|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی:** | **شماره مستخدم:** | **نوع استخدام:** |
| **محل خدمت:** | **نام پدر:** | **شماره شناسنامه:** |
| **واحد سازمانی:** | **عنوان پست یا شغل سازمانی:** | **رشتة شغلی:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***اطلاعات قسمت ذیل توسط کارگزین تکمیل شود*** | | |
| **ارتقا رتبه از ........................ به ................................** | **تاریخ ارتقا رتبه قبلی :** | **تاریخ مشمول ارتقا رتبه:** |
| **سنوات لازم جهت ارتقا به رتبه ........... : ....................** | **سنوات خدمتی قابل قبول :** | **سنوات سهمیه مناطق محروم:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***الف- سوابق تحصیلی*** | | | | |
| **1-مدرک تحصیلی:** | **محل اخذ مدرک:** | **معدل:** | **رشته تحصیلی:** | **تاریخ اخذ:** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***جمع امتیاز سوابق تحصیلی بررسی شده توسط کمیته تخصصی:*** | ***جمع امتیاز قابل قبول:*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ب- سوابق اجرایی و تجربی*** | | | | | |
| ***ب-1- سوابق خدمت :*** | | | | | |
| *ردیف* | *عناوین پست ها* | *نوع مدرک* | *از تاریخ* | *تا تاریخ* | *امتیاز* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ب-2- سوابق مدیریت :*** | | | | |
| *ردیف* | *سمت اجرائی* | *از تاریخ* | *تا تاریخ* | *امتیاز* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ب-3- عضویت در کمیته­ها، کار گروه­های تخصصی، کمیسیون­ها، هیأت­ها و شوراهای مصوب*** | | | | |
| *ردیف* | *نوع عضویت* | *از تاریخ* | *تا تاریخ* | *امتیاز* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی بررسی شده توسط کمیته تخصصی :*** | ***جمع امتیاز قابل قبول:*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ج- سوابق آموزشی*** | | | | | |
| ***ج-1- فراگیری و یا ارائه دوره­های آموزشی (سقف امتیاز: 150)*** | | | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *از تاریخ* | *تا تاریخ* | *جمع ساعت های آموزشی* | *امتیاز* |
| 1 | دوره های مصوب سامانه جام ( آموزش کارکنان) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ج-2- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ( سقف امتیاز: 40)*** | | | | |
| *ردیف* | *توضیحات* | *سنوات خدمت* | *امتیاز مدیر* | *امضا مدیر* |
| 1 | به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا 2 امتیاز و حداکثر 40 امتیاز (با نظر مدیر) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ج-3- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ( سقف امتیاز: 50)*** | | | | |
| *ردیف* | *عنوان شاخص* | *عناوین مهارت ها (نرم افزارها و سامانه ها)* | *امتیاز مدیر* | *نام و امضای مدیر* |
| 1 | میزان تسلط به نرم افزار ها و سامانه های کاربردی مرتبط با شغل |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ج-4- میزان تسلط به زبانهای خارجی (سقف امتیاز: 50)*** | | |
| *ردیف* | *عناوین* | *امتیاز* |
| 1 | امتیاز کسب شده از آزمون (سقف امتیاز: 50) |  |
| 2 | **دارندگان مدارک TELP,IELTS,MCHE,MSRT,TOFEL در صورت کسب حداقل 50 % امتیاز آزمون های مربوط** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ج-5- توسعه فردی (سقف امتیاز: 20)*** | | | |
| *ردیف* | *توضیحات* | *امتیاز مدیر* | ***نام و امضای مدیر*** |
| 1 | هر گونه اقدام یا فعالیتی که منجر به افزایش بهره­وری عضو در انجام وظایف شغلی گردد (با تشخیص مدیر مربوط) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***جمع امتیاز سوابق آموزشی بررسی شده توسط کمیته تخصصی:*** | ***امتیاز قابل قبول :*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***د- فعالیت­های علمی – پژوهشی و فرهنگی*** | | |
| *د-1- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (سقف امتیاز: 40)* | | |
| *ردیف* | *عنوان پیشنهادات تأیید شده* | *امتیاز* |
| 1 | پیشنهادهای ثبت و تایید شده در سامانه نظام پیشنهادات یا دبیرخانه و کمیته نظام پیشنهادات |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***د-2- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری*** *(سقف امتیاز: 30)* | | |
| *ردیف* | *عنوان اختراعات و اکتشافات تأیید شده* | | *مرجع صادر کننده گواهی ثبت* | *امتیاز کمیته تخصصی* |
| 1 |  | |  |  |
| جمع امتیاز: | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-3- انتشار مقالات درمجلات معتبر*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان مقاله* | *نوع نشریه، مجله / نوع مقاله* | *امتیاز واحد پژوهشی یا کمیته تخصصی* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | |  |

🙚🙚🙚*فرم شماره 1*🙚🙚🙚

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-4- ارائه مقاله در سمینارهای علمی*** *(سقف امتیاز: 45)* | | | |
| *ردیف* | *عنوان مقاله* | *مجری / برگزار کننده سمینار* | *امتیاز واحد پژوهشی یا کمیته تخصصی* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-5- تألیف و ترجمه*** *(سقف امتیاز:60)* | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *توضیحات* | *امتیاز واحد پژوهشی یا کمیته تخصصی* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***د-6- ارائه طرحهای تحقیقاتی و یا اجرایی*** | | |
| *ردیف* | *عنوان طرح­های تأیید شده* | *امتیاز کمیته تخصصی* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| جمع امتیاز: | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-7- ارائه گزارش­های موردی (سقف امتیاز برای هر مورد 15 و حداکثر 60 )*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *امتیاز مدیر* | *نام و امضای مدیر* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| جمع امتیاز: | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-8- دریافت لوح تشویق و تقدیر*** | | | |
| *ردیف* | *مرجع صادر کننده* | *تعداد* | *امتیاز* |
| 1 | پیوست |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-9- کسب عنوان عضو نمونه*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *سال اخذ* | *امتیاز* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| جمع امتیاز: | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-9- تکریم ارباب رجوع*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *امتیاز* | *نام و امضای تایید کننده* |
| 1 | امتیاز این عامل توسط مدیر یا بالاترین مقام هر واحد ،حداکثر 50 امتیاز بر اساس موارد ذیل محاسبه خواهد شد.   * **رعایت نظم ، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع** * **ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع** * **انجام وظایف با سرعت و دقت کافی** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-10-تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *امتیاز* | *نام و امضای تایید کننده* |
| 1 | امتیاز این عامل توسط بالاترین مقام هر واحد دانشگاه حداکثر 30 امتیار بر اساس موارد ذیل محاسبه خواهد شد.   * **حفظ آراستگی ظاهری** * **رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***د-11- اقدامات فناورانه ( هرمورد حداکثر 10 تا سقف 30 امتیاز)*** | | | |
| *ردیف* | *عنوان* | *امتیاز* | *نام و امضای تایید کننده* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **جمع امتیاز سوابق علمی پژوهشی و فرهنگی بررسی شده توسط کمیته تخصصی :** | **امتیاز قابل قبول:** |

**اینجانب** .................................................. **صحت اطلاعات مندرج در فرم شماره یک را تأیید می­نمایم.** امضاء:

تاریخ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز سوابق تحصیلی :** | **امتیاز سوابق اجرایی و تجربی:** | **سوابق آموزشی :** | **فعالیت های علمی، پژوشی و فرهنگی:** | **امتیاز نهایی:** |