|  |
| --- |
| **مشخصات سند** |
| **عنوان سند:** گزارش‌نامۀ نظارت بر مؤسسه­های آموزش عالی آزاد |
| **نوع سند:** گزارش­نامه | **شمارۀ سند:** عتف\_ناتک\_5-12 |
| **ویرایش:** 2 | **صفحه:** 15 |

|  |
| --- |
| **اقدام‌کنندگان** |
| **مسئولیت** | **نام و****نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **امضا** |
| **تهیه‌کننده** | محمد کریمی و همکاران | گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه­ها و مؤسسه­های آموزش عالی دولتی |  |
| **تأییدکننده** | رحیم صفری فارفار | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |
| **تصویب‌کننده** | روح الله رازینی | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تأييد سند** | **نام و نام خانوادگی دبير** | **شماره و تاریخ صورتجلسه** | **امضا** |
|  |  | **شمارۀ جلسه:** |  |
| **تاريخ جلسه:**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع نگهداري سند** | **پرونده** | **قسمت** | **تاريخ و شمارۀ ابلاغ سند** |
| 1. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت2. دفتر وزارتی |  |  |  |

وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری
**مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
هیئت نظارت و ارزیابی استان ........................**

**گزارش‌نامۀ نظارت بر**

**مؤسسه­های آموزش عالی آزاد**(ویراست دوم: فروردین ماه 1402)

 **نام مؤسسه:**...........................

**شهر محل استقرار:**............................

**تاریخ بازدید:** ...................................

**تاریخ تهیه گزارش:**.........................

**مشخصات مؤسسه مورد بازديد**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام مؤسسه:** | **استان:** |
| **شناسه ملی:** | **شهر:** |
| **شماره ثبت :** | **نشانی:** |
| **تاریخ ثبت :** | **کدپستی:** |
| **شماره و تاریخ موافقت اصولی:** | **تلفن:** |
| **شماره و تاریخ موافقت قطعی:** | **نمابر:** |
| **تاریخ شروع فعالیت:** | **وبگاه:** |
| **زمینه فعالیت:** | **رایا نامه(ایمیل):** |
| **شماره نامه و تاریخ تصویب زمینه فعالیت:** |

1. **مشخصات رئیس مؤسسه و اعضای هیئت مؤسس**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام**  | **نام خانوادگی** | **شماره همراه**  | **آدرس ایمیل** | **سمت****رئیس/هیئت مؤسس** | **میزان حضور** **تمام وقت /پاره وقت/حضور ندارد** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **شخصيت حقوقي مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2-1 | آیا مؤسسه به ثبت قانونی رسیده است؟ | بلی□، خیر□نام مؤسسه در مصوبه شورای گسترش آموزش عالی(مجوز موافقت قطعی): ....... | 1. نسخه‌ای از اساسنامۀ ثبت شدۀ مؤسسه
2. نسخه‌ای از اولین آگهی ثبت و آخرین تغییرات در روزنامۀ رسمی
 |
| 2-2 | آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار . اطلاعیه ها و ... با نام ثبت شدۀ مؤسسه مطابقت دارد؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | علاوه بر مستندات بند 1-2 تصاویر سردر، سربرگ و صفحۀ اصلی وبگاه مؤسسه، آدرس رسمی وبگاه: ...... |
| 2-3 | آیا مؤسسه پس از موافقت قطعی تغییر نام داشته است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، نام قبلی آن ذکر شود |  |

1. **وضعیت هیئت مؤسس**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-1 | آیا تعداد اعضای هیئت مؤسس کامل است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، دربارۀ دلایل آن و اقدامات اعضا برای تکمیل آن توضیح داده شود. | نام و نام خانوادگی و سمت هیئت مؤسس:1. .......
2. .......
3. .......
 |
| 3-2 | در چهار سال اخیر چند جلسۀ هیئت مؤسس تشکیل شده است؟ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سال | تعداد | تاریخ برگزاری جلسات |
| 1398 |  |  |
| 1399 |  |  |
| 1400 |  |  |
| 1401 |  |  |

 | 1. تصویر صورت­جلسه­ها |
| 3-3 | آیا اعضای هیئت مؤسس، بر فعالیت‌های مؤسسه نظارت دارند؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، دربارۀ چگونگی نظارت آنها توضیح داده شود. | - |
| 3-4 | آیا ساختار سازمانی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□. | مصوبه هیئت مؤسس به انضمام ساختار سازمانی  |
| 3-5 | آیا بودجه مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس به انضمام بودجه تفصیلی |
| 3-6 | آیا ظرفیت پذیرش دانشپذیر مؤسسه در دوره های مورد تقاضا به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-7 | آیا میزان شهریه دوره های آموزشی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-8 | آیا حسابرس قانونی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع و قرارداد حسابرس |
| 3-9 | آیا دارندگان حق امضای اسناد و اوراق تعهد آور مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام آگهی ثبت |
| 3-10 | آیا دستورالعمل های مالی و معاملاتی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام دستورالعمل مالی معاملاتی |
| 3-11 | آیا گزارش های وضع عمومی، عملیات سال مالی، ترازنامه، صورت حساب و زیان و صورت دارایی و بدهی سالانه مؤسسه با توجه به گزارش حسابرس قانونی به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□تاریخ آخرین حسابرسی رسمی مؤسسه: ....... | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام گزارش حسابرسیمجوز اعتبار، استاندارد و مجوز فعالیت در شرکت حسابرسی رسمی |
| 3-12 | آیا جذب کمکهای مالی، امکانات و اخذ تسهیلات مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ |  مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-13 | آیا تصویب مقررات استخدامی مؤسسه و تعرفه حقوق، دستمزد و مزایا (در چارچوب قانون کار) به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟(اختیاری) | بلی□، خیر□ | مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام آیین نامه های مربوط |
| 3-14 | آیا صلاحیت علمی و عمومی مدرسان از وزارت علوم اخذ شده است؟ | بلی□، خیر□ | مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |

1. **وضعیت مدیریت مؤسسه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 4-1 | آیا فرایند انتخاب رئیس مؤسسه انجام شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، دلیل آن توضیح داده شود.نام و نام خانوادگی رئیس:.... | 1.تصویر تأییدیۀ معاون آموزشی وزارت علوم دربارۀ رئیس2.تصویر ابلاغ انتصاب رئیس توسط رئیس هیئت مؤسس |
| 4-2 | آیا رئیس مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر تمامی امور مؤسسه و ... عمل می‌کند؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود.اگر بلی چه بخش هایی تکمیل شده است و به چه میزان | - |
| 4-3 | آیا رئیس مؤسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟  | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. |  |

1. **وضعیت اداری و مالی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 5-1 | آیا میزان شهریۀ دریافتی از دانشپذیران مطابق مجوز ارائه شده وزارت است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود بر چه اساسی است؟ | مستندات دریافت شهریه |
| 5-2 | آیا دریافتی‌های مالی (شهریه و .....) به حساب‌های حقوقی مؤسسه واریز می‌شود؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود چه حساب‌هایی و به نام چه کسانی؟ | شماره حساب‌های مؤسسه در بانک عامل:نام حساب:امضاهای مجاز:  |
| 5-3 | آیاضوابط انصراف از شرکت در دوره (از جمله در دسترس بودن کاربرگ مربوطه) رعایت می شود؟ | بلی□، خیر□ | نمونه کاربرگ انصراف |
| 5-4 | آیا برای هریک از مدرسان، پروندۀ کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟1. تصویر کارت ملی□
2. تصویر شناسنامه□
3. تصویر آخرین مدرک تحصیلی□
4. تصویر قرار داد همکاری □
5. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در دوره های گذشته □
 | - |
| 5-5 | آیا برای مدرسان قرارداد همکاری تنظیم شده است؟ | بلی□، خیر□ | تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری  |
| 5-6 | آیا مدرک تحصیلی مدرسان مرتبط با حوزه تدریس است؟ | بلی□، خیر□تا چه میزان (درصد).... | اگر خیر توضیح دهید |
| 5-7 | آیا در بررسی نمونه ای قرادادها، تعهدات متقابل مؤسسه و مدرسان رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | بررسی نمونه ای قراردادهای مدرسان سال جاری |
| 5-8 | تعداد کارکنان مؤسسه چند نفر است؟ | تعداد کارکنان زن: ...تعداد کارکنان مرد: ... | فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه قانون کار و ... ) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی |

1. **وضعیت اجرای دوره‏ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 6-1 | آیا عنوان دوره ها طبق مجوزهای اخذ شده از وزارت ارائه می شود؟عناوین دوره ها ذکر شود. | بلی□، خیر□ نام دوره :شماره مجوز:تاریخ مجوز:  | مستندات مربوط به مجوز برگزاری دوره |
| 6-2 | آیا دوره مطابق سرفصل های ارائه شده در طرحنامه برگزار شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. | نحوه برگزاری حضوری یا غیرحضوری دوره ها گزارش شود |
| **6-3** | آیا شرایط متقاضی برای ورود به دوره رعایت شده است؟  | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | مدارک تحصیلی و سایر مستندات مربوط به دوره |
| 6-4 | آیا برای هریک از دانشپذیران پروندۀ کامل تشکیل شده است؟  | بلی□، خیر□اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟1. تصویر کارت ملی□
2. تصویر شناسنامه□
3. تصویر مدرک تحصیلی دورۀ قبل□
4. مدارک نظام وظیفه□
5. مشخصات تشکیل دهندۀ پرونده□

اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 6-5 | آیا مؤسسه در خصوص موارد زیر به طور صریح اطلاع رسانی کرده است؟1-دوره‌های برگزار شده به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا ((معادل))، ((همتراز)) و ((مشابه)) آن منجر نمی‌شود و فقط منتهی به صدورگواهینامه‌ می‌شود آیا تعهد لازم از دانش‌پذیران در این خصوص اخذ شده است؟ | بلی□، خیر□ | مستندات مربوط به تعهد نامه دانشپذیر |
| 2- حضور در این دوره موجب معافیت از نظام وظیفه نمی شود | بلی□، خیر□ |  |
| 3.آیا در ثبت‌نام دانش‌پذیران، شرط د اشتن حداقل مدرک پایان تحصیلات عمومی (دیپلم متوسطه) ملاک قرار داده شده است؟  | بلی□، خیر□ |  |
| 6-6 | آیا مؤسسه پس از پایان دوره، گزارش کامل برگزاری دوره (شامل: نسخه‌ای از متن تبلیغاتی پذیرش‏، مبلغ شهریه، فهرست درخواست گواهینامه مطابق مشخصات دانشپذیران و نتایج ارزیابی دوره) را به دفتر آموزش‌ عالی غیردولتی وزارت متبوع ارسال کرده است؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-7 | آیا مؤسسه فهرستی از تمام گواهی‌های صادره خود را با ذکر مشخصات کامل به صورت فیزیکی یا الکترونیکی نگهداری می‌کند ؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-8 | آیا فرایندی برای رسیدگی به شكايات دانشپذیران وجود دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، مرجع رسیدگی: ..... | - |
| 6-9 | آیا مقررات صدور گواهی نامه ( مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می‌شود؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | تصویر سه نمونه از گواهینامه ها |
| 6-10 | آیا مؤسسه قرارداد /تفاهم نامه با سایر موسسات آموزش عالی دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، اسامی مؤسسات و طرف قرارداد و موضوع کلی آن ذکر شود. | تصویر قراردادها یا تفاهم نامه |
| 6-11 | آیا اطلاعات مندرج در وبگاه مؤسسه با فعالیت های مجاز مطابقت دارد؟ | بلی□، خیر□اگر خیرمصادیق اطلاعات خلاف واقع ذکر شود | بررسی وبگاه |
| 6-12 | آیا مؤسسه مجوز برگزاری آزمون های آمادگی برای تحصیلات تکمیلی دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، نحوه اجرا مشتمل بر مکان های برگزاری آزمون و نحوه ثبت نام توضیح داده شود | مستندات مجوز برگزاری آزمون های آمادگی  |
| 6-13 | آیا مؤسسه برای انجام تبلیغات محیطی از وزارت علوم مجوز دریافت کرده است؟  | بلی□، خیر□اگر بلی، مرجع دریافت مجوز: ..... |  |
| 6-14 | آیا در تبلیغات و فرایند جذب دانشپذیر، از کاربرد کلمات اغراق آمیز و عناوین آموزش دانشگاهی مانند ((دانشجو))، ((نیمسال))، ((واحد)) و... اجتناب می‌کند؟ (به شرکت کنندگان در این دوره‌ها صرفاً واژه ((دانش‌پذیر)) اطلاق می‌شود)؟  | بلی□، خیر□ |  |
| 6-15 | تعداد دانشپذیران در سه سال اخیر چه میزان بود است؟ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سال 1399 | سال 1400 | سال 1401 |
|  |  |  |

 |  |
| 6-16 | آیا در مکان مؤسسه فعالیت هایی با کاربری دیگری انجام می پذیرد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، نام مؤسسات مستقر در مکان مؤسسه ذکر شود یا نوع فعالیت کاربری غیر، اشاره شود | مستدات مرتبط و تصاویر تابلوها ضمیمه شود |
| 6-17 | آیا مؤسسه گزارش های برگزاری هر دوره را تنظیم و به وزارت علوم ارسال کرده است ؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-18 | گواهی نامه های صادر شده در سامانه وهک (VOHEC) طی سه سال اخیر به چه میزان بوده است؟ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سال 1399 | سال 1400 | سال 1401 |
|  |  |  |

 |  |

1. **زیرساخت، امکانات و تجهیزات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 7-1 | وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه کدام‌یک از موارد است؟ | در تملک مؤسسه□ اجاره از اعضای هیئت مؤسس□ اجاره از غیر□ سایر:................. □ | تصویر مستندات حقوقی(سند مالکیت، اجاره نامه و ...) |
| 7-2 | آیا فضای کالبدی فعلی مؤسسه، تأییدیۀ وزارت علوم را دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، تاریخ تأیید: .... مساحت مؤسسه: ...عرصه (زمین):...... (مترمربع) اعیان(ساختمان): ... (مترمربع) | مستندات تأیید فضا از دفتر آموزش عالی غیردولتی |
| 7-3 | کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه(از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | مطلوب□تا حدی مطلوب□ نیازمند اصلاح□اصلاحات مورد نیاز: .... | جدول کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (به تفکیک کلاس‌ها، آزمایشگاه‌، کارگاه‌، کتابخانه، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز |
| 7-4 | آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز(دانشپذیران) تأمین شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 7-5 | آیا فضاهای کالبدی مؤسسه پاسخگوی تعداد دانشپذیران (با توجه به مجوز صادره دوره)است؟ | بلی□، خیر□ | - |
| 7-6 | آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مؤسسه رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | 1. تصویر پایان کار از شهرداری
2. تصویر تأییدیۀ آتش نشانی
 |
| 7-7 | آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشپذیران ، مدرسان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟ | بلی□، خیر□ | تصویر محل بایگانی |
| 7-8 | آیا مؤسسه وبگاه دارد؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، نشانی وبگاه: ... | - |
| 7-9 | در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشگاه، ذکر اسامی مدرسانی که در مؤسسه حضور ندارند، و ...) در وبگاه مؤسسه درج شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، توضیح داده شود. | تصویر مستندات تخلف |
| 7-10 | آیا مؤسسه سامانه مدیریت آموزشی (ثبت نام، نمرات، سوابق و ...) دارد؟ | بلی□، خیر□نام سامانه: | تصویر مستنداتقرارداد بهره برداری از سامانه |
| 7-11 | آیا مؤسسه پس از اخذ موافقت قطعی تغییر مکان داشته است؟ | بلی□، خیر□ | مساحت فضای آموزش و کالبدی: |

1. **وضعیت آموزشی مؤسسه (در صورت داشتن مجوز آموزش الکترونیکی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 8-1 | آیا مؤسسه سامانۀ مدیریت یادگیری الکترونیکی دارد؟ | بلی□، خیر□نام سامانه: ......نشانی سامانه: .....شرکت پیمانکار: .... | -قرارداد بهره برداری سامانه مدیریت یادگیری- در اختیار قرار دادن نام کاربری و گذر واژه به هیئت نظارت استان جهت نظارت بر دوره ها |
| 8-2 | آیا هیئت نظارت استان نظارتی بر آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشپذیران مؤسسه داشته است؟ | بلی□، خیر□در چه بستری انجام می شود؟ | تصویر گزارش آموزش الکترونیکی مؤسسه |
| 8-3 | آیا مؤسسه در شبکه های اجتماعی و پیام رسان های مجازی فعالیت و اطلاع رسانی دارد؟ | پیام‌رسان‌های مجازی □نام:شبکه‌های اجتماعی□، نام:سایر (باذکر نام) .... □ | - |

1. **وضعیت درج اطلاعات مؤسسه در سامانه مؤسسات آموزش عالی آزاد (*HEIS)***

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-1** | آیا اطلاعات «شناسنامه مؤسسات » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات شناسه ملی □اطلاعات موافقت اصولی و قطعی □ اطلاعات آدرس □اطلاعات وبگاه □لوگو و تابلو سردر □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-2** | آیا اطلاعات «سوابق تحصیلی هیئت مؤسس/هیئت امنا » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات مقطع تحصیلی □اطلاعات محل اخذ مدرک □اطلاعات رشته تحصیلی /سال اخذ مدرک□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-3** | آیا اطلاعات «تشکیلات مؤسسه» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | مشخصات ساختار سازمانی □نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) □اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-4** | آیا اطلاعات «اشخاص، شناسنامه ای» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات شناسنامه ای افراد □وضعیت نظام وظیفه □اطلاعات تلفن همراه □ | بررسی مندرجات سامانه |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-5** | آیا اطلاعات «هیئت مؤسس» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | نام عضو، نوع عضویت، □تاریخ عضویت□بارگذاری حکم□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-6** | آیا اطلاعات «زمینه فعالیت» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | شماره و تاریخ تصویب□بارگذاری زمینه فعالیت□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-7** | آیا اطلاعات «اولیه ساختمان» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | شماره ساختمان□نام ساختمان□نام شهر□پلاک ثبتی□تلفن های تماس□کدپستی□نشانی پستی□وضعیت تاسیسات□وضعیت بنای ساختمان□وضعیت مالکیت□نام مالک□مساحت زمین□گواهی استحکام بنا و تصویر آن□گواهی ایمنی ساختمان و تصویر آن□اسناد مالکیت/اجاره نامه و تصویر آن□تاییدیه اداره نظارت بر امکان عمومی □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-8** | آیا اطلاعات «ااجزای ساختمان» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | تعداد□نام قسمت□مساحت(متر) □ظرفیت□نوع کاربری□زیرشاخه نوع کاربری□وضعیت بهره برداری□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-9** | آیا اطلاعات « تجهیزات و امکانات آموزشی » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | سیستم صوتی□تعداد صندلی و تخته سیاه□ویدئو پروژکتور□دستکاه تکثیر□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-10** | آیا اطلاعات « سایت کامپیوتر» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات اولیه□اینترنت□امکانات□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-11** | آیا اطلاعات «اساسنامه » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | بارگذاری اساسنامه□شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی□شماره و تاریخ آگهی تغییرات روزنامه رسمی□بارگذاری آگهی | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-12** | آیا اطلاعات «نام دوره ها » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | نام دوره□ظرفیت دوره□طول دوره□شماره و تاریخ مجوز□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-13** | آیا اطلاعات «دانشپذیر » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | کدملی□نام و نام خانوادگی دانشپذیر□اطلاعات شناسنامه ای دانشپذیر□تاریخ صدور گواهینامه□بارکد□دوره□ | بررسی مندرجات سامانه |

**این بخش صرفا توسط هیئت نظارت استان تکمیل شود**

1. **همکاری و تعامل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 10-1 | آیا مؤسسه تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت استانی دارد؟  | بلی□، خیر□اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 10-2 | بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت استان در چه تاریخی بوده است؟ | ............. | - |
| 10-3 | آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟ | بلی□، خیر□شماره و تاریخ نامه: .... | تصویر گزارش نظارتی |
| 10-4 | آیا در بازدید قبل، تخلفی از مؤسسه گزارش شده است؟ | بلی□، خیر□اگر بلی، آیا مؤسسه آنها را رفع کرده است؟ | مستندات رفع تخلف |
| 10-5 | در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از مؤسسه درخواست شده است؟ | .............. | - |
| 10-6 | اقدامات اصلاحی که در بازدید­های قبل به مؤسسه ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟ | ........... | - |

1. **جمع بندی و تحلیل** (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

**الف. نقاط قوت**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ب. نقاط ضعف**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**د. توصیه‌های نظارتی به مؤسسه**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ه. نقصان­ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نقص** | **اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**12. مشخصات ناظران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه محل خدمت/مرتبة علمی** | **سمت در گروه ناظر** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**13. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. مشخصات بازدید قبلی**

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی□، خیر□ شماره پیگیری ........ تاریخ ثبت: ........