



دانشگاه بیرجند

معاونت پژوهش و فناوری

تبلیغ

بازنگری سال ۱۳۹۶

آئین نامه طرح‌های پژوهشی داخلی دانشگاه بیرجند (بازنگری شده)

از آنجا که اجرای طرح‌های پژوهشی می‌تواند موجب ارتقای علمی دانشگاه در سطوح ملی و بین‌المللی و همچنین توسعه ملی و منطقه ای با هدف رفع موانع موجود گردند حمایت از اجرای آنها از اولویت‌های دانشگاه بیرجند می‌باشد. برای تسهیل روند بررسی و تصویب آنها، پیشنهادی طرح باید در قالب فرم مخصوص توسط مجری طبق ضوابط ذیل ارائه گردد.

۱- تعریف طرح پژوهشی داخلی و ضوابط حاکم بر آن

طرح‌های پژوهشی داخلی، طرح‌هایی هستند که اعتبار مالی آنها از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تامین می‌گردد (در قالب پژوهانه اعضای هیات علمی یا سایر موارد). بر اساس روند بررسی و تصویب پیشنهاد، دو نوع طرح پژوهشی داخلی تعریف شده است که عبارتند از: ۱- طرح‌های پژوهشی خود ارزیاب و ۲- طرح‌های پژوهشی غیر خود ارزیاب. در مورد طرح‌های پژوهشی خود ارزیاب، مجری پیشنهادی طرح را به گروه آموزشی مربوطه ارایه نموده و پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال و پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه ابلاغ تصویب آن صادر خواهد شد. پیشنهادی این طرح‌ها به منظور کمک به تسریع اجرای آنها نیاز به داوری نداشته و سقف اعتبار در نظر گرفته شده برای اینگونه طرح‌ها که از محل پژوهانه مجری و یا به طور مشترک از محل پژوهانه مجری و همکاران طرح قابل پرداخت است، سی میلیون ریال می‌باشد. برای تایید اختتام این طرح‌ها، مجری ملزم به ارایه گزارش نهایی که در گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده تصویب شده است و چاپ (یا پذیرش) یک مقاله از نتایج طرح در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی (لیست مجلات مصوب وزارتین عتف و بهداشت) می‌باشد (تاریخ ارسال مقاله به مجله باید حداقل ۳ ماه بعد از تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه باشد). در مورد طرح‌های پژوهشی غیر خود ارزیاب، پیشنهاد طرح پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده، توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه برای داوران (یک داور داخلی و دو داور خارجی) ارسال و پس از اعلام نظر داوران و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا خواهد بود. برای تایید اختتام این طرح‌ها نیز گزارش نهایی پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه برای داوران (یک داور داخلی و دو داور خارجی) ارسال و پس از اعلام نظر داوران در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و در صورت تصویب، اختتام آنها ابلاغ می‌گردد.



۲- شرایط لازم جهت ارائه و اجرای طرح پژوهشی

- ۱-۲- همکاران طرح که در اجرای طرح پژوهشی همکاری دارند باید دارای مدرک کارشناسی به بالا باشند.
 - ۲-۲- اعضای هیات علمی مامور، می توانند به عنوان همکار طرح پژوهشی معرفی شوند.
 - ۳-۲- اعضای هیات علمی نمی توانند پیشنهادها را تصویب شده در مقاطع تحصیلات تکمیلی را به عنوان طرح پژوهشی داخلی انجام دهند.
 - ۴-۲- هر عضو هیات علمی نمی تواند در هر زمان مجری بیش از ۲ طرح پژوهشی داخلی باشد.
 - تبصره ۱: چنانچه عضو هیات علمی مجری طرح پژوهشی گزارش نهایی یکی از طرح های خود را به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال نموده باشد، می تواند اجرای طرح دیگری را عهده دار شود.
 - ۵-۲- چنانچه مجری طرح بیان دارد که اطلاعات و روش کار می بایست محرمانه باقی بماند، مراتب را باید به صورت کتبی به مسئول پژوهشی دانشکده اعلام و در صورت تایید، دانشکده موظف است که تمهیدات لازم را در خصوص درخواست مجری بعمل آورد.
 - ۶-۲- مسئولین پژوهشی دانشکده ها می بایست ظرف مدت یک ماه، پرسشنامه طرح پژوهشی عضو هیات علمی را که در شورای گروه آموزشی مربوطه به تصویب رسیده است بررسی و نظر شورای پژوهشی دانشکده را به مدیریت پژوهشی دانشگاه اعلام نمایند.
 - ۷-۲- در مقالات و یافته های مستخرج از طرح پژوهشی، باید نام همکاران اصلی طرح (مندرج در پیشنهاد) قید گردد و از ذکر نام افراد خارج از طرح خودداری شود.
 - ۸-۲- نویسنده مسئول آثار مستخرج از طرح پژوهشی باید در قسمت سپاس با ذکر شماره ابلاغیه طرح در قالب یکی از جملات ذیل تشکر نماید:
- این تحقیق در قالب طرح پژوهشی به شماره ابلاغیه مورخ و با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه بیرجند انجام شده است که بدینوسیله تشکر و قدردانی می شود.

- The authors would like to acknowledge the financial support of University of Birjand for this research under contract number...

۳- تعهدات مجری طرح پژوهشی

- ۱-۳- مجری باید گزارش نهایی طرح را به گروه آموزشی مربوطه ارائه تا در صورت تصویب، در شورای پژوهشی دانشکده نیز بررسی و تصویب شده و به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. پس از تصویب گزارش نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، ارائه ۳ نسخه صحافی شده از گزارش نهایی طرح پژوهشی غیر خودارزیاب الزامی است.
- تبصره ۱- گزارش نهایی طرح های پژوهشی باید بر اساس دستور العمل ارائه شده تهیه و تنظیم گردد.
- تبصره ۲- رنگ جلد گزارش نهایی طرح های پژوهشی دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی سبز، علوم پایه و علوم ریاضی مشکی، مهندسی و مهندسی برق آبی و ادبیات و علوم انسانی، علوم تربیتی و روانشناسی، علوم ورزشی و هنر زرشکی باید باشد.



دانشگاه بیرجند

تبلیغ

معاونت پژوهش و فناوری

بازنگری سال ۱۳۹۶

۳-۲- در صورتی که مجری طرح بنا به دلایلی قانع کننده قادر به انجام و اختتام طرح پژوهشی در موعد پیش بینی شده نباشد باید درخواست تمدید طرح را قبل از مهلت اختتام طرح، به شورای گروه آموزشی ارائه نماید تا در صورت تایید در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و در صورت تصویب به شورای پژوهش دانشگاه ارجاع شود (به شرطی که گزارش های پیشرفت کار را به طور منظم به مسئول پژوهشی دانشکده ارائه نموده باشد).

۳-۳- چنانچه مجری طرح پژوهشی به هر دلیلی با موانعی جهت اجرای طرح مواجه شد مراتب را به شورای گروه آموزشی اعلام تا در صورت تایید، در شورای پژوهشی دانشکده نیز بررسی و تایید گردد و جهت اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع شود.

۳-۴- طرح هایی که مهلت انجام شان به اتمام رسیده و هیچگونه گزارش پیشرفت کار و تقاضای تمدید از سوی مجری ارائه نشده است با ابلاغ کتبی مدیر پژوهشی دانشگاه تا ۳ ماه به آنها فرصت داده می شود آن را انجام و خاتمه دهند در غیر اینصورت طرح ملغی اعلام شده و مجری طرح تا ۶ ماه نمی تواند پیشنهادی طرح پژوهشی جدید ارائه نماید.

۴- سایر موارد

۴-۱- حداکثر تا مبلغ ۱۵ میلیون ریال از کل اعتبار طرح پژوهشی خودارزیاب می تواند به حق تحقیق مجری و همکاران تخصیص داده شود. در مورد رشته های نظری این مبلغ تا حداکثر ۲۰ میلیون ریال از کل اعتبار طرح قابل افزایش می باشد.

۴-۲- حق تحقیق مجری و همکاران طرح پژوهشی پس از تصویب اختتام طرح در شورای پژوهشی دانشگاه از محل پژوهانه قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۳- گردش کار نحوه ای ارائه و تصویب پیشنهاد و گزارش نهایی طرح های پژوهشی داخلی در نمودار پیوست این آئین نامه ارائه شده است.

این آئین نامه در ۴ ماده، ۱۵ بند و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱/۳۰ در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد.