شماره سند:
UB-CUL-E03

معاونت فرهنگی و اجتماعی

دستورالعمل ستاد اوقات فراغت دانشگاه بیرجند

نوع سند: دستورالعمل	**تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۹/۳**
تعداد صفحات: ۲	**تاریخ ویرایش (بروز رسانی):** -

تهیه کننده:	مدیر امور اجتماعی دانشگاه	دکتر عباس واعظ زاده
مراجع بررسی کننده:	شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	
تأیید کننده:	معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	دکتر حسین فرزانه پور
تصویب کننده:	رئیس دانشگاه	دکتر احمد لامعی گیو
مسئول بروز رسانی:	مدیر امور اجتماعی دانشگاه	

معاونت فرهنگی و اجتماعی	**دستورالعمل ستاد اوقات فراغت دانشگاه بیرجند**	تاریخ تصویب: ۱۴۰۳/۹/۳	شماره سند: UB-CUL-G03
		صفحه: ۱ از ۲	

مقدمه

«ستاد اوقات فراغت دانشگاه» به منظور برنامه ریزی، هماهنگی و هم افزایی بخش های مختلف دانشگاه درخصوص برنامه های اوقات فراغت دانشجویان، اعضای هیئت علمی، کارکنان و خانواده ایشان در فصل تابستان، هرساله در نیمه اول خردادماه تشکیل خواهد شد و برنامه های اوقات فراغت آن سال را با توجه به اولویت‌ها و ظرفیت ها و بودجه دانشگاه و نیز ماهیت و وظایف ذاتی هر بخش تعیین و گزارش فعالیت های انجام شده را در پایان تابستان هر سال ارائه خواهد کرد.

ماده۱- اعضای ستاد

۱- رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
۲- معاون فرهنگی و اجتماعی (دبیر ستاد)
۳- معاون دانشجویی
۴- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۵- معاون پژوهشی و فناوری
۶- معاون اداری و مالی
۷- مدیر امور فرهنگی
۸- مدیر امور اجتماعی
۹- مدیر تربیت بدنی و فوق برنامه
۱۰- مدیر امور اداری و پشتیبانی
۱۱- مدیر روابط عمومی
۱۲- رئیس کالج دانشگاه
۱۳- رئیس مرکز نوآوری و مهارت آموزی
۱۴- رئیس اداره فرهنگی

ماده۲- وظایف ستاد

ماده۲-۱- دبیرخانه ستاد که در معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مستقر است موظف است در نیمه اول خردادماه هر سال دعوتنامه تشکیل ستاد را به منظور برنامه ریزی برنامه های اوقات فراغت آن سال به اعضا ارسال نماید.

ماده ۲-۲- هر معاونت موظف است برنامه های اوقات فراغت خود در آن سال را قبل از تشکیل جلسه ستاد تهیه کند و برای تصویب به جلسه ستاد بیاورد.

ماده ۲-۳- معاونت اداری و مالی موظف است بودجه برنامه های مصوب را بررسی و تامین اعتبار نماید.

ماده ۲-۴- دبیرخانه ستاد موظف است برنامه های مصوب را پس از جلسه ستاد، تجمیع و برای اطلاع رسانی به مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی تحویل نماید.

ماده۲-۵- هر معاونت موظف است در پایان تابستان هر سال گزارش برنامه های اوقات فراغت خود را به دبیرخانه ستاد ارائه نماید و دبیرخانه پس از تجمیع گزارش ها، گزارش نهایی را برای ارائه به مراجع ذی ربط آماده کند.

این دستورالعمل در ۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۳ در شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.