

خلاصه شیوه‌نامه اجرایی و آئین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه بیرجند

- ۱- **استاد راهنما:** یکی از اساتید مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو است که در بدو ورود توسط گروه آموزشی (جهت راهنمایی تحصیلی دانشجو از بدو ورود تا زمان دانش‌آموختگی) تعیین می‌شود.
- ۲- **نیمسال‌های تحصیلی:** هر یک از دو نیمسال تحصیلی بهار و پاییزه مشتمل بر ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته امتحانات پایان‌ترم است. نیمسال فشرده تابستان نیز مشتمل بر ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است. بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، دروس قابل اخذ طی نیمسال تابستان در دانشگاه‌های دیگر محدود به دروس عمومی و پایه و صرفاً در دانشگاه‌های دولتی و بشرط برگزاری کلاس‌ها است. ضمناً در صورت گذراندن نیمسال تابستان در دانشگاه بیرجند، امکان اخذ دروس اصلی (البته با مجوز گروه) و دروس غیرحضوری (مجازی) نیز وجود دارد.
- ۳- **حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ ترمی:** حداقل و حداکثر واحد قابل اخذ توسط دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بهاره و پاییزه) به ترتیب ۱۲ و ۲۰ واحد درسی است که البته در صورت اخذ معدل ترمی حداقل ۱۷ (دانشجوی ممتاز) و یا ترم آخر بودن (و معدل کل بالای ۱۰) تا سقف ۲۴ واحد درسی بشرط تأیید گروه آموزشی قابل افزایش است. چنانچه واحدهای اخذ شده دانشجو در یکی از نیمسال‌های تحصیلی بهار یا پاییزه کمتر از ۱۲ (خارج از اراده دانشجو) باشد نیمسال فوق در سنوات تحصیلی دانشجو به حساب آمده ولی در شمارش تعداد ترم‌های مشروطی و نیز احراز دانشجوی ممتاز بی‌تأثیر خواهد بود. حداکثر واحد قابل اخذ در نیمسال فشرده تابستان ۶ واحد است که تا سقف ۸ واحد (در صورت فارغ‌التحصیلی) قابل افزایش است.
- ۴- **نحوه محاسبه معدل ترمی و معدل کل:** حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و عملی ۱۰ است. چنانچه دانشجویی در تعدادی از دروس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی موفق به پاس آنها شود، نمرات مردودی قبلی در محاسبه معدل ترم و تعیین شرایط مشروطی لحاظ خواهند شد ولی در محاسبه معدل کل دوره بلاثر خواهند بود. بلاثر شدن نمرات مردودی شامل موارد تقلب و احکام کمیته انضباطی، غیبت کلاسی و غیبت امتحانی نخواهد شد.
- ۵- **ثبت‌نام و حذف و اضافه:** قبل از شروع هر سال تحصیلی (قبل از پایان تیرماه)، تقویم آموزشی دو نیمسال تحصیلی بهار و پاییزه پیش‌رو (شامل: بازه‌های ثبت‌نام و حذف و اضافه، حذف تکدرس و امتحانات) در شوری آموزشی دانشگاه تصویب و بر روی سایت دانشگاه قرار می‌گیرد. دانشجو موظف است مطابق چارت تحصیلی پیشنهادی گروه خود عمل نموده و قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، در خصوص دروس مورد نظر ترم آینده با استاد راهنمای خود مشورت کند. رعایت کلیه پیش‌نیازها و هم‌نیازی‌ها در موقع ثبت‌نام و حذف و اضافه ضروری است مگر در آخرین نیمسال تحصیلی.
- ۶- **غیبت کلاسی و امتحانی:** چنانچه غیبت دانشجویی در جلسات یک درس نظری بیش از ۳/۱۶ باشد یا در جلسه امتحان پایان‌ترم درس غایب باشد، اگر غیبت دانشجو غیرموجه تشخیص داده شود نمره صفر در کارنامه وی درج خواهد شد و در صورت تشخیص غیبت موجه، درس مذکور حذف خواهد شد. برای اطلاع از جزئیات کار به شیوه‌نامه و آئین‌نامه مربوطه (موجود بر روی سایت دانشگاه) مراجعه شود.
- ۷- **حذف تکدرس:** در صورت رعایت کف واحد مجاز ترم و نیز رعایت هم‌نیازی و پیش‌نیازی دروس و نیز عدم غیبت کلاسی بیش از حد مجاز، دانشجو مجاز به حذف حداکثر یک درس نظری تا زمان حذف تکدرس (دو هفته مانده به شروع امتحانات پایان‌ترم) است.
- ۸- **حذف اضطراری:** پس از پایان مهلت حذف تک درس و تا ۲۴ ساعت قبل از امتحان پایان‌ترم درس مورد نظر، دانشجو می‌تواند در قالب حذف اضطراری با پرداخت هزینه و با رعایت شرایط کف واحد مجاز ترمی و نیز غیبت کلاسی مشابه حذف تکدرس (رعایت و یا عدم رعایت هم‌نیازی و پیش‌نیازی دروس در اختیار گروه است) یک درس نظری را حذف نماید.
- ۹- **معرفی به استاد:** در صورتی که حداکثر ۲ درس جهت فارغ‌التحصیلی باقی مانده باشد می‌توان دروس فوق را در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی بهار/ پاییزه/ تابستان پیش‌رو بصورت معرفی به استاد و با هماهنگی گروه مربوطه اخذ کرد.

۱۰- **سنوات مجاز تحصیل:** سنوات مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ۴ سال (۸ نیمسال تحصیلی بهاره و پاییزه) بوده و حداکثر تا ۲ نیمسال قابل افزایش است. برای ترم‌های تحصیلی ۱۱ به بعد نیاز به اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه است. ضمناً حداکثر بازه مجاز استفاده از تحصیل رایگان برای دانشجویان روزانه ۸ ترم تحصیلی است و پس از آن شهریه مطابق با مصوبات هیات امنا اخذ خواهد شد.

۱۱- **حذف مجاز ترم:** تحت شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی از طریق درخواست کتبی دانشجو و موافقت دانشگاه، تا قبل از شروع امتحانات پایان ترم و با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی، امکان‌پذیر است.

۱۲- **مرخصی تحصیلی:** دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، به میزان حداکثر دو نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده کند. برای آشنایی با انواع مرخصی‌های تحصیلی به شیوه‌نامه و آئین‌نامه مربوطه (موجود بر روی سایت دانشگاه) مراجعه شود.

۱۳- **شرایط اخراج از تحصیل:** چنانچه معدل دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (بهاره یا پاییزه) کمتر از ۱۲ شود دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی شده و در نیمسال بعدی مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی خواهد بود. چنانچه دانشجویی ۳ نیمسال تحصیلی (متوالی یا نامتوالی) مشروط شود از تحصیل محروم می‌گردد.

۱۴- **انصراف از تحصیل:** از منظر قانون، عدم ثبت نام دانشجو در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی بهاره و پاییزه به معنی انصراف دانشجو از ادامه تحصیل است. در هر حال، دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل بایستی درخواست انصراف خود را شخصاً و بصورت کتبی تسلیم اداره آموزش دانشکده و سپس دانشگاه نماید. ضمناً دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و حداکثر تا دو ماه پس از تاریخ ارائه درخواست انصراف، تقاضای خود را پس بگیرد.

۱۵- **تغییر رشته:** برای آشنایی با شرایط و جزئیات کار به شیوه‌نامه و آئین‌نامه مربوطه (موجود بر روی سایت دانشگاه) مراجعه شود.

۱۶- **شرایط فارغ‌التحصیلی:** ملاک دانش‌آموختگی، داشتن معدل کل حداقل ۱۲ در پایان دوره تحصیلی است. تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، تاریخ ثبت آخرین نمره درسی دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است. چنانچه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ شود تنها برای یک نیمسال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد درسی از بین دروسی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، معدل کل خود را به حداقل مقدار ۱۲ برساند و در غیر اینصورت محروم از تحصیل خواهد شد.

۱۷- **دریافت مدرک معادل کاردانی:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد از دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره کارشناسی) را با نمره قبولی گذرانده و معدل کل دروس گذرانده وی بالاتر از ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک معادل کاردانی همان رشته را دریافت نماید. برای آشنایی با جزئیات کار به شیوه‌نامه و آئین‌نامه مربوطه (موجود بر روی سایت دانشگاه) مراجعه شود.

آموزش دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

مهرماه ۱۳۹۸