

شماره سند:

UB-CUL-E03



معاونت فرهنگی و اجتماعی

دستور العمل ستاد اوقات فراغت دانشگاه بیرجند

نوع سند: دستور العمل	تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۹/۳
تعداد صفحات: ۲	تاریخ ویرایش (بروز رسانی): -
تهیه کننده:	مدیر امور اجتماعی دانشگاه
مراجع بررسی کننده:	شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
تأیید کننده:	معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
تصویب کننده:	رئیس دانشگاه
مسئول بروز رسانی:	مدیر امور اجتماعی دانشگاه

دکتر عباس واعظ زاده

دکتر حسین فرزانه پور

دکتر احمد لامعی گیو


شماره سند: UB-CUL-G03		دستور العمل ستاد اوقات فراغت دانشگاه بیرجند	معاونت فرهنگی و اجتماعی
صفحه: ۲ از ۱	تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۹/۳		

مقدمه

«ستاد اوقات فراغت دانشگاه» به منظور برنامه ریزی، هماهنگی و هم افزایی بخش های مختلف دانشگاه در خصوص برنامه های اوقات فراغت دانشجویان، اعضای هیئت علمی، کارکنان و خانواده ایشان در فصل تابستان، هر ساله در نیمه اول خردادماه تشکیل خواهد شد و برنامه های اوقات فراغت آن سال را با توجه به اولویت ها و ظرفیت ها و بودجه دانشگاه و نیز ماهیت و وظایف ذاتی هر بخش تعیین و گزارش فعالیت های انجام شده را در پایان تابستان هر سال ارائه خواهد کرد.

ماده ۱- اعضای ستاد

- ۱- رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
- ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی (دبیر ستاد)
- ۳- معاون دانشجویی
- ۴- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۵- معاون پژوهشی و فناوری
- ۶- معاون اداری و مالی
- ۷- مدیر امور فرهنگی
- ۸- مدیر امور اجتماعی
- ۹- مدیر تربیت بدنی و فوق برنامه
- ۱۰- مدیر امور اداری و پشتیبانی
- ۱۱- مدیر روابط عمومی
- ۱۲- رئیس کالج دانشگاه
- ۱۳- رئیس مرکز نوآوری و مهارت آموزی
- ۱۴- رئیس اداره فرهنگی

شماره سند: UB-CUL-G03	دستورالعمل ستاد اوقات فراغت دانشگاه بیرجند		 معاونت فرهنگی و اجتماعی
	تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۹/۳		
صفحه: ۲ از ۲			

ماده ۲- وظایف ستاد

ماده ۲-۱- دبیرخانه ستاد که در معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مستقر است موظف است در نیمه اول خردادماه هر سال دعوتنامه تشکیل ستاد را به منظور برنامه ریزی اوقات فراغت آن سال به اعضا ارسال نماید.

ماده ۲-۲- هر معاونت موظف است برنامه های اوقات فراغت خود در آن سال را قبل از تشکیل جلسه ستاد تهیه کند و برای تصویب به جلسه ستاد بیاورد.

ماده ۲-۳- معاونت اداری و مالی موظف است بودجه برنامه های مصوب را بررسی و تأمین اعتبار نماید.

ماده ۲-۴- دبیرخانه ستاد موظف است برنامه های مصوب را پس از جلسه ستاد، تجمیع و برای اطلاع رسانی به مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی تحویل نماید.

ماده ۲-۵- هر معاونت موظف است در پایان تابستان هر سال گزارش برنامه های اوقات فراغت خود را به دبیرخانه ستاد ارائه نماید و دبیرخانه پس از تجمیع گزارش ها، گزارش نهایی را برای ارائه به مراجع ذی ربط آماده کند.

این دستورالعمل در ۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۳ در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.