

مراحل اخذ و گذراندن واحد کارآموزی

- ۱- اقدام پس از گذراندن ۸۰ واحد (رشته مهندسی کامپیوتر) و ۹۵ واحد (رشته مهندسی برق)
- ۲- تکمیل فرم اخذ واحد کارآموزی و گرفتن پرینت فرم تکمیل شده
- ۳- مراجعه به آموزش دانشکده جهت تایید تعداد واحدهای گذرانده
- ۴- مراجعه به مدیرگروه برای تعیین استاد کارآموزی
- ۵- مراجعه به استاد کارآموزی و دریافت تائیدیه از ایشان و معرفی به آموزش دانشکده
- ۶- مراجعه به آموزش دانشکده جهت صدور معرفی نامه رسمی انجام کارآموزی
- ۷- مراجعه به اداره/کارخانه/کارگاه/شرکت مورد نظر و دریافت نامه تائیدیه شامل مهر و امضای مدیر مسئول
- ۸- مراجعه به مدیر گروه برای امضا و معرفی به آموزش دانشکده
- ۹- مراجعه به آموزش برای ثبت واحد کارآموزی و تحویل فرم اخذ واحد کارآموزی و نامه تائیدیه شرکت
- ۱۰- شروع دوره کارآموزی
- ۱۱- تکمیل فرمهای گزارش هفتگی کارآموزی
- ۱۲- تدوین گزارش نهایی مورد تایید استاد کارآموزی

پس از پایان کارآموزی مدارک زیر تحویل آموزش دانشکده شود:

- ۱- نامه‌ی رسمی گذراندن حداقل ۲۴۰ ساعت فعالیت در محل کارآموزی
- ۲- فرم تکمیل شده نمره و نظر سرپرست کارآموزی