

بسمه تعالی
فرم - د - م - ۲ - (۵-۱۳) امور اداری

وزارت علوم

درخواست کالا از انبار

تاریخ:	واحد درخواست کننده:					
ملاحظات	کالای تحویل شده		کالای درخواست شده		مشخصات کالا	ردیف
	واحد	تعداد	واحد	تعداد		
امضاء	مشخصات معاون اداری و مالی:		امضاء		مشخصات رئیس واحد درخواست کننده:	
امضاء	مشخصات جمعدار اموال:		امضاء		مشخصات رئیس تدارکات:	
امضاء	مشخصات انباردار:		امضاء		مشخصات تحویل گیرنده:	