

شماره سند:

UB-FIN-E97/Rev02



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۱۱/۲
تعداد صفحات: ۱-۱۱	تاریخ ویرایش (بروز رسانی): ۱۳۹۸/۸/۱۴
تهیه کننده:	کمیته تخصصی هیأت اجرایی منابع انسانی
تأیید کننده:	هیأت اجرایی منابع انسانی
مراجع تصویب کننده:	هیأت اجرایی منابع انسانی
مرجع نگهداری و بروزرسانی:	سکینه راستگو



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش:
۱۳۹۸/۰۹/۲۵

صفحه:
۱ از ۱۱

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بیرجند در اجرای ماده ۴ پیوست شماره ۳ دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای موسسه موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۸، شیوه نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی را به شرح ذیل تصویب نموده است.

در این شیوه نامه، دانشگاه بیرجند به اختصار دانشگاه، آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به اختصار آیین نامه، دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی به اختصار دستورالعمل اجرایی، کمیته تخصصی منابع انسانی به اختصار کمیته تخصصی و عضو غیر هیأت علمی مشمول ارتقا به اختصار عضو بکار برده شده است.

ماده ۱- اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم و حداقل مدت توقف (جدول شماره ۱) لازم مندرج در ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد با تصویب هیأت اجرایی موسسه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

(جدول شماره ۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقا
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

تبصره ۱- به استناد تبصره ۲ بند ب بخشنامه شماره ۵۵۵۸۸/۲۰ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری اعضای دارنده مدارک تحصیلی کاردانی و بالاتر که در مناطق کمتر توسعه یافته خدمت می نمایند به ازاء هر یک سال سوابق تجربی از تاریخ (۱۳۸۸/۱/۱ تا ۱۳۹۲/۰۴/۰۱) ۲ سال قابل محاسبه می باشد.



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش:
۱۳۹۸/۰۹/۲۵

صفحه:
۲ از ۱۱

تبصره ۲- اعضای که بر اساس دستورالعمل ارتقای رتبه یا این شیوه نامه، ارتقای رتبه داشته باشند، به استناد بند ۲ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۹ هیات اجرایی منابع انسانی در ارتقای رتبه بعدی مشمول استفاده از سهمیه مناطق محروم نخواهند بود.

تبصره ۳- در خصوص نحوه ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی قراردادی مقرر گردید که ارتقای رتبه، مشروط به کسب امتیاز لازم بر اساس شیوه نامه ارتقا رتبه و داشتن سنوات خدمت لازم به هریک از رتبه های مقدماتی تا رتبه یک انجام پذیرد. (بر اساس نامه شماره ۱۵/۸۰۷۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۰ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه)

تبصره ۴- چنانچه عضو دارنده مدرک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم در حین خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نماید، یک دومسابقه خدمت آنان با مدرک تحصیلی قبلی در ازای ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی وپایین تر برای مدت توقف قابل محاسبه است.

تبصره ۵- اعضای مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در مرحله تطبیق آیین نامه ، در صورت حصول سنوات لازم بر اساس جدول جدول شماره ۱، رتبه متناظر به آن ها اعطا می شود.

تبصره ۶- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می شود. (استناد: تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه)

فرمول محاسبه مدت توقف:

$$\text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} = \left(\frac{\text{میزان توقف مورد نیاز با مدرک تحصیلی جدید}}{\text{میزان توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قدیم}} \right) \times \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} = \text{میزان توقف باقیمانده در رتبه فعلی}$$

تبصره ۷- مشمولین ارتقای رتبه می بایست در مهلتی که توسط اداره کارگزینی و رفاه دانشگاه تعیین و ابلاغ می نماید، مدارک ، مستندات و فرم تکمیل شده را ارائه نمایند، در غیر اینصورت تاریخ تحویل مدارک ، ملاک عمل ارتقای رتبه خواهد بود. همچنین پرونده هایی که به دلیل عدم کسب امتیاز لازم و یا نقص مدرک رد شده باشند پس از تکمیل به شرط کسب امتیاز لازم، تاریخ اجرای حکم ارتقا رتبه بر اساس تاریخ تحویل مجدد پرونده خواهد بود.

تبصره ۸- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. (استناد: تبصره ۳ ماده ۲۴ آیین نامه)

تبصره ۹- ایثارگران مشمول مقررات خاص خود میباشند.

تبصره ۱۰- عضو ایثارگر حالت اشتغال فقط با گذراندن حداقل سنوات لازم و توقف در رتبه قبل میتواند به رتبه بعد ارتقا یابد. (این تبصره در صورت تصویب هیات امنا، اجرایی می باشد.)

ماده ۲- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می یابند. (استناد : ماده ۲ پیوست شماره ۳ دستورالعمل ارتقا رتبه)

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:

UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش:

۱۳۹۸/۰۹/۲۵

صفحه:

۳ از ۱۱

عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز آن	مدرک تحصیلی ارشد یا همتراز آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز آن
الف) حداکثر امتیاز سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	

رتبه	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقاء
ب) سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	
ج) سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	۱۲۰ تا امتیاز	۱۷۰ تا امتیاز	۲۲۰ تا امتیاز	۲۸۰ تا امتیاز	

تبصره - کسب حداقل ۵۰٪ امتیازات قابل محاسبه از ردیف های «ج» و «د» در خصوص سوابق آموزشی و فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر الزامی است. (به استناد ماده ۳ دستورالعمل پیوست شماره ۱ آیین نامه)

ماده ۴- شاخص های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه به شرح زیر است:

الف- سوابق تحصیلی	ب- سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت (جدول ب-۱)
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی (جدول ب-۲)
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیأت ها و شوراهای مصوب
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج- سوابق آموزشی	د- فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری
۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (جدول ج-۲)	۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری
۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (جدول ج-۳)	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- میزان تسلط به زبان های خارجی (جدول ج-۴)	۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی
۵- توسعه فردی	۵- تألیف و ترجمه کتاب
	۶- ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی
	۷- ارائه گزارش های موردی
	۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹- کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰- تکریم ارباب رجوع
	۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی
	۱۲- اقدامات فناورانه



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه
اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش:
۱۳۹۸/۰۹/۲۵

صفحه:
۴ از ۱۱

الف) سوابق تحصیلی:

امتیاز این عامل براساس آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده در حکم/قرارداد کارگزینی عضو به شرح جداول ذیل محاسبه می شود.

الف-۱: مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس ۴۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۱)

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

الف-۲: میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۱۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه برای مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۲)

ارتباط مدرک با شغل مورد تصدی / مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
حداکثر امتیاز	۲۱	۳۱,۵	۴۲	۵۲,۵

الف-۳: محل اخذ مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۲۵٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۳)

دانشگاه محل تحصیل / مقطع تحصیلی	کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی تهران و مراکز استان ها و دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات تهران دانشگاه های معتبر مورد تایید وزارت عتف خارج از کشور				دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی دولتی مستقر در شهرستان ها و دانشگاه پیام نور و آزاد مستقر در مراکز استان ها				دانشگاه های آزاد و پیام نور مستقر در شهرستان ها ، علمی کاربردی، غیر انتفاعی و دوره های غیر حضوری دانشگاه ها و مرکز آموزش مدیریت دولتی			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۳۵	۵۲,۵	۷۰	۸۷,۵	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۴,۵	۳۶,۷۵	۴۹	۶۱,۲۵

الف-۴: معدل مدرک تحصیلی: امتیاز این عامل بر اساس حداکثر ۲۰٪ مجموع امتیاز هر یک از مقاطع تحصیلی چهارگانه تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می شود.

(جدول الف-۴)

معدل / مقطع تحصیلی	معدل مساوی و بالاتر از ۱۷				معدل مساوی و بالاتر از ۱۵				معدل کمتر از ۱۵			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰	۲۵,۲	۳۷,۸	۵۰,۴	۶۳	۲۲,۴	۳۳,۶	۴۴,۸	۵۶



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵
صفحه: ۵ از ۱۱

تبصره: معدل هایی که بصورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و ... در مدرک دانشگاهی قید شده باشد با نظر هیات به ترتیب معادل ۱۰۰، ۹۰، ۸۰ درصد امتیاز معدل محاسبه می شود.

ب) سوابق اجرایی و تجربی:

امتیاز سوابق اجرایی و تجربی همواره در تمام مراحل ارتقای رتبه از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

ب-۱- سنوات خدمتی: نحوه امتیاز هر سال خدمت قابل قبول و سقف امتیازات این عامل به شرح جدول ذیل محاسبه می شود.

(جدول ب-۱-۱)

مقطع تحصیلی	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز هر سال خدمت	۱۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰

(جدول ب-۱-۲)

رتبه	مهارتی	۳	۲	۱
سقف امتیاز سنوات خدمتی	۱۹۰	۲۶۰	۳۴۵	۴۳۰

ب-۲- سنوات مدیریتی: امتیاز این عامل به ازای هر سال سابقه مدیریتی و سرپرستی به شرح جدول ذیل محاسبه می شود.

(جدول ب-۲)

نوع مدیریت	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هر سال	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

تبصره ۱- افرادی که با ابلاغ انشایی رئیس یا معاون اداری و مالی دانشگاه عهده دار مسئولیتی می شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می باشد، می توانند از امتیاز مربوط به سابقه مدیریتی بهره مند گردند.

تبصره ۲- افرادی که با ابلاغ انشایی معاون اداری و مالی دانشگاه یا رؤسای دانشکده عهده دار مسئولیتی می شوند که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود نمی باشد، چنانچه شرح فعالیت فراتر از یک کارشناس داشته باشند با تشخیص کمیته تخصصی می توانند حداکثر مشابه کارشناس مسئول از امتیاز سابقه مدیریتی بهره مند گردند.

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب (برابر آیین نامه های مصوب دانشگاه):


امتیاز این عامل به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده توسط ریاست یا معاونین دانشگاه با توجه به اهمیت و نقش کمیته در پیشبرد اهداف دانشگاه با تشخیص کمیته تخصصی حداکثر ۵ امتیاز می باشد که سقف امتیاز برای ارتقا به هر رتبه به شرح جدول ذیل می باشد.

(جدول ب-۳)

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	۲۰ امتیاز	۳۰ امتیاز	۴۰ امتیاز	۵۰ امتیاز

تبصره ۱- در صورت عضویت فرد با موافقت و یا تایید دانشگاه در شوراهای، هیات ها، کمیته ها و کمیسیون ها و کارگروه هایی که خارج از تشکیلات دانشگاه تشکیل می گردد با تایید کمیته تخصصی تا ۳ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- برای مربیان تیم های ورزشی به ازای هر رشته ورزشی مشروط به ارائه گواهی مجوز رسمی (کارت مربی گری)، تایید واحد مربوطه و کمیته تخصصی تا ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.


شماره سند: UB-FIN-E97/Rev02		 شيوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند	معاونت اداری و مالی
صفحه: ۱۱ از ۱۶	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵		

ج) سوابق آموزشی:

- ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی:** امتیاز این عامل به ازای هر ۱۰۰ ساعت آموزش ۴۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۵۰ امتیاز محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه باشد.
- تبصره ۱- امتیاز دوره‌های آموزشی شغلی-تخصصی عضو که به تایید نظام آموزش کارکنان مصوب دانشگاه رسیده باشد با ضریب ۱,۵ قابل احتساب خواهد بود.
- تبصره ۲- امتیاز گواهی تدریس دوره‌های آموزشی ویژه کارکنان دانشگاه برای هر عنوان فقط یک بار معادل امتیاز فراگیری دوره آموزشی با ضریب ۱,۵ قابل محاسبه می‌باشد.
- تبصره ۳- به دوره‌های آموزشی توجیهی بدو خدمت و ساعت‌های آموزشی مربوط به دوره‌های هفت گانه **ICDL** امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:** امتیاز این عامل به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا ۲ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز با تایید مدیر مربوطه و کمیته تخصصی قابل محاسبه می‌باشد.
- ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها:** امتیاز این عامل با توجه به میزان تسلط به نرم افزارها و سامانه‌های کاربردی مرتبط با شغل و مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات با تایید مدیر مربوطه و کمیته تخصصی تا سقف ۵۰ امتیاز محاسبه می‌شود.
- تبصره- با عنایت به بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنی بر الزام کارکنان به گذراندن مهارت‌های فناوری اطلاعات (**ICDL**) ، ارائه گواهینامه مهارت‌های فوق الذکر شرط لازم برای ارتقای رتبه اعضا می‌باشد. (مصوبه هیات اجرایی ۱۳۹۶/۱۲/۱۴)
- ج-۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی:** امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز می‌باشد که بر اساس نمره ای که عضو از آزمون زبانی (غیررشته تحصیلی) که دانشگاه برگزار می‌نماید، محاسبه می‌شود.
- تبصره ۱- امتیاز کسب شده از آزمون مذکور برای ارتقا به همه رتبه‌ها محاسبه شده و نیازی به شرکت عضو در آزمون‌ها به ازای هر بار ارتقا رتبه ندارد.
- تبصره ۲- دارندگان مدارک **TELP, IELTS, MCHE, MSRT, TOFEL** در صورت کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز آزمون‌های مربوط از حداکثر امتیاز برخوردار خواهند شد.
- ج-۵- توسعه فردی:** هرگونه اقدام یا فعالیتی که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی شود، با تشخیص مدیر مربوط حداکثر ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

د) فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی:

- د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:** به ازاء هر پیشنهاد که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شود در صورت تایید اولیه دبیرخانه نظام پیشنهادات ۲ و در صورت تایید نهایی کمیته نظام پیشنهادات و کمیته تخصصی تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- د-۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری:** در صورتی که فرد اختراع و یا اکتشافی را انجام داده و این اختراع و یا اکتشاف به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، با توجه به مرکز ثبت کننده اختراع طبق جدول ذیل حداکثر تا سقف ۴۵ امتیاز به عضو اعطا می‌شود.

شماره سند: UB-FIN-E97/Rev02		 شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند	معاونت اداری و مالی
صفحه: ۱۱ از ۷	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵		

(جدول د-۲)

ثبت بین المللی		دریافت گواهی از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی		دریافت گواهی از اداره ثبت اختراع		نوع اختراع، اکتشاف / مرجع صادر کننده
غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	غیر مرتبط با رشته شغلی	مرتبط با رشته شغلی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد
۲۵	۳۰	۱۵	۲۰	۷	۱۰	

تبصره: چنانچه فردی در راستای اهداف دانشگاه اقدام به خلق یک اثر هنری نماید، با تایید گروه آموزشی مربوط و کمیته تخصصی برای هر مورد تا سقف ۱۰ امتیاز به وی تعلق خواهد گرفت.

د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبره: امتیاز این عامل به ازای چاپ هر مقاله به شرح ذیل محاسبه می گردد. امتیاز این عامل از سوی مراجع ذیصلاح کمیته تخصصی تأیید می شود.

(جدول د-۳)

چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی مورد تایید وزارت علوم (ISC & ISI) و مجلات علمی و پژوهشی داخل کشور	چاپ مقاله در نشریات علمی - ترویجی
هر مورد حداکثر ۲۰ امتیاز	هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز

تبصره ۱- در هر رتبه حداکثر دو مورد گواهی پذیرش مقاله در نوبت چاپ قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۲- به مقالات مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند (مانند مقالات چاپ شده در روزنامه ها) در هر رتبه تا ۵ مورد و به ازای هر مورد حداکثر ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

د-۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این عامل به ازای ارائه هر مقاله طبق جدول ذیل و تا سقف ۴۵ امتیاز محاسبه می شود امتیاز این عامل از سوی مراجع ذیصلاح و کمیته تخصصی تأیید می گردد.

(جدول د-۴)

سمینارها و کنگره های بین المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه های دولتی، موسسات تحقیقاتی و انجمن های علمی تخصصی مورد تایید وزارت عتف باشد	سمینارها و کنگره های بین المللی و ملی که برگزار کننده آن دانشگاه های غیر دولتی، آزاد و پیام نور و علمی کاربردی باشد
هر مورد حداکثر ۷ امتیاز	هر مورد حداکثر ۳ امتیاز

تبصره - به مقالات کاملی که صرفاً گواهی پذیرش در سمینار دارند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مربوط تعلق می گیرد.

د-۵- تألیف و ترجمه کتاب: امتیاز این عامل تا سقف ۶۰ امتیاز بر اساس جدول ذیل پس از تایید مراجع ذیصلاح و کمیته تخصصی محاسبه می شود.



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش:
۱۳۹۸/۰۹/۲۵

صفحه:
۸ از ۱۱

(جدول د-۵)

نوع	تألیف کتاب	تدوین و گردآوری کتاب	ترجمه کتاب
سقف امتیاز به ازای هر مورد	۴۰	۳۰	۲۰

تبصره ۱- چنانچه کتاب به تایید شورای انتشارات دانشگاه نرسیده باشد حداکثر ۵۰٪ از امتیازات فوق لحاظ می شود.

تبصره ۲- تهیه جزوه درسی آموزشی با تایید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه یا مصوبه شورای پژوهشی دانشکده هر مورد تا ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳- امتیاز مربوط به بند های "د-۳" و "د-۴" و "د-۵" طبق جدول ذیل محاسبه و اعطا می گردد.

(جدول شماره ۳)

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	
	اول	بقیه همکاران
۱	۱۰۰٪	-
۲	۹۰٪	۶۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪
۶	۵۰٪	۲۵٪

د-۶- ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی: امتیاز این عامل در صورتی که به تایید شورای پژوهشی یا هیات رئیسه دانشگاه رسیده باشد، توسط کمیته تخصصی هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به شرح جدول ذیل تعلق خواهد گرفت.

(جدول د-۶)

مجرى طرح	همکار پژوهشی طرح که از ابتدا تا انتها طرح فعالیت داشته باشد. (خدمات پشتیبانی مدنظر نمی باشد)
هر مورد حداکثر ۱۵ امتیاز	هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز

تبصره ۱- چنانچه طرح، اثربخشی در سطح ملی یا منطقه ای داشته باشد یا نتایج آن بصورت قانون، مصوبه و بخشنامه ابلاغ شده باشد به تشخیص کمیته تخصصی تا دو برابر امتیاز جدول «د-۶» تعلق می گیرد.

تبصره ۲- الحاق تبصره ۲ به بند د-۶ ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی (مصوبه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۴ هیات اجرایی)

- راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه برای هر مورد حداکثر ۱,۵ امتیاز
- راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه برای هر مورد حداکثر ۴,۵ امتیاز
- انجام مشاوره پایان نامه ها برای دانشگاه های دولتی غیر از دانشگاه بیرجند می بایست موافقت نامه های اولیه اخذ گردد.
- به مشاوره پایان نامه و رساله های دانشگاه ها آزاد و غیر دولتی هیچ امتیازی تعلق نمی گیرد.



معاونت اداری و مالی

شیوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه
اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند

شماره سند:
UB-FIN-E97/Rev02

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵
صفحه: ۹ از ۱۱

د-۷- ارائه گزارش های موردی: امتیاز این عامل حسب مورد با تایید مدیر یابالاترین مقام هر حوزه و کمیته تخصصی و هیات اجرایی منابع انسانی به شرح جدول ذیل تا سقف ۶۰ امتیاز محاسبه می شود.

(جدول د-۷)

نوع گزارش	گزارش اصلاح روش ها، تدوین و بازنگری آیین نامه ها و دستورالعمل ها، مستندسازی فرآیند ها، شیوه نامه ها و ثبت دانش شغلی در صورت ارتباط با رشته شغلی	گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش های توصیف، تحلیل، نتیجه گیری و ارائه راهکار باشد.
حداکثر امتیاز (برای هر مورد)	۱۵	۱۰

د-۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این عامل بر مبنای دریافت تشویقات کتبی به شرح جدول ذیل تا سقف حداکثر ۶۰ امتیاز به اعضا تعلق می گیرد.

(جدول د-۸-۱)

صادر کننده تشویقی	مقامات کشوری	ریاست دانشگاه	معاونین دانشگاه	مدیران ستادی و رؤسای دانشکده ها
امتیاز به ازای هر مورد	۱۵	۱۰	۸	۶

تبصره ۱- منظور از مقامات کشوری، رئیس جمهور، وزرا، معاونین رئیس جمهور و معاونین وزرا می باشد.
تبصره ۲- امتیاز گواهی های تشویقی عضوی که از سایر دستگاه های اجرایی به دانشگاه منتقل شده است پس از تایید کمیته تخصصی تا سقف ۸۰٪ از امتیازات «جدول د-۸-۱» بهره مند خواهد شد.

تبصره ۳- امتیاز لوح های تشویقی عضو که به منظور کسب مقام های ورزشی صادر شده باشد، طبق جدول ذیل محاسبه می گردد.


(جدول د-۸-۲)

سطح مسابقات / مقام کسب شده	بین المللی	ملی	منطقه ای	استانی	دانشگاهی
اول	۲۰	۱۵	۸	۶	۴
دوم و سوم	۱۵	۱۰	۶	۴	۲

د-۹- کسب عنوان عضو نمونه (مدیر، کارشناس و کارمند نمونه): در صورت کسب هر یک از عناوین ذیل توسط عضو امتیاز آن به شرح ذیل به عضو تعلق می گیرد. سقف امتیاز این عامل ۴۰ می باشد.

(جدول د-۹)

عناوین	امتیاز
عضو نمونه کشوری	۳۰
عضو نمونه استانی و نخبگان کشوری (مورد تایید بنیاد نخبگان)	۲۰
عضو نمونه دانشگاه	۱۵
عضو نمونه واحد سازمانی	۱۰
کارمند برگزیده	۸
کارمند منتخب	۶
کارمند ساعی	۴

شماره سند: UB-FIN-E97/Rev02		 شيوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند	معاونت اداری و مالی
صفحه: ۱۰ از ۱۱	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵		

د-۱۰- تکریم ارباب رجوع: امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تایید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می گردد.

- رعایت نظم، ادب و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع
- انجام وظایف با سرعت و دقت کافی

د-۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی: امتیاز این عوامل حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز با نظر مدیر یا مقام مافوق عضو و تایید کمیته تخصصی بر اساس موارد ذیل به عضو اعطا می گردد.

- حفظ آراستگی ظاهری
- رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی

د-۱۲- اقدامات فناورانه: امتیاز این عامل حسب مورد با تایید مدیر یا بالاترین مقام هر حوزه و کمیته تخصصی به شرح ذیل محاسبه می گردد.


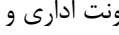
هر اقدامی که عضو با استفاده از فناوری های نوین و نرم افزارهای رایانه ای باعث تسریع در اجرای فرآیندها و صرفه جویی در هزینه ها گردد به ازای هر مورد حداکثر ۱۰ امتیاز تا سقف ۳۰ امتیاز اعطا می گردد.

ماده ۵- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول ذیل می باشد:

(جدول شماره ۴)

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقاء به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقاء به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقاء به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقاء به رتبه ۱	۴

تبصره- اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

شماره سند: UB-FIN-E97/Rev02		 <p>شيوه نامه موضوع ماده ۴ دستورالعمل ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند</p>	 <p>معاونت اداری و مالی</p>
صفحه: ۱۱ از ۱۱	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵		

ماده ۶- تصمیم گیری در خصوص موارد خارج از این دستورالعمل در اختیارات هیات اجرایی منابع انسانی می باشد.

ماده ۷- با تصویب این شیوه نامه کلیه مصوبات قبلی هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه در خصوص ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی لغو و بلااثر می گردد.

ماده ۸- اعضاء موظفند در موعد مقرر نسبت به تکمیل فرم شماره ۱ (فرم ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند) و ارائه مستندات لازم اقدام نموده و مراتب را به اداره کارگزینی ورفاه دانشگاه اطلاع دهند. بدیهی است مسئولیت عدم ارائه تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه مدارک به عهده خود اعضا خواهد بود.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۳۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۲ در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ قابل اجرا خواهد بود.