

شیوه‌نامه اجرای آزمایشی توسعه بکارگیری دانشجویان مستعد تحصیلی در واحدهای اقتصادی کشور (طرح بورسیه صنعتی)

مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدام ملی ۲-۱-۳ سند راهبردی کشور در امور نخبگان در خصوص «سامان‌دهی و گسترش پشتیبانی‌های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب بورس، جایزه‌های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای عمومی منطبق با پایش پیشرفت مرحله‌ای و اثرگذاری آنان» و به استناد تبصره ماده ۳ و همچنین ماده ۴ «آیین‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» (موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۹)، شیوه‌نامه اجرای آزمایشی توسعه به کارگیری دانشجویان مستعد تحصیلی در واحدهای اقتصادی کشور که به اختصار «طرح بورسیه صنعتی» نام‌گذاری شده، مطابق مواد ذیل تدوین شده است.

ماده ۱. تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن می‌شود:

الف. «بنیاد ملی» به جای «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «معاونت آینده‌سازان» به جای «معاونت آینده‌سازان بنیاد ملی»؛

ج. «بنیاد استانی» به جای «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛

د. «واحد اقتصادی» به جای «هر یک از شرکت‌ها و مؤسسات اقتصادی، تجاری، خدماتی و کشاورزی مورد تأیید وزارت

صنعت، معدن و تجارت و همچنین «شرکت‌های دانش‌بنیان»، «شرکت‌های خلاق» و «شرکت‌های فناور» با تأیید معاونت

علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»؛

هـ. «مؤسسه علمی» به جای «هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند»؛

و. «دانشجوی پذیرفته شده» به جای «هر یک از دانشجویانی که بر اساس این شیوه‌نامه برگزیده می‌شوند»؛

ز. «بورسیه صنعتی» به جای «همکاری قانونی بین هر یک از واحدهای اقتصادی و دانشجوی پذیرفته شده، مبتنی بر

قراردادی که مزایای مادی و غیرمادی آن، بر اساس توافق دو طرف تعیین می‌شود»؛

ح. «کارگروه» به جای «کارگروه اجرایی و نظارت بورسیه صنعتی»، که در ماده ۵ این شیوه‌نامه تعریف شده است.

ط. «مدیر طرح» به جای «یکی از صاحب نظران که با حکم قائم مقام بنیاد ملی به عنوان مدیر طرح بورسیه صنعتی منصوب می شود»، و در ماده ۹ این شیوه نامه وظایف وی تعیین شده است.

ماده ۲. اهداف

- ۱-۲. شناسایی، هدایت، توانمندسازی، جذب و نگهداشت سرمایه انسانی مستعد برتر و نخبه در واحدهای اقتصادی کشور؛
- ۲-۲. آموزش مهارت های لازم و مرتبط با نیازهای واحدهای اقتصادی به استعداد های برتر؛
- ۳-۲. ارتقای توانمندی های عملی و فنی استعداد های برتر، از طریق ارتباط مستمر آنان با واحدهای اقتصادی؛
- ۴-۲. استفاده از ظرفیت های اجتماع نخبگانی برای ارتقای فعالیت های واحدهای اقتصادی.

ماده ۳. مشمولان

- ۱-۳. دارندگان نشان های طلا، نقره و برنز کشوری در المپیادهای ملی دانش آموزی با معرفی باشگاه دانش پژوهان جوان و تأیید بنیاد ملی؛
- ۲-۳. دارندگان رتبه های ۱ تا ۲۰۰۰ آزمون های سراسری ورود به مقطع پایه دانشگاه؛
- ۳-۳. دارندگان رتبه های ۱۰ درصد برتر استان در آزمون های سراسری ورود به مقطع پایه دانشگاه صرفاً در استان های کمتر برخوردار؛
- ۴-۳. برگزیدگان رویدادهای نخبگانی مورد تأیید بنیاد ملی؛
- ۵-۳. دانشجویان حائز ۹۰ درصد حدنصاب برگزیدگی در طرح توسعه فعالیت های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی (طرح شهید وزوایی) در سال تحصیلی ثبت درخواست؛

تبصره ۱: رتبه در آزمون سراسری بدون لحاظ کردن سهمیه در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: دانشجوی پذیرفته شده، مشمول قانون کار نیست.

ماده ۴. پذیرفته شدگان

هر یک از مشمولانی که پس از انجام مصاحبه ارزیابی علمی - مهارتی پذیرفته شوند، از تسهیلات این شیوه نامه بهره مند می شوند.

ماده ۵. کارگروه

به منظور برنامه‌ریزی، هماهنگی اجرایی و نظارت بر حسن اجرای طرح در هر استان، کارگروه با ترکیب و وظایف زیر، تشکیل می‌شود:

۱-۵. ترکیب کارگروه

- الف. استاندار یا یکی از معاونان مرتبط، به عنوان رئیس کارگروه؛
- ب. رئیس بنیاد نخبگان استان، به عنوان نایب رئیس و دبیر کارگروه؛
- ج. رئیس یکی از مؤسسات علمی مشارکت کننده در طرح در استان یا نماینده ایشان؛
- ط. رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یا نماینده ایشان؛
- د. رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی استان یا نماینده ایشان؛
- ه. یک نفر از مدیران عامل صنایع و واحدهای اقتصادی استان، به انتخاب اتاق بازرگانی، صنایع، معدن و کشاورزی استان و یک تن از میان شرکت‌های فناور یا دانش‌بنیان به انتخاب پارک علم و فناوری.

تبصره ۵. حسب مورد، با دعوت دبیر کارگروه، افرادی از قبیل رئیس خانه صنعت، معدن و تجارت استان، رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، رئیس پارک علم و فناوری یا نماینده شرکت‌های فناور یا دانش‌بنیان و صاحب‌نظران نیز در جلسات کارگروه شرکت می‌کنند.

۲-۵. وظایف کارگروه

- الف. اتخاذ تدابیر و تمهیدات لازم برای تحقق اهداف طرح؛
- ب. نظارت بر حسن اجرای طرح در استان؛
- ج. بررسی و اظهارنظر در خصوص درخواست واحدهای اقتصادی متقاضی مشارکت در طرح؛
- د. بررسی و اصلاح تعهدات واحدهای اقتصادی و مؤسسات علمی به صورت سالیانه؛
- ه. تدوین قالب قرار داد بین دانشجوی پذیرفته شده و واحد اقتصادی.

ماده ۶. وظایف مؤسسه علمی

- ۱-۶. احصای رشته‌های مورد نیاز واحدهای اقتصادی و اقدام به منظور اخذ کد رشته مورد نیاز آنها؛
- ۲-۶. مصاحبه با مشمولان متقاضی با هماهنگی بنیاد استانی و واحد اقتصادی؛
- ۳-۶. معرفی پذیرفته‌شدگان به بنیاد استان و واحد اقتصادی؛
- ۴-۶. فراهم آوردن شرایط فعالیت پذیرفته‌شده در واحد اقتصادی (حداکثر پنجاه ساعت در ماه در طول سال تحصیلی و حداکثر صد ساعت در ماه در طول تابستان)؛

- ۵-۶. تعیین واحدهای دروس (نظری و عملی) مرتبط با رشته پذیرفته شده و نیازهای واحد اقتصادی در ابتدای تحصیل و ارایه آن در طول تحصیل دانشجوی پذیرفته شده؛
- ۶-۶. معرفی استاد راهبر به منظور هدایت و راهنمایی دانشجوی پذیرفته شده با هماهنگی واحد اقتصادی و تأیید بنیاد استانی؛
- ۷-۶. تأمین خوابگاه در ایام تابستان در صورت نیاز واحد اقتصادی برای حضور دانشجوی پذیرفته شده؛
- ۸-۶. ارسال گزارش وضعیت تحصیل دانشجوی پذیرفته شده به بنیاد استان و واحد اقتصادی در پایان هر نیم سال تحصیلی؛
- ۹-۶. اعلام رضایت یا نارضایتی از روند تحصیلی پذیرفته شده در ابتدای هر سال تحصیلی به بنیاد استان و واحد اقتصادی؛
- ۱۰-۶. انتخاب کارآموزی، دروس اختیاری، واحدهای عملی و پایان نامه (دانشجویان تحصیلات تکمیلی و برخی از رشته های کارشناسی) در هماهنگی با واحد اقتصادی؛
- ۱۱-۶. صدور معرفی نامه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی شامل نیمسال تابستان برای دانشجوی پذیرفته شده برای ارائه به واحد اقتصادی.

ماده ۷. وظایف واحد اقتصادی

- ۱-۷. اعلام نیازمندی های نیروی انسانی مستعد به بنیاد استان همراه با تعیین جایگاه شغلی آینده وی در واحد اقتصادی در دو بخش، بخش اول پذیرش مستقیم از آزمون سراسری ورود به مقطع پایه و بخش دوم پذیرش از میان دانشجویان مستعد مشغول به تحصیل در هر یک از مؤسسات علمی؛
- ۲-۷. تعیین شاخص های مورد نیاز واحد اقتصادی برای مصاحبه به منظور گزینش نهایی مشمول؛
- ۳-۷. معرفی ویژگی های واحد اقتصادی به مشمولان؛
- ۴-۷. تهیه شرح فعالیت دانشجوی پذیرفته شده در واحد اقتصادی در حین تحصیل و اعلام آن به بنیاد استان و مؤسسه علمی؛
- ۵-۷. ایجاد زمینه آموزش های فنی و مهارتی با همکاری مؤسسه علمی و بنیاد استانی برای دانشجویان پذیرفته شده؛
- ۶-۷. ایجاد زمینه حضور و انجام کارآموزی دانشجوی پذیرفته شده در واحد اقتصادی در حین تحصیل؛
- ۷-۷. پرداخت اعتبار کارآموزی فناورانه به پذیرفته شده در قبال فعالیت وی (یک روز در هفته (پنجاه ساعت در ماه)) در واحد اقتصادی مطابق با جدول شماره یک در طی نیمسال تحصیلی و دو برابر مبالغ مندرج در جدول شماره یک در بازه تابستان (دو روز در هفته (یکصد ساعت در ماه))؛

- ۸-۷. اعلام رضایت یا نارضایتی از روند فعالیت‌های دانشجوی پذیرفته‌شده در واحد اقتصادی در ابتدای هر سال تحصیلی به بنیاد استان و مؤسسه علمی محل تحصیل پذیرفته شده؛
- ۹-۷. عقد قرار داد با دانشجوی پذیرفته شده مطابق با قالبی که کارگروه تعیین می‌کند؛
- ۱۰-۷. جذب و بکارگیری پذیرفته شده بعد از دانش‌آموختگی وی.

ماده ۸. وظایف بنیاد استانی

- ۱-۸. تهیه دستور جلسه و برگزاری منظم و مستمر جلسات کارگروه و پیگیری مصوبات؛
- ۲-۸. همکاری در انجام مصاحبه دانشجویان معرفی شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور؛
- ۳-۸. اعطای اعتبار کارآموزی فناورانه به پذیرفته شده در قبال فعالیت وی (یک روز در هفته (پنجاه ساعت در ماه)) در واحد اقتصادی مطابق با جدول شماره یک در طی نیمسال تحصیلی و دو برابر مبالغ مندرج در جدول شماره یک در بازه تابستان (دو روز در هفته (یکصد ساعت در ماه))؛
- ۴-۸. اعطای تسهیلات مطابق با جدول شماره دو و برنامه فعالیت‌های فرهنگی بنیاد ملی مطابق با دستورعمل مربوطه؛
- ۵-۸. پیشنهاد امتیاز فعالیت نخبگانی در پایان هر سال تحصیلی برای استفاده از تسهیلات بنیاد ملی، به معاونت آینده‌سازان بنیاد ملی، بر اساس عملکرد اعلامی دانشجوی پذیرفته شده از سوی مؤسسه علمی و واحد اقتصادی تا سقف ۱۰۰ درصد (میزان مطلق این امتیاز در طرح‌های مختلف بنیاد ملی بر اساس شیوه‌نامه‌های مربوطه تعیین می‌شود).
- ۶-۸. اعطای تسهیلات مهارت‌افزایی و فرهنگی بنیاد استانی؛
- ۷-۸. ارسال گزارش از وضعیت تحصیلی دانشجویان پذیرفته شده، میزان رضایت ایشان از واحد اقتصادی مربوطه، تعاملات بین واحد اقتصادی با دانشجویان پذیرفته شده و جزئیات پرداخت‌ها به مدیر طرح در انتهای هر نیمسال؛
- ۸-۸. تلاش برای رفع اختلافات احتمالی بین واحد اقتصادی و دانشجویان پذیرفته شده.

- تبصره ۱.** در صورت مشارکت واحد اقتصادی در طرح هسته‌های مسئله‌محور پژوهشی / فناورانه (طرح شهید احمدی روشن) و موافقت واحد اقتصادی و راهبر هسته، دانشجوی پذیرفته شده می‌تواند از اعتبار مشارکت در طرح به جای اعتبار کارآموزی فناورانه بهره‌مند شود.
- تبصره ۲.** بنیاد استانی می‌تواند به منظور تسهیل امور اجرایی برای انجام وظایف خود، از ظرفیت اشخاص حقیقی و حقوقی مناسب، به عنوان کارگزار، استفاده نماید.

ماده ۹. وظایف مدیر طرح

اهم وظایف مدیر طرح به شرح زیر است:

- ۱-۹. هماهنگی کامل با معاونت آینده‌سازان برای توسعه و اجرای طرح در سطح استان‌های کشور مطابق با سیاست‌ها و راهبردهای بنیاد ملی؛
- ۲-۹. توسعه طرح در سطح استان‌های کشور و اجرای آن با هماهنگی رؤسای بنیادهای استانی؛
- ۳-۹. هماهنگی با بنیادهای استانی برای برگزاری جلسات معرفی طرح برای کنشگران و ذینفعان و همچنین شرکت در جلسات مربوطه در سطح استان‌ها در صورت لزوم؛
- ۴-۹. رصد فرآیندها، شناسایی موانع اجرای طرح، ارزیابی اصلاحات احتمالی برای ادامه اجرای طرح و ارائه گزارش‌های جامع دوره‌ای از پیشرفت اجرای طرح در استان‌ها به معاونت آینده‌سازان به منظور ارتقای اجرای مؤثر طرح در سطح کشور؛

ماده ۱۰. وظایف دانشجوی پذیرفته شده

- ۱-۱۰. حفظ حسن تحصیل بر اساس برنامه تحصیلی تعیین شده از سوی مؤسسه علمی؛
- ۲-۱۰. همکاری مؤثر با واحد اقتصادی در چارچوب قرارداد منعقد شده و ارائه گزارش ماهانه از فعالیت‌های خود به واحد اقتصادی، مؤسسه علمی و بنیاد استانی؛
- ۳-۱۰. شرکت مؤثر در دوره‌های کارآموزی، مهارت‌افزایی و سایر دوره‌های آموزشی که توسط واحد اقتصادی، مؤسسه علمی و یا بنیاد ملی یا استانی برگزار می‌شود؛
- ۴-۱۰. حضور و انجام فعالیت مطابق با شرح فعالیت مصوب طی یک روز در هفته (پنجاه ساعت در ماه) در طی نیمسال تحصیلی و دو روز در هفته (یکصد ساعت در ماه) در طول تابستان در واحد اقتصادی با هماهنگی مؤسسه علمی؛
- ۵-۱۰. انجام دوره تعهد خدمت در واحد اقتصادی پس از دانش‌آموختگی به میزان حداقل برابر با مدت زمان بهره‌مندی از مزایای این طرح؛
- ۶-۱۰. ایفای مسئولیت اجتماعی، با توجه به زمینه تحصیلی و علمی خود، در حین تحصیل و پس از دانش‌آموختگی، در حل مسائل و چالش‌های اولویت‌دار علمی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی کشور؛
- ۷-۱۰. رعایت تعهدات منع افشای اطلاعات واحد اقتصادی در صورت درخواست.

- تبصره ۱.** برای ادامه بهره‌مندی از تسهیلات بورسیه تحصیلی، تغییر رشته دانشجوی پذیرفته‌شده در دوره تحصیلی کنونی و ادامه تحصیل وی در دوره تحصیلی بالاتر با موافقت واحد اقتصادی و مؤسسه علمی امکان‌پذیر است.
- تبصره ۲.** در صورت اخراج یا انصراف دانشجو از تحصیل یا ادامه همکاری در قالب این طرح، وی ملزم به جبران خسارت برابر قرارداد منعقد شده است.

ماده ۱۱. فرایند اجرا

- ۱-۱۱. قائم مقام بنیاد ملی، بودجه حمایت از پذیرفته شدگان را در هر استان تعیین می کند.
- ۲-۱۱. بنیاد استانی با هماهنگی مدیر طرح، کارگروه را تشکیل می دهد.
- ۳-۱۱. واحدهای اقتصادی درخواست خود را برای مشارکت در طرح بورسیه صنعتی با تعیین جایگاههای مورد نیاز در دو بخش پذیرش از طریق آزمون سراسری ورود به مقطع پایه و پذیرش از میان دانشجویان مستعد مشغول به تحصیل در هر یک از مؤسسات علمی، به کارگروه ارسال می کنند.
- ۴-۱۱. کارگروه، نیازهای نیروی انسانی احصاء شده توسط واحدهای اقتصادی را بررسی و فهرست رشتههای مرتبط با نیازمندیهای تأیید شده را به مؤسسه علمی استان ارسال می کند.
- ۵-۱۱. مؤسسه علمی نیز با توجه به ظرفیتهای خود و با عنایت به نیازمندیهای واحدهای اقتصادی، فهرست رشتهها و همچنین برنامه توانمندسازی اعم از واحدهای رسمی درسی و دورههای کوتاهمدت آموزشی را به کارگروه اعلام می کند.
- ۶-۱۱. مؤسسه علمی در موعد تعیین شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کد رشته-محل تحصیل مورد تأیید کارگروه را برای درج در دفترچه انتخاب رشته آزمون سراسری، به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می کند.
- ۷-۱۱. متقاضیان غیرنوورود برای بهره‌مندی از طرح بورسیه صنعتی لازم است درخواست خود را بر اساس برنامه زمان‌بندی اعلامی از سمت بنیاد ملی در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی ثبت کنند. بنیاد ملی پس از بررسی درخواستها، مشمولان غیرنوورود را مشخص و برای مصاحبه، به بنیاد استانی معرفی می کند.
- ۸-۱۱. مشمولان نوورود برای بهره‌مندی از طرح بورسیه صنعتی مستقیماً از طرف سازمان سنجش آموزش کشور (سه برابر ظرفیت) به مؤسسه علمی معرفی می شوند.
- ۹-۱۱. مصاحبه از مشمولان توسط مؤسسه علمی با هماهنگی واحد اقتصادی و بنیاد استانی انجام و دانشجویان پذیرفته شده به واحد اقتصادی و بنیاد استانی معرفی می شوند.
- ۱۰-۱۱. هر یک از دانشجویان نوورود پذیرفته شده پرونده خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی تکمیل و درخواست خود را برای دریافت تسهیلات بنیاد ملی ثبت می کنند.
- ۱۱-۱۱. کارگروه استان قرارداد بورسیه صنعتی بین واحد اقتصادی، مؤسسه علمی و پذیرفته شده را تنظیم می کند. وظیفه نظارت بر قرارداد را بنیاد استانی برعهده می گیرد.
- ۱۲-۱۱. دانشجوی پذیرفته شده تحصیل خود را در مؤسسه علمی و همکاری خود را با واحد اقتصادی مطابق با تعهدات مشخص شده آغاز می کند.

۱۳-۱۱. مؤسسه علمی و واحد اقتصادی در انتهای هر نیم سال تحصیلی، رضایت یا نارضایتی خود را از وضعیت تحصیل و فعالیت‌های برگزیده، در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی ثبت می‌کنند.

۱۴-۱۱. پرداخت اعتبارات کارآموزی فناورانه در انتهای هر نیمسال پس از تایید واحد اقتصادی، موسسه علمی و بنیاد استانی به دانشجوی پذیرفته شده مطابق با جدول شماره یک انجام می‌شود.

ماده ۱۲. نظارت و ارزیابی

۱-۱۲. بنیادهای استانی، وظیفه نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه در استان و ارزیابی نتایج آن را بر عهده دارند و لازم است پس از پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را به مدیر طرح ارسال کنند.

۲-۱۲. مدیر طرح، گزارش‌های ارسالی از بنیادهای استانی را بررسی و براساس شاخص‌های زیر، گزارشی از اجرای این برنامه را به معاونت آینده‌سازان ارسال می‌کند.

الف. تعداد استان‌های فعال در طرح؛

ب. تعداد واحد اقتصادی مشارکت کننده در طرح؛

ج. تعداد افراد پذیرفته شده در هر یک از استان‌های کشور؛

د. سرعت و سهولت فرایند شناسایی و اعطای تسهیلات و میزان رضایت دانشجویان در این خصوص.

۳-۱۲. معاونت آینده‌سازان، وظیفه نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه را در سطح کشور بر عهده دارد و لازم است پس از دریافت گزارش‌های مدیر طرح، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند.

ماده ۱۳. تفسیر مفاد و موارد خاص

شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان است و تصمیم‌گیری در مواردی که به پیشنهاد بنیاد استانی و تشخیص معاونت آینده‌سازان، مورد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است.

ماده ۱۴. تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه، مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و هفت تبصره، در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۴ به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اجرا می‌شود.

ناصر باقری مقدم

قائم مقام بنیاد ملی نخبگان

جدول شماره ۱: مبالغ اعتبار فعالیت کارآموزی فناورانه به تفکیک سهم بنیاد نخبگان و واحد اقتصادی در طی نیمسال تحصیلی

سال تحصیلی پذیرفته‌شدگی در طرح بورسیه صنعتی	سهم پرداختی بنیاد ملی	سهم پرداختی واحد اقتصادی	جمع مبالغ پرداختی
اول	ماهانه ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل
دوم	ماهانه ۱۸,۷۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۱۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۱۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل
سوم	ماهانه ۱۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۲۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل
چهارم	ماهانه ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۲۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	ماهانه ۲۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل

جدول شماره ۲: تسهیلات اعطایی به دانشجویان پذیرفته شده

ردیف	عنوان اعتبار / تسهیلات	سقف اعتبار / تسهیلات	زمان مشمولیت
۱	کمک هزینه توانمندی آموزشی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۲	کمک هزینه توانمندی مهارتی و کارآفرینی	۳۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۳	کمک هزینه ارتباطات و امکانات علمی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۴	کمک هزینه اجرای پایان نامه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	از بیشینه زمان تصویب طرح پیشنهادی و اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۵	کمک هزینه شرکت در رویدادهای رقابتی مسئله محور (طرح شهید بابایی)	۶۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال	از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۶	اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناورانه (طرح شهید احمدی روشن)	ماهانه ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۳۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دانشجویان متأهل	از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳
۷	بیمه تکمیلی درمان	مطابق مقررات بنیاد ملی	از بیشینه زمان درخواست و اول دی ماه ۱۴۰۲ تا پایان آذرماه ۱۴۰۳
۸	هدیه ازدواج و تولد فرزند	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای ازدواج برگزیده یا به ازای تولد هر فرزند	از اول فروردین ماه ۱۴۰۲ تا پایان اسفندماه ۱۴۰۳
۹	وام ودیعه اجاره مسکن	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای شهر تهران و ۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سایر شهرها	بهره مندی از اول مهرماه ۱۴۰۲ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۳ و بازپرداخت در زمان دانش آموختگی
۱۰	برنامه های فرهنگی	مطابق برنامه های مصوب بنیاد ملی	