

راهنمای مشاهده اعتبار و ارسال درخواست هزینه‌کرد پژوهانه و اعتبار صندوق دانشجویی در پرتال پویا

(ویژه اعضای هیات علمی)



معاونت پژوهشی، فناوری و نوآوری

راهنمای مشاهده اعتبار و ارسال درخواست هزینه کرد پژوهانه و اعتبار صندوق دانشجویی در پرتال پویا

مشاهده اعتبار

مرحله اول: مراجعه به پرتال به آدرس puya.birjand.ac.ir

مرحله دوم: لطفا مراحل را طبق شماره گذاری در تصویر پیمایش کنید.

The screenshot displays the 'لیست فرم های پژوه' (Research Form List) interface. On the right, a sidebar menu is visible with the 'پژوهشی' (Research) option highlighted in red and labeled '1'. The main table lists research forms with columns for 'ارسال' (Send), 'تاریخ ارسال' (Send Date), 'وضعیت درخواست' (Request Status), 'تاریخ ایجاد فرم' (Form Creation Date), and 'کد فرم' (Form ID). A row is highlighted in red and labeled '3', showing a form created on '2020-05-10' with a status of 'جدید' (New) and form ID '3'. The 'ارسال' column for this row contains a green arrow icon. Other elements in the table are labeled '4' and '5'.

| ارسال | تاریخ ارسال | وضعیت درخواست | تاریخ ایجاد فرم | کد فرم |
|-------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| → | 2020-05-10 | جدید | 2020-05-10 | 3 |

مرحله سوم: با انتخاب اطلاعات فرم و کلیک بر روی تب اعتبار می‌توانید اعتبار پژوهانه و صندوق اعتبار دانشجویی خود را مشاهده می‌نمایید.

The screenshot shows a web portal interface with a navigation menu at the top. The menu items include: اطلاعات فردی, مقالات چاپی, مقالات همایشی, تالیف و تصنیف کتاب, اختراع و اکتشاف همراه با مجوز و تاییدیه علمی, آثار بدیع و ارزنده هنری, فعالیت های کارآفرینی و نوآوری, طرح های برون دانشگاهی, سایر فعالیت ها, اختراعات, ارزیابی و داوری, کرسی های نظریه پردازی, سخنرانی های علمی, امتیاز پژوهه, and اعتبار. The 'اعتبار' tab is highlighted with a red box. Below the menu, there are icons for 'بازگشت', 'مدیریت اطلاعات جدول', and 'هشدارها'. A table below contains two columns: 'پژوهانه' and 'صندوق اعتبار دانشجویی', both of which are highlighted with red boxes.

| پژوهانه | صندوق اعتبار دانشجویی |
|---------|-----------------------|
| | |

نمونه تسویه مساب اعتبار پژوهانه

مرحله اول: برای ثبت درخواست اعتبار پژوهانه لطفا مراحل را طبق شماره گذاری در تصویر پیمایش کنید.

The screenshot displays the Poya portal interface for managing research grants. On the right sidebar, the 'پژوهشی' (Research) menu item is highlighted with a red box and labeled '1'. Below it, the 'پژوهش' (Research) sub-menu is highlighted with a red box and labeled '2'. Within this sub-menu, the 'درخواست اعتبار پژوهانه' (Research grant application) option is highlighted with a red box and labeled '3'. The main content area features a 'فیلتر کردن درخواست ها' (Filter requests) section with various filters for 'تاریخ ارسال از' (Date of submission), 'درخواست کننده' (Applicant), 'نوع درخواست' (Request type), and 'وضعیت فرم' (Form status). Below the filters is a table with columns for 'کد' (Code), 'نوع درخواست' (Request type), 'درخواست کننده' (Applicant), 'تاریخ' (Date), 'وضعیت' (Status), 'مشاهده' (View), and 'ارسال' (Submit). The 'ایجاد' (Create) button in the table header is highlighted with a red box and labeled '4'.

مرحله دوم: بعد از کلیک بر روی ایجاد، فرم مربوطه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد. در تب اطلاعات درخواست نوع درخواست خود را انتخاب کرده و متناسب با نوع درخواست فیلدهای نمایش داده شده را تکمیل و در پایان اطلاعات را ذخیره نمایید.

اطلاعات درخواست

جدول اعتبار هزینه ها

بازگشت ذخیره اطلاعات

نوع درخواست:

-
-
- طرح های پژوهشی و فناوری -> حق التحقیق
- طرح های پژوهشی و فناوری -> طرح های پژوهشی یک، دو، سه
- طرح های پژوهشی و فناوری -> ساخت تجهیزات آزمایشگاهی یا تولید دانش فنی
- طرح های پژوهشی و فناوری -> خرید تجهیزات آزمایشگاهی
- هزینه های مقاله / کتاب -> چاپ
- هزینه های مقاله / کتاب -> ویراستاری
- حق عضویت و ثبت نام -> حق عضویت انجمن علمی
- حق عضویت و ثبت نام -> حق ثبت نام در کارگاه و دوره آموزشی
- همکاری های علمی -> ماموریت پژوهشی خارج از کشور
- همکاری های علمی -> شرکت در مجامع خارجی
- همکاری های علمی -> شرکت در مجامع داخلی

مرحله سوم: بعد از ذخیره اطلاعات درخواست، تب هزینه فعال خواهد شد. با کلیک بر روی ایجاد می توانید هزینه های مربوط به درخواست خود را ثبت و ذخیره نمایید.

- جهت مشاهده اعتبار سال و مانده اعتبار خود از تب جداول اعتبار قسمت گزارش وضعیت اعتبارات سالانه اقدام فرمایید.

The screenshot displays the 'Costs' (هزینه ها) tab within a web application. At the top, there are navigation buttons for 'Costs' (highlighted in red), 'Approval Table' (جداول اعتبار), and 'Request Information' (اطلاعات درخواست). Below these are 'Back' (بازگشت) and 'Save' (ذخیره اطلاعات) icons. The main area features a table with the following headers: 'Type' (نوع), 'Cost Group' (گروه هزینه), 'Title/Service' (عنوان کالا/خدمات), 'Quantity' (تعداد), 'Unit' (فی), 'Amount' (مبلغ), and 'Observation/Information' (مشاهده اطلاعات). Above the table, there is a search bar, a 'Delete' (حذف) button, and a 'Create' (ایجاد) button (highlighted in red). The table is currently empty, with a 'Total' (جمع) of 0. At the bottom, there is a pagination control showing 'Page 1 of 1' and a 'Show 25 items' dropdown.

نکته: در تب جداول اعتبار می توانید گزارشات مربوط به وضعیت اعتبار این درخواست و وضعیت اعتبار سالانه خود را مشاهده نمایید.

گزارش وضعیت اعتبارات سالانه

اعتبار تعهد شده: 0 ریال

| سال | اعتبار سال | مانده اعتبار | هزینه جاری | هزینه قطعی | مالیات هزینه قطعی |
|------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------------|
| 1399 | 125,167,402 | 0 | 0 | 125,167,402 | 6,258,370 |
| 1400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1401 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| جمع | 125,167,402 | 0 | 0 | 125,167,402 | |

تعداد رکورد ها : 3

- اعتبار سال: این مبلغ معادل اعتبار پژوهشی تعلق گرفته به شما می باشد.
- هزینه موقت: معادل هزینه‌هایی می باشد که توسط عضو هیات علمی ثبت و ارسال گردیده است .
- هزینه قطعی: معادل هزینه‌هایی می باشد که توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه تایید نهایی گردیده است.
- مالیات هزینه قطعی: معادل ۵٪ مالیات مناسبه شده برای هزینه‌های مق التعمیق می‌باشد.

مرحله چهارم: ارسال فرم به کارشناس دانشکده جهت بررسی فواید بود.

The screenshot displays a web portal interface for managing research requests. The main content area features a table with the following columns: 'ارسال' (Send), 'مشاهده اطلاعات' (View Info), 'وضعیت' (Status), 'تاریخ' (Date), 'درخواست کننده' (Applicant), 'نوع درخواست' (Request Type), and 'حق التحقیق' (Research Fee). The first row of the table shows a red box around the 'ارسال' icon, indicating the next step in the process. The right sidebar contains a navigation menu with categories such as 'پژوهش' (Research), 'آموزشی' (Educational), and 'فرهنگی و اجتماعی' (Cultural and Social). A red box highlights the 'پژوهش' category, and another red box highlights the 'درخواست اعتبار پژوه' (Research Grant Request) link at the bottom of the sidebar.

نکات مربوط به تسویه اعتبار پژوهانه

نکته ۱: تسویه پژوهانه شما زمانی تکمیل میشود که مانده اعتبار و هزینه جاری صفر باشد.

نکته ۲: لطفا درخواست خود را با توجه به وضعیت که درخواست در آن قرار دارد تا زمان تایید نهایی کارشناس پژوهشی دانشگاه پیگیری بفرمایید.

گزارش وضعیت اعتبارات سالانه

اعتبار تعهد شده: 0 ریال

| سال | اعتبار سال | مانده اعتبار | هزینه جاری | هزینه قطعی | مالیات هزینه قطعی |
|------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------------|
| 1399 | 125,167,402 | 0 | 0 | 125,167,402 | 6,258,370 |
| 1400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1401 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| جمع | 125,167,402 | 0 | 0 | 125,167,402 | |

تعداد رکورد ها : 3

نمونه درخواست اعتبار صندوق دانشجویی

مرحله اول: برای ثبت درخواست اعتبار صندوق دانشجویی لطفا مراحل را طبق شماره گذاری در تصویر پیمایش کنید.

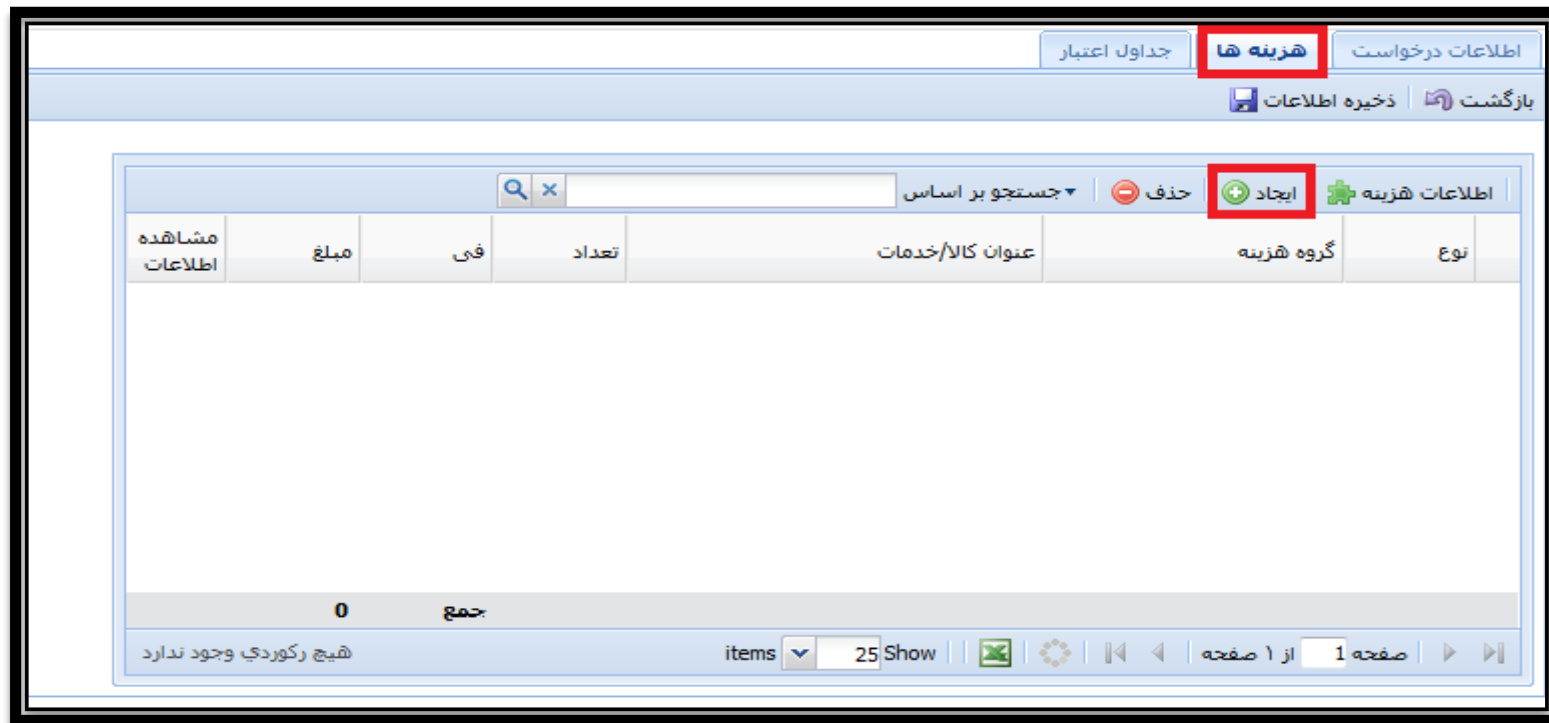
The screenshot displays the 'Request for Student Fund Credit' process in the Poya portal. The interface is divided into several sections:

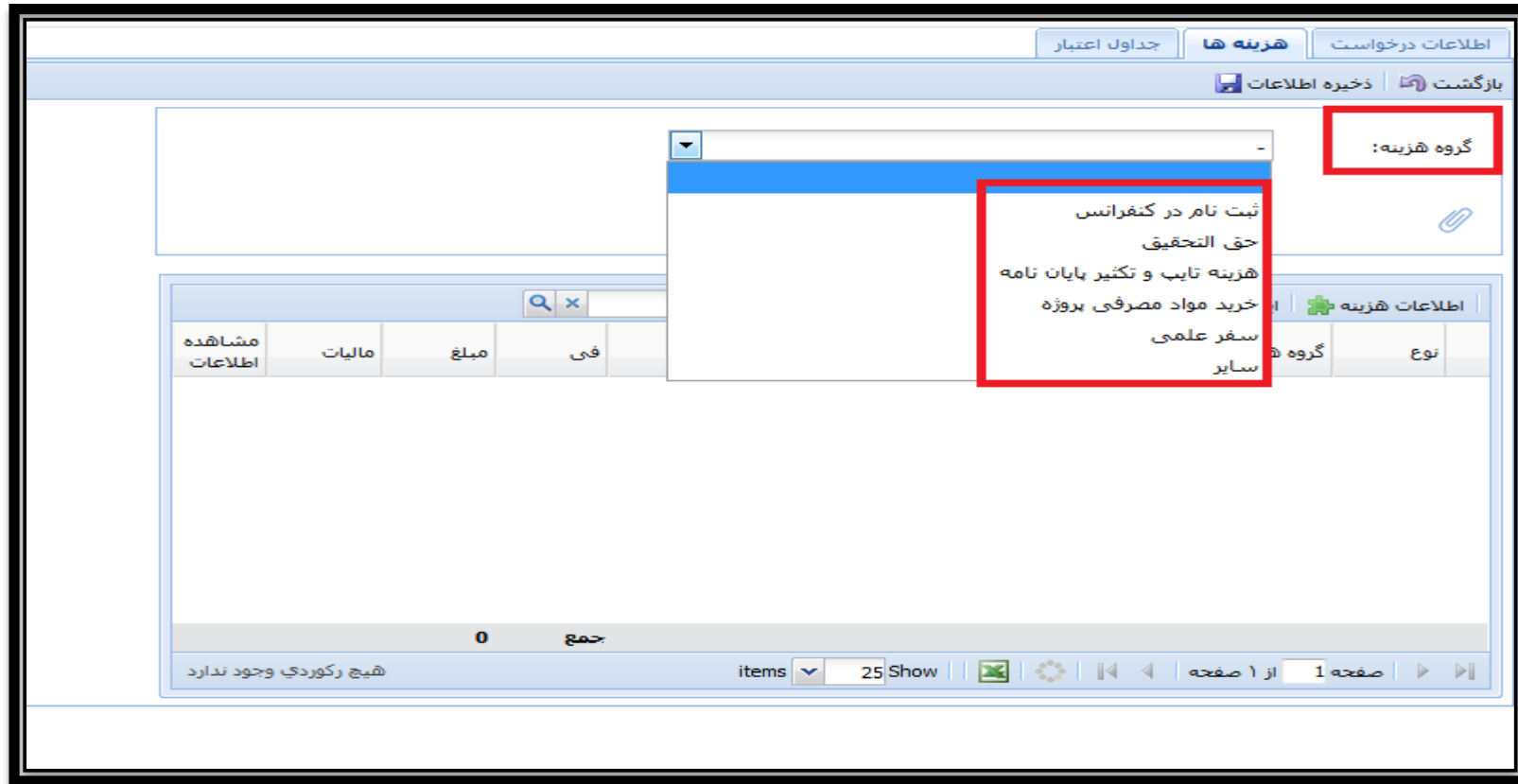
- Left Sidebar:** Contains a list of categories including 'Research' (پژوهشی), 'Administrative' (اداری - مالی), and 'Educational' (آموزشی). The 'Research' category is highlighted with a red box and labeled '1'.
- Top Right:** A red box labeled '2' highlights the 'Request for credit' (درخواست اعتبار) option.
- Main Content Area:** Features a search and filter section with fields for 'Date of submission', 'Request status', 'Request type', and 'Request status'. Below this is a table with columns for 'Request type', 'Request status', 'Date', 'Status', and 'Request details'. A red box labeled '4' highlights the 'Create' (ایجاد) button in the top right of the table.
- Bottom Right:** A red box labeled '3' highlights the 'Request for credit' (درخواست اعتبار) option in the sidebar.

مرحله دوم: بعد از کلیک بر روی ایجاد، فرم مربوطه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد. در تب اطلاعات درخواست، دانشجوی مورد نظر را انتخاب و اطلاعات مربوطه را تکمیل و در پایان اطلاعات را ذخیره نمایید. لازم به توضیح می‌باشد که شماره حساب درج شده باید متعلق به بانک تجارت و یا شبای مربوط به بانک های دیگر باشد.

The screenshot shows a web interface for 'اطلاعات درخواست' (Request Information). At the top, there are tabs for 'جدول اعتبار' (Credit Table), 'هزینه ها' (Costs), and 'اطلاعات درخواست' (Request Information), with the last one being active. Below the tabs, there are icons for 'بازگشت' (Back) and 'ذخیره اطلاعات' (Save Information). The main form area contains a dropdown menu labeled 'انتخاب دانشجو:' (Select student) and a text input field labeled 'شماره حساب دانشجو:' (Student account number). Both the dropdown menu and the label 'انتخاب دانشجو:' are highlighted with a red box.

مرحله سوم: بعد از ذخیره اطلاعات درخواست، تب هزینه فعال خواهد شد. با کلیک بر روی ایجاد می‌توانید هزینه‌های مربوط به درخواست خود را ثبت و ذخیره نمایید.





اطلاعات درخواست | هزینه ها | جدول اعتبار

بازگشت | ذخیره اطلاعات

گروه هزینه:

ثبت نام در کنفرانس
حق التحقیق
هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه
خرید مواد مصرفی پروژه
سفر علمی
سایر

| مشاهده اطلاعات | مالیات | مبلغ | فی |
|-----------------------|--------|------|----|
| هیچ رکوردی وجود ندارد | | | |

جمع 0

صفحه 1 از 1 صفحه | 25 Show | items

نکته: پرداخت مقدماتی به دانشجویان می‌تواند به صورت ماهیانه برای دوره مشخص و یا به صورت مقطعی باشد. سقف هر پرداخت نمی‌تواند بیش از ده میلیون ریال باشد.

نکته: در تب جداول اعتبار می توانید گزارشات مربوط به وضعیت اعتبار این درخواست و وضعیت اعتبار سالانه خود را مشاهده نمایید.

| سال | اعتبار سال صندوق | مانده اعتبار صندوق | هزینه موقت | هزینه قطعی |
|------|------------------|--------------------|------------|------------|
| 1399 | 61,509,000 | 53,359,000 | 0 | 8,000,000 |



- هزینه موقت: معادل هزینه‌هایی می باشد که توسط عضو هیات علمی ثبت و ارسال گردیده است .
- هزینه قطعی: معادل هزینه‌هایی می باشد که توسط کارشناس پژوهشی دانشگاه تایید نهایی گردیده است.

معاونت پژوهشی، فناوری و نوآوری

راهنمای مشاهده اعتبار و ارسال درخواست هزینه‌کرد پژوهانه و اعتبار صندوق دانشجویی در پرتال پویا

گام چهارم: ارسال فرم به کارشناس دانشکده جهت بررسی فواید بود.

The screenshot displays a web portal interface for research requests. The main content area features a table with the following data:

| ارسال | مشاهده اطلاعات | وضعیت | تاریخ | درخواست کننده | نوع درخواست |
|---|---|-------------|-------|---------------|-------------|
|  |  | تبت درخواست | | | 216 |

Below the table, there are navigation controls: "نمایش 1 - 5 از 5 items", "25 Show", and "صفحه 1 از 1 صفحه".

The right sidebar contains a menu with the following items:

- پژوهش 2
- مجامع علمی خارج کشور
- طرح پژوهش
- ترجمه مقالات علمی
- درخواست برگزاری همایش
- طرح پژوهشی
- مدیریت جوایز علمی، تشویق ها و تقدیر ها
- مدیریت سخنرانی های علمی
- مدیریت گزارشات علمی و تخصصی
- کرسی های نظریه پردازی
- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- رزومه پژوهشی و فناوری
- مدیریت مستندات تجربی
- طرح های خودارزیاب و غیرخودارزیاب
- طرح های کاربردی (جدید)
- طرح های فناورانه
- زمینه های تخصصی و پژوهشی
- درخواست اعتبار پژوهش
- درخواست صندوق اعتباری 3**

The "پژوهشی" menu item is highlighted in red, and the "درخواست صندوق اعتباری" item at the bottom is also highlighted in red. The number "1" is placed to the right of the "پژوهشی" item, and the number "4" is placed below the "ارسال" icon in the table row.

نکات مربوط به تسویه صندوق اعتباری

نکته ۱: تسویه صندوق اعتباری شما زمانی تکمیل میشود که مانده اعتبار و هزینه جاری صفر باشد.

نکته ۲: لطفا درخواست خود را با توجه به وضعیتی که درخواست در آن قرار دارد تا زمان تایید نهایی کارشناس پژوهشی دانشگاه پیگیری بفرمایید.

گزارش وضعیت اعتبارات سالانه

اعتبار تعهد شده: 0 ریال

| سال | اعتبار سال صندوق | مانده اعتبار صندوق | هزینه موقت | هزینه قطعی |
|------|------------------|--------------------|------------|------------|
| 1399 | 61,509,000 | 53,359,000 | 0 | 8,000,000 |

تعداد رکورد ها : 2