



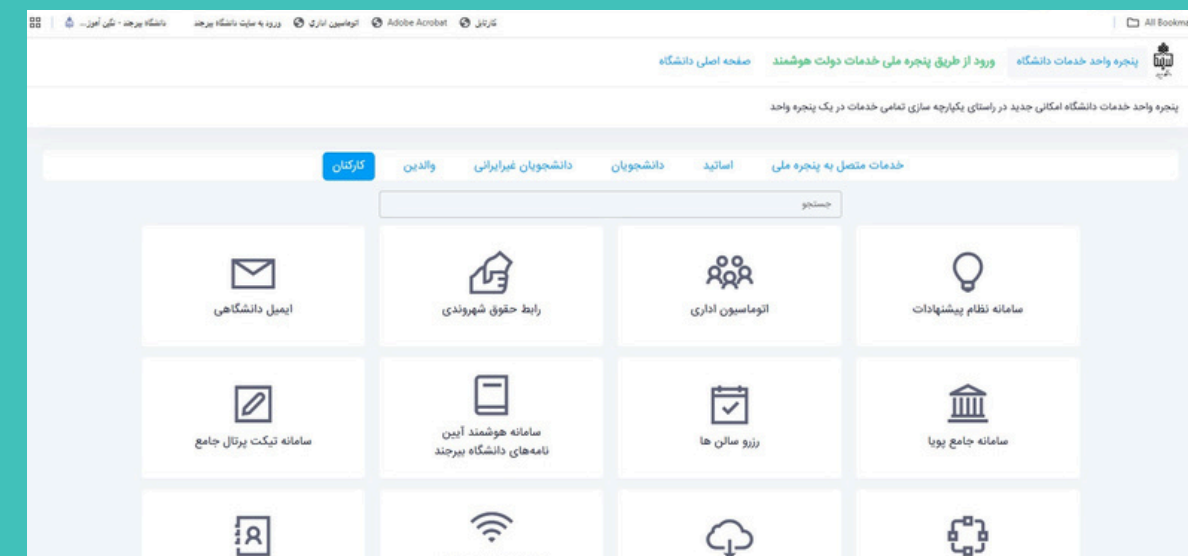
## راهنمای سامانه پویا



### مرحله اول: ورود به سایت دانشگاه بیرجند



### مرحله دوم: انتخاب میز خدمت و سامانه پویا





مرحله سوم: ورود به سامانه پویا با `user , pssword`  
در صورت عدم ورود و وجود مشکل با شماره 05631022932 و 05631022902 تماس حاصل فرمایید.

## سامانه پویا

دانشگاه بیرجند  
UNIVERSITY OF BIRJAND

ثبت نام دانشجویان (مهمان/ترم تابستان/اتباع)

سایت اصلی دانشگاه

سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه

خدمات الکترونیکی دانشگاه

سیستم آنلاین کتابخانه

سامانه زیست بوم نوآوری، فناوری و کار آفرینی

### ورود به سامانه

نام کاربری

کلمه عبور

کد امنیتی

کاراکتر هایی که در تصویر مشاهده می  
نمایید در فیلد کد امنیتی وارد نمایید.

ورود به سایت

ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!



# مرحله چهارم: انتخاب قسمت اداری و مالی و مشخصات فردی



The screenshot shows a user interface for selecting administrative and financial departments and personal details. The top navigation bar includes options like 'مشخصات فردی' (Personal Details), 'امکام' (Facilities), 'مدیریت حضور و غیاب' (Attendance Management), and 'فیش حقوقی' (Salary Slip). The main content area displays a grid of departmental options, including 'مشخصات فردی', 'مدیریت حضور و غیاب', 'امکام', 'فیش حقوقی', 'تغییر رمز ورود', 'اطلاعیه دوره ها و آزمون ها', 'درخواست وام', and 'راهنما'. A sidebar on the right lists various services and departments.

**مشخصات عکس پرسنلی در سامانه ها**

- رنگی باشد. عکس های سیاه و سفید و تک رنگ مورد قبول نیست.
- سایز عکس حداکثر 50 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG و رزولوشن 400 در 300 پیکسل داشته باشد.
- بصورت عمودی باشد به نحوی که ارتفاع آن بیشتر از عرض باشد.
- باید در یکسال گذشته گرفته شده باشد به نحوی که با ظاهر کنونی مطابقت داشته باشد.
- دارای پس زمینه کاملاً یک دست و روشن و تمام رخ باشد.
- عکس آقایان باید با لباس یقه دار، بدون کلاه، بدون عینک، بدون شال گردن و سایر وسایل الحاقی باشد.
- عکس بانوان باید با حجاب کامل اسلامی، بدون کلاه، بدون عینک و بدون آرایش باشد.
- حتماً به کیفیت عکس ارسالی دقت نمایید ، چنانچه دارای اشکالات ظاهری از جمله شکستگی تصویر ، خرابی رنگ و ... می باشد نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.

موارد فوق را قبول می کنم.

**مشخصات درج امضا در سامانه ها**

- جهت امضا درست باشد
- سایز امضاء استاندارد سامانه
- سایز عکس حداکثر 50 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG و رزولوشن 400 در 300 پیکسل داشته باشد.
- فقط یکبار بارگزاری می گردد

موارد فوق را قبول می کنم.

ذخیره



مرحله پنجم: با انتخاب گزینه موارد فوق را قبول دارم در قسمت مشخصات فردی، در صورت عدم وجود عکس 3 در 4 و عکس قدیمی، عکس خود را بروزرسانی کنید.  
در پایان ذخیره مشخصات فردی را انتخاب نمایید.

مشخصات عکس پرسنلی در سامانه ها

1. رنگی باشد. عکس های سیاه و سفید و تک رنگ مورد قبول نیست.
2. سایز عکس حداکثر 50 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG و رزولوشن 400 در 300 پیکسل داشته باشد.
3. بصورت عمودی باشد به نحوی که ارتفاع آن بیشتر از عرض باشد.
4. باید در یکسال گذشته گرفته شده باشد به نحوی که با ظاهر کنونی مطابقت داشته باشد.
5. دارای پس زمینه کاملاً یک دست و روشن و تمام رخ باشد.
6. عکس آقایان باید با لباس یقه دار، بدون کلاه، بدون عینک، بدون شال گردن و سایر وسایل الحاقی باشد.
7. عکس بانوان باید با حجاب کامل اسلامی، بدون کلاه، بدون عینک و بدون آرایش باشد.
8. حتماً به کیفیت عکس ارسالی دقت نمایید ، چنانچه دارای اشکالات ظاهری از جمله شکستگی تصویر ، خرابی رنگ و ... می باشد نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید.

موارد فوق را قبول می کنم.

مسیر فایل عکس:  
No file chosen

مشخصات درج امضا در سامانه ها

1. جهت امضا درست باشد
2. سایز امضاء استاندارد سامانه
3. سایز عکس امضاء حداکثر 50 کیلو بایت با فرمت JPEG یا JPG و رزولوشن 400 در 300 پیکسل داشته باشد.
4. فقط یکبار بارگزاری می گردد

موارد فوق را قبول می کنم.



مرحله ششم: پس از انتخاب قسمت بستگان، از قسمت عملیات عکس و تصویر برای هر فرد را بارگزاری کنید.

جستجو...

اداری مالی

آموزشی

پژوهشی

ارزایی

فرهنگی

اجرایی

سایر

مشخصات فردی

بستگان

سوابق تحصیلی

سابقه خدمت در دانشگاه

سوابق خارج دانشگاه

مهارت های عمومی

نگرش شناسی شغلی

ردیف

عملیات

نام

نام خانوادگی

وابستگی

کد ملی

ایجاد

1			دختر	
2			همسر	
3			خود شخص	

صفحه 1 از 1