|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات سند** | |
| **عنوان سند:**  گزارش‌نامۀ نظارت بر مؤسسه­های آموزش عالی آزاد | |
| **نوع سند:** گزارش­نامه | **شمارۀ سند:** عتف\_ناتک\_5-12 |
| **ویرایش:** 2 | **صفحه:** 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اقدام‌کنندگان** | | | |
| **مسئولیت** | **نام و**  **نام خانوادگی** | **واحد سازمانی** | **امضا** |
| **تهیه‌کننده** | محمد کریمی و همکاران | گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه­ها و مؤسسه­های آموزش عالی دولتی |  |
| **تأییدکننده** | رحیم صفری فارفار | معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |
| **تصویب‌کننده** | روح الله رازینی | رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع تأييد سند** | **نام و نام خانوادگی دبير** | **شماره و تاریخ صورتجلسه** | **امضا** |
|  |  | **شمارۀ جلسه:** |  |
| **تاريخ جلسه:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرجع نگهداري سند** | **پرونده** | **قسمت** | **تاريخ و شمارۀ ابلاغ سند** |
| 1. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت  2. دفتر وزارتی |  |  |  |

وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری  
**مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت  
هیئت نظارت و ارزیابی استان ........................**

**گزارش‌نامۀ نظارت بر**

**مؤسسه­های آموزش عالی آزاد**(ویراست دوم: فروردین ماه 1402)

**نام مؤسسه:**...........................

**شهر محل استقرار:**............................

**تاریخ بازدید:** ...................................

**تاریخ تهیه گزارش:**.........................

**مشخصات مؤسسه مورد بازديد**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام مؤسسه:** | **استان:** |
| **شناسه ملی:** | **شهر:** |
| **شماره ثبت :** | **نشانی:** |
| **تاریخ ثبت :** | **کدپستی:** |
| **شماره و تاریخ موافقت اصولی:** | **تلفن:** |
| **شماره و تاریخ موافقت قطعی:** | **نمابر:** |
| **تاریخ شروع فعالیت:** | **وبگاه:** |
| **زمینه فعالیت:** | **رایا نامه(ایمیل):** |
| **شماره نامه و تاریخ تصویب زمینه فعالیت:** | | |

1. **مشخصات رئیس مؤسسه و اعضای هیئت مؤسس**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام** | **نام خانوادگی** | **شماره همراه** | **آدرس ایمیل** | **سمت**  **رئیس/هیئت مؤسس** | **میزان حضور**  **تمام وقت /پاره وقت/حضور ندارد** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **شخصيت حقوقي مؤسسه**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2-1 | آیا مؤسسه به ثبت قانونی رسیده است؟ | بلی□، خیر□  نام مؤسسه در مصوبه شورای گسترش آموزش عالی  (مجوز موافقت قطعی): ....... | 1. نسخه‌ای از اساسنامۀ ثبت شدۀ مؤسسه 2. نسخه‌ای از اولین آگهی ثبت و آخرین تغییرات در روزنامۀ رسمی |
| 2-2 | آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار . اطلاعیه ها و ... با نام ثبت شدۀ مؤسسه مطابقت دارد؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. | علاوه بر مستندات بند 1-2 تصاویر سردر، سربرگ و صفحۀ اصلی وبگاه مؤسسه، آدرس رسمی وبگاه: ...... |
| 2-3 | آیا مؤسسه پس از موافقت قطعی تغییر نام داشته است؟ | بلی□، خیر□  اگر بلی، نام قبلی آن ذکر شود |  |

1. **وضعیت هیئت مؤسس**

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-1 | آیا تعداد اعضای هیئت مؤسس کامل است؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، دربارۀ دلایل آن و اقدامات اعضا برای تکمیل آن توضیح داده شود. | نام و نام خانوادگی و سمت هیئت مؤسس:   1. ....... 2. ....... 3. ....... |
| 3-2 | در چهار سال اخیر چند جلسۀ هیئت مؤسس تشکیل شده است؟ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | سال | تعداد | تاریخ برگزاری جلسات | | 1398 |  |  | | 1399 |  |  | | 1400 |  |  | | 1401 |  |  | | 1. تصویر صورت­جلسه­ها |
| 3-3 | آیا اعضای هیئت مؤسس، بر فعالیت‌های مؤسسه نظارت دارند؟ | بلی□، خیر□  اگر بلی، دربارۀ چگونگی نظارت آنها توضیح داده شود. | - |
| 3-4 | آیا ساختار سازمانی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□  . | مصوبه هیئت مؤسس به انضمام ساختار سازمانی |
| 3-5 | آیا بودجه مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس به انضمام بودجه تفصیلی |
| 3-6 | آیا ظرفیت پذیرش دانشپذیر مؤسسه در دوره های مورد تقاضا به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-7 | آیا میزان شهریه دوره های آموزشی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-8 | آیا حسابرس قانونی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع و قرارداد حسابرس |
| 3-9 | آیا دارندگان حق امضای اسناد و اوراق تعهد آور مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام آگهی ثبت |
| 3-10 | آیا دستورالعمل های مالی و معاملاتی مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام دستورالعمل مالی معاملاتی |
| 3-11 | آیا گزارش های وضع عمومی، عملیات سال مالی، ترازنامه، صورت حساب و زیان و صورت دارایی و بدهی سالانه مؤسسه با توجه به گزارش حسابرس قانونی به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□  تاریخ آخرین حسابرسی رسمی مؤسسه: ....... | مصوبه هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام گزارش حسابرسی  مجوز اعتبار، استاندارد و مجوز فعالیت در شرکت حسابرسی رسمی |
| 3-12 | آیا جذب کمکهای مالی، امکانات و اخذ تسهیلات مؤسسه به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟ | بلی□، خیر□ | مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |
| 3-13 | آیا تصویب مقررات استخدامی مؤسسه و تعرفه حقوق، دستمزد و مزایا (در چارچوب قانون کار) به تصویب هیئت مؤسس رسیده است ؟(اختیاری) | بلی□، خیر□ | مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع به انضمام آیین نامه های مربوط |
| 3-14 | آیا صلاحیت علمی و عمومی مدرسان از وزارت علوم اخذ شده است؟ | بلی□، خیر□ | مصوبات هیئت مؤسس مرتبط با موضوع |

1. **وضعیت مدیریت مؤسسه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 4-1 | آیا فرایند انتخاب رئیس مؤسسه انجام شده است؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، دلیل آن توضیح داده شود.  نام و نام خانوادگی رئیس:.... | 1.تصویر تأییدیۀ معاون آموزشی وزارت علوم دربارۀ رئیس  2.تصویر ابلاغ انتصاب رئیس توسط رئیس هیئت مؤسس |
| 4-2 | آیا رئیس مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر تمامی امور مؤسسه و ... عمل می‌کند؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود.  اگر بلی چه بخش هایی تکمیل شده است و به چه میزان | - |
| 4-3 | آیا رئیس مؤسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. |  |

1. **وضعیت اداری و مالی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 5-1 | آیا میزان شهریۀ دریافتی از دانشپذیران مطابق مجوز ارائه شده وزارت است؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود بر چه اساسی است؟ | مستندات دریافت شهریه |
| 5-2 | آیا دریافتی‌های مالی (شهریه و .....) به حساب‌های حقوقی مؤسسه واریز می‌شود؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود چه حساب‌هایی و به نام چه کسانی؟ | شماره حساب‌های مؤسسه در بانک عامل:  نام حساب:  امضاهای مجاز: |
| 5-3 | آیاضوابط انصراف از شرکت در دوره (از جمله در دسترس بودن کاربرگ مربوطه) رعایت می شود؟ | بلی□، خیر□ | نمونه کاربرگ انصراف |
| 5-4 | آیا برای هریک از مدرسان، پروندۀ کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□  کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟   1. تصویر کارت ملی□ 2. تصویر شناسنامه□ 3. تصویر آخرین مدرک تحصیلی□ 4. تصویر قرار داد همکاری □ 5. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در دوره های گذشته □ | - |
| 5-5 | آیا برای مدرسان قرارداد همکاری تنظیم شده است؟ | بلی□، خیر□ | تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری |
| 5-6 | آیا مدرک تحصیلی مدرسان مرتبط با حوزه تدریس است؟ | بلی□، خیر□  تا چه میزان (درصد).... | اگر خیر توضیح دهید |
| 5-7 | آیا در بررسی نمونه ای قرادادها، تعهدات متقابل مؤسسه و مدرسان رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□  اگر خیر، توضیح داده شود. | بررسی نمونه ای قراردادهای مدرسان سال جاری |
| 5-8 | تعداد کارکنان مؤسسه چند نفر است؟ | تعداد کارکنان زن: ...  تعداد کارکنان مرد: ... | فهرست کارکنان مؤسسه (طبق فهرست بیمه قانون کار و ... ) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی |

1. **وضعیت اجرای دوره‏ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 6-1 | آیا عنوان دوره ها طبق مجوزهای اخذ شده از وزارت ارائه می شود؟عناوین دوره ها ذکر شود. | بلی□، خیر□  نام دوره :  شماره مجوز:  تاریخ مجوز: | مستندات مربوط به مجوز برگزاری دوره |
| 6-2 | آیا دوره مطابق سرفصل های ارائه شده در طرحنامه برگزار شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | نحوه برگزاری حضوری یا غیرحضوری دوره ها گزارش شود |
| **6-3** | آیا شرایط متقاضی برای ورود به دوره رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | مدارک تحصیلی و سایر مستندات مربوط به دوره |
| 6-4 | آیا برای هریک از دانشپذیران پروندۀ کامل تشکیل شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟   1. تصویر کارت ملی□ 2. تصویر شناسنامه□ 3. تصویر مدرک تحصیلی دورۀ قبل□ 4. مدارک نظام وظیفه□ 5. مشخصات تشکیل دهندۀ پرونده□   اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 6-5 | آیا مؤسسه در خصوص موارد زیر به طور صریح اطلاع رسانی کرده است؟  1-دوره‌های برگزار شده به هیچ نوع مدرک رسمی دانشگاهی و یا ((معادل))، ((همتراز)) و ((مشابه)) آن منجر نمی‌شود و فقط منتهی به صدورگواهینامه‌ می‌شود آیا تعهد لازم از دانش‌پذیران در این خصوص اخذ شده است؟ | بلی□، خیر□ | مستندات مربوط به تعهد نامه دانشپذیر |
| 2- حضور در این دوره موجب معافیت از نظام وظیفه نمی شود | بلی□، خیر□ |  |
| 3.آیا در ثبت‌نام دانش‌پذیران، شرط د اشتن حداقل مدرک پایان تحصیلات عمومی (دیپلم متوسطه) ملاک قرار داده شده است؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-6 | آیا مؤسسه پس از پایان دوره، گزارش کامل برگزاری دوره (شامل: نسخه‌ای از متن تبلیغاتی پذیرش‏، مبلغ شهریه، فهرست درخواست گواهینامه مطابق مشخصات دانشپذیران و نتایج ارزیابی دوره) را به دفتر آموزش‌ عالی غیردولتی وزارت متبوع ارسال کرده است؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-7 | آیا مؤسسه فهرستی از تمام گواهی‌های صادره خود را با ذکر مشخصات کامل به صورت فیزیکی یا الکترونیکی نگهداری می‌کند ؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-8 | آیا فرایندی برای رسیدگی به شكايات دانشپذیران وجود دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، مرجع رسیدگی: ..... | - |
| 6-9 | آیا مقررات صدور گواهی نامه ( مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می‌شود؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | تصویر سه نمونه از گواهینامه ها |
| 6-10 | آیا مؤسسه قرارداد /تفاهم نامه با سایر موسسات آموزش عالی دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، اسامی مؤسسات و طرف قرارداد و موضوع کلی آن ذکر شود. | تصویر قراردادها یا تفاهم نامه |
| 6-11 | آیا اطلاعات مندرج در وبگاه مؤسسه با فعالیت های مجاز مطابقت دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر خیرمصادیق اطلاعات خلاف واقع ذکر شود | بررسی وبگاه |
| 6-12 | آیا مؤسسه مجوز برگزاری آزمون های آمادگی برای تحصیلات تکمیلی دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، نحوه اجرا مشتمل بر مکان های برگزاری آزمون و نحوه ثبت نام توضیح داده شود | مستندات مجوز برگزاری آزمون های آمادگی |
| 6-13 | آیا مؤسسه برای انجام تبلیغات محیطی از وزارت علوم مجوز دریافت کرده است؟ | بلی□، خیر□  اگر بلی، مرجع دریافت مجوز: ..... |  |
| 6-14 | آیا در تبلیغات و فرایند جذب دانشپذیر، از کاربرد کلمات اغراق آمیز و عناوین آموزش دانشگاهی مانند ((دانشجو))، ((نیمسال))، ((واحد)) و... اجتناب می‌کند؟ (به شرکت کنندگان در این دوره‌ها صرفاً واژه ((دانش‌پذیر)) اطلاق می‌شود)؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-15 | تعداد دانشپذیران در سه سال اخیر چه میزان بود است؟ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | سال 1399 | سال 1400 | سال 1401 | |  |  |  | |  |
| 6-16 | آیا در مکان مؤسسه فعالیت هایی با کاربری دیگری انجام می پذیرد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، نام مؤسسات مستقر در مکان مؤسسه ذکر شود یا نوع فعالیت کاربری غیر، اشاره شود | مستدات مرتبط و تصاویر تابلوها ضمیمه شود |
| 6-17 | آیا مؤسسه گزارش های برگزاری هر دوره را تنظیم و به وزارت علوم ارسال کرده است ؟ | بلی□، خیر□ |  |
| 6-18 | گواهی نامه های صادر شده در سامانه وهک (VOHEC) طی سه سال اخیر به چه میزان بوده است؟ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | سال 1399 | سال 1400 | سال 1401 | |  |  |  | |  |

1. **زیرساخت، امکانات و تجهیزات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 7-1 | وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه کدام‌یک از موارد است؟ | در تملک مؤسسه□  اجاره از اعضای هیئت مؤسس□  اجاره از غیر□  سایر:................. □ | تصویر مستندات حقوقی(سند مالکیت، اجاره نامه و ...) |
| 7-2 | آیا فضای کالبدی فعلی مؤسسه، تأییدیۀ وزارت علوم را دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، تاریخ تأیید: ....  مساحت مؤسسه: ... عرصه (زمین):...... (مترمربع) اعیان(ساختمان): ... (مترمربع) | مستندات تأیید فضا از دفتر آموزش عالی غیردولتی |
| 7-3 | کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه(از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟ | مطلوب□  تا حدی مطلوب□  نیازمند اصلاح□  اصلاحات مورد نیاز: .... | جدول کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (به تفکیک کلاس‌ها، آزمایشگاه‌، کارگاه‌، کتابخانه، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز |
| 7-4 | آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز(دانشپذیران) تأمین شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 7-5 | آیا فضاهای کالبدی مؤسسه پاسخگوی تعداد دانشپذیران (با توجه به مجوز صادره دوره)است؟ | بلی□، خیر□ | - |
| 7-6 | آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مؤسسه رعایت شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | 1. تصویر پایان کار از شهرداری 2. تصویر تأییدیۀ آتش نشانی |
| 7-7 | آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشپذیران ، مدرسان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟ | بلی□، خیر□ | تصویر محل بایگانی |
| 7-8 | آیا مؤسسه وبگاه دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، نشانی وبگاه: ... | - |
| 7-9 | در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشگاه، ذکر اسامی مدرسانی که در مؤسسه حضور ندارند، و ...) در وبگاه مؤسسه درج شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، توضیح داده شود. | تصویر مستندات تخلف |
| 7-10 | آیا مؤسسه سامانه مدیریت آموزشی (ثبت نام، نمرات، سوابق و ...) دارد؟ | بلی□، خیر□  نام سامانه: | تصویر مستندات  قرارداد بهره برداری از سامانه |
| 7-11 | آیا مؤسسه پس از اخذ موافقت قطعی تغییر مکان داشته است؟ | بلی□، خیر□ | مساحت فضای آموزش و کالبدی: |

1. **وضعیت آموزشی مؤسسه (در صورت داشتن مجوز آموزش الکترونیکی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 8-1 | آیا مؤسسه سامانۀ مدیریت یادگیری الکترونیکی دارد؟ | بلی□، خیر□ نام سامانه: ...... نشانی سامانه: ..... شرکت پیمانکار: .... | -قرارداد بهره برداری سامانه مدیریت یادگیری  - در اختیار قرار دادن نام کاربری و گذر واژه به هیئت نظارت استان جهت نظارت بر دوره ها |
| 8-2 | آیا هیئت نظارت استان نظارتی بر آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشپذیران مؤسسه داشته است؟ | بلی□، خیر□ در چه بستری انجام می شود؟ | تصویر گزارش آموزش الکترونیکی مؤسسه |
| 8-3 | آیا مؤسسه در شبکه های اجتماعی و پیام رسان های مجازی فعالیت و اطلاع رسانی دارد؟ | پیام‌رسان‌های مجازی □نام:  شبکه‌های اجتماعی□، نام:  سایر (باذکر نام) .... □ | - |

1. **وضعیت درج اطلاعات مؤسسه در سامانه مؤسسات آموزش عالی آزاد (*HEIS)***

| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-1** | آیا اطلاعات «شناسنامه مؤسسات » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات شناسه ملی □  اطلاعات موافقت اصولی و قطعی □  اطلاعات آدرس □  اطلاعات وبگاه □  لوگو و تابلو سردر □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-2** | آیا اطلاعات «سوابق تحصیلی هیئت مؤسس/هیئت امنا » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات مقطع تحصیلی □  اطلاعات محل اخذ مدرک □  اطلاعات رشته تحصیلی /سال اخذ مدرک□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-3** | آیا اطلاعات «تشکیلات مؤسسه» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | مشخصات ساختار سازمانی □  نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) □  اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-4** | آیا اطلاعات «اشخاص، شناسنامه ای» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات شناسنامه ای افراد □  وضعیت نظام وظیفه □  اطلاعات تلفن همراه □ | بررسی مندرجات سامانه |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-5** | آیا اطلاعات «هیئت مؤسس» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | نام عضو، نوع عضویت، □  تاریخ عضویت□  بارگذاری حکم□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-6** | آیا اطلاعات «زمینه فعالیت» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | شماره و تاریخ تصویب□  بارگذاری زمینه فعالیت□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-7** | آیا اطلاعات «اولیه ساختمان» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | شماره ساختمان□  نام ساختمان□  نام شهر□  پلاک ثبتی□  تلفن های تماس□  کدپستی□  نشانی پستی□  وضعیت تاسیسات□  وضعیت بنای ساختمان□  وضعیت مالکیت□  نام مالک□  مساحت زمین□  گواهی استحکام بنا و تصویر آن□  گواهی ایمنی ساختمان و تصویر آن□  اسناد مالکیت/اجاره نامه و تصویر آن□  تاییدیه اداره نظارت بر امکان عمومی □ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-8** | آیا اطلاعات «ااجزای ساختمان» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | تعداد□  نام قسمت□  مساحت(متر) □  ظرفیت□  نوع کاربری□  زیرشاخه نوع کاربری□  وضعیت بهره برداری□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-9** | آیا اطلاعات « تجهیزات و امکانات آموزشی » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | سیستم صوتی□  تعداد صندلی و تخته سیاه□  ویدئو پروژکتور□  دستکاه تکثیر□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-10** | آیا اطلاعات « سایت کامپیوتر» به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | اطلاعات اولیه□  اینترنت□  امکانات□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-11** | آیا اطلاعات «اساسنامه » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | بارگذاری اساسنامه□  شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی□  شماره و تاریخ آگهی تغییرات روزنامه رسمی□  بارگذاری آگهی | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-12** | آیا اطلاعات «نام دوره ها » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | نام دوره□  ظرفیت دوره□  طول دوره□  شماره و تاریخ مجوز□ | بررسی مندرجات سامانه |
| **9-13** | آیا اطلاعات «دانشپذیر » به طور کامل در سامانه درج شده است؟ | کدملی□  نام و نام خانوادگی دانشپذیر□  اطلاعات شناسنامه ای دانشپذیر□  تاریخ صدور گواهینامه□  بارکد□  دوره□ | بررسی مندرجات سامانه |

**این بخش صرفا توسط هیئت نظارت استان تکمیل شود**

1. **همکاری و تعامل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **پرسش نظارتی** | **پاسخ** | **مستندات مورد نیاز** |
| 10-1 | آیا مؤسسه تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت استانی دارد؟ | بلی□، خیر□ اگر خیر، توضیح داده شود. | - |
| 10-2 | بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت استان در چه تاریخی بوده است؟ | ............. | - |
| 10-3 | آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟ | بلی□، خیر□ شماره و تاریخ نامه: .... | تصویر گزارش نظارتی |
| 10-4 | آیا در بازدید قبل، تخلفی از مؤسسه گزارش شده است؟ | بلی□، خیر□ اگر بلی، آیا مؤسسه آنها را رفع کرده است؟ | مستندات رفع تخلف |
| 10-5 | در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از مؤسسه درخواست شده است؟ | .............. | - |
| 10-6 | اقدامات اصلاحی که در بازدید­های قبل به مؤسسه ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟ | ........... | - |

1. **جمع بندی و تحلیل** (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

**الف. نقاط قوت**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ب. نقاط ضعف**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**د. توصیه‌های نظارتی به مؤسسه**

1. ......
2. ......
3. ......
4. ......
5. ......

**ه. نقصان­ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نقص** | **اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**12. مشخصات ناظران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تحصیلی** | **دانشگاه محل خدمت/مرتبة علمی** | **سمت در گروه ناظر** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**13. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. مشخصات بازدید قبلی**

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی□، خیر□ شماره پیگیری ........ تاریخ ثبت: ........