

چگونگی فرآیند ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی در هیات ممیزه دانشگاه

۱- عضو هیات علمی

- تکمیل شناسنامه علمی (موجود در سایت دانشگاه لینک معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- هیات ممیزه- فرم ها)
- الحاق کلیه مدارک و اسناد مربوط به مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء (ارائه پایان نامه دوره دکتری و کارشناسی ارشد- مدارک مربوط به درجه اعتبار ژورنال های داخلی و خارجی ارسالی- گزارش طرح های پژوهشی به همراه تاییدیه اختتام طرح از حوزه پژوهشی- گواهی ارائه مقالات کنفرانسی- ...)
- تفکیک اسناد و مدارک مربوط به هر کدام از مواد چهارگانه ، جداول و ردیف ها و گذاشتن آنها در پوشه های جداگانه
- امضاء جداول توسط عضو هیات علمی
- تحویل مدارک و شناسنامه علمی به دبیر کمیته منتخب دانشکده

۲- کمیته منتخب دانشکده

- کنترل مدارک براساس شناسنامه علمی
- ثبت تقاضا در تاریخ تحویل مدارک توسط عضو هیات علمی (در صورتیکه کامل باشد)
- ارسال مدارک فرهنگی به انضمام جداول مربوط در گزارشنامه به معاونت آموزشی (جهت ارسال به کمیسیون فرهنگی دانشگاه)
- درخواست گواهی تدریس از مدیریت آموزشی و کیفیت تدریس از دفتر نظارت و ارزیابی
- تشکیل جلسه کمیته و بررسی امتیازات متقاضی از مواد ۲ و ۳ و ۴
- امضاء صورتجلسه ضمیمه شناسنامه و همچنین رئیس کمیته منتخب در ردیف ها و جداول مربوطه
- ارسال پرونده در صورت کسب امتیازات لازم به دبیرخانه هیات ممیزه

۳- دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک کامل به همراه شناسنامه علمی ، بررسی مدارک (در صورت نقص مدرک ، مدارک عودت داده خواهد شد)
- ارسال جداول و مدارک ماده ۱ به کمیسیون تخصصی فرهنگی
- ارسال شناسنامه و مدارک مربوط به موارد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء به کمیسیون تخصصی مربوطه

۴- کمیسیون تخصصی

- دریافت شناسنامه و مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء
- بررسی مدارک و همچنین فرآیندهای مراحل ۱ و ۲ و ۳
- تشکیل جلسه با حضور اعضای کمیسیون و بررسی امتیازات متقاضی از مواد ۲ و ۳ و ۴ براساس دستورالعمل هیات ممیزه و ثبت امتیازات در ستون مربوطه در جداول شناسنامه (دعوت از دو عضو هیات علمی متخصص در رشته متقاضی که ترجیحاً یک مرتبه بالاتر از مرتبه علمی متقاضی باشند با معرفی مدیر گروه)
- ارجاع نتیجه بررسی به همراه مدارک مربوطه با امضاء صورتجلسه به دبیرخانه هیات ممیزه در صورت کسب امتیازات لازم

۵- دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک و نتیجه بررسی از کمیسیون تخصصی و کمیسیون فرهنگی
- قراردادن در دستور کار جلسه هیات ممیزه

۶- هیات ممیزه

- طرح موضوع در جلسه هیات ممیزه
- بررسی مدارک مربوط به جداول آیین نامه در مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- بررسی امتیازات کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی بر هریک از بندهای جداول
- موافقت با ارتقاء مرتبه در صورت کسب امتیازات لازم از مواد چهارگانه

۷- دبیر هیات ممیزه

- ابلاغ رای هیات ممیزه جهت اجراء و صدور حکم به معاونت اداری و مالی دانشگاه