

فرآیند تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی دانشگاه

۱- عضو هیات علمی

- تکمیل شناسنامه علمی (موجود در سایت دانشگاه لینک معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- هیات ممیزه- فرم ها)
- الحاق کلیه مدارک و اسناد مربوط به مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- (ارائه پایان نامه دوره دکتری و کارشناسی ارشد- مدارک مربوط به درجه اعتبار ژورنال های داخلی و خارجی ارسالی- گزارش طرح های پژوهشی به همراه تاییدیه اختتام طرح از حوزه پژوهشی- گواهی ارائه مقالات کنفرانسی- ...)
- تفکیک اسناد و مدارک مربوط به هر کدام از مواد چهارگانه ، جداول و ردیف ها و گذاشتن آنها در پوشه های جداگانه
- امضاء جداول توسط عضو هیات علمی
- تحویل مدارک و شناسنامه علمی به دبیر کمیته منتخب دانشکده
- مراجعه به دبیرخانه جذب دانشگاه و تکمیل فرم مشخصات متقاضی جهت انجام روند گزینش

۲- کمیته منتخب دانشکده

- کنترل مدارک براساس شناسنامه علمی
- ارسال مدارک فرهنگی به انضمام جداول مربوط در گزارشنامه به معاونت آموزشی (جهت ارسال به کمیسیون فرهنگی دانشگاه)
- درخواست گواهی تدریس از مدیریت آموزشی و کیفیت تدریس از دفتر نظارت و ارزیابی
- ارسال پرونده به دبیرخانه هیات ممیزه

۳- دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک کامل به همراه شناسنامه علمی ، بررسی مدارک (در صورت نقص مدرک ، مدارک عودت داده خواهد شد)
- ارسال جداول و مدارک ماده ۱ به کمیسیون تخصصی فرهنگی
- ارسال شناسنامه و مدارک مربوط به موارد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء به کمیسیون تخصصی مربوطه

۴- کمیسیون تخصصی (کارگروه بررسی توانایی علمی)

- دریافت شناسنامه و مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء و بررسی آنها
- تشکیل جلسه با حضور اعضاء کمیسیون و بررسی امتیازات متقاضی از مواد ۲ و ۳ و ۴ براساس دستورالعمل هیات ممیزه و ثبت امتیازات در ستون مربوطه در جداول شناسنامه (دعوت از دو عضو هیات علمی متخصص در رشته متقاضی با معرفی مدیرگروه)
- ارجاع نتیجه بررسی به همراه مدارک مربوطه با امضاء صورتجلسه به دبیرخانه هیات ممیزه در صورت کسب امتیازات لازم (۷۰٪ امتیاز آیین نامه ارتقاء)

۵- دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک و نتیجه بررسی از کمیسیون تخصصی و کمیسیون فرهنگی
- ارسال شناسنامه و مدارک مربوط به مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء که به تایید کمیسیون علمی و فرهنگی رسیده است به دبیرخانه هیات اجرایی جذب

۶- دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه

- برگزاری جلسه صلاحیت عمومی متقاضی (بعد از رسیدن اعلام های گزینش)
- تجمیع صورتجلسات علمی و عمومی متقاضی و قرارداد در دستور کار جلسه هیات اجرایی جذب

۷- هیات اجرایی جذب

- طرح موضوع در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه
- بررسی مدارک و امتیازات کمیسیون تخصصی مربوط به جداول آیین نامه در مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- موافقت با تبدیل وضع در صورت کسب امتیازات لازم از مواد چهارگانه

۸- دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه

- ارسال پرونده به مرکز جذب وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری