

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

فروردین تا خرداد ۱۴۰۱

با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بیرجند



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- ۵..... تعاریف
- ۵..... انواع دوره های آموزشی
- ۵..... ماهیت دوره های آموزشی
- ۶..... نیاز سنجی آموزشی
- ۶..... ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی
- ۶..... بودجه و اعتبارات
- ۷..... لیست کلی کارگاه ها
- ۸..... کارگاه تدبیر در قرآن کریم
- ۹..... کارگاه مهارت های ارتباطی، فن بیان و آیین سخنوری
- ۱۰..... کارگاه دوره ماشین های الکترونیکی و کنترل آن
- ۱۱..... کارگاه بازخوانی بخشی از حقوق شهروندی در نهج البلاغه
- ۱۲..... کارگاه پیشگیری از ابتلا به فشار خون
- ۱۳..... نشست هم اندیشی دریای پارس و خلیج فارس



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

- ۱۴..... کارگاه بررسی پسماند ها و اثرات آن بر کمیت و کیفیت منابع آب
- ۱۵..... کارگاه یادآوری کمک اولیه
- ۱۶..... نشست هم اندیشی سرپرستان خوابگاه با کارشناسان مرکز مشاوره
- ۱۷..... کارگاه ایمنی در آزمایشگاه با تاکید بر ایمنی مواد شیمیایی
- ۱۸..... همایش ملی مدیریت سبز در هزاره سوم
- ۱۹..... کارگاه آموزشی توسعه منابع انسانی ، برنامه ریزی آموزشی
- ۲۰..... جدول میانگین امتیازات
- ۲۱..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز
- ۲۴..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت
- ۲۷..... نمودار تحلیل دوره مقدمات تدبر در قرآن

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره‌ها

۲- الزام دوره‌ها

۳- ماهیت دوره‌ها

۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه‌ی دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیاز سنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد
۱	مقدمات تدبر در قرآن	عمومی	۱۴۰۱/۰۱/۱۷	۱۴۰۱/۰۲/۱۱	۹	۲۱۹
۲	مهارت ارتباطی سخن بیان و آیین سخنوری	عمومی	۱۴۰۱/۰۱/۲۴	۱۴۰۱/۰۲/۰۴	۱۶	۲۱
۳	ماشین های الکتریکی و کنترل آنها	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۲/۰۴	۱۴۰۱/۰۳/۰۷	۴۰	۱۶
۴	حقوق شهروندی در نهج البلاغه	عمومی	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۴	۱۵۲
۵	راههای پیشگیری از ابتلا به فشار خون و خودمراقبتی در بیماران مبتلا به فشار خون بالا	عمومی	۱۴۰۱/۰۲/۱۰	۱۴۰۱/۰۳/۰۳	۴	۲۱۰
۶	دریای پارس و خلیج فارس به گواهی منابع کهن	عمومی	۱۴۰۱/۰۲/۱۱	۱۴۰۱/۰۲/۱۱	۲	۵۸
۷	بررسی پسماندهای خانگی و اثرات آن بر کمیت و کیفیت منابع آب	عمومی	۱۴۰۱/۰۲/۲۱	۱۴۰۱/۰۲/۲۱	۲	۱۱۹
۸	یادآوری کمک های اولیه	عمومی	۱۴۰۱/۰۲/۳۱	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	۲۲	۱۷۳
۹	نقش سرپرستان خوابگاهها در ارتقای سلامت روان دانشجویان خوابگاهی	عملی	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	۴	۱۸
۱۰	ایمنی در آزمایشگاه با تاکید بر ایمنی مواد شیمیایی	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	۲	۲۹
۱۱	مدیریت سبز در هزاره سوم	عمومی	۱۴۰۱/۰۳/۱۸	۱۴۰۱/۰۳/۱۸	۲	۳۸
۱۲	کارگاه آموزشی توسعه منابع انسانی، برنامه ریزی آموزشی	عمومی	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	۶	۱

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه تدبیر در قرآن کریم

کارگاه با عنوان مقدمات تدبیر در قرآن کریم که با همکاری نهاد معظم رهبری در دانشگاه و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور ۲۱۹ نفر از کارکنان از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ توسط مدرس محترم جناب آقای یوسف علایی برگزار گردید.





شماره: ۱۴۰۱/۱۷/۲۳۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۷/۱۷
پوست: نخاد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قابل توجه مدیران محترم / کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

با آرزوی قبولی طاعات و عبادات به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند نسبت به برگزاری سلسله جلسات کارگاه‌های با عنوان **مقدمات تدبیر در قرآن** به مدت ۱۱ جلسه از تاریخ ۱۷ فروردین ماه سال ۱۴۰۱ لغایت ۱۱ اردیبهشت ماه سال جاری در روزهای یکشنبه، سه شنبه و چهارشنبه هر هفته از ساعت ۱۱:۴۵ به مدت هر جلسه ۴۵ دقیقه به صورت مجازی اقدام نماید متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.

نحوه ورود به کارگاه: سامانه وینار - جلسه‌های من - نشست‌ها و کارگاه‌های دفتر نهاد رهبری (مخصوص کارکنان) یا لینک مخصوص مدعوین به آدرس:

<https://ac5.birjand.ac.ir/meeting1>

ضمناً تکمیل فرم نظر سنجی پس از اتمام هر نشست الزامی می‌باشد.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شاه: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۲۶۵
تلفن گویا: ۳۱۲۰۰۰۰ - ۳۱۲۰۰۰۰ کد پستی: ۳۲۲۰۲۵۱۷
info@birjand.ac.ir - دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مهارت های ارتباطی، فن بیان و آیین سخنوری

کارگاه با عنوان مهارت های ارتباطی، فن بیان و آیین سخنوری با همکاری مرکز مشاوره و توانمندسازی دانشگاه بیرجند و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور ۲۱ نفر از کارکنان توسط استاد گرامی خانم عفت کارگر به مدت ۸ جلسه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۴ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۰۴ به مدت ۲ ساعت برگزار گردید.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

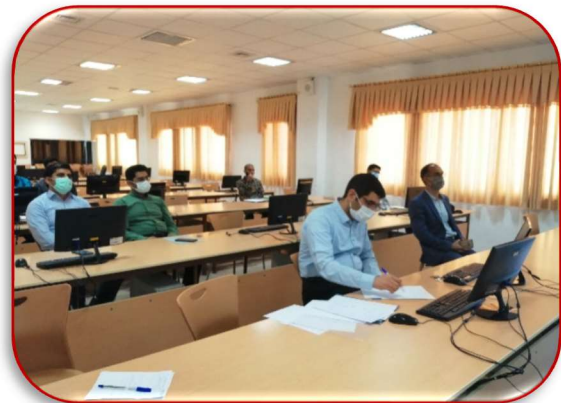
فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه دوره ماشین‌های الکترونیکی و کنترل آن

کارگاه دوره ماشین‌های الکترونیکی و کنترل آن با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و گروه کارآفرینی و ارتباط با جامعه و صنعت توسط زیست بوم نوآوری، فناوری و کارآفرینی و با مدرسین جناب آقای دکتر شمسی نژاد استاد تمام دانشکده برق و کامپیوتر گروه قدرت با حضور ۱۶ نفر از کارکنان از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۴ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ برگزار گردید. در این کارگاه به مباحثی از جمله:

- اصول ماشین‌های جریان مستقیم و ماشین‌های جریان متناوب
- القایی گشتاور
- ولتاژ القایی در ماشین‌های DC
- کموتاسیون
- ژنراتور و موتور DC
- اصول موتورهای القایی و موتورهای سنکرون



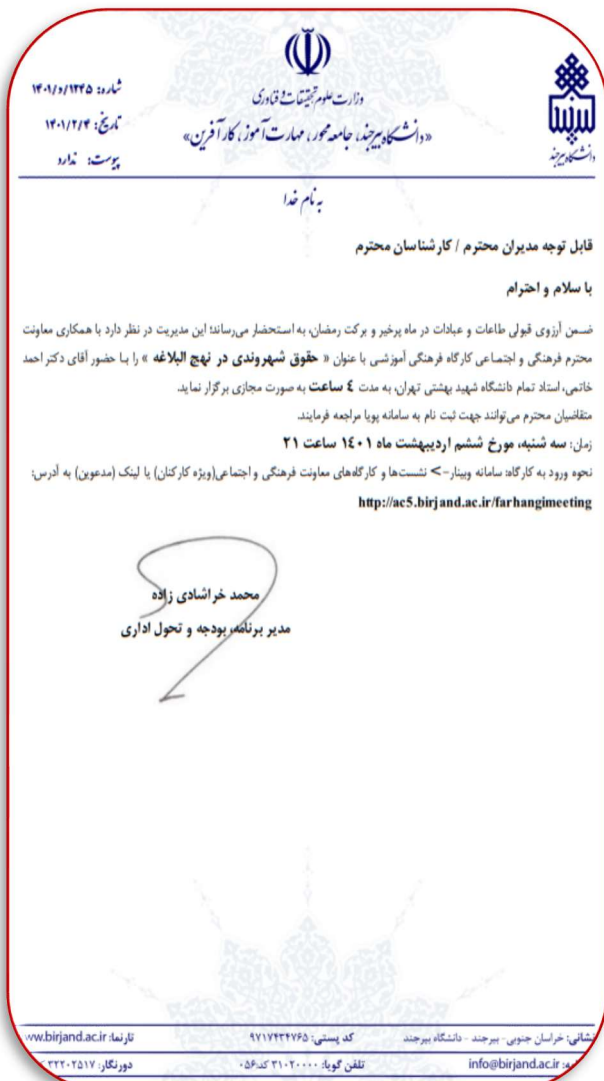
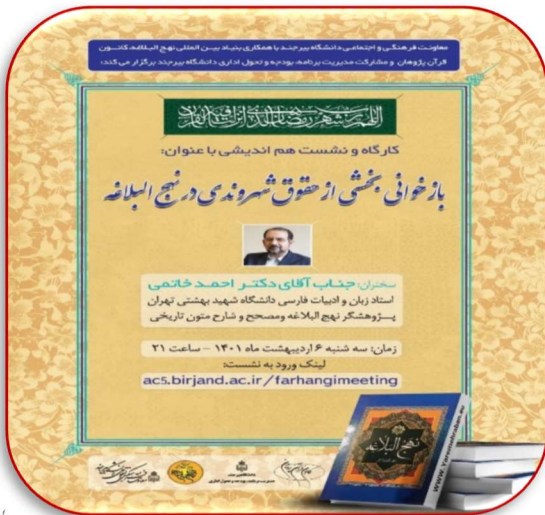
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه باز خوانی بخشی از حقوق شهروندی در نهج البلاغه

کارگاه با عنوان باز خوانی بخشی از حقوق شهروندی در نهج البلاغه با مدرسی استاد محترم آقای احمد خاتمی عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی تهران توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با همکاری برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور ۱۵۲ نفر از کارکنان در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۲/۶ از ساعت ۲۱:۰۰ برگزار گردید.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه راههای پیشگیری از ابتلا به فشار خون و خود مراقبتی در بیماران مبتلا به فشار خون بالا


مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری اداره محترم بهداشت و درمان دانشگاه نسبت به برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان راههای پیشگیری از ابتلا به فشار خون و خود مراقبتی در بیماران مبتلا به فشار خون بالا با حضور ۲۱۰ نفر از کارکنان از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۰۳ به مدت ۴ جلسه توسط سرکار خانم دکتر کاظمی اقدام نمود. در این کارگاه خانم دکتر کاظمی به بیان مطالبی از جمله: راههای کنترل فشار خون بالا، راههای درمان پرفشاری خون و درمان غیر دارویی و دارویی، تغذیه و تأثیر آن بر پرفشاری، ارائه رژیم غذایی مناسب، ورزش‌های مناسب و زمان مناسب برای ورزش کردن، دخانیات و تأثیر مخرب آن بر فشار خون و در نهایت به توصیه‌های پیشگیری از بیماری‌های غیر واگیر پرداختند.



نشست هم اندیشی و کارگاه آموزشی با عنوان دریای پارس و خلیج فارس به گواهی منابع کهن

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و انجمن علمی جغرافیا و انجمن علمی علوم سیاسی به مناسبت بزرگداشت روز ملی خلیج فارس نسبت به برگزاری نشست هم اندیشی و کارگاه آموزشی با عنوان دریای پارس و خلیج فارس به گواهی منابع کهن با حضور ۵۸ نفر از کارکنان در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ از ساعت ۱۷:۳۰ به مدت ۲ ساعت توسط آقای دکتر علی اصغر قهرمانی مقبل اقدام نمود. در این کارگاه دکتر علی اصغر قهرمانی مقبل عضو هیأت علمی گروه زبان و ادبیات عربی دانشگاه شهید بهشتی تهران و نویسنده کتاب دریای پارس و خلیج فارس به گواهی منابع کهن سخرانی به ذکر موارد ذیل پرداختند: بررسی ابعاد وظایف ایرانیان در خصوص خلیج فارس (بعد ملی، منطقه ای و بین المللی)- بیان همایش ها و کنفرانس های ملی و بین المللی برگزار شده در این خصوص و ذکر تعاریف بحر فارس در کهن ترین منابع عربی





شماره: ۱۴۰۱/۰۲/۱۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۱۱
پوست: تازه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مبداء آموز، کار آفرین

برنام شما

قابل توجه مدیران محترم / کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی نشست هم اندیشی و کارگاه آموزشی با موضوع «دریای پارس و خلیج فارس به گواهی منابع کهن» را با حضور جناب آقای دکتر علی اصغر قهرمانی مقبل، عضو محترم هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی تهران، به مدت ۲ ساعت به صورت مجازی برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.

زمان: یکشنبه، مورخ ۱۱ اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ ساعت ۱۷:۳۰
نحوه ورود به کارگاه سامانه وبینار -> نشست‌ها و کارگاه‌های معاونت فرهنگی و اجتماعی (ویژه کارکنان) با لینک (مذعوبین) به آدرس:
http://ac5.birjand.ac.ir/far_hangmeeting

محمد خراشادی زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شماره: ۰۹۱۷۲۴۴۲۶۶۵ | کد پستی: ۳۱۰۲۰۰۰ | تلفن گویا: ۰۵۶۳۰۰۰۰ | تلفن: ۰۳۲۲-۲۵۱۷
نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند | info@birjand.ac.ir | موروثکار: ۲۲۲-۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی


گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه بررسی پسماندها و اثرات آن بر کمیت و کیفیت منابع آب

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و شرکت آب منطقه ای خراسان جنوبی با هدف آشنایی و دغدغه مندی بیشتر دانشجویان با پسماندها و اثرات آن، اقدام به برگزاری کارگاه بررسی پسماندها و اثرات آن بر کمیت و کیفیت منابع آب با حضور ۱۱۹ نفر از کارکنان در تاریخ ۱۴۰۱/۲/۲۱ ویژه بانوان نموده است. مدرس این کارگاه خانم دکتر هدی موسی زاده؛ مدیر دفتر محیط زیست و کیفیت منابع آب شرکت آب منطقه ای خراسان جنوبی بوده است. برخی از موارد مذکور در این کارگاه به شرح زیر می باشد:

- نحوه خرید مواد غذایی و نگهداری صحیح آن
- نحوه صحیح پخت غذا با حداقل دور ریزی
- استفاده کم و بهینه از آب در مواقع شست و شو و پخت و پز
- آشنا کردن شرکت کنندگان با بنیانگذار پسماند صفر





شماره: ۱۳۷۷/۱/۱۴۰۱
تاریخ: ۱۳۷۷/۲/۱۱
پوسته: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، خدمات آموزگار آفرین»

برنامه خدا

قابل توجه مدیران محترم / کارکنان محترم

با سلام و احترام

به استحضار می رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و اجناسی کارگاه فرهنگی آموزشی با عنوان بررسی پسماندهای خانگی و اثرات آن بر کمیت و کیفیت منابع آب را با حضور خانم دکتر هدی موسی زاده مدیر محیط زیست و کیفیت منابع آب شرکت آب منطقه ای خراسان جنوبی، به مدت ۴ ساعت به صورت مجازی برگزار نماید. متقاضیان محترم می توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.

زمان: شنبه، مورخ ۱۷ اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ ساعت ۱۳

نحوه ورود به کارگاه سامانه ویندوز - نشست ها و کارگاه های معاونت فرهنگی و اجتماعی ویژه کارکنان یا لینک (م دعوتی) به آدرس:
<http://ac5.birjand.ac.ir/farhangimeeting>

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: www.birjand.ac.ir
کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۹۶۵
تلفن گویا: ۰۵۳۰۰۰ ۳۱۰۲۰۰۰
دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه یادآوری کمک های اولیه

کارگاه آموزشی یادآوری کمک های اولیه با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند و مدیریت برنامه ، بودجه و تحول اداری و توسط جمعیت هلال احمر استان خراسان جنوبی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ با حضور ۱۷۳ نفر از کارکنان برگزار شد . این کارگاه با هدف به روز رسانی اطلاعات اولیه همکاران محترم خوابگاه‌ها، حراست و خدمات دانشگاه برگزار گردید .



شماره: ۱۴۰۱/۰۳/۲۶۱۸
 تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۲۷
 پست: ندارد

بسم خدا

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و جمعیت هلال احمر استان نسبت به برگزاری کارگاه آموزشی یادآوری کمک های اولیه را به صورت حضوری به مدت ۲۲ ساعت برگزار نماید متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.
 زمان : روزهای زوج هفته از تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ از ساعت ۱۳ لغایت ۱۴:۳۰

مکان : معاونت فرهنگی و اجتماعی سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
 مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۳۱۱۴۴۲۷۵
 آدرس: بیرجند، دانشگاه بیرجند، دانشکده مدیریت، دبیرخانه تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰
 وبسایت: www.birjand.ac.ir ایمیل: info@birjand.ac.ir
 شماره تماس: ۰۵۴-۳۳۲۰۵۱۷ فکس: ۰۵۴-۳۳۲۰۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نشست هم اندیشی سرپرستان خوابگاه با کارشناسان مرکز مشاوره و توانمند سازی

نشست سرپرستان خوابگاه با کارشناسان مرکز مشاوره و توانمند سازی (به مناسبت هفته سراهای دانشجویی) توسط مرکز مشاوره و توانمند سازی دانشگاه بیرجند و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری در تاریخ های ۱۰ و ۱۷ خرداد ماه ۱۴۰۱ به مدت ۴ ساعت در محل سالن بشارت با حضور ۱۸ نفر از کارکنان برگزار گردید.

در این نشست به مباحثی از جمله شرایط سرپرستان و دغدغه های آن ها، آموزش نحوه تعامل سرپرستان با والدین دانشجویان و استقرار مستمر مددکار و مشاوره پرداخته شد.



شماره: ۴۰۱/د/۳۰۷۴
تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۱۶
موضوع: تذکره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، پیام نور، مهارت آموز، کارآفرین»
دانشگاه بیرجند

بسم الله

قابل توجه کارشناسان محترم خوابگاهها

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مرکز مشاوره و توانمندسازی دوره آموزشی ویژه سرپرستان خوابگاهها با عنوان «نقش سرپرستان خوابگاه در ارتقای سلامت روان دانشجویان خوابگاهی» را در روزهای سه شنبه ۱۰ و ۱۷ خرداد ماه ساعت ۱۲ تا ۱۴ به مدت ۴ ساعت به صورت حضوری در محل سالن بشارت برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۴۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ تلفن گویا: ۳۱۰۲۵۱۷
www.birjand.ac.ir info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

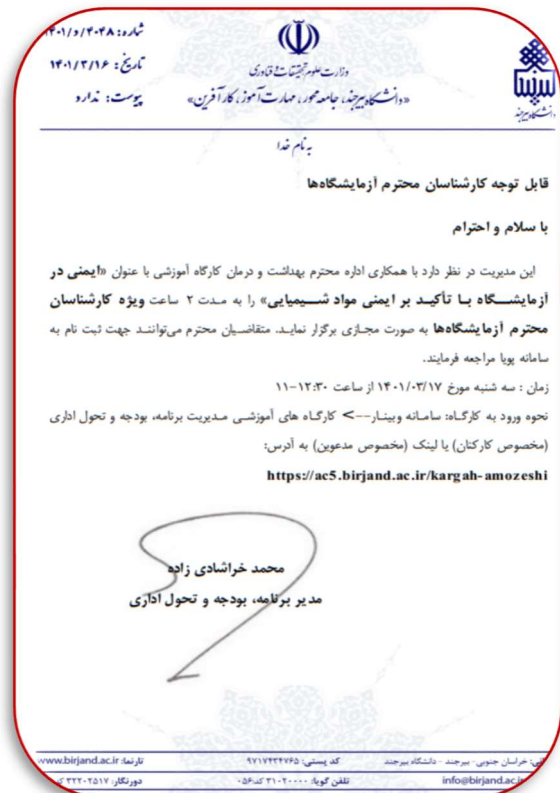
فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه ایمنی در آزمایشگاه‌ها با تأکید بر ایمنی مواد شیمیایی

کارگاه با عنوان ایمنی در آزمایشگاه‌ها با تأکید بر ایمنی مواد شیمیایی (ویژه کارشناسان آزمایشگاه‌ها) که با همکاری اداره محترم بهداشت و درمان دانشگاه بیرجند و برنامه، بودجه و تحول اداری در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۷ از ساعت ۱۱ توسط آقای دکتر فریدون لعل عضو محترم هیات علمی گروه بهداشت حرفه‌ای دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با حضور ۲۹ نفر از کارکنان برگزار گردید. در این کارگاه که به مدت نزدیک به دو ساعت به طول انجامید به ذکر موارد ذیل پرداختند.

- اهمیت ایمنی مواد شیمیایی
- وظایف کارشناسان، اساتید و کمیته ایمنی
- طبقه بندی عوامل شیمیایی زیان آور بر اساس اثرات فیزیولوژیک
- دسته بندی مواد شیمیایی مختلف بر اساس سرطان زایی ACGIH
- کدهای بین المللی در شناسایی مواد شیمیایی



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

همایش ملی مدیریت سبز در هزاره سوم (تجارب، چالش‌ها و راهکارها)

اولین همایش ملی مدیریت سبز در هزاره سوم (تجارب، چالش‌ها و راهکارها) با همکاری شورای راهبری مدیریت سبز و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور ۳۸ نفر از کارکنان در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ به مدت ۴ ساعت برگزار گردید. محورهای اصلی همایش به شرح ذیل ارائه گردید.

- چالش‌های محیط طبیعی و ضرورت گذر به مدیریت سبز
- رویکرد جوامع انسانی و نظام‌های سیاست‌گذاری به مدیریت سبز
- تحولات انرژی و کاربرد فناوری‌های نوین در راستای مدیریت سبز
- توسعه و تحول اقتصادی در چارچوب مدیریت سبز
- ساماندهی زیست‌بوم‌ها و سکونت‌گاه‌های انسانی با رویکرد مدیریت سبز



1st National Conference on Green Management in the Third Millennium (Experience, Challenges and Solutions)

ISC ۱۹۱۵۲-۲۱۰

اولین همایش ملی مدیریت سبز در هزاره سوم (تجارب - چالش‌ها و راهکارها)

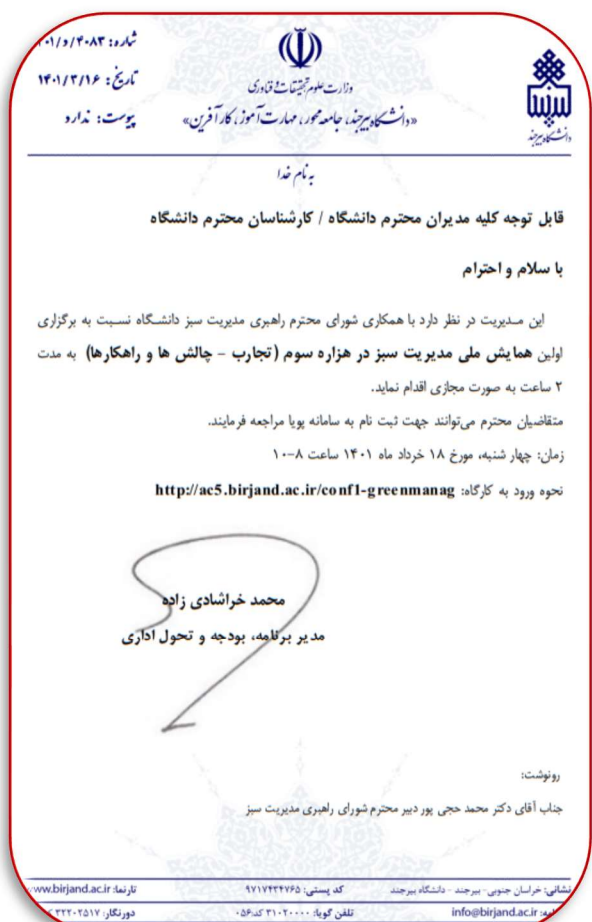
محورهای همایش:

- چالش‌های محیط طبیعی و ضرورت گذر به مدیریت سبز
- رویکرد جوامع انسانی و نظام‌های سیاست‌گذاری به مدیریت سبز
- تحولات انرژی و کاربرد فناوری‌های نوین در راستای مدیریت سبز
- توسعه و تحول اقتصادی در چارچوب مدیریت سبز
- ساماندهی زیست‌بوم‌ها و سکونت‌گاه‌های انسانی با رویکرد مدیریت سبز

سخنرانان کلیدی:

- دکتر اسماعیل کریمی دهکردی
- دکتر محمد حسن امامی
- دکتر محمد اسکندری ثانی

https://ac5.birjand.ac.ir/conf1-greenmanag



شماره: ۰۱/۵/۴۰۸۴
تاریخ: ۱۳۰۱/۳/۱۶
پوست: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جابم‌مدر، مخابرات آموزش، کارآفرین»

بیتام خدا

قابل توجه کلیه مدیران محترم دانشگاه / کارشناسان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری شورای محترم راهبری مدیریت سبز دانشگاه نسبت به برگزاری اولین همایش ملی مدیریت سبز در هزاره سوم (تجارب - چالش‌ها و راهکارها) به مدت ۲ ساعت به صورت مجازی اقدام نماید.

متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند.

زمان: چهارشنبه، مورخ ۱۸ خرداد ماه ۱۴۰۱ ساعت ۸-۱۰

نحوه ورود به کارگاه: <http://ac5.birjand.ac.ir/conf1-greenmanag>

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمد حجی پور دبیر محترم شورای راهبری مدیریت سبز

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۴۶۵
تلفن گویه: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰
info@birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۳۰۱/۳/۱۶
دورنگار: ۲۲۲-۲۵۱۷



نوع زیستی: نظام اشکال حیات است که طی میلیون‌ها سال تکامل یافته‌اند.

زیست بوم / بوم‌ساز (اکوسیستم)

گونه

انسان

به سطح نوع زیستی

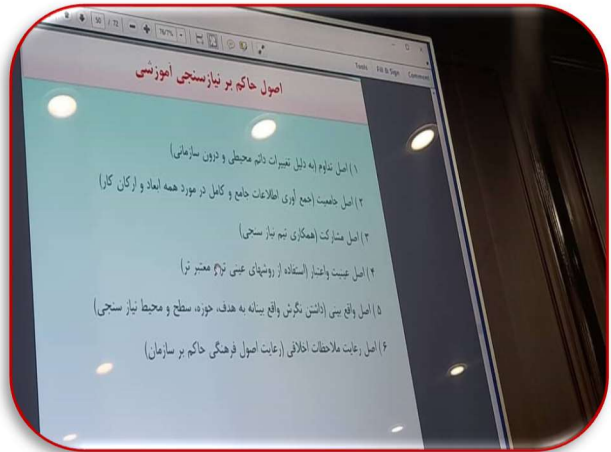
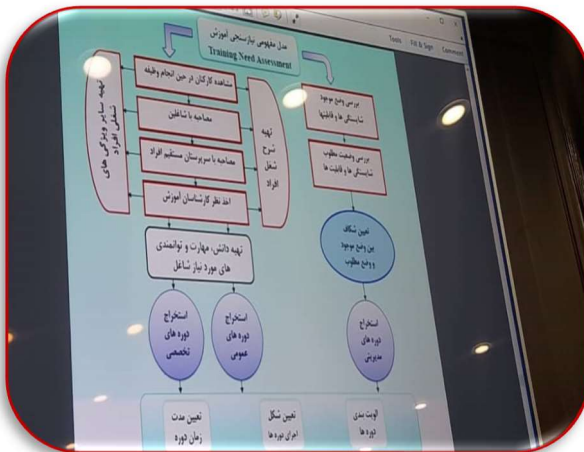
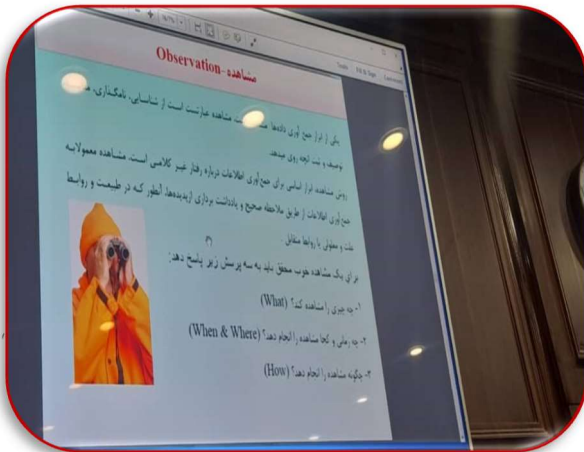
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی توسعه منابع انسانی، برنامه ریزی آموزشی

کارگاه آموزشی توسعه منابع انسانی برنامه ریزی آموزشی توسط مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی در روز چهارشنبه مورخ ۲۵ خرداد ماه به مدت ۶ ساعت توسط استاد محترم جناب آقای دکتر هادی براتی استادیار دانشگاه بیرجند با حضور ۱ نفر از کارکنان دانشگاه بیرجند برگزار گردید. در این کارگاه به موضوعاتی از قبیل آسیب شناسی انجام شده در حوزه آموزش کارکنان و راهکار های ارائه شده در خصوص رفع آسیب ها و مشکلات بحث شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استاد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص‌های کلی ارزیابی مدرس، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره

میانگین	
میانگین	سوال
4.77	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
4.74	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
4.77	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
4.73	میزان پاسخگویی به سوالات
4.79	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
4.73	استفاده از رسانه‌های نوین آموزشی
4.77	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
4.78	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
4.76	شروع و خاتمه به موقع کلاس
4.76	نظایق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
4.79	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
4.73	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
4.75	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، بروزه، کارگاه
4.72	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
4.72	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
4.71	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
4.72	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
134	0	0	2	24	107	تعداد
100%	0%	0%	1%	18%	80%	درصد

جمعیت فراوانی سوال بیان روشن اهداف دوره آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	1	29	101	تعداد
100%	0%	0%	1%	22%	77%	درصد

جمعیت فراوانی سوال توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	1	26	104	تعداد
100%	0%	0%	1%	20%	79%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان پاسخگویی به سوالات بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	2	29	100	تعداد
100%	0%	0%	2%	22%	76%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان تسلط علمی به محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	1	23	107	تعداد
100%	0%	0%	1%	17%	81%	درصد

جمعیت فراوانی سوال استفاده از رسانه های نوین آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	2	28	101	تعداد
100%	0%	0%	2%	21%	77%	درصد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	3	22	106	تعداد
100%	0%	0%	2%	17%	80%	درصد

جمعیت فراوانی سوال نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	2	22	107	تعداد
100%	0%	0%	2%	17%	81%	درصد

جمعیت فراوانی سوال شروع و خاتمه به موقع کلاس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
132	0	0	2	25	104	تعداد
100%	0%	0%	2%	19%	79%	درصد

جمعیت فراوانی سوال تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
131	0	0	1	26	103	تعداد
100%	0%	0%	1%	20%	79%	درصد

جمعیت فراوانی سوال نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
131	0	0	0	24	106	تعداد
100%	0%	0%	0%	18%	81%	درصد

جمعیت فراوانی سوال همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
131	0	0	0	30	99	تعداد
100%	0%	0%	0%	23%	76%	درصد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
131	0	0	1	28	101	تعداد
100%	0%	0%	1%	21%	77%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
131	0	0	1	32	97	تعداد
100%	0%	0%	1%	24%	74%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
130	0	0	1	31	97	تعداد
100%	0%	0%	1%	24%	75%	درصد

جمعیت فراوانی سوال متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
129	0	0	2	31	95	تعداد
100%	0%	0%	2%	24%	74%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
129	0	0	2	29	97	تعداد
100%	0%	0%	2%	22%	75%	درصد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 1		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	67.00	50.00%
زن	67.00	50.00%
جمع	134.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 2		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 3		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 4		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 5		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 6		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 7		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 8		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 9		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	66.00	50.00%
زن	66.00	50.00%
جمع	132.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 10		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	65.00	49.62%
زن	66.00	50.38%
جمع	131.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 11		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	65.00	49.62%
زن	66.00	50.38%
جمع	131.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 12		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	65.00	49.62%
زن	66.00	50.38%
جمع	131.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 13		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	65.00	49.62%
زن	66.00	50.38%
جمع	131.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 14		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	65.00	49.62%
زن	66.00	50.38%
جمع	131.00	100%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استاد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 15		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	64.00	49.23%
زن	66.00	50.77%
جمع	130.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 16		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	63.00	48.84%
زن	66.00	51.16%
جمع	129.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 17		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	63.00	48.84%
زن	66.00	51.16%
جمع	129.00	100%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

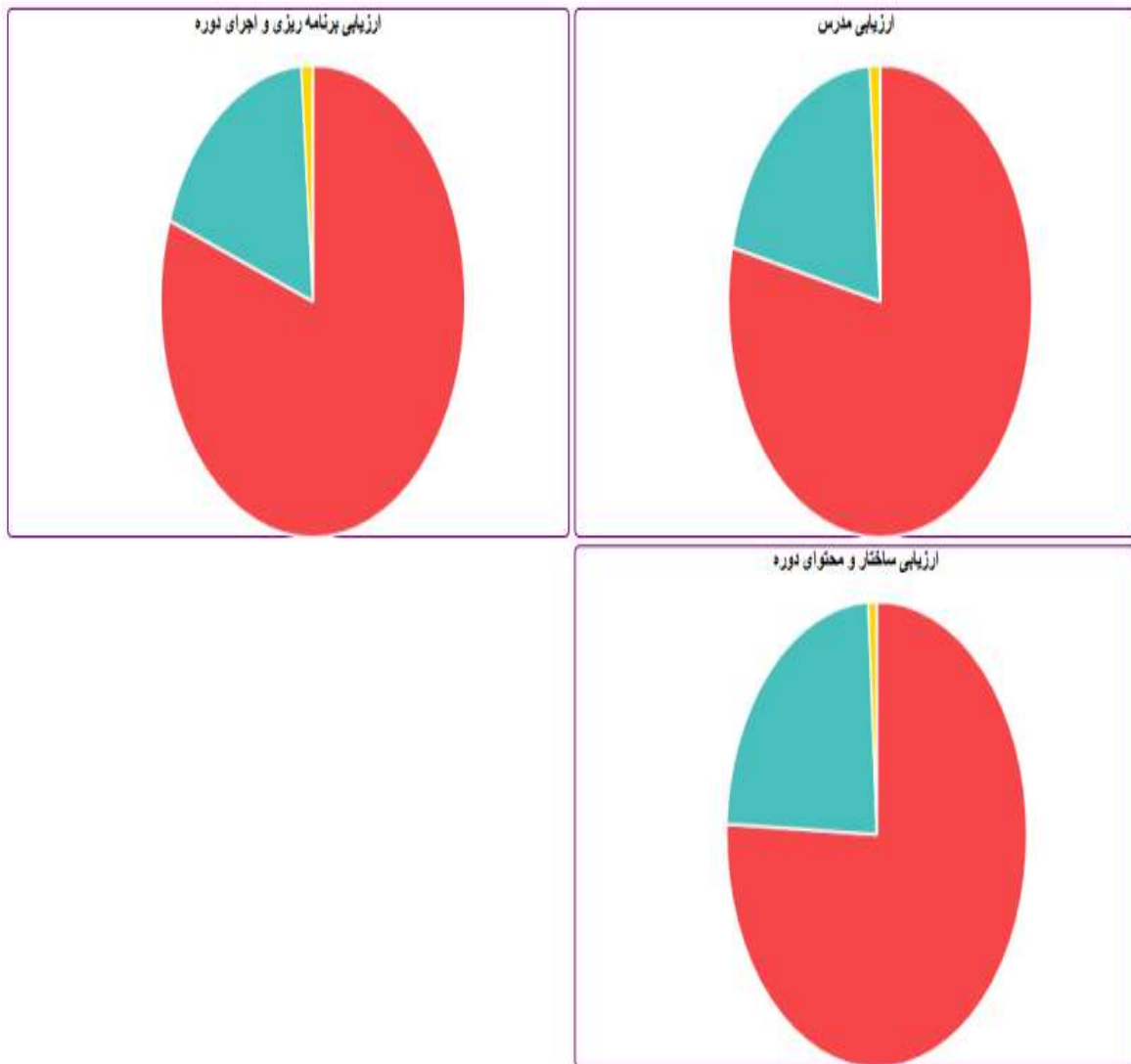
گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نمودار تحلیل دوره مقدمات تدبیر در قرآن در سه شاخص:

۱- ارزیابی مدرس

۲- ارزیابی برنامه ریزی و اجرا

۳- ارزیابی ساختار و محتوای دوره





مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

فروردین تا خرداد ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

