**مدیر محترم امور اداری و پشتیبانی**

**با سلام و احترام**

اینجانب ---------- به شماره ملی --------- عضو هیأت علمی/ کارمند شـاغل‌در ---------- درخواست صدور معـرفی نامه‌‌ به **منظوراسکان و استفاده از امکانات رفاهی** مهمانسـرای دانشگاه -------- از تاریخ ----- لغایت ---- به تعداد جمعا --- نفر را دارم، خواهشمند است اقدام لازم در این خصوص مبذول فرمایید.

با تشکر

نام و نام خانوادگی

تاریخ