

## شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بیرجند در اجرای ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای موسسه موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۸ ، شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی را به شرح ذیل تصویب نموده است.

در این شیوه نامه، دانشگاه بیرجند به اختصار دانشگاه ، آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به اختصار آیین نامه، دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی به اختصار دستورالعمل اجرایی، کمیته تخصصی منابع انسانی به اختصار کمیته تخصصی و عضو غیر هیأت علمی مشمول ارتقا به اختصار عضو بکار برده شده است.

**ماده ۱-** اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم و حداقل مدت توقف (جدول شماره ۱) لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی ، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد با تصویب هیأت اجرایی موسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

(جدول شماره ۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقا
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

**تبصره ۱-** به استناد تبصره ۲ بند ب بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۲۷/۱۰/۸۹ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری اعضای دارنده مدارک تحصیلی کاردانی و بالاتر که در مناطق کمتر توسعه یافته خدمت می نمایند به ازاء هر یک سال سوابق تجربی از تاریخ (۱۳۸۸/۱/۱) تا ۱۳۹۲/۰۴/۰۱) ۲ سال قابل محاسبه می باشد.

**تبصره ۲-** اعضای که بر اساس دستورالعمل ارتقای رتبه یا این شیوه نامه، ارتقای رتبه داشته باشند ، به استناد بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۹ هیأت اجرایی منابع انسانی در ارتقای رتبه بعدی مشمول استفاده از سهمیه مناطق محروم نخواهند بود.

**تبصره ۳-** در خصوص نحوه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی قراردادی مقرر گردید که ارتقای رتبه، مشروط به کسب امتیاز لازم بر اساس شیوه نامه ارتقا رتبه و داشتن سنوات خدمت لازم به هریک از رتبه های مقدماتی تا رتبه یک انجام پذیرد. (بر اساس نامه شماره ۱۵/۸۰۷۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۰ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه)

**تبصره ۴-** چنانچه عضو دارنده مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم درحین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نماید، یک دوم سابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی و پایینتر برای مدت توقف قابل محاسبه است.

تبصره ۵- اعضای مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در مرحله تطبیق آیین نامه ، در صورت حصول سنوات لازم بر اساس جدول جدول شماره ۱، رتبه متناظر به آن ها اعطا می شود.

تبصره ۶- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود. (استناد: تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه)

### فرمول محاسبه مدت توقف:

$$\left( \frac{\text{حداقل مدت توقف مورد نیاز با مدرک تحصیلی جدید}}{\text{حداقل توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قدیم}} \right) * \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} = \text{میزان باقیمانده توقف در رتبه فعلی}$$

تبصره ۷- مشمولین ارتقای رتبه می بایست در مهلتی که توسط اداره کارگزینی و رفاه دانشگاه تعیین و ابلاغ می نماید، مدارک ، مستندات و فرم تکمیل شده را ارائه نمایند، در غیر اینصورت تاریخ تحویل مدارک ، ملاک عمل ارتقای رتبه خواهد بود. همچنین پرونده هایی که به دلیل عدم کسب امتیاز لازم و یا نقص مدرک رد شده باشند پس از تکمیل به شرط کسب امتیاز لازم، تاریخ اجرای حکم ارتقا رتبه بر اساس تاریخ تحویل مجدد پرونده خواهد بود.

تبصره ۸- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. (استناد: تبصره ۳ ماده ۲۴ آیین نامه)

تبصره ۹- ایثارگران مشمول مقررات خاص خود می باشند.

تبصره ۱۰- عضو ایثارگر حالت اشتغال فقط با گذراندن حداقل سنوات لازم و توقف در رتبه قبل میتواند به رتبه بعد ارتقا یابد. (این تبصره در صورت تصویب هیات امناء، اجرایی می باشد.)

**ماده ۲-** اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند. (استناد : ماده ۲ پیوست شماره ۳ دستورالعمل ارتقا رتبه )

**ماده ۳-** عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی

عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی ارشد یا همتراز آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز آن
الف) حداکثر امتیاز سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	

رتبه	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقاء
ب) سوابق اجرایی و تجربی	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	
ج) سوابق آموزشی	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	۲۸۰ تا امتیاز	۲۲۰ تا امتیاز	۱۷۰ تا امتیاز	۱۲۰ تا امتیاز	

تبصره - کسب حداقل ۵۰٪ امتیازات قابل محاسبه از ردیف های «ج» و «د» در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر الزامی است. ( به استناد ماده ۳ دستورالعمل پیوست شماره ۱ آیین نامه)

**ماده ۴ -** شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه به شرح زیر است:

الف- سوابق تحصیلی	ب- سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل اخذ مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱- سنوات خدمت (جدول ب-۱) ۲- سنوات مدیریتی (جدول ب-۲) ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب
ج- سوابق آموزشی	د- فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (جدول ج-۲) ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها (جدول ج-۳) ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی (جدول ج-۴) ۵- توسعه فردی	۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب ۶- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و یا اجرایی ۷- ارائه گزارش‌های موردی ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۲- اقدامات فناورانه

**الف) سوابق تحصیلی:**

امتیاز این عامل براساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو به شرح جداول ذیل محاسبه می‌شود.

**الف-۱:** مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس ۴۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۱)

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

**الف-۲:** میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۱۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۲)

ارتباط مدرک با شغل مورد تصدی/ مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداکثر امتیاز	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵

**الف-۳:** محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۲۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۳)

محل تحصیل/مقطع تحصیلی	کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی تهران و مراکز استان‌ها و دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات تهران دانشگاه‌های معتبر مورد تایید وزارت عتف خارج از کشور				دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی دولتی مستقر در شهرستان‌ها و دانشگاه پیام نور و آزاد مستقر در مراکز استان‌ها				دانشگاه‌های آزاد و پیام نور مستقر در شهرستان			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۳۵	۵۲,۵	۷۰	۸۷,۵	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۴,۵	۳۶,۷۵	۴۹	۶۱,۲۵

الف-۴: معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۲۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول الف-۴)

معدل کمتر از ۱۵			معدل مساوی و بالاتر از ۱۵				معدل مساوی و بالاتر از ۱۷				معدل / مقطع تحصیلی	
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کارشناسی		
۵۶	۴۴,۸	۳۳,۶	۲۲,۴	۶۳	۵۰,۴	۳۷,۸	۲۵,۲	۷۰	۵۶	۴۲	۲۸	امتیاز

تبصره: معدل هایی که بصورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدرک دانشگاهی قید شده باشد با نظر هیات به ترتیب معادل ۱۰۰، ۹۰، ۸۰ درصد امتیاز معدل محاسبه می‌شود.

**ب) سوابق اجرایی و تجربی:**

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی همواره در تمام مراحل ارتقای رتبه از ابتدای خدمت محاسبه می‌شود.

ب-۱- سنوات خدمتی: نحوه امتیاز هر سال خدمت قابل قبول و سقف امتیازات این عامل به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول ب-۱-۱)

مقطع تحصیلی	دیپلم	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز هر سال خدمت	۱۰	۲۵	۳۰	۳۵
				۴۰

(جدول ب-۱-۲)

رتبه	مهارتی	۳	۲	۱
سقف امتیاز سنوات خدمتی	۱۹۰	۲۶۰	۳۴۵	۴۳۰

ب-۲- سنوات مدیریت: امتیاز این عامل به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی به شرح جدول ذیل محاسبه می‌شود.

(جدول ب-۲)

نوع مدیریت	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

تبصره ۱- افرادی که با ابلاغ انشایی رئیس یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده دار مسئولیتی می‌شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می‌باشد، می‌توانند از امتیاز مربوط به سابقه مدیریتی بهره مند گردند.

تبصره ۲- افرادی که با ابلاغ انشایی معاون اداری و مالی دانشگاه یا رؤسای دانشکده عهده دار مسئولیتی می‌شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود نمی‌باشد، چنانچه شرح فعالیتی فراتر از یک کارشناس داشته باشند با تشخیص کمیته تخصصی می‌توانند حداکثر مشابه کارشناس مسئول از امتیاز سابقه مدیریتی بهره مند گردند.

**ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب (برابر آیین نامه های مصوب دانشگاه):**

امتیاز این عامل به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده توسط ریاست یا معاونین دانشگاه با توجه به اهمیت و نقش کمیته در پیشبرد اهداف دانشگاه با تشخیص کمیته تخصصی حداکثر ۵ امتیاز می‌باشد که سقف امتیاز برای ارتقا به هر رتبه به شرح جدول ذیل می‌باشد.

(جدول ب-۳)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	۲۰ امتیاز	۳۰ امتیاز	۴۰ امتیاز	۵۰ امتیاز

تبصره ۱- در صورت عضویت فرد با موافقت و یا تایید دانشگاه در شوراها، هیات ها، کمیته ها و کمیسیون ها و کارگروه هایی که خارج از تشکیلات دانشگاه تشکیل می‌گردد با تایید کمیته تخصصی تا ۳ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲- برای مربیان تیم های ورزشی به ازای هر رشته ورزشی مشروط به ارائه گواهی مجوز رسمی (کارت مربی‌گری)، تایید واحد مربوطه و کمیته تخصصی تا ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

## ج) سوابق آموزشی:

**ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی:** امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت آموزش ۴۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۵۰ امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه باشد.

**تبصره ۱-** امتیاز دوره‌های آموزشی شغلی-تخصصی عضو که به تایید نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه رسیده باشد با ضریب ۱,۵ قابل احتساب خواهد بود.

**تبصره ۲-** امتیاز گواهی تدریس دوره‌های آموزشی ویژه کارکنان دانشگاه برای هر عنوان فقط یک بار معادل امتیاز فراگیری دوره آموزشی با ضریب ۱,۵ قابل محاسبه می‌باشد.

**تبصره ۳-** به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت و ساعت‌های آموزشی مربوط به دوره‌های هفت گانه **ICDL** امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:** امتیاز این عامل به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا ۲ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز با تایید مدیر مربوطه و کمیته تخصصی قابل محاسبه می‌باشد.

**ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها:** امتیاز این عامل با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه‌های کاربردی مرتبط با شغل و مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات با تایید مدیر مربوطه و کمیته تخصصی تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

**تبصره -** با عنایت به بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنی بر الزام کارکنان به گذراندن مهارت‌های فناوری اطلاعات (**ICDL**)، ارائه گواهینامه مهارت‌های فوق‌الذکر شرط لازم برای ارتقای رتبه اعضا می‌باشد. (مصوبه هیات اجرایی ۱۳۹۶/۱۲/۱۴)

**ج-۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی:** امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز می‌باشد که بر اساس نمره ای که عضو از آزمون زبانی (غیررشته تحصیلی) که دانشگاه برگزار می‌نماید، محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱-** امتیاز کسب شده از آزمون مذکور برای ارتقا به همه رتبه‌ها محاسبه شده و نیازی به شرکت عضو در آزمون‌ها به ازای هر بار ارتقا رتبه ندارد.

**تبصره ۲-** دارندگان مدارک **TELP,IELTS,MCHE,MSRT,TOFEL** در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز آزمون‌های مربوط از حداکثر امتیاز برخوردار خواهند شد.

**ج-۵- توسعه فردی:** هرگونه اقدام یا فعالیتی که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی شود، با تشخیص مدیر مربوط حداکثر ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

## د) فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی:

**د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:** به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شود در صورت تایید اولیه دبیرخانه نظام پیشنهادات ۲ و در صورت تایید نهایی کمیته نظام پیشنهادات و کمیته تخصصی تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**د-۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری:** در صورتی که فرد اختراع و یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، با توجه به مرکز ثبت کننده اختراع طبق جدول ذیل حداکثر تا سقف ۴۵ امتیاز به عضو اعطا می‌شود.

(جدول د-۲)

ثبت بین المللی		دریافت گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی		دریافت گواهی از اداره ثبت اختراع		نوع اختراع، اکتشاف
غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	مرجع صادر کننده
۲۵	۳۰	۱۵	۲۰	۷	۱۰	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد

**تبصره:** چنانچه فردی در راستای اهداف دانشگاه اقدام به خلق یک اثر هنری نماید، با تایید گروه آموزشی مربوط و کمیته تخصصی برای هر مورد تا سقف ۱۰ امتیاز به وی تعلق خواهد گرفت.

**د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر:** امتیاز این عامل به ازای چاپ هر مقاله به شرح ذیل محاسبه می‌گردد. امتیاز این عامل از سوی مراجع ذیصلاح کمیته تخصصی تأیید می‌شود.

(جدول د-۳)

چاپ مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی مورد تایید وزارت علوم (ISC & ISI) و مجلات علمی و پژوهشی داخل کشور	چاپ مقاله در نشریات علمی - ترویجی
هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز	هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز

تبصره ۱- در هر رتبه حداکثر دو مورد گواهی پذیرش مقاله در نوبت چاپ قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۲- به مقالات مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند (مانند مقالات چاپ شده در روزنامه ها) در هر رتبه تا ۵ مورد و به ازای هر مورد حداکثر ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی:** امتیاز این عامل به ازای ارائه هر مقاله طبق جدول ذیل و تا سقف ۴۵ امتیاز محاسبه می‌شود

(جدول د-۴)

سمینارها و کنگره های بین‌المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه های دولتی، موسسات تحقیقاتی و انجمن های علمی تخصصی مورد تایید وزارت عتف باشد	سمینارها و کنگره های بین‌المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه های غیر دولتی، آزاد و پیام نور و علمی کاربردی باشد
هر مورد حداکثر ۷ امتیاز	هر مورد حداکثر ۳ امتیاز

تبصره- به مقالات کاملی که صرفاً گواهی پذیرش در سمینار دارند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مربوط تعلق می‌گیرد.

**د-۵- تألیف و ترجمه کتاب:** امتیاز این عامل تا سقف ۶۰ امتیاز بر اساس جدول ذیل پس از تایید مراجع ذیصلاح و کمیته تخصصی محاسبه می‌شود.

(جدول د-۵)

نوع	تألیف کتاب	تدوین و گردآوری کتاب	ترجمه کتاب
سقف امتیاز به ازای هر مورد	۴۰	۳۰	۲۰

تبصره ۱- چنانچه کتاب به تایید شورای انتشارات دانشگاه نرسیده باشد حداکثر ۵۰٪ از امتیازات فوق لحاظ می‌شود.

تبصره ۲- تهیه جزوه درسی آموزشی با تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه یا مصوبه شورای پژوهشی دانشکده هر مورد تا ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- امتیاز مربوط به بند های "د-۳" و "د-۴" و "د-۵" طبق جدول ذیل محاسبه و اعطا می‌گردد.

(جدول شماره ۳)

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	بقیه همکاران
۱	۱۰۰٪	-
۲	۹۰٪	۶۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪
۶	۵۰٪	۲۵٪

**د-۶- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و یا اجرایی:** امتیاز این عامل در صورتی که به تایید شورای پژوهشی یا هیات رئیسه دانشگاه رسیده باشد، توسط کمیته تخصصی هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به شرح جدول ذیل تعلق خواهد گرفت.

(جدول د-۶)

مجرى طرح	همکار پژوهشی طرح که از ابتدا تا انتها طرح فعالیت داشته باشد. (خدمات پشتیبانی مدنظر نمی‌باشد)
هر مورد حداکثر ۱۵ امتیاز	هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز

تبصره - چنانچه طرح، اثربخشی در سطح ملی یا منطقه ای داشته باشد یا نتایج آن بصورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد به تشخیص کمیته تخصصی تا دو برابر امتیاز جدول «د-۶» تعلق می گیرد.

**د-۷- ارائه گزارش های موردی:** امتیاز این عامل حسب مورد با تایید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و کمیته تخصصی و هیات اجرایی منابع انسانی به شرح جدول ذیل تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می شود.

(جدول د-۷)

نوع گزارش	گزارش اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیند ها، شیوه نامه ها و ثبت دانش شغلی در صورت ارتباط با رشته شغلی	گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش های توصیف، تحلیل، نتیجه گیری و ارائه راهکار باشد.
حداکثر امتیاز (برای هر مورد)	۱۵	۱۰

**د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر:** امتیاز این عامل بر مبنای دریافت تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز به اعضا تعلق می گیرد.

(جدول د-۸-۱)

صادر کننده تشویقی	مقامات کشوری	ریاست دانشگاه	معاونین دانشگاه	مدیران ستادی و رؤسای دانشکده ها
امتیاز به ازای هر مورد	۱۵	۱۰	۸	۶

تبصره ۱- منظور از مقامات کشوری، رئیس جمهور، وزرا، معاونین رئیس جمهور و معاونین وزرا می باشد.  
تبصره ۲- امتیاز گواهی های تشویقی عضوی که از سایر دستگاه های اجرایی به دانشگاه منتقل شده است پس از تایید کمیته تخصصی تا سقف ۸۰٪ از امتیازات «جدول د-۸-۱» بهره مند خواهد شد.  
تبصره ۳- امتیاز لوح های تشویقی عضو که به منظور کسب مقام های ورزشی صادر شده باشد، طبق جدول ذیل محاسبه می گردد.

(جدول د-۸-۲)

سطح مسابقات / مقام کسب شده	بین المللی	ملی	منطقه ای	استانی	دانشگاهی
اول	۲۰	۱۵	۸	۶	۴
دوم و سوم	۱۵	۱۰	۶	۴	۲

**د-۹- کسب عنوان عضو نمونه (مدیر، کارشناس و کارمند نمونه):** در صورت کسب هر یک از عناوین ذیل توسط عضو امتیاز آن به شرح ذیل به عضو تعلق می گیرد. سقف امتیاز این عامل ۴۰ می باشد.

(جدول د-۹)

عناوین	امتیاز
عضو نمونه کشوری	۳۰
عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تایید بنیاد نخبگان)	۲۰
عضو نمونه دانشگاه	۱۵
عضو نمونه واحد سازمانی	۱۰
کارمند برگزیده	۸
کارمند منتخب	۶
کارمند ساعی	۴

**د-۱۰- تکریم ارباب رجوع:** امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تایید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می گردد.

- رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
- انجام وظایف با سرعت و دقت کافی

**د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی:** امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تایید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می گردد.

- حفظ آراستگی ظاهری
- رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی

**د-۱۱- اقدامات فناورانه:** امتیاز این عامل حسب مورد با تایید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و کمیته تخصصی به شرح ذیل محاسبه می گردد.

هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری های نوین و نرم افزارهای رایانه ای باعث تسریع در اجرای فرآیندها و صرفه جویی در هزینه ها گردد به ازای هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز تا سقف ۳۰ امتیاز اعطا می گردد.

**ماده ۵-** حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول ذیل می باشد:

(جدول شماره ۴)

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقاء به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقاء به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقاء به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقاء به رتبه ۱	۴

تبصره- اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

**ماده ۶-** تصمیم گیری در خصوص موارد خارج از این دستورالعمل در اختیارات هیات اجرایی منابع انسانی می باشد.

**ماده ۷-** با تصویب این شیوه نامه کلیه مصوبات قبلی هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه در خصوص ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی لغو و بلااثر می گردد.

**ماده ۸-** اعضاء موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم شماره ۱ (فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بیرجند) و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به اداره کارگزینی ورفاه دانشگاه اطلاع دهند. بدیهی است مسئولیت عدم ارائه تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه مدارک به عهده خود اعضا خواهد بود.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۳۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۲ در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ قابل اجرا خواهد بود.