

**آئین نامه تخصیص پژوهانه**  
**اعضای هیات علمی دانشگاه بیرجند**  
**(مصوب ۱۳۹۳/۱۰/۲۹)**

**مقدمه و هدف**

به منظور ارتقاء کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی و فناوری، کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه پژوهشی دانشگاه، تسهیل هر چه بیشتر امر پژوهش، افزایش بهره‌وری از اعتبارات، آزادی عمل اعضای هیات علمی در امور پژوهشی، مشخص نمودن مسیر و اهداف پژوهشی و اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون در خصوص این فعالیتها، دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به شرح ذیل تدوین گردیده است:

**ماده ۱: تعاریف**

۱-۱: **پژوهانه:** اعتباری است که بر اساس امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی تمام وقت، متناسب با بودجه پژوهشی **دانشگاه بیرجند** در اختیار عضو هیات علمی قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیتهای پژوهشی هزینه شود.

۱-۲: **امتیاز پژوهشی:** امتیاز ثبت شده در سیستم ثبت اتوماسیون پژوهشی دانشگاه مطابق جدول شماره ۱ می‌باشد.

**ماده ۲: محاسبه امتیازات**

۲-۱: **زمان:** فعالیتهای پژوهشی هر عضو هیات علمی که در بازه یکسال کامل شمسی از اول دیماه سال قبل لغایت سی ام آذر ماه سال جاری ثبت شده باشد، برای محاسبه پژوهانه سال بعد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: تنها مواردی جزو فعالیتهای پژوهشی محسوب می‌شوند که نام **دانشگاه بیرجند** در آنها درج‌گذاشته شده باشد. مقالاتی که در مجلات لاتین چاپ می‌شوند، ذکر نام دانشگاه بیرجند به صورت **University of Birjand** و حسب مورد آدرس و پست الکترونیکی دانشگاه ضروری است.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیات علمی از دانشگاه دیگری به دانشگاه بیرجند منتقل شده باشد، موضوع این تبصره برای محاسبه اولین پژوهانه وی اعمال نمی‌شود.

تبصره ۳: مواردی که در جدول شماره ۱ موجود نباشند، مطابق آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی امتیازدهی می شوند.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی مامور به خدمت (به استثنا افرادی که دانشجوی دکتری در دانشگاه بیرجند دارند) و مامور به تحصیل و در حال مرخصی نمی توانند از پژوهانه استفاده نمایند.

تبصره ۵: فقط به فعالیت های پژوهشی خاتمه یافته امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۶: به گردآوری و ویراستاری مجموعه مقالات همایش ها امتیازی تعلق نمی گیرد.

جدول شماره ۱: امتیازات قابل محاسبه پژوهشی جهت اعطای پژوهانه

ردیف	موضوع	امتیاز مورد	حداکثر امتیاز دوره
۱	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های معتبر علمی - پژوهشی	۷	
۲	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی	۳	
۳	به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های دانشگاهی و معتبر در فرآیند اخذ مجوز کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هستند.	۲	۴
۴	به ازای هر مقال در دایره المعارف	۲	۶
۵	به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا لوح فشرده کنفرانس های ملی و بین المللی دارای کمیته علمی.	۲	۹
۶	به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس های ملی و بین المللی دارای کمیته علمی.	۱ (حداکثر ۳)	
۷	به ازای تالیف و تصنیف هر کتاب.	حداکثر ۱۵	
۸	به ازای ترجمه هر کتاب.	حداکثر ۷	
۹	به ازای چاپ هر کتاب با تجدید نظر.	حداکثر ۳	
۱۰	ویرایش علمی کتاب و مجله	حداکثر ۲	۴
۱۱	داوری مقالات در مجله های علمی پژوهشی و علمی ترویجی	۰/۵ و ۰/۲۵	۲
۱۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج (تایید شده توسط مراجع ذیصلاح)	حداکثر ۱۰	۲۰
۱۳	اثر بدیع هنری با تکیه بر تحلیل اثر.	تا ۸	۸
۱۴	دریافت جوایز علمی و هنری نظیر کتاب سال، طرح تحقیقاتی منتخب جشنواره های معتبر ملی و بین المللی، استاد یا پژوهشگر نمونه کشوری.	حداکثر ۵	۱۵
۱۵	پژوهشگر نمونه و استاد نمونه دانشگاه	۲	۲
الف	گزارش طرح های تحقیقاتی منعقد شده با خارج از دانشگاه (استانی، ملی)	۱۴ و ۷	
ب	کل امتیازات تخصیصی طرح های کاربردی طبق قرارداد منعقد مستقل، و اعتبارات واریزی مربوط به آن در قالب قراردادهای طرح های پژوهشی با سازمانها و مراکز خارج از دانشگاه به ازای هر سی میلیون ریال جذب اعتبار.	۱	۳۰
۱۷	گزارش های نهایی تایید شده طرح های تحقیقاتی داخلی	۴	
۱۸	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد	۱ و ۲/۵	۷/۵
۱۹	راهنمایی و مشاوره پایان نامه دکتری	۲ و ۶	۱۲

تبصره ۷: امتیاز بندهای ۷ و ۸ و ۹ مطابق آیین نامه امتیازدهی کتاب توسط حوزه پژوهشی اعطا می شود.

تبصره ۸: داوری مقاله در کنفرانس ها فاقد امتیاز است.

تبصره ۹: به ثبت اولیه اختراع در مراجع ذی صلاح حداکثر ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

### ماده ۳: نحوه اجرای پژوهانه

۱-۳: فرمول محاسبه:

مبلغ ریالی هر امتیاز  $\times (a \times c \times d + e) =$  پژوهانه

امتیاز کسب شده از جدول شماره ۱  $a =$

امتیاز رشته های نظری (۱)، نیمه تجربی (۱/۵)، تجربی (۲/۲)  $c =$

امتیاز رتبه علمی، مربی (۱)، استادیار (۱/۳)، دانشیار (۱/۵)، استاد (۱/۷)  $d =$

عدد ثابت  $e =$

تبصره ۱: اعتبار پژوهانه هر سال تنها به یک سال بعد قابل انتقال است. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز منتفی و مانده صفر می شود.

تبصره ۲: مبلغ ریالی هر امتیاز و عدد ثابت  $e$  هر ساله بر مبنای بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه توسط حوزه پژوهشی تعیین می گردد.

### ماده ۴: نحوه هزینه کرد

۱-۴: پرداخت هزینه فعالیتهای پژوهشی ذیل مستثنی از پژوهانه است:

۱- هزینه فرصت های مطالعاتی؛

۲- طرحهای پژوهشی خارج از دانشگاه؛

تبصره ۱: فرصت های مطالعاتی کوتاه مدت مطابق آیین نامه خاص خود قابل انجام است.

۲-۴: قسمتی یا تمام هزینه امور پژوهشی مندرج در جدول شماره ۲ مطابق آیین نامه ها و مقررات دانشگاه قابل انجام از محل پژوهانه می باشد.

۳-۴: حداکثر ۳۰ درصد هزینه طرح می تواند به عنوان حق التحقیق از محل پژوهانه اختصاص یابد. این مقدار برای طرح های صرفاً نظری تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.

۴-۴: هزینه شرکت در همایش های خارجی برای یکبار در سال از پژوهانه قابل پرداخت است. در مواردی که امتیاز عضو هیات علمی ۴۰ درصد از میانگین امتیاز کلیه اعضای هیات علمی دانشکده بیشتر باشد امکان ۲ بار سفر کوتاه مدت علمی در سال با توجه به میزان پژوهانه وجود خواهد داشت. تبصره: چنانچه اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی در سقف مجاز پرداخت سفرهای علمی نباشد عضو هیات علمی می تواند با پرداخت مابقی از هزینه شخصی در کنفرانس مورد درخواست شرکت نماید.

۴-۵: خرید کتب و نشریات تخصصی تا سقف چهار میلیون ریال قابل پرداخت بوده و به هزینه قطعی منظور می شود.

۴-۶: در صورتی که سه عضو هیات علمی یا بیشتر از پژوهانه خود بطور مشترک برای خرید تجهیزات آزمایشگاهی استفاده نمایند، نیمی از هزینه دستگاه از بودجه تجهیزاتی دانشکده مربوطه و با تایید رئیس دانشکده پرداخت خواهد شد.

۴-۷: خرید یکی از انواع رایانه، چاپگر، اسکنر و قطعات رایانه ای از محل اعتبار پژوهانه در هر ۵ سال یکبار توسط عضو هیات علمی برخوردار از پژوهانه با رعایت تبصره ۱ ماده ۵ امکان پذیر می باشد. (عضو هیات علمی می تواند رایانه همراه را به بیرون از دانشگاه نیز منتقل کند).

۴-۸: پرداخت بخشی از هزینه های اجرای پایان نامه های دانشجویی از پژوهانه بلامانع می باشد.

۴-۹: خرید وسایل شخصی از قبیل دوربین عکاسی و فیلمبرداری و موبایل و ... و نیز خرید تجهیزات اداری از محل پژوهانه ممنوع می باشد. خرید دوربین عکاسی و فیلمبرداری بمنظور انجام امور تحقیقاتی در صورت تایید دانشکده مربوط و حوزه پژوهشی دانشگاه بلامانع می باشد.

جدول شماره ۲: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۱	انجام طرحهای تحقیقاتی داخلی دانشگاه
۲	هزینه شرکت در همایش های داخلی
۳	هزینه شرکت در همایش های خارجی
۴	هزینه چاپ مقاله و کتاب
۵	شرکت در کارگاههای آموزشی و نمایشگاههای تخصصی داخلی یکبار در سال
۶	پرداخت کمک هزینه به اجرای پایان نامه های دانشجویی
۷	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و نشریات معتبر علمی
۸	خرید کتب و نشریات
۹	هزینه پایگاه های اطلاعاتی، و نرم افزارها
۱۰	پرداخت کمک هزینه جهت شرکت دانشجویان در همایشهای داخلی و خارجی
۱۱	هزینه ثبت اختراع
۱۲	خرید و ساخت تجهیزات آزمایشگاهی

## ماده ۵: نحوه تسویه حساب

۱-۵: تسویه حساب می تواند به صورت چند مرحله ای و یا تنها یکبار به صورت نهائی صورت گیرد. بدین صورت که اسناد و فاکتورهای هزینه شده یکجا جمع آوری و به همراه گزارش تایپ شده از نحوه هزینه کرد در فرم مخصوص به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل گردد. معاونت پژوهشی دانشکده پس از تأیید، موارد را به مدیریت امور پژوهشی ارسال می نماید.

تبصره ۱: اقلام تجهیزاتی خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه جزو اموال دانشگاه بوده و امور مربوط به ثبت آنها باید انجام شده باشد.

۲-۵: برخورداری از پژوهانه کامل در سالهای آتی منوط به رعایت موارد زیر است.

۱ - تا سقف دو میلیون تومان: الزامی به ارائه مقاله نیست.

۲ - بین دو تا سه میلیون تومان: ارائه حداقل یک مقاله در کنفرانس داخل یا خارج

۳ - بین سه تا چهار میلیون تومان: ارائه حداقل دو مقاله در کنفرانس داخل یا خارج

۴ - بین چهار تا شش میلیون تومان: ارائه حداقل یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی معتبر

۵ - به ازای هر سه میلیون تومان اضافی: ارائه حداقل یک مقاله دیگر در مجلات علمی معتبر ضروری می باشد.

در صورت عدم انجام چنین فعالیتهائی، تسویه حساب انجام خواهد شد اما در سال بعد ۲۰ تا ۵۰ درصد از پژوهانه متقاضی کسر خواهد شد.

## ماده ۶: سایر موارد

۱-۶: پژوهانه دستیاران پژوهشی (پسا دکتری) مطابق آیین نامه خاص خود محاسبه و اختصاص می یابد.

۲-۶: همکاری علمی با سایر دانشگاه های داخل و خارج از کشور مطابق آیین نامه مربوط قابل انجام است.

۳-۶: در خصوص مواردی که در آئین نامه مبهم باشد، موضوع ابتدا در شورای پژوهشی دانشکده ها مطرح می گردد و پیشنهاد آن شورا به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام و پس از بررسی، تصمیم گیری انجام خواهد شد.

## ماده ۷: تصویب آئین نامه پژوهانه دانشگاه بیرجند

این آئین نامه در جلسه مورخ ۹۳/۸/۷ شورای پژوهشی دانشگاه مصوب و سپس در جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۲۹ هیات رئیسه مطرح و پس از بحث و بررسی و با تغییرات لازم به تصویب رسید و از زمان تصویب حداقل بمدت دو سال لازم الاجرا می باشد و آئین نامه های قبلی کف لم یکن تلقی می شود.