



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲

با استناد به آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

گزارش الکترونیکی سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

سال سوم، شماره یازدهم- آذر ماه ۱۴۰۲

اعضای تیم تدوین:

مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری:

دکتر محمد خراشادی زاده

رئیس گروه تشکیلات و تحول اداری:

سکینه راستگو

کارشناس تشکیلات و تحول اداری:

مهديه قنبری

طراحی و تدوین:

احسان ثابتی

www.birjand.ac.ir/pbo



- ۶ تعریف
- ۶ انواع دوره های آموزشی
- ۶ ماهیت دوره های آموزشی
- ۷ نیاز سنجی آموزشی
- ۷ ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی
- ۷ بودجه و اعتبارات
- ۸ لیست کلی کارگاه ها
- ۹ کارگاه نقد کتاب جنگ شیمیایی عراق علیه ایران
- ۱۰ کارگاه آشنایی با قانون کار
- ۱۱ کارگاه مدیریت بحران های اجتماعی
- ۱۲ کارگاه حرکات اصلاحی با تمرینات ورزشی ویژه کارکنان
- ۱۳ کارگاه کاربرد آمار در گزارش نویسی
- ۱۴ کارگاه رژیم غذایی سالم و استاندارد
- ۱۵ کارگاه پدافند غیرعامل و مقابله با کلاهبرداری
- ۱۶ کارگاه حل تعارض با نوجوانان



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

- ۱۸ کارگاه حسابداری دولتی، تملک دارایی های سرمایه ای
- ۱۹ کارگاه کاربرد پایگاه های استنادی در کمک به پژوهش های کاربران
- ۲۰ کارگاه توسعه چینی: الگو و روند
- ۲۱ کارگاه قانون برگزاری مناقصات
- ۲۲ کارگاه اصول خبرنگاری و عکاسی خبری
- ۲۴ کارگاه تدابیر طب ایرانی در سلامت بانوان
- ۲۵ کارگاه پیشگیری از بیماری های شایع زنان
- ۲۶ کارگاه دفاع شخصی
- ۲۷ کارگاه جغرافیای تاریخی پول و آینده آن
- ۲۸ کارگاه محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات
- ۳۰ کارگاه تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران های فرزندآوری
- ۳۱ کارگاه آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس
- ۳۴ کارگاه دفاع شخصی
- ۳۶ جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی
- ۳۷ شاخص آماری فرم های نظر سنجی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره‌ها

۲- الزام دوره‌ها

۳- ماهیت دوره‌ها

۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیاز سنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره‌های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نحوه ارائه درس	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد	تعداد گواهینامه
۱	نقد کتاب جنگ شیمیایی عراق علیه ایران	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۷/۰۸	۱۴۰۲/۰۷/۰۸	۲	۱۱۱	۷۳
۲	آشنایی با قانون کار	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۷/۰۸	۱۴۰۲/۰۷/۰۸	۸	۱	۱
۳	مدیریت بحران‌های اجتماعی	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۷/۱۰	۱۴۰۲/۰۷/۱۰	۴	۲	۲
۴	آسیب شناسی زانو و تمرینات مربوط به آن	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	۴	۱	۱
۵	حرکات اصلاحی با تمرینات ورزشی ویژه کارکنان	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۷/۲۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۶	۲	۱۷۲	۱۵۱
۶	کاربرد آمار در گزارش نویسی	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	۲	۱۰۶	۴۱
۷	رژیم غذایی سالم و استاندارد (بایدها و نبایدهای تغذیه)	مجازی	عمومی	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	۲	۲۱۴	۱۹۰
۸	پدافند غیرعامل و مقابله با کلاهبرداری	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۸/۰۹	۱۴۰۲/۰۸/۰۹	۲	۳۹	۲۴
۹	اخلاق حرفه ای کتابداران	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۱۳	۱۴۰۲/۰۸/۱۳	۲	۱	۱
۱۰	آشنایی با تجهیزات بدنسازی و تمرینات با توپ و کش	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۱۵	۱۴۰۲/۰۸/۱۵	۵	۱	۱
۱۱	حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۸/۱۷	۱۴۰۲/۰۸/۱۷	۴	۱۶۶	۷۸
۱۲	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۱۷	۱۴۰۲/۰۸/۱۷	۸	۱	۱
۱۳	حسابداری دولتی، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۱۴۰۲/۰۸/۲۵	۱۲	۱	۱
۱۴	کاربرد پایگاه‌های استنادی در کمک به پژوهش‌های کاربران کتابخانه‌های دانشگاهی (ویژه کتابداران)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۲۷	۱۴۰۲/۰۸/۲۷	۲	۲۴	۸
۱۵	توسعه چینی: الگو و روند	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۸/۲۸	۱۴۰۲/۰۸/۲۸	۲	۱۱۹	۵۴
۱۶	قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه‌های مرتبط با ارزیابی کیفی	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۶	۱	۱
۱۷	کارگاه آموزشی اصول خبرنویسی و عکاسی خبری	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴۰۲/۰۸/۲۹	۱۴	۲۱	۲۱
۱۸	تدابیر طب ایرانی در سلامت بانوان	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۲	۷۳	۴۶
۱۹	کارگاه پیشگیری از بیماری‌های شایع زنان	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۲	۱۵	۱۵
۲۰	کارگاه دفاع شخصی	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۰۸	۱۴۰۲/۰۹/۰۸	۲	۷۰	۷۰
۲۱	جغرافیای تاریخی پول و آینده آن	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۱۱	۱۴۰۲/۰۹/۱۱	۲	۱۳۷	۷۸
۲۲	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۹/۱۲	۱۴۰۲/۰۹/۱۲	۱۲	۳	۳
۲۳	تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران‌های فرزندآوری	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۱۴	۱۴۰۲/۰۹/۱۴	۲	۵۳	۴۵
۲۴	فناوری‌های نوین در سازماندهی منابع اطلاعاتی	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	۱۴۰۲/۰۹/۱۵	۲	۱	۱
۲۵	قانون کار و تامین اجتماعی	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۹/۱۸	۱۴۰۲/۰۹/۱۸	۱۲	۱	۱
۲۶	آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس	حضور	اختصاصی	۱۴۰۲/۰۹/۲۱	۱۴۰۲/۰۹/۲۱	۱۲	۴	۴
۲۷	کارگاه دفاع شخصی	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۲۲	۱۴۰۲/۰۹/۲۲	۲	۵۵	۵۵
۲۸	کارگاه دفاع شخصی	حضور	عمومی	۱۴۰۲/۰۹/۲۸	۱۴۰۲/۰۹/۲۸	۲	۵۵	۵۵

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جلسه نقد کتاب جنگ شیمیایی عراق علیه ایران

معاونت فرهنگی و اجتماعی با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند جلسه نقد کتاب جنگ شیمیایی عراق علیه ایران؛ به مناسبت هفته دفاع مقدس را در روز شنبه ۸ مهرماه ۱۴۰۲ در محل تالار فرهنگ برگزار کرد. این کارگاه که با حضور جمعی از دانشگاهیان از ساعت ۱۲ آغاز شد، میزبان اساتیدی چون دکتر مجتبی خلیفه، دکتر علی نجف زاده، دکتر شیرزاد خزایی، از اعضای محترم هیئت علمی گروه تاریخ و آقای دکتر احمد بخشی عضو هیئت علمی گروه علوم سیاسی بود.



ب نام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به مناسبت هفته دفاع مقدس کارگاه به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرسین	زمان	مکان
نقد کتاب جنگ شیمیایی عراق علیه ایران	آقایان دکتر مجتبی خلیفه، دکتر علی نجف‌زاده، دکتر شیرزاد خزایی (اعضای محترم هیئت علمی گروه تاریخ) آقای دکتر احمد بخشی (عضو هیئت علمی گروه علوم سیاسی)	شنبه مورخ ۱۴۰۲/۷/۸ ساعت ۱۲ الی ۱۴	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

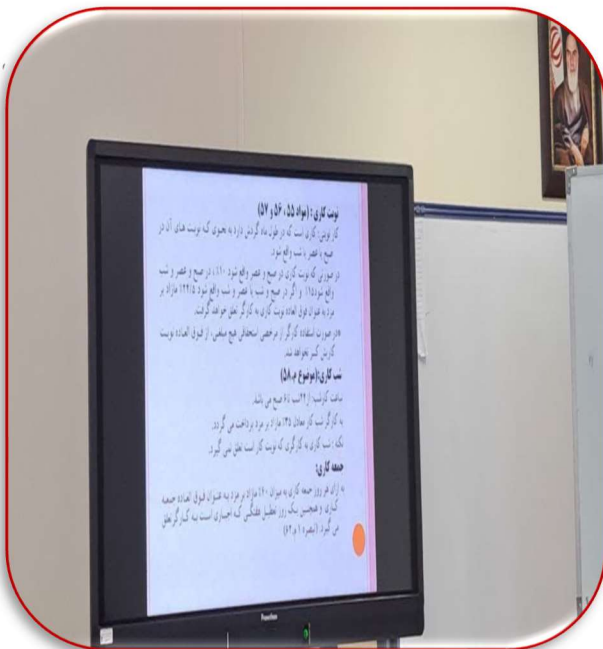
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با قانون کار

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی آشنایی با قانون کار در تاریخ شنبه و یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۸ و ۱۴۰۲/۰۷/۹ از ساعت ۸ تا ۱۲ در محل سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی برگزار نمود. در این کارگاه به تعریف قرارداد کار، شرایط اساسی صحت قرارداد کار، اصل صحت قرارداد کار، مأموریت ماده ۴۶ قانون کار، سایر مزایای رفاهی مشغولین قانون کار اعم از اضافه کار، حق شیفت (نوبت کاری)، مأموریت، سختی کار و سایر موارد بحث شد. همچنین به نحوه پرداخت حقوق و مزایای آن، تعریف مزد در قرارداد کار، حداقل مزد، پیمان دسته جمعی، استثنائات اضافه کار، مرخصی استحقاقی، مرخصی تشویقی و... نیز اشاره شد.



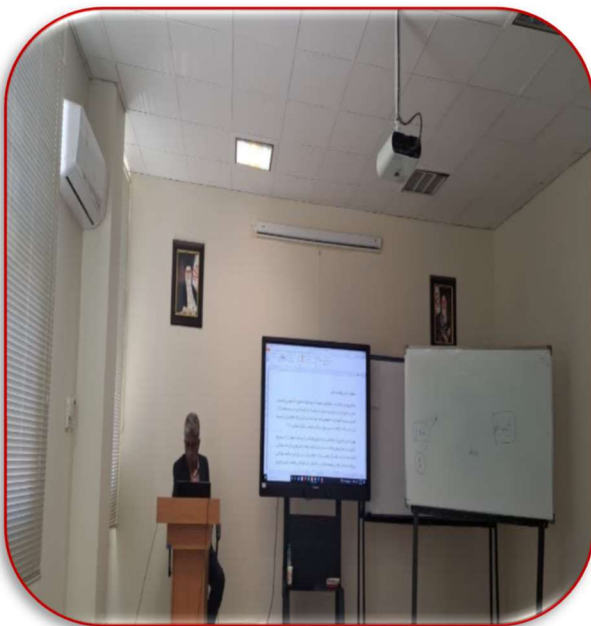
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت بحران های اجتماعی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی مدیریت بحران های اجتماعی در تاریخ دوشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ از ساعت ۸ تا ۱۲ با تدریس آقای دکتر طالبی در محل سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی برگزار نمود. در این کارگاه به مباحث موضوع خودکشی، دیدگاه های خودکشی اعم از دیدگاه جامعه شناسی، دیدگاه روانشناسی و همچنین اهداف خودکشی و... پرداختند. اهداف خودکشی عبارتند از حل بحران، فشار های روانی، احساس ناامیدی، عدم توانایی در تحمل رنج می باشد. در خودکشی تقلیدی نیز کسانی که زمینه های اختلافات اجتماعی دارند با دیدن صحنه های خودکشی در رسانه ها به فکر خودکشی می افتند و همچنین به عوامل طلاق و طلاق عاطفی نیز اشاره نمودند.



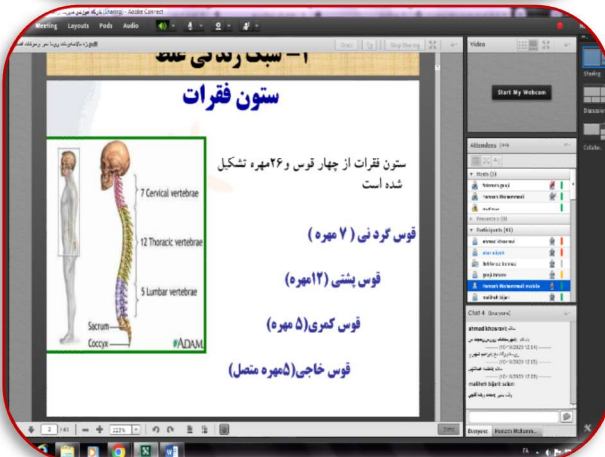
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مجازی حرکات اصلاحی با تمرینات ویژه ورزشی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مدیریت محترم تربیت بدنی دانشگاه، کارگاه مجازی با عنوان حرکات اصلاحی با تمرینات ویژه ورزشی با سخنرانی جناب آقای حمزه محمدی دانشجوی دکتری فیزیولوژی ورزشی و مدرس دانشگاه برگزار نمود. این کارگاه با حضور ۱۳۰ نفر از کارمندان دانشگاه بیرجند مورخ ۲۶ مهرماه سال ۱۴۰۲ از ساعت ۱۲ الی ۱۴ به صورت مجازی برگزار شد. در این کارگاه به بیان مفاهیم آموزش تقارن بدن (با حرکات اصلاحی)، ستون فقرات، عارضه سر به جلو، علائم عارضه سر به جلو، عارضه شانه افتاده (افتادگی شانه)، عارضه و علائم پشت گرد (کیفوز) و همچنین ارزیابی این عارضه و... نیز پرداخته شد.





شماره: ۱۳۸۵/۱۳۰۲
تاریخ: ۱۳/۷/۱۴۰۲
بوست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامد محرم، مهارت آموز، کار آفرین»

بیت خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت دانشجویی و مدیریت محترم تربیت بدنی و فوق برنامه به مناسبت هفته تربیت بدنی و ورزش کارگاهی به شرح ذیل به صورت مجازی برگزار نماید. مقتضای این است جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نماید. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه ها، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	لینک مجازی
حرکات اصلاحی با تمرینات ورزشی ویژه کارکنان	دکتر حمزه محمدی (دانشجوی دکتری دانشگاه بیرجند)	چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ ساعت ۱۲ الی ۱۴	https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeishi

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراشادی جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۷۱۴۴۴۴۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰ - تلفن کد: ۰۵۴
آدرس: info@birjand.ac.ir
تاریخ نامه: ۱۳/۷/۱۴۰۲
دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

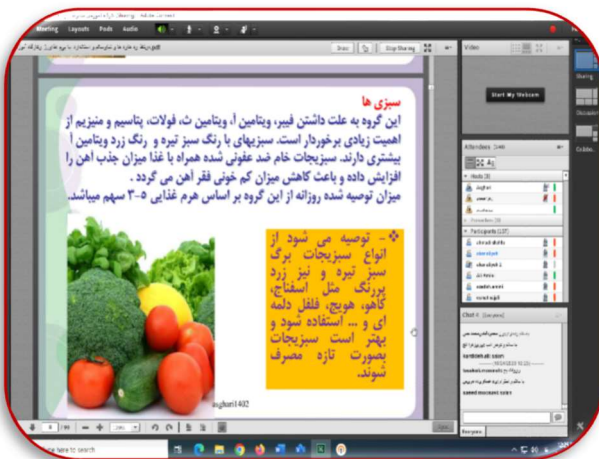
کارگاه آموزشی کاربرد آمار در گزارش نویسی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه کارگاه آموزشی کاربرد آمار در گزارش نویسی با تدریس جناب آقای دکتر مجید چهکندی به مدت ۲ ساعت مورخ ۱ آبان سال ۱۴۰۲ در مکان سالن بشارت برگزار نمود. در این کارگاه به مفاهیم اهمیت علم آمار، برای گزارش آماری از کجا شروع کنیم، چگونه با آمار دروغ بگوئیم، گزارش آماری در اکسل، برخی از نمونه های عینی در استفاده از داده کاوی، علم آمار، آمار توصیفی، آمار استنباطی و کاربرد انواع نمودارهای آماری و همچنین در نرم افزار اکسل نیز نحوه ایجاد نمودار های آماری و ... پرداخته شد.



کارگاه مجازی رژیم غذایی سالم و استاندارد (بایدها و نبایدهای تغذیه)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان دانشگاه، کارگاه مجازی با عنوان رژیم غذایی سالم و استاندارد (بایدها و نبایدهای تغذیه) با تدریس سرکار خانم سیده سمیه اصغری، کارشناس ارشد تغذیه و رئیس گروه بهبود تغذیه معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند برگزار نمود. این کارگاه با حضور ۱۷۰ نفر از کارمندان دانشگاه بیرجند مورخ ۲ آبان ماه سال ۱۴۰۲ از ساعت ۱۲ الی ۱۴ به صورت مجازی برگزار شد. در این کارگاه به مفاهیم تغذیه سالم، انواع مواد مغذی، چگونه می‌توانیم تغذیه سالم و صحیح داشته باشیم، گروه نان و غلات، گروه سبزی‌ها، گروه میوه‌ها، گروه شیر و لبنیات، گروه گوشت و تخم‌مرغ، گروه حبوبات و مغزها، گروه قندها و چربی‌ها، اصلاح الگوی مصرف مواد غذایی، روش‌های پخت مواد غذایی، روش‌های پخت غذا و... پرداخته شد.





شماره: ۱۳۵۹/۲۰۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰
پرست: نامرد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین

برنامه غذا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت دانشجویی و اداره بهداشت و درمان، کارگاهی به شرح ذیل به صورت مجازی برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه ها، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	لینک مجازی
رژیم غذایی سالم و استاندارد (بایدها و نبایدهای تغذیه)	سرکار خانم سیده سمیه اصغری، کارشناس ارشد تغذیه و رئیس گروه بهبود تغذیه معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ ساعت ۱۲ الی ۱۴	https://acs.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۲۲۲۲۶۵۰
تلفن: ۳۱۲۰۰۰۰ تلفن گویا: ۳۱۲۰۰۰۰-۰۵۵۵
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir تارنما: www.birjand.ac.ir
موبایل: ۰۹۰۰۳۳۲۰۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی پدافند غیر عامل و مقاله با کلاهبرداری

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری مدیریت حراست دانشگاه، کارگاه آموزشی پدافند غیر عامل و مقاله با کلاهبرداری با تدریس جناب آقای مهندس سید علی خورشیدی به مدت ۲ ساعت مورخ ۹ آبان سال ۱۴۰۲ در مکان سالن آمفی تئاتر پردیس کشاورزی برگزار نمود. در این کارگاه مفاهیم کلاهبرداری اینترنتی اعم از رایانه ای، تلفن، اینترنت (فیشینگ، کت فیشینگ)، شبکه های اجتماعی، کمپین های جعلی در بستر فضای مجازی، مراحل اجرای کلاهبرداری، انواع کلاهبرداری های معروف اعم از نیجریه ای، هیتمن، عاشقانه، هرمی، دکه سیار و... بیان شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و سبک زندگی کارگاه حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده) با مدرسی جناب آقای دکتر محمدرضا اسدی یونسی در سالن بشارت دانشگاه مورخ ۱۷ و ۲۰ آبان ماه ۱۴۰۲ به مدت ۴ ساعت به صورت حضوری برای کارکنان برگزار کرد. در جلسه اول این کارگاه به بیان مشکلات خانواده و نحوه حل این مشکلات، بیان موضوع های تعارض با نوجوان در خانواده، و همچنین بیان نمونه هایی از مشکلات عینی و حقیقی نوجوانان در سنین دبیرستان پرداخته شد. همچنین بیان کردند ۶ گام اصولی حل تعارض در خانواده عبارتند از الگو بودن، درد و دل کردن، صادق و رو راست بودن، تلاش در جهت حل تعارض، خوب تعریف کردن مسئله می باشد.



شماره: ۱۳۹۸/۱۳۰۲/۱۴
تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۱۴
پست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده مکر، محدثات آموزش کارآفرین



بیتام نهاد

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و سبک زندگی، کارگاهی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه ها، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)	دکتر محمدرضا اسدی یونسی	چهارشنبه صبح ۱۳۰۲/۸/۱۷ ساعت ۱۲ الی ۱۴	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمدرضا اسدی یونسی عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی روانشناسی

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۳۱۷۳۲۲۷۵
ایمیل: info@birjand.ac.ir تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ تلفن فکس: ۳۳۲۰۲۱۷ کد پستی: ۳۳۲۰۲۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و سبک زندگی کارگاه حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده) با مدرسی جناب آقای دکتر محمدرضا اسدی یونسی در سالن بشارت دانشگاه مورخ ۱۷ و ۲۰ آبان ماه ۱۴۰۲ به مدت ۴ ساعت به صورت حضوری برای کارکنان برگزار کرد. در جلسه دوم این کارگاه موانع ارتباطی (الگوهای ارتباطی ناکارآمد) اعم از توهین، سرزنش، مقایسه، حمله، سرکوفت زدن، منت گذاشتن، دنبال مقصر گشتن، با نیش و کنایه حرف زدن، قضاوت و... را بیان نمودند. الگوی ارتباطی کارآمد شامل درک همدلانه طرف مقابل و استفاده از مهارت حل مسئله و برخورد پذیرشی با طرف مقابل می باشد. عامل دیگری که سبب تعارض می شود نظام باورهای اعضای خانواده نسبت به یکدیگر اعم از قضاوت کردن می باشد. همچنین فرمودند در روابط خانوادگی هیچ گاه قضاوت (چه منفی و چه مثبت) نکنید.



شماره: ۱۳۹۱/۱۳۹۲/۱۳۹۳
 تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۱۸
 پست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 «دانشگاه بیرجند، جانشین، مدیریت آموزش، کارآفرین»
 بیرجند

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
 با احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و سبک زندگی، کارگاهی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه ها، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)	دکتر محمدرضا اسدی یونسی	چهارشنبه مورخ ۱۷-۲۰ آبان ساعت ۱۳ الی ۱۴	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
 مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:
 جناب آقای دکتر محمدرضا اسدی یونسی عضو محترم هیات علمی گروه آموزشی روانشناسی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی و اختصاصی حسابداری دولتی - تملک دارایی‌های سرمایه ای

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی و اختصاصی حسابداری دولتی - تملک دارایی‌های سرمایه ای در سه جلسه و در روز ۲۵ آبان ماه ۱۴۰۲ از ساعت ۸ تا ۱۲ و در روزهای ۲۷م و ۲۸م آبان ماه از ساعت ۱۶ تا ۲۰، به صورت حضوری برگزار نمود. این کارگاه به سرفصل مباحث حساب مستقل سپرده، حساب مستقل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای، حساب مستقل سایر منابع اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای، آشنایی با فرم‌ها، دفاتر و گزارشات پرداخته شد. در مبحث حسابداری وجوه سپرده به مراحل اعم از سرفصل حساب‌ها، حسابدای وجوه سپرده، انتقال سپرده های نقدی به حساب خزانه و اخذ تاییدیه مربوطه و... نیز بیان گردید.

کارگاه:

حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای

دکتر محمد حسین رخشانی
پاییز ۱۴۰۲

مروری بر حسابهای مستقلی که در ایران نگهداری می شوند:

- الف- حسابهای مستقل برای وجوه دولتی
- ۱- حساب مستقل عمومی
- ۲- حساب مستقل درآمد اختصاصی
- ۳- حساب مستقل پروژه های عمرانی
- ۴- حساب مستقل تامین مالی و بازپرداخت دیون بلندمدت
- ۵- حساب مستقل وجوه دریافتی بابت خدمات خاص
- ب- حسابهای مستقل برای وجوه سرمایه ای
- ج- حسابهای مستقل برای وجوه امانی
- ۱- حساب مستقل پرداخت حقوق بازنشستگان
- ۲- حساب مستقل وجوه سپرده
- ۳- حساب مستقل صندوق بازنشستگی
- ۴- حساب مستقل صندوق پین انداز و وام

حسابداری وجوه سپرده

۱- سرفصل حساب‌ها

حساب کل	حساب معین	مطوح تفصیلی حسابها	ماهیت حساب	
			بدهکار	بستانکار
دارایی‌های جاری	بانک	بانک	*	
موجودی نقد	بانک	بانک	*	
حساب‌ها و اسناد دریافتی حاصل از معاملات	حساب‌ها و اسناد دریافتی حاصل از معاملات	حساب‌ها و اسناد دریافتی حاصل از معاملات	*	
حساب‌ها و اسناد پرداختی حاصل از معاملات	حساب‌ها و اسناد پرداختی حاصل از معاملات	حساب‌ها و اسناد پرداختی حاصل از معاملات		*

۱- حساب دریافتی بابت تکوین رزوه سپرده نگهداری حساب معاملات از خزانه محسوب می‌شود.

انواع طرح های تملک دارایی‌های سرمایه ای

- الف- به لحاظ منفعت دهی:
- ۱. طرح عمرانی انتفاعی:
- منظور طرحی است که در مدت معقولی پس از بهره برداری علاوه بر تامین هزینه های جاری طرح و استهلاک سرمایه، سودی هم نصیب دولت می شود.
- ۲. طرح عمرانی غیر انتفاعی:
- منظور طرحی است که برای انجام برنامه های رفاه اجتماعی، عملیاتی و زیر بنایی جهت تسهیل وظایف دولت اجرا می گردد و هدف اصلی آن کسب درآمد نیست.
- ۳. طرح عمرانی مطالعاتی:
- به طرح هایی گفته می شود که جنبه ی مطالعاتی داشته و با موسسات و سازمان های علمی و دانشگاهی قرار داد منعقد می شود.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی کاربرد پایگاه‌های استنادی در کمک به پژوهش‌های کاربران

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه، کارگاه کاربرد پایگاه‌های استنادی در کمک به پژوهش‌های کاربران کتابخانه‌های دانشگاهی را در راستای توانمند سازی نیروهای شاغل در کتابخانه‌های دانشگاه، به صورت حضوری مورخ ۲۷ آبان ماه سال ۱۴۰۲ در سایت اطلاع رسانی شماره ۳ دانشگاه با مدرسی جناب آقای دکتر محمدرضا کیانی برگزار نمود. جناب آقای دکتر ضمن تبریك هفته کتاب به همه کتابداران، سخنان آغازین خود را مزین به نیاز به تحول نوع خدمات دهی کتابداران در امر پژوهش معرفی نمودند و نیاز به بخش مشاوره پژوهشی را در کتابخانه‌های دانشگاهی را مسلم دانستند. آقای دکتر پایگاه‌های استنادی معروف را توضیح دادند و تاکیدشان در امر پژوهش بر منابع انگلیسی بدلیل ساختار علمی، والاتر دانستند. در پایان ضمن تشکر از حضور حداکثری کتابداران محترم دانشگاه، تاکید فرمودند کتابداران می بایست برای پژوهش و کمک به کاربران، شیوه‌های جدید را برعهده گیرند.





شماره: ۹-۱۵/۱۴۰۲
تاریخ: ۱۳/۸/۱۴۰۲
پست: نام

دانشگاه بیرجند

دانشگاه بیرجند، جاده مخرج، محله مزارع، آموزشگاه آفرین»

پرنام شما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر، در راستای توانمند سازی نیروهای شاغل در کتابخانه‌های دانشگاه کارگاهی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
کاربرد پایگاه‌های استنادی در کمک به پژوهش‌های کاربران کتابخانه‌های دانشگاهی (پوژه کتابداران)	دکتر محمدرضا کیانی (عضو محترم هیأت علمی دانشگاه بیرجند)	شنبه مورخ ۱۳/۸/۱۴۰۲ - ۱۴/۸/۱۴۰۲ دوم سایت اطلاع رسانی ۳ ساعت ۱۲-۱۴	کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:
مرکز خادم دکتر زهرا غزوانه، برعهده رئیس محترم کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه
جناب آقای دکتر محمدرضا کیانی، عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی علم اطلاعات و دانش‌شناسی

نشانی: خراسان جنوبی، بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۲۱۷۲۲۴۶۵
تلفن: ۳۱۰۲۰۰۰ - ۰۵۶
تاریخ: ۱۳/۸/۱۴۰۲
دورنگار: ۲۲۰۲۵۱۷
info@birjand.ac.ir

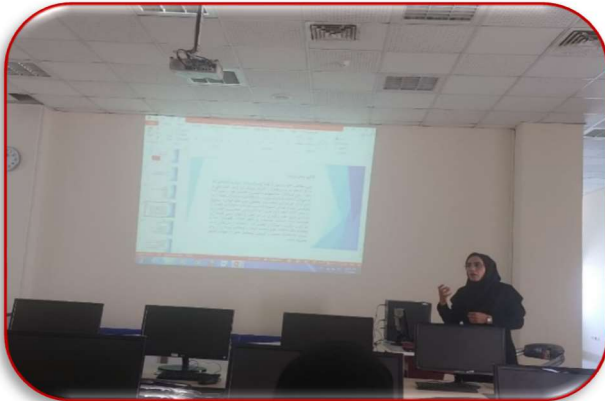
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی توسعه چینی: الگو و روند

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه، در راستای تحقق شعار سال، رشد تولید و مهار تورم، کارگاه توسعه چینی: الگو و روند مورخ یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۸ با سخنرانی خانم دکتر سمیه حمیدی در مکان کتابخانه مرکزی و مرکز نشر، سایت اطلاع رسانی ۳ برگزار نمود. حمیدی عنوان نمود که امروزه از کشور چین به عنوان یکی از معجزه های اقتصادی یاد می کنند که یک میلیارد و چهارصد میلیون نفر جمعیت دارد که نهمصد میلیون نفر آن زیر خط فقر هستند؛ با این حساب چه اتفاقی در این کشور می افتد؟ چین از طریق تقویت بدنه اجتماعی راه پیشرفت را پیش گرفت و سعی کرد با توجه به موقعیتشان راه درستی در مسیر توسعه و مقاوم سازی اقتصادی پیش بگیرد. مدل توسعه چینی شامل رشد اقتصادی و رفاه عمومی بر مدار اقتدار سیاسی و امنیتی همراه با گشایش های تدریجی - اجتماعی - توسعه اقتصاد محور می باشد.





شماره: ۱۴۰۲/۱۵۰۹۰
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۸
پوست: نامه

دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»
دانشگاه بیرجند

برنام شما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می رسد این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر، در راستای تحقق شعار سال رشد تولید و مهار تورم، کارگاهی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید. متقاضیان می توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه ها تایید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
توسعه چینی: الگو و روند	دکتر سمیه حمیدی (عضو محترم هیأت علمی دانشگاه بیرجند)	یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸ ساعت ۱۲ الی ۱۴	کتابخانه مرکزی و مرکز نشر طبقه دوم سایت و روند

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

سرکار خانم دکتر سمیه حمیدی عضو محترم هیأت علمی گروه آموزش علوم سیاسی

نشانی: خراسان جنوبی، بیرجند، دانشگاه بیرجند، که پستی: ۹۲۱۴۳۳۴۶۵
تلفن: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰
تلفن گویا: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۸
دورنگار: ۲۲۲۰۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی و اختصاصی قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های مرتبط با ارزیابی کیفی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی کارگاه آموزشی و اختصاصی قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های مرتبط با ارزیابی کیفی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ از ساعت ۸ تا ۱۴ به مدت ۶ ساعت با حضور جناب آقای رحمتی و به صورت حضوری ویژه عوامل نظام فنی و اجرایی برگزار نمود. در این دوره به گشایش پیشنهاده‌ها، کمیسیون مناقصات، موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه (ماده ۲۹)، طبقه بندی معاملات (ماده ۳)، طبقه بندی انواع مناقصات (ماده ۴) و... اشاره گردید.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اصول خبر نویسی و عکاسی خبری

دوره آموزشی خبرنویسی و اصول عکاسی خبری با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و به همت جهاد دانشگاهی، خانه مطبوعات خراسان جنوبی و دانشگاه بیرجند در دو روز متوالی ۲۹ و ۳۰ آبان با تدریس سید میلاد اوصیاء، مدیر خبرگزاری بین المللی قرآن (ایکنا) و محسن نوفرستی، عکاس خبری و با حضور رابطین خبری دانشگاه بیرجند و دیگر ادارات استان برگزار شد. در جلسه اول این کارگاه آموزشی که در تاریخ ۲۹ آبان ماه ۱۴۰۲ در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد، سید میلاد اوصیاء مدیر خبرگزاری بین المللی قرآن (ایکنا) به تدریس اصول خبرنویسی از جمله: تیتراژ، لید و متن و همچنین به ویژگی های تیتراژ و اصول تیتراژ نویسی و شش عنصر در مورد نوشتن پرداخت. در ادامه هفت آیتام ارزش های خبری از جمله فراگیری، تازه گی، مجاورت، بزرگی، شگفتی، شهرت و برخورد و درگیری را بیان نمود.



شماره: ۱۴۰۲/س/۵۶۳۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱۷
پوست: وارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، پانزدهم خرداد، محلات آموزش کار آفرین»

پانام نهاد

جناب آقای سید محمد حسین سید کاشی
ریاست محترم جهاد دانشگاهی واحد استان خراسان جنوبی
با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۳۰۵۳۱/س/۱۲۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۸/۱۴ در خصوص برگزاری کارگاه آموزشی اصول خبر نویسی و عکاسی خبری به پوست لیست رابطین خبری دانشگاه بیرجند جهت شرکت در کارگاه آموزشی ارسال، خواهشمند است دستورات لازم مینول فرمایید.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر سیدمحمدرضا خلیل نژاد سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
ایمیل: info@birjand.ac.ir
کد پستی: ۳۱۲۲۲۲۴۵
تلفن گویا: ۳۱۲۰۰۰۰
تلفن فکس: ۳۱۲۰۰۰۰
نقشه: www.birjand.ac.ir
دورنگار: ۳۲۲-۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اصول خبر نویسی و عکاسی خبری

دوره آموزشی خبرنگاری و اصول عکاسی خبری با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و به همت جهاد دانشگاهی، خانه مطبوعات خراسان جنوبی و دانشگاه بیرجند در دو روز متوالی ۲۹ و ۳۰ آبان با تدریس سید میلاد اوصیاء، مدیر خبرگزاری بین المللی قرآن (ایکنا) و محسن نوفرستی، عکاس خبری و با حضور رابطین خبری دانشگاه بیرجند و دیگر ادارات استان برگزار شد. در جلسه دوم این کارگاه آموزشی که در تاریخ ۳۰ آبان ماه ۱۴۰۲ در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد، در ابتدای جلسه همکاران تمرین هایی که آقای اوصیاء خواسته بود ارائه دادند و اوصیاء به حل مشکل این گزارش‌ها پرداخت و با پرسش و پاسخ جلسه را به پایان رساند. در ادامه کارگاه آقای نوفرستی، عکاس خبری به بیان ۳ مولفه که عکاس را برتر میکند از جمله شجاعت، هدف و دانش پرداخت و بیان نمود عکاس خبری لحظه را نباید از دست بدهد و برای گرفتن عکس با گوشی به صورت افقی گرفته شود و در محل های تاریک حتما از سه پایه استفاده شود و سرعت شاتر هر مقدار کمتر بشود لطافت عکس بهتر می شود.



شماره: ۵۶۳۱/س/۱۴۰۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۱۷
پوست: درود

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، پاندمی، مهارت آموز، کار آفرین

پایه نهم

جناب آقای سید محمد حسین سید کاشی
ریاست محترم جهاد دانشگاهی واحد استان خراسان جنوبی

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۴۰۵۳۱/س/۱۳۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ در خصوص برگزاری کارگاه آموزشی اصول خبر نویسی و عکاسی خبری به پوست لیست رابطین خبری دانشگاه بیرجند جهت شرکت در کارگاه آموزشی ارسال، خواهشمند است دستورات لازم مبذول فرمایید.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر سید محمدرضا خلیل نژاد سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه

شماره: ۹۱۷۲۴۴۴۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
آدرس: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۲۵
موبایل: ۰۳۲۲-۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه تدابیر طب ایرانی در سلامت بانوان

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری اداره بهداشت و درمان، کارگاه تدابیر طب ایرانی در سلامت بانوان، توسط خانم دکتر فاطمه عسکری داروساز و متخصص طب سنتی و عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند مورخ چهارشنبه ۱ آذر از ساعت ۱۲ الی ۱۴ ویژه بانوان در سالن بشارت دانشگاه به صورت حضوری و مجازی برگزار شد. در این کارگاه مباحثی در خصوص سبک زندگی سالم و راهکارها و تدابیر حفظ سلامتی بیان شد و در پایان به سوالات شرکت کنندگان پاسخ داده شد.



شماره: ۱۵۰۶/۱۳۰۲
تاریخ: ۱۳/۱۱/۱۴۰۲
پرست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، سلامت محور، کار آفرین

برنامه شما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان به مناسبت هفته ملی سلامت بانوان، کارگاهی به شرح ذیل برای بانوان محترم برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه حد تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
پیشگیری از آسیب‌های اسکلتی عضلانی بانوان در محل کار	آقای مهندس دانیال محمدی کارشناس ارشد بهداشت حرفه‌ای شهرستان بیرجند	چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱	سالن بشارت
تدابیر طب ایرانی در سلامت بانوان	خانم دکتر سیده فاطمه عسکری درو و ساز و متخصص داروسازی سنتی، عضو هیئت علمی دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	ساعت ۱۲ الی ۱۴	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۳۱۷۲۲۲۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ تلفن فکس: ۳۱۰۲۵۱۷ کد: ۳۱۰۲۵۱۷
www.birjand.ac.ir نام: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه پیشگیری از بیماری‌های شایع زنان

کارگاه پیشگیری از بیماری‌های شایع زنان با حمایت مشاور محترم رئیس در امور زنان و خانواده دانشگاه، مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در تاریخ چهارشنبه ۱ آذر ماه ۱۴۰۲ در سالن اجتماعات استانداری با هماهنگی مدیریت دفتر امور زنان و خانواده استانداری استان خراسان جنوبی برگزار گردید و تعدادی از بانوان محترم دانشگاه نیز شرکت داشتند. در این کارگاه به دو بخش به سواد سلامت و بیماری‌های شایع در بین بانوان پرداخته شد که در بخش اول در موضوع سواد سلامت به بیماری‌های اجتماعی و شناختی، نقش، اجزاء، دلایل ضرورت و پیامدهای ناشی از عدم شناخت از سلامت عنوان شد و در بخش دوم به بیماری‌های شایع در بین زنان که سرطان پستان است نیز پرداختند.



قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان به مناسبت هفته ملی سلامت بانوان، کارگاهی به شرح ذیل برای بانوان محترم برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه حد تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
پیشگیری از آسیب‌های اسکلتی عضلانی بانوان در محل کار	آقای مهندس دانیال محمدی کارشناس ارشد بهداشت حرفه‌ای شهرستان بیرجند	چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱	سالن بشارت
تأثیر طب ایرانی در سلامت بانوان	خانم دکتر سیده فاطمه عسکری درو ساز و متخصص داروسازی سنتی، عضویت علمی دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	ساعت ۱۲ الی ۱۴	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه دفاع شخصی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با همکاری بسیج خاتم الانبیاء دانشگاه بیرجند جلسه اول کارگاه دفاع شخصی را برگزار نمود که این کارگاه به تفکیک گروه‌ها برگزار گردید. جلسه اول گروه یک این کارگاه، مورخ ۸ آذرماه ۱۴۰۲ و گروه دو نیز مورخ ۱۵ آذرماه در مکان مسجد امام جعفر صادق (ع) با حضور ۷۰ نفر از اعضای محترم هیات علمی و کارمندان برگزار شد. جلسه اول گروه سوم نیز مورخ ۲۲ آذرماه ۱۴۰۲ در مکان حسینیه دانشگاه با حضور ۴۲ نفر از بانوان محترم دانشگاه برگزار گردید. در این جلسات بیشتر به مسئله تئوری دفاع شخصی اعم از پیشگیری و نحوه دفاع در موقعیت‌های مختلف و... پرداخته شد.



شماره: ۱۴۰۲/۱۳۹۸		تاریخ: ۱۳۰۲/۸/۲۱		بسته: نامه	
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری «دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، ممرات آموزش کارکنان» دانشگاه بیرجند					
ب‌نام خدا					
قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه					
با سلام و احترام					
به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری پایگاه بسیج خاتم الانبیاء (س) و حوزه بسیج کارکنان استان (حوزه سیدالشهداء (ع)) کارگاه‌های آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برای آقایان و بانوان برگزار نماید متقاضیان می‌توانند جهت ثبت نام در این کارگاه‌ها از طریق سامانه پویا اقدام نمایند. زمان برگزاری این کارگاه‌ها متعاقباً اعلام خواهد شد.					
عنوان کارگاه‌ها	تعداد و ساعات جلسات				
اسلحه شناسی	۶ جلسه - ۹۰ دقیقه‌ای				
دفاع شخصی	۴ جلسه - ۹۰ دقیقه‌ای				
 محمد خراشادی زاده مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری					
رونوشت: جناب آقای محمد سالاری شهرستانک فرمانده محترم پایگاه خاتم الانبیاء کارکنان					
نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند		کد پستی: ۳۲۱۳۳۳۶۵		تارنما: www.birjand.ac.ir	
رایانه: info@birjand.ac.ir		تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد ۰۳۶		دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه جغرافیای تاریخی پول و آینده آن

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر و مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه و انجمن علمی جغرافیا، کارگاه جغرافیای تاریخی پول و آینده آن مورخ شنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ با مدرس آقای دکتر محمد اسکندری ثانی عضو هیات علمی دانشگاه بیرجند در مکان سالن بشارت برگزار نمود. در این کارگاه به تاریخچه پول و نحوه شکل‌گیری آن در تمدن بشر و احتمالات آینده پول و اشکال آن پرداخته شد. سیر تحول تاریخی و مبداء جغرافیایی آن و چگونگی ایجاد مکانیزمی که در آن انسان‌ها توسط برخی دیگر انسان‌ها مورد استعمار توسط پول قرار می‌گیرند مورد واکاوی قرار گرفت. ضمن اینکه برخی کشورها هم از این سازکار استفاده کرده و آن را به عنوان اهرمی برای برون‌داد تورم خود و نهادینه کردن آن به ملت‌ها و کشورهای دیگر نیز مورد استفاده قرار داده‌اند.



کارگاه آموزشی جغرافیای تاریخی پول و آینده آن

مدرس:
دکتر محمد اسکندری ثانی
(هیأت علمی دانشگاه بیرجند)

کتابخانه مرکزی و مرکز نشر با همکاری مدیریت برنامه، ریزی و توسعه آموزشی، مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و انجمن علمی جغرافیا دانشگاه بیرجند برگزار می‌کند.

وزیر، کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه بیرجند به صورت حضوری

شنبه ۱۱ آذرماه ساعت ۱۴-۱۲

دانشگاه بیرجند - سالن بشارت

شماره: ۱۳۰۶/۱۳۰۶/۱۳۰۶
تاریخ: ۱۳۰۶/۱۳۰۶
پوست: ۹۰

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین

پایام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر و مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی، کارگاهی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است با توجه به ساعت برگزاری کارگاه، تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
جغرافیای تاریخی پول و آینده آن	دکتر محمد اسکندری ثانی	شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ ساعت ۱۲ الی ۱۴	سالن بشارت

محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۷۷۱۷۲۲۴۶۵ تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰ - ۳۱۰۲۰۰۰
www.birjand.ac.ir تلفن: ۳۲۲-۲۵۱۷ دونرگار: ۳۲۲-۲۵۱۷ info@birjand.ac.ir

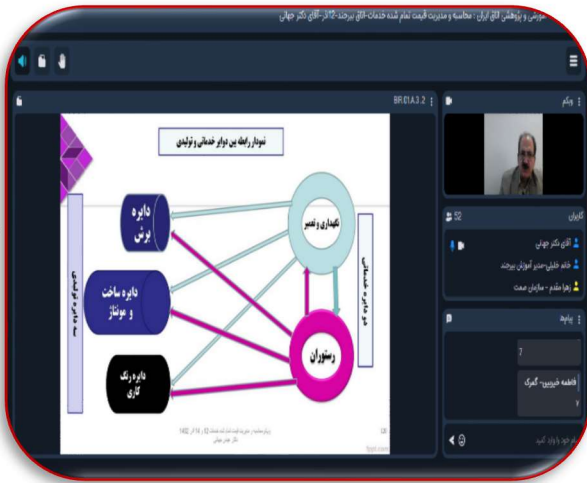
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

وبینار آموزشی _ اختصاصی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی، وبینار آموزشی- اختصاصی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات را در مورخ ۱۴ و ۱۵ آذر ماه ۱۴۰۲ از ساعت ۹ تا ۱۵ به مدت ۶ ساعت و به صورت مجازی با مدرسی آقای دکتر جهانی برگزار نمود. در جلسه اول این کارگاه که در تاریخ ۱۴/۰۹/۱۴۰۲ برگزار شد مفاهیمی از قبیل بهای تمام شده (بها)، هزینه و زیان، هزینه های غیرمستقیم تولید (هزینه های سربار Over Head)، اقلام بهای تمام شده، مدل های کاربردی مدیریت بهایابی، نمودار تجمیع و انتساب سربار، مفاهیم هزینه یابی / قیمت تمام شده، اهمیت محاسبه نرخ جذب سربار، تعریف موجودی مواد و کالا، نمودار رابطه بین دواير خدماتی و تولیدی، انواع موجودی کالا، ضرورت محاسبه نرخ جذب سربار، روش های ارزشیابی موجودی مواد و کالا، شناسایی و ارزش گذاری مواد و کالا، شناسایی و ارزیابی و تخصیص هزینه های سربار و... بیان گردید.



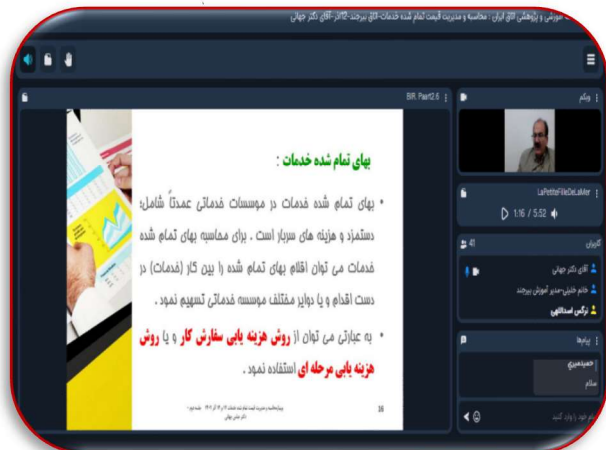
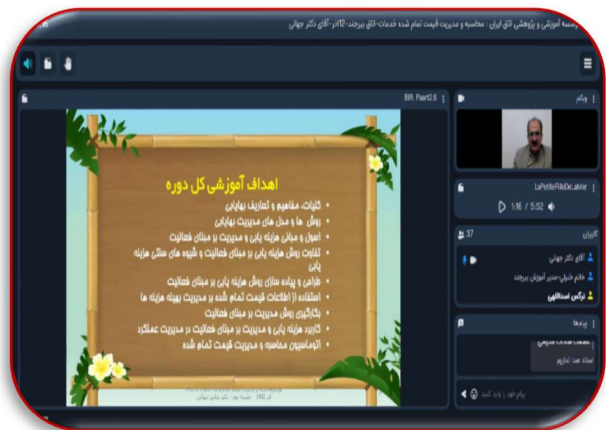
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

وبینار آموزشی _ اختصاصی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی، وبینار آموزشی- اختصاصی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات را در مورخ ۱۴ و ۱۵ آذر ماه ۱۴۰۲ از ساعت ۹ تا ۱۵ به مدت ۶ ساعت و به صورت مجازی با مدرسی آقای دکتر جهانی برگزار نمود. در جلسه دوم که در تاریخ ۱۵ آذر ماه ۱۴۰۲ برگزار شد مفاهیمی از قبیل روش ها و مدل‌های مدیریت بهایابی، اصول و مبانی هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت، تفاوت روش هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت و شیوه‌های سنتی هزینه یابی، طراحی و پیاده سازی روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت، استفاده از اطلاعات قیمت تمام شده بر مدیریت بهینه هزینه‌ها، به‌کارگیری روش مدیریت بر مبنای فعالیت، کاربرد هزینه‌یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت در مدیریت عملکرد، اتوماسیون محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده را بیان نمودند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران‌های فرزندآوری

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، معاونت محترم پژوهشی، فناوری و نوآوری دانشگاه، اداره کل ورزش و جوانان استان خراسان جنوبی و امور بانوان و خانواده، کارگاه تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران‌های فرزندآوری را سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ ساعت ۱۴ الی ۱۶ در سالن فرهنگ برگزار نمود. این کارگاه با ارائه دکتر حمید مسعودی، عضو هیئت علمی گروه جامعه‌شناسی دانشگاه بیرجند به مناسبت هفته پژوهش برگزار شد. در انتهای جلسه دکتر مهدی قناد، سرپرست اداره کل ورزش و جوانان استان خراسان جنوبی که در جلسه حضور داشتند نیز نکاتی را در ارتباط با موضوع بیان کردند.



کارگاه تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران‌های فرزندآوری در استان خراسان جنوبی

دکتر حمید مسعودی
عضو هیئت علمی گروه جامعه‌شناسی دانشگاه بیرجند

زمان: سه‌شنبه ۱۴ آذر ماه ۱۴۰۲ ساعت ۱۴ الی ۱۶
مکان: سالن فرهنگ، معاونت فرهنگی و اجتماعی

حضور: **بسیاری**
موضوع: **آزاد است**



شماره: ۱۳۷۲۶/۱۳۰۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴
پوست: نامه

بیتام

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، معاونت محترم پژوهشی، فناوری و نوآوری دانشگاه اداره کل ورزش و جوانان استان خراسان جنوبی و امور بانوان و خانواده کارگاهی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت شرکت در کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. لازم به توضیح است تأیید مدیر واحد قبل از برگزاری ضروری می‌باشد.

عنوان کارگاه	مدرس	زمان	مکان
تحلیلی بر روندها، موانع و پیشران‌های فرزندآوری	دکتر حمید مسعودی	سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ ساعت ۱۴ الی ۱۶	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

روزنامه: ...

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۴۷۶۵
تلفن گویا: ۰۵۶۳۱۰۰۰۰
تلفن فکس: ۰۵۶۳۲۱۰۰۰۰
دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷
www.birjand.ac.ir
info@birjand.ac.ir



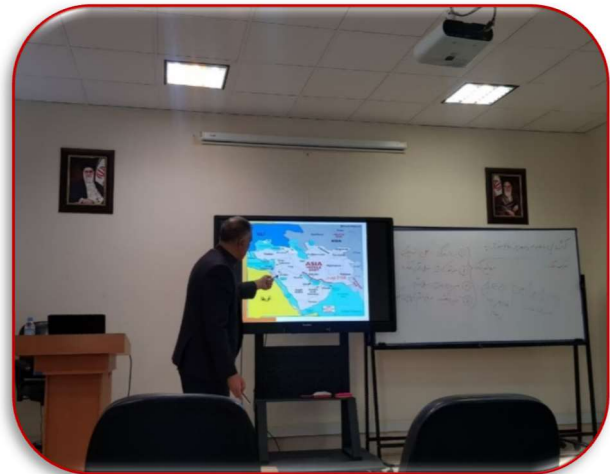
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس

بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس را در تاریخ ۲۱، ۲۲، ۲۳ آذرماه سال ۱۴۰۲ برگزار نمود. در جلسه اول این دوره امیر، علی فرشاد با اشاره به مقاطع جنگ دفاع مقدس به مراحل بازدارندگی که مربوط به زمان قبل از جنگ می باشد و همچنین به مرحله متوقف کردن که مربوط به سال اول جنگ می باشد اشاره نمودند. ایشان با اشاره به جنگ های قبل از دفاع مقدس به بیان موقعیت ایران از لحاظ ژئوپلیتیکی پرداختند. در ادامه نیز اهداف عراق در حمله به ایران و آخرین تحولات قبل از شروع جنگ، نقش هوانیروز در سال اول جنگ و اقدامات مهم نهاجا در سال اول جنگ را نیز بیان کردند.



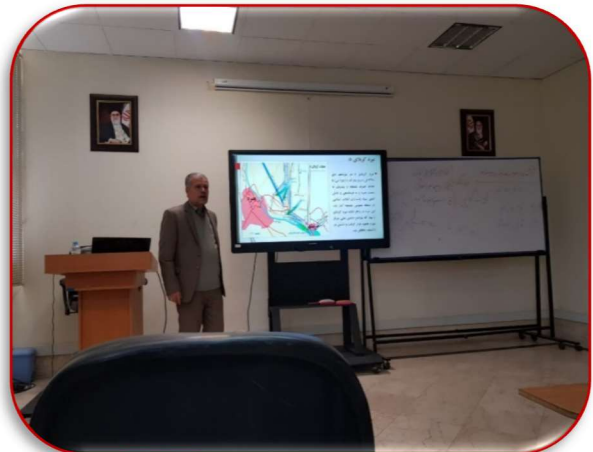
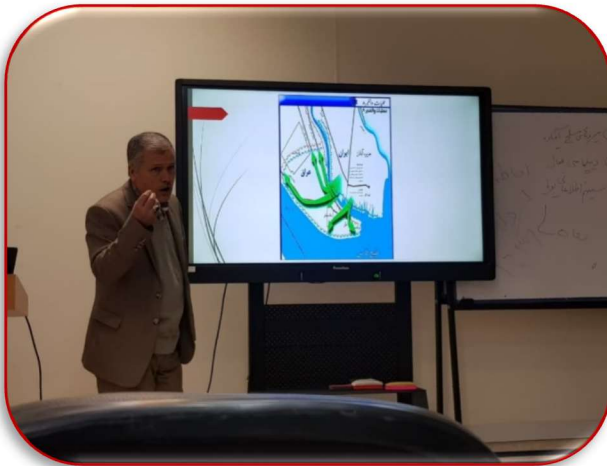
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس

بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس را در تاریخ ۲۱، ۲۲، ۲۳ آذرماه سال ۱۴۰۲ برگزار نمود. در جلسه دوم این کارگاه، آقای دکتر علی اصغر قنبری با بیان ویژگی‌های دفاع مقدس و بیان مقدمه‌ای از مفاهیم دفاع مقدس به راهبرد تعقیب و تنبیه متجاوز پرداختند و بیان کردند راهبرد تعقیب و تنبیه متجاوز با هدف خاتمه جنگ و صلح پایدار بود. همچنین به اقدامات ایران پس از آزادی خرمشهر و به عملیات‌های دفاع مقدس پس از فتح خرمشهر از جمله عملیات والفجر ۸ و کربلای ۵ پرداختند و بیان کردند عملیات والفجر ۸ یکی از پیچیده‌ترین عملیات در طول دوران دفاع مقدس بود و در غافلگیری کامل انجام شد و جزء عملیات‌های کمرشکن دشمن بود.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس

بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس با همکاری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند کارگاه آموزشی آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس را در تاریخ ۲۱، ۲۲، ۲۳ آذرماه سال ۱۴۰۲ برگزار نمود. در جلسه سوم این دوره، آقای دکتر قنبری با بیان انواع قطعنامه‌های سازمان ملل در طول دفاع مقدس از جمله قطعنامه ۴۷۹، ۵۲۲، ۵۴۰، ۵۸۲ و ۵۹۸ و... پرداختند و بیان کردند در قطعنامه ۵۹۸ در تاریخ ۲۹ تیرماه ۱۳۶۶ آتش بس ایران و عراق اعلام شد و همچنین با بیان عملیات مرصاد نیز گردان‌های خراسان جنوبی که حاضر در عملیات مرصاد بودند را اشاره نمودند و در ادامه به عوامل و دلایل پیروزی ایران در طول ۸ سال دفاع مقدس و... را بیان کردند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه دفاع شخصی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با همکاری بسیج خاتم الانبیاء دانشگاه بیرجند جلسه دوم گروه ۱ و ۲ کارگاه دفاع شخصی را مورخ ۲۲ آذرماه سال ۱۴۰۲ از ساعت ۱۲ الی ۱۴ در مکان سالن ورزشی فجر با حضور ۵۵ نفر از اعضای محترم هیات علمی و کارمندان برگزار نمود.



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA

شماره: ۱۴۰۲/۲۴۶۸
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۱
پرست: تارده

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مهابت آموز، کارآفرین»
دانشگاه بیرجند

پایام خدا

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری پایگاه بسیج خاتم الانبیاء (ص) و حوزه بسیج کارکنان استان (حوزه میدانشهداء (ع)) کارگاه‌هایی آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برای آقایان و بانوان برگزار نماید. متقاضیان می‌توانند جهت ثبت نام در این کارگاهها از طریق سامانه پویا اقدام نمایند. زمان برگزاری این کارگاهها متعاقباً اعلام خواهد شد.

عنوان کارگاه ها	تعداد و ساعات جلسات
اسلحه شناسی	۶ جلسه ۹۰ دقیقه‌ای
دفاع شخصی	۴ جلسه ۹۰ دقیقه‌ای

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای محمد سالاری شهردانک فرمانده محترم پایگاه خاتم الانبیا کارکنان

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۳۳۳۴۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ - تلفن کد: ۰۳۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۸/۲۱
آدرس: www.birjand.ac.ir
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
شماره تماس: ۳۲۲-۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه دفاع شخصی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با همکاری بسیج خاتم الانبیاء دانشگاه بیرجند جلسه دوم کارگاه دفاع شخصی گروه سوم را در محل سالن فجر (سالن ژیمناستیک) مورخ سه شنبه ۱۴۰۲/۹/۲۸ برگزار نمود. در این جلسه مربی محترم، بخشی از تکنیک های دفاع شخصی را به طور عملی توضیح دادند و به بیان این تکنیک ها در موقعیت و جایگاه های مختلف پرداختند.





شماره: ۱۳۶۸/۱۳۰۲/د
تاریخ: ۱۳۰۲/۹/۲۸
پرست: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین

بیرجند

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری پایگاه بسیج خاتم الانبیاء (ص) و حوزه بسیج کارکنان استان (حوزه سیدالشهدا (ع)) کارگاه‌های آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برای آقایان و بانوان برگزار نماید متقاضیان می‌توانند جهت ثبت نام در این کارگاه‌ها از طریق سامانه پویا اقدام نمایند. زمان برگزاری این کارگاه‌ها متعاقباً اعلام خواهد شد.

عنوان کارگاه ها	تعداد و ساعات جلسات
اسلحه شناسی	۶ جلسه ۹۰ دقیقه‌ای
دفاع شخصی	۴ جلسه ۹۰ دقیقه‌ای

محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای محمد سالاری شهروستادک فرمانده محترم پایگاه خاتم الانبیاء کارکنان

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۴۶۵
 وبسایت: www.birjand.ac.ir تلفن گویا: ۰۲۶۰۰۰۰۰۰۰ تلفن کارکنان: ۰۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰
 ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)

میانگین	سوال
۴٫۶۱	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴٫۶۱	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴٫۶۳	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴٫۴۸	میزان پاسخگویی به سوالات
۴٫۵۳	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴٫۵۲	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴٫۵۶	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴٫۶۷	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴٫۵۶	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴٫۶۱	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴٫۶۶	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴٫۴۸	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴٫۵۴	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴٫۶۱	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴٫۵۹	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴٫۴۸	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴٫۶۱	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
میانگین	متغیر
۴,۵۷	ارزیابی مدرس
۴,۶۹	ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره
۴,۶۲	ارزیابی ساختار و محتوای دوره

کمترین امتیاز: ضعیف (۱) بیشترین امتیاز: عالی (۵)

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
واریانس	متغیر
۰,۰۰۰۵۷	ارزیابی مدرس
۰,۰۰۰۵۹	ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره
۰,۰۰۰۲۵۷	ارزیابی ساختار و محتوای دوره

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره حل تعارض با نوجوان (ارتباط مؤثر با خانواده)

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	میانگین
ارزیابی مدرس	۴,۵۷
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۴,۶۹
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۴,۶۲

کمترین امتیاز : ضعیف (۱) بیشترین امتیاز : عالی (۵)

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	واریانس
ارزیابی مدرس	۰,۰۰۰۵۷
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	۰,۰۰۰۵۹
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	۰,۰۰۲۵۷



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۲ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند