

شماره سند:

UB-RES-R4039



پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست

کتابخانه شهید حسن ملک احمدی

عنوان:

" آیین نامه جریمه دیر کرد کتابخانه پردیس کشاورزی،

منابع طبیعی و محیط زیست "

نوع سند: آیین نامه		تاریخ تصویب :
تعداد صفحات ۶		تاریخ ویرایش (بروز رسانی): -----
تهیه کننده:	مسئول کتابخانه پردیس	سیده زهرا کمال پور
مراجع بررسی کننده:	-----	-----
تأیید کننده:	-----	-----
تصویب کننده:	-----	-----
مسئول بروز رسانی:	مسئول کتابخانه پردیس	سیده زهرا کمال پور

شماره سند: UB-RES-R4039	" آیین نامه جریمه دیرکرد کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست "		 دانش و میراث دانشگاه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست کتابخانه مرکزی و اسناد و کتابخانه ملی
۶ صفحه	تاریخ ویرایش:		

ماده ۱: مقدمه

امانت کتاب یکی از مهم ترین خدمات عمومی قابل ارائه در هر کتابخانه است در این بخش انواع منابع قابل امانت کتابخانه به مراجعان برای مدت زمانی معین امانت داده می شود. لازم و ضروری است که ابتدا اهداف بخش امانت، خدمات قابل ارائه، جامعه استفاده کننده و تعداد روزهای مجاز امانت منابع مشخص و تبیین شود که طبق آیین نامه امانت کتابخانه که در سال ۱۴۰۲ تدوین و تصویب شده است به طور واضح تشریح شده است.

ماده ۲: اهداف بخش امانت

این بخش در راستای اهداف کتابخانه و با نیاز سنجی و اعلام منابع مورد نیاز مراجعان جهت تهیه، سعی در رفع نیازهای اطلاعاتی مراجعان و فراهم نمودن بستری مناسب برای انجام امور آموزشی و پژوهشی مراجعان اعم از اساتید، دانشجویان و کارکنان پردیس دارد.

ماده ۳: استفاده کنندگان

استفاده کنندگان از کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست شامل اساتید، دانشجویان و کارکنان این مجموعه هستند و اطلاعات کاربری آنان در سامانه امانت کتابخانه ثبت شده است و به هر گروه خدمات ویژه ای ارائه می شود.

تبصره ۱: سایر اساتید، دانشجویان و کارکنان شاغل در دانشگاه بیرجند نیز که در کتابخانه پردیس عضو

نمی باشند با ارائه کارت شناسایی معتبر امکان استفاده از منابع این مجموعه را برای مدت زمان محدود دارند.

جهت استفاده بهینه از منابع این بخش توجه به نکات زیر ضروری است:

شماره سند: UB-RES-R4039	" آیین نامه جریمه دیرکرد کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست "	 دانش و میراث دانشگاه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست کتابخانه پردیس منابع طبیعی
تاریخ ویرایش:		
۶ صفحه		

- ❖ دانشجویان پردیس کشاورزی به صورت گروهی از طریق سامانه آموزش دانشگاه ثبت نام می شوند و نیازی به ثبت نام ندارند. اساتید و کارکنان برای عضویت با همراه داشتن یک قطعه عکس می بایست به کتابخانه مراجعه نموده تا مراحل ثبت نام آنان توسط کارشناس امانت انجام شود.
- ❖ امانت و تمدید کتاب فقط با ارائه کارت دانشجویی یا کارت شناسایی معتبر فقط به صاحب کارت امکان پذیر است
- ❖ تمدید کتب توسط اعضا از طریق مراجعه به پرتال کتابخانه مرکزی و انتخاب کتابخانه پردیس کشاورزی به شرط نداشتن دیرکرد امکان پذیر است.
- ❖ کتابهای رزرو شده قابل تمدید نمی باشند.
- ❖ تاریخ بازگشت کتابها طبق خدمات تعریف شده برای هر گروه به طور دقیق مشخص شده است و مراجعان باید در مهلت مقرر کتب امانتی خود را به کتابخانه برگشت دهند.
- ❖ در صورتی که کتب امانی به هر دلیل مفقود، ناقص، مخدوش و غیر قابل استفاده شود باید عین کتاب یا آخرین چاپ آن در اسرع وقت تهیه و به کتابخانه تحویل گردد.
- تبصره ۲:** در صورتی که کتاب نایاب باشد و به هر دلیل امکان تهیه آن نباشد عضو ملزم به جبران خسارت است. میزان دریافت خسارت برای منابع لاتین ۳ تا ۵ برابر و برای منابع فارسی ۵ تا ۱۰ برابر قیمت روز آن منبع خواهد بود.

شماره سند: UB-RES-R4039		 دانش و اسناد دانش و اسناد، منبع طبیعی و محیط زیست کتابخانه ملی و اسناد ملی	" آیین نامه جریمه دیرکرد کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست "
تاریخ ویرایش:	۶ صفحه		

ماده ۴: مدت و تعداد امانت کتاب به گروههای مختلف مراجعه کننده به کتابخانه

مدت و تعداد امانت کتاب به گروههای مختلف به شرح جدول زیر می باشد:

نوع عضویت	تعداد امانت	مدت امانت
کارشناسی	۳	۲۰
کارشناسی ارشد	۶	۲۵
دکتری	۸	۳۰
هیأت علمی	۱۰	۱۲۰
کارمندان	۳	۳۰

ماده ۵: جریمه دیرکرد مخدوش شدن، مفقود شدن و یا هر نوع آسیب به منبع

۵-۱ با توجه به جدول ارائه خدمت به گروههای مختلف که در ماده ۵ آمده است مراجعان موظفند در تاریخ مقرر کتب و منابع امانتی خود را به کتابخانه برگشت و یا در صورت نیاز مجدد آن را تمدید نمایند چنانچه این کار انجام نشود و تاریخ منابع گذشته باشد مشمول پرداخت جریمه دیرکرد خواهد بود.

۵-۲ ۱- عضو موظف است راس تاریخ تعیین شده، منابع را به کتابخانه بازگرداند.

۲- در صورتی که منبع در تاریخ مقرر به کتابخانه عودت داده نشود، برای هرروز تاخیر جریمه برابر تعرفه های اعلام شده در آغاز هر سال تحصیلی در نظر گرفته می شود.

شماره سند: UB-RES-R4039	" آیین نامه جریمه دیرکرد کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست "	 دانش و میراث دانشگاه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست کتابخانه پردیس
تاریخ ویرایش:		
۶ صفحه		

۳- در صورت پارگی، مفقودی و یا هر نوع آسیب منبع، عضو باید جدیدترین نسخه از همان منبع را در اسرع وقت تهیه نماید.

۴- در صورتی که عضو نتواند عین منبع مفقودی یا آسیب دیده را تهیه کند، وی ملزم به جبران خسارت براساس نظر مسئول کتابخانه می باشد.

تبصره ۳

۱- شبیه کتاب خریداری شود.

۲- در صورتی که کتاب به هر دلیلی برای خرید وجود نداشت برابر قیمت جدیدترین نسخه آن، از منابع مشابه دیگر با نظر مسئول کتابخانه تهیه شود.

تبصره ۴: عضو می بایست در اسرع وقت (حداکثر یک ماه بعد از اعلام کتابدار به وی) نسبت به جبران خسارت اقدام نماید و تا حصول نتیجه، عضویت وی غیرفعال شده و از امانت محروم خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت عدم پرداخت جریمه و یا خسارت، عضویت شخص لغو شده و مراتب جهت تصمیم گیری به ریاست پردیس اعلام خواهد شد.

تبصره ۶: مراحل تسویه حساب هر عضو هم در نرم افزار کتابخانه پورتال دانشگاه بیرجند منوط به پرداخت جریمه های معوقه و تسویه حساب مالی با کتابخانه خواهد بود.

شماره سند: UB-RES-R4039		 دانش و میراث اداره کل اسناد، کتابخانه ملی و موزه ملی کتابخانه ملی و موزه ملی	" آیین نامه جریمه دیرکرد کتابخانه پردیس کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست "
تاریخ ویرایش:	۶ صفحه		

ماده ۶: نحوه کاربری و استفاده از جریمه دیرکرد منابع

در صورتی که منبعی دارای جریمه تأخیر در بازگشت باشد به ازای هر روز تأخیر طبق آیین نامه امانت کتابخانه مبلغی از مراجعه کننده دریافت و از این مبلغ جهت خرید کتب جدید درسی، غیر درسی و یا کتبی که مفقود شده و مورد نیاز گروههای آموزشی است، استفاده می شود.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره تهیه و گردآوری شده و برای اجرا پیشنهاد می گردد.