

# مرور برخی از نکات مهم و قوانین مربوط به چگونگی پرداخت شهریه

## توسط دانشجویان محترم شهریه پرداز

۱ پرداخت شهریه فقط بصورت الکترونیک و از طریق مرورگر **Mozilla Firefox** و در پورتال پویای دانشجو به آدرس زیر انجام می شود:

**<https://puya.birjand.ac.ir>**

۲ دانشجویان بایستی با مراجعه به کارنامه‌ی مالی خود در سامانه‌ی پویا، میزان بدهکاری و بستانکاری را ملاحظه و سپس اقدام به واریز شهریه نمایند و از مراجعه حضوری به حسابداری دوره نوبت دوم خودداری فرمایند. بدیهی است مبلغ واریزی باید شامل بدهی ترم‌های قبل باشد، در غیر اینصورت پرتال انتخاب واحد مسدود خواهد بود.

۳ چنانچه در کارنامه‌ی مالی، برای درسی در ستون بدهکار مبلغی درج نگردیده و یا بابت کل شهریه‌ی نیمسال مبلغی محاسبه نشده است، دانشجو بایستی قبل از واریز وجه، با حسابداری دوره نوبت دوم مستقر در آموزش کل تماس گرفته و تکلیف وضعیت مالی خود را روشن کند. عواقب احتمالی عدم پیگیری موضوع به عهده دانشجو است و در صورتی که در آینده بدهی‌های احتمالی به صورت یک جا از دانشجو مطالبه گردد هیچ‌گونه اعتراضی مورد پذیرش نخواهد بود.

## مرور برخی از نکات مهم و قوانین مربوط به چگونگی پرداخت شهریه

### توسط دانشجویان محترم شهریه پرداز

۴ دانشجویان روزانه‌ای که توسط کمیسیون بررسی موارد خاص مشمول پرداخت شهریه می‌شوند می‌بایست هر ترم پس از کنترل کارنامه‌ی مالی خود، در صورت مشاهده‌ی مغایرت، با حسابداری نوبت دوم تماس گرفته و نسبت به مشخص نمودن وضعیت شهریه اقدام نمایند. عواقب عدم پیگیری به عهده دانشجو خواهد بود.

۵ نحوه برگشت شهریه دانشجویان منصرف از تحصیل و یا متقاضی مرخصی تحصیلی و یا حذف ترم بصورت زیر است:

| زمان ثبت درخواست انصراف از تحصیل یا حذف ترم        | چگونگی بازگشت شهریه           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| پیش از پایان انتخاب واحد                           | بازگشت شهریه ثابت و متغیر     |
| پس از پایان انتخاب واحد و پیش از پایان حذف و اضافه | بازگشت فقط شهریه متغیر        |
| پس از پایان حذف و اضافه                            | عدم بازگشت شهریه ثابت و متغیر |

۶ شهریه ثابت و متغیر نیمسال جاری دانشجویانی که قبولی آنها به هر دلیل توسط سازمان سنجش آموزش کشور منتفی اعلام می‌گردد برگشت داده می‌شود.

۷ کارشناس مالی دانشجویان دوره نوبت دوم، سرکار خانم کوثر خسروی مستقر در مدیریت امور آموزشی هستند. شماره تماس ایشان ۰۵۶-۳۱۰۲۳۱۳۶ می‌باشد.