



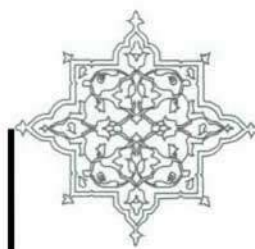
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۲

شماره: ۸/۸۱/۱۳۹۲۴۸

پیوست: _____



معاونین محترم فرهنگی و اجتماعی، فرهنگی و دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی

سلام علیکم؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند بخش «**ابلاغیه‌های من**» در سامانه فرما پیاده‌سازی شده است. این بخش با هدف ثبت، اطلاع‌رسانی و بایگانی مستندات فرهنگی همکاران، اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان ایجاد گردیده و دارای قابلیت‌های زیر است:

شماره پیگیری

۱۱۳۰۹۱۲۴



۱. درج احکام تصدی مسئولیت کلیه همکاران و دانشجویان در حوزه فرهنگی
۲. درج احکام عضویت در کمیته‌های علمی، اجرایی و داوری آثار در جشنواره‌های فرهنگی دانشگاهی، فرادانشگاهی، استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی
۳. درج گواهی‌های برگزیدگی آثار ارسالی به جشنواره‌های فرهنگی در سطوح مختلف

لازم به ذکر است ایجاد بایگانی الکترونیک و قابلیت جست‌وجوی سریع احکام و دستاوردهای فرهنگی و فراهم‌سازی امکان صدور «فرنامه» برای تمام ذیتفعان از اهداف پیاده‌سازی این خدمت، می‌باشد.

لذا شایسته است ضمن نظارت بر اجرای بهینه‌ی این فرایند، دستور فرمایید اقدام عاجل و موثر بر مبنای دستورالعمل پیوست، صورت پذیرد.

همچنین فیلم آموزشی مربوط به نحوه درج و تأیید مستندات در اختیار مسئول هماهنگی و پشتیبانی فرما در هر دانشگاه قرار خواهد گرفت.

با آرزوی توفیق الهی

مصطفی باقری خلیلی

مدیر کل پشتیبانی امور فرهنگی و اجتماعی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر وحید شالچی، معاون محترم فرهنگی و اجتماعی، جهت استحضار
- جناب آقای مهندس مجتبی صفری، مدیر محترم سامانه فرما، جهت اطلاع و پیگیری

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



مجموعه دستورالعمل های زیست بوم فرنا
راهنمای درج ابلاغیه ها - ویرایش یکم

بخش «ابلاغیه های من»

این بخش با هدف ثبت، اطلاع رسانی و بایگانی مستندات فرهنگی همکاران، اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان ایجاد گردیده و دارای قابلیت های زیر است:

۱. درج احکام فرهنگی کلیه همکاران و دانشجویان شامل:

- احکام مدیریتی حوزه فرهنگی
- اعضای شورای فرهنگی و کارشناسان فرهنگی
- اعضای شورای مرکزی انجمن های علمی، کانون ها، تشکل ها
- صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیران نشریات دانشجویی
- دبیر دبیران انجمن های علمی و دبیر شورای هماهنگی کانون ها
- مشاوران انجمن های علمی و سایر سمت های مرتبط در زیرمجموعه فرهنگی دانشگاه

۲. درج احکام عضویت در کمیته های علمی، اجرایی و داوری آثار در جشنواره های فرهنگی دانشگاهی، فرادانشگاهی، استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی (از جمله جشنواره های معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

۳. درج گواهی های برگزیدگی آثار ارسالی به جشنواره های فرهنگی در سطوح مختلف

تأکید می گردد مستندات ثبت شده در این بخش، پس از تأیید مقام مجاز دانشگاه (معاون فرهنگی، مدیر فرهنگی یا مسئول هماهنگی و پشتیبانی فرنا) در بایگانی سامانه قرار خواهد گرفت. آدرس محل مشاهده و تأیید ابلاغیه ها در بخش «مدیریت ها - ابلاغیه ها» سامانه پابلیک درج گردیده است.

اهداف اصلی این بخش:

۱. ایجاد بایگانی الکترونیک و قابلیت جست‌وجوی سریع احکام و دستاوردهای فرهنگی اعضای دانشگاه.
۲. فراهم‌سازی امکان صدور «فرنامه» از طریق سامانه، که به‌زودی راه‌اندازی خواهد شد. بر این اساس، اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان می‌توانند مستندات تأییدشده خود را به‌صورت رسمی و با قابلیت استعلام دریافت و برای مراجع ذی‌ربط (از جمله کمیته‌های ترفیع و ارتقا اعضای هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی کارکنان و سایر مراجع ذی‌صلاح) ارسال نمایند.

نکات ضروری در هنگام درج مستندات:

- ❖ از ثبت مستندات خارج از عناوین ذکرشده در این ابلاغیه خودداری گردد.
- ❖ مقام‌های مجاز در هر دانشگاه هنگام تأیید مستندات ارسالی، موظف به بررسی دقیق صحت اطلاعات، ارتباط موضوع با حوزه فرهنگی و انطباق فایل‌های پیوست با عنوان درج‌شده می‌باشند.

نمونه درج صحیح اطلاعات:

* برای برگزیدگان رویدادهای فرهنگی:

«برگزیده رتبه اول بخش کارآفرینی هشتمین جشنواره درون‌دانشگاهی حرکت، سال ۱۴۰۴» (به همراه تصویر تقدیرنامه).

* برای احکام فرهنگی:

«عضو هیأت اجرایی جشنواره درون‌دانشگاهی رویش، سال ۱۴۰۳» یا «کارشناس فرهنگی دانشگاه ...».