

زیر سامانه خوابگاه

- درخواست اقامت(خوابگاه)
- ✓ بعد از ثبت نام در سامانه، در منو گزینه "خوابگاه → درخواست اقامت" را انتخاب کنید.
 سپس بر روی "درخواست اقامت جدید" کلیک کنید تا فرم درخواست شما آماده شود.

₽	atostatata 🜘							at the second	<u></u> =
	Contraction of the local distance of the loc	No. of Concession, Name		1.00			د خواست اقامت	Q	
Q	جستجو					ديد C ا	درخواست اقامت ج	100	داشبورد
				اقامت در سرای غیر دولتی	درخواست دوم	درخواست اول	سال 🔰] كارتابل
								>] ثبت نام
								>] تسهيلات
								~] خوابگاه
									O درخواست اقامت n
								,	ا تعیین وضعیت م
] پرداخت بدهی
								>	∐ پرونده ∏ اهتداد کلید
									المتعلام منابت عامم
-								,	ا بانسر
									<u> </u>
				کوردی وجود ندارد 🖸	HERI	صفحه ۱	N N Y Y.		
		-							
رم أرامش	پلتغر			And I have been a supported by the support	ژن محفوظ است.	افزار برای شرکت وی	۲۰۲۴ کلیه حقوق این ترم	901	



اگر دانشجوی دولتی باشید میتوانید گزینه "متقاضی اقامت در خوابگاه غیردولتی" را انتخاب کنید تا تقاضای شما برای خوابگاه های غیردولتی ثبت شود(برای دانشجویان غیردولتی این گزینه به صورت اتوماتیک فعال است).

همچنین اگر برای ترم اول(مهر) درخواست اقامت میدهید، میتوانید درخواست خود را برای
 ترم دوم(بهمن) نیز ثبت کنید(این امکان فقط در ترم مهر قابل احراز است و در ترم های بهمن و
 تابستان فقط برای همان ترم میتوانید درخواست اقامت بدهید)

ŧ	Salatan 🙆							المتح المتحافي المتحافي المحافظ	=
-		1000				ن اقامت	درخواست		
Q	جستجو					ست اقامت جدید 🗧 📕	😋 درخواء	رد	🔏 داشبور
					واست دوم اقامت در سرای غیر دولتی	درخواست اول درخ	سال	ل] كارتابا
								ام ک] ثبتنا
					، اقامت جدید	درخواست			י ח דייינו
					🔇 🗙 انصراف	ذخيره	- 1		ант II ант II
					شجوني المحافظة المحاف	شماره دانز	- 1	مت اقامت	ں خواہت
			بهاری آبریز	نام خانوادگی	نام نيلوفر	,		وضعیت (] تعيين
			كارشناسي پيوسته	مقطع	رشته زبان وادبيات فارسى			ت بدھی <] برداخ
					وع دوره روزانه	نو			ال درونده
					اقامت در خوابگاه غیر دولتی 🗌	متقاضى ان	-		
					تحصيلى	ترم های ز		ی تاریزی	, n
-					سال اول 🖾 نیمسال دوم 🗌	نيمس		ام وزارت علوم	ل استعلا
] بازرسی
					رکوردی وجود ندارد 🕄 🗰 K	۱/ ۱ صفحه ۱)	۷ ۲۰		
	the second second								
يلتفرم آرامش	2				بحفوظ است.	مقوق این نرم افزار برای شرکت ویژن م 	۲۰۲۲۵ کلیه <		

🖌 🔹 دکمه "ذخیره" را بزنید تا درخواست شما برای خوابگاه ثبت شود.



مشاهده اقامت ها

✓ شما میتوانید از منوی "پرونده → مشاهده پرونده دانشجویی" و با انتخاب گزینه "اقامت ها"
 در نوار بالایی پرنده، لیست اقامت های خود را در پایین پرونده مشاهده کنید.

ŧ												رية الجيني	
	and the second second			1.00						م انشره	پرونده دانشجو	٩	جستجو
Q	جستجو								🗙 انصاف	پرونده داشتېو	II 0		🚳 داشبورد
										6 <u>-</u>	نام نام خانوادگر] كارتابل
										انتخاب جزئيات : اقامت ها	زهراسادا حسینی	>] ثبت نام
												>] تسهيلات
					-			-		جزنیات استان محل] خوابگاه
			حسينى	نام خانوادکی	120	م زهراسادات محمد/1998	ili			سكونت		>] تعییں وضعیت
			1877/05/01	تاريخ تولد			کدملے تافح همیا		1994	نام پدر : تلقہ ثابت		>] پرداخت بدهی
				U.,	Ŧ	انتخاب-	شف محا ، سکونت	*	-انتخاب-	استان محل		~] پرونده
										سکونت آدرس) O مشاهده پرونده دانشجو
										0.7.		1940	راهنمای کاربری
		-								جزئيات] استعلام وزارت علوم
												>] بازرسی
				وضعيت اقامت 🔺	شماره اتاق	اجاره بهاء	تاريخ پايان	▼ تاريخ شروع	ترم تحصيلی				
ŝ				مقيم	rir 1	1000°10	1410/07/20	1891/11/19	1949/9	اقامت			
				مقيم	1	VFFF9F	1491/11/15	1891/04/01	1/1891				
											N AN TO A		
					ترم تحصيلی		بان سرای غیر دولتی	عنو	وضعيت اقامت	القليم بر وماقا	PI PPI <u>* Y</u> *		
ىرم آرامش	پلت									اقامت در سراهای غیر دولتی	۲۰۲۲۵ کلیه حقوق این نره		



- پرداخت بدهی خوابگاه
- ✓ برای پرداخت بدهی خوابگاه خود میباست از منوی "پرداخت بدهی → پرداخت بدهی" و از
 قسمت " بدهی خوابگاه" اقدام به پرداخت بدهی خوابگاه خود کنید.
- همچنین اگر بدهی خود را در بازه های مشخص شده صندوق پرداخت کنید مشمول تخفیف
 خوابگاه خواهید شد که مبلغ تخفیف در قسمت "تخفیف اجاره بهاء خوابگاه) برای شما قابل
 مشاهده خواهد بود.

Contraction of the second s	and the second	And in case of the local division of the loc	
		پرداخت بدهی	جستجو
چستجو		II 0	🚯 داشبورد
	نام خانوادگی کد ملی	شماره دانشجویی نام] كارتابل
	جوادى (^{مدرع ب} ر ^م رد ^م رد).	۸۳۸ د ۲۰۰۰ ریخانه] ثبت نام <
	پرداخت بدهی] تسهيلات <
	🗙 انصراف] خوابگاه
	کل مبلغ بدهی] تعيين وضعيت
	ela] پرداخت بدهی 🗸
	بدهی خوابگاه بازتقسی <i>ط ا</i> بخشودگی باخینده		O پرداخت بدهی ۱۸۰۱ با بند
لاسینه اجراد به د خوابگاه	مینع بدهی خوابگاه		
پرداخت	میلغ نهایی بدهی خوابگاه		
] راهنمای کاربری
] استعلام وزارت علوم
			۵ باترسی د
	ار 🖌 🖌 🕄 نمادش، (تا التا یکورد	ania N N Y Yo	
يلتغرم آرامش	نت ویژن محفوظ است.	@۲۰۲۲ کلیه حقوق این نرم افزار برای شرک	



مديريت ثبت اطلاعات خوابگاه:

توضيحات :

توسط این فرم، کاربر امور خوابگاهِ دانشگاه، اطلاعات هر یک از خوابگاه ها و اتاقهای آنها را در سیستم تعریف میکند. هر تغییری در این اطلاعات، (کم و زیاد شدن اتاقها، تغییر در ظرفیت آنها) از طریق همین فرم در سیستم ثبت میشود.

> منو : خوابگاه ها خوابگاه دسترسی : کارشناس خوابگاه دانشگاه



هو گرید مدیریت اطلاعات خوابگاه می توانید رکوردها رو بر اساس مجتمع خوابگاهی ، نام خوابگاه ، شهر، منرون رفاه دار دانشگاه، فعال یا غیر فعال بودن فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر، به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

						خوابگاه
جستجو						🖬 🕻 خوابگاه جدید
	Ŧ	فعال س	انشگاه	دا ۲	ام خوابگاه شهر	مجتمع خوابگاهی •
			فعال	کد	ᠵ نام خوابگاه	مجتمع خوابگاهی
			V	۱۲۵	خوابگاه زنجان	مجتمع زنجان
				۱۲۵	خوابگاه صندوق رفاه	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
			•	188	تست خوابگاه٠٠	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
			•	1	الزهرا ۵	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
			•	177	خوابگاه مهزیار	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
			•	١٢٣	خوابگاه صالحی	مجتمع خوابگاهی شریف ۱



فوم اصلى مديريت اطلاعات خوابگاه : مندوق رفاه دارموان

با استفاده از این فرم میتوانید خوابگاه جدیدی را در سیستم ثبت نمایید توجه داشته باشید ثبت اطلاعات فیلدهای با ستاره قرمز اجباری می باشند و حتما باید با مقادیر صحیح کامل گردند و همچنین نام خوابگاه نباید تکراری باشد

				خوابگاه جدید
			انصراف	ذخيره 📀 🗙
*كد				*نام خوابگاه
	· · · · ·	* نوع مالکیت –انتخاب	انتخاب	*نوع ساکنین
				نشانى
*مساحت		* سال بهره برداری		* سال ساخت
		فعال 🔽		تعداد طبقات
Ψ	سيستم سرمايشانتخاب	v	انتخاب	سیستم گرمایش
تعداد حمام		تعداد دستشویی		تعداد آشپزخانه
تمع خوابگاهیانتخاب	۳	* شهر –انتخاب	دانشگاه صنعتی شریف 🔻	*دانشگاه
			🖶 اتاق جدید	
		عال متراژ	شماره اتاق ظرفیت ف	
				اتاق



با استفاده از این فرم میتوانید به خوابگاهی که در فرم اصلی تعریف کردید اتاق اضافه کنید. توجه داشته باشد شماره هر اتاق در خوابگاه نباید تکراری باشد

		🖺 ذخيره 📀 🗶 انصراف
فعال 🔽	* ظرفيت -انتخاب-	*شماره اتاق
	* متراژ	*نوع اتاق
		ياداشت



تنعریف مجتمع خوابگاهی *مندون رفا*ه دانسجویان

توضيحات :

توسط این فرم، کاربر یک مجتمع خوابگاهی را تعریف میکند.

منو : خوابگاه مجتمع خوابگاهی دسترسی : کاربر خوابگاه

در گرید مدیریت مجتمع خوابگاهی می توانید رکوردها رو بر اساس نام مجتمع خوابگاهی ، دانشگاه ، فعال یا غیر فعال بودن فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

با استفاده از این فرم میتوانید یک مجتمع خوابگاهی را در سیستم تعریف نمایید و بر اساس آن مجتمع خوابگاهی تعریف شده، در قسمت تعریف خوابگاه زیر مجموعه های آن را تعریف نمود. توجه داشته باشید فیلدهای با ستاره قرمز اجباری می باشند

		مجتمع خوابگاهی
مستجو		🖬 🕻 مجتمع خوابگاهی جدید
	فعال •	نام مجتمع دانشگاه ا
	فعال	نام مجتمع آدرس
	₹	تستی ۲
	₹	مجتمع خوابگاهی شریف ۱
		مجتمع خوابگاهی شریف ۲
	V	مجتمع زنجان
	V	مجتمع كشاورز



	ریمان الحالیے الیہ مجتمع خوابگاھی جدید
	ذخيره 📀 🗙 انصراف
* دانشگاه صنعتی شریف	* نام مجتمع
	آدرس
A	

مديريت ساكنين

تعيين ساكنين

توضيحات :

توسط این فرم، کاربر امور خوابگاه دانشگاه، یک خوابگاه را انتخاب می کند و ساکنین اتاقهای آن خوابگاه را به تفکیک اتاق مشخص می کند.

منو : اقامت تعيين ساكنين

دسترسی : کاربر خوابگاه

در گرید تعیین ساکنین می توانید رکوردها رو بر اساس خوابگاه، مجتمع خوابگاهی ، شماره اتاق فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

مجتمع خوابكاهى	4	شماره اناق	
v	v		
یگاہ	شماره اتاق	ظرفيت	نوع اتاق
، دانشگاه تهران	1	٣	نوع اناق ۶
Jania I	141		
Gynno (Gov
، کشاورز ۳	1+1	Y	30
، کشامه ۳	1.4		173

Q

جستجو...



صندوق رفاه دانشحومان

فَرَمَ تَبْت ساكنین : با استفاده از این فرم می توانید یک خوابگاه را انتخاب و ساکنین اتاق های آن خوابگاه را به تفکیک اتاق مشخص کنید. رعایت موارد زیر نیز الزامی می باشند : -تعیین ساکن برای خوابگاهی ممکن است که آن خوابگاه رتبهبندی شده باشد. -کاربر با شماره دانشجویی، دانشجو را پیدا می کند. -دانشجو باید برای ترم مورد نظر، درخواست خوابگاه ثبت کرده باشد. -بعد از پیدا شدن دانشجو، سیستم شماره و نوع ترم او را محاسبه می کند سپس از جدول قیمت (بر اساس رتبه خوابگاه و ظرفیت اتاق) هزینه اقامت را برای او مشخص می کند و نمایش می دهد. - سیستم بررسی می کند که تعداد ساکنین از ظرفیت بیشتر نشود. 1. دانشجو در سنوات اضافی قرار نداشته باشد 2. ترم تابستان نباشد 2. ترم تابستان نباشد 3. جمع تعداد دانشجویانی که برای آنها بدهی ثبت شده، از 10٪ تعداد دانشجویانی که در سال تحصیلی قبل تعیین وضعیت شدهاند کمتر باشد.

	اقامت جديد
	ذخيره 🗙 انصراف
	اطلاعات دانشجو
	*نوع اقامت ،قترمی ۞روزشمار
ثبت به عنوان بدهی 🗌	اقامت غير مجاز 🗌
	اطلاعات دانشجو
مقطع	شماره دانشجویی ۹۸۱۰۶۰۲۶
نام خانوادگی	نام
نوع ترمانتخاب	رشته تحصيلى



فرم اصلى – ايجاد اقامت جديد

فرم اقامت روز شمار در خوابگاه (در شرایط خاص مانند کرونا):

با استفاده از این فرم می توانید اقامت یک دانشجو را درخوابگاه به صورت روز شمار تعیین کنید و برای آن تاریخ ورود و خروج درج نمایید ،رعایت موارد زیر نیز الزامی می باشند :

ظرفیت اتاق همواره باید مورد توجه قرار گیرد. یعنی اینکه نمی توان در هیچ بازهای از زمان، در اتاق، بیشتر از ظرفیت اتاق دانشجو ساکن باشد. دانشجو باید پیشتر درخواست اسکان داده باشد. مبلغ بدهی براساس طول مدت اقامت و مبلغ اجاره روزانه خوابگاه محاسبه می شود. برای به دست آوردن

اجاره روزانه، باید برای خوابگاه انتخاب شده، رتبه خوابگاه و قیمت اتاق ها مشخص شده باشد. بدهی اقامت روزشمار، همواره نقدی است.

			اقامت جديد
			ذخيره 🗙 انصراف
			اطلاعات دانشجو
		⊖ترمی ⊚روزشمار	*نوع اقامت
***	تاريخ پايان	**	تاريخ شروع
		۵۴٫۵۴۵	اجاره بهاء
			اطلاعات دانشجو
مقطع			شماره دانشجویی
	نام خانوادگی		نام
انتخاب-	نوع ترم –		رشته تحصيلى



مندوق رفاه دار تغبيه بندى انجام رتبه بندی:

توضيحات:

به کمک این فرم، دانشگاه امکان ثبت اطلاعات رتبهبندی را برای یک خوابگاه خواهند داشت. پس از تعریف خوابگاه، انجام رتبهبندی خود اظهاری الزامی است. بر همین اساس، اجاره خوابگاه مشخص میشود.

اداره راهبری خوابگاه صندوق اطلاعات ثبت شده را بررسی(میدانی یا غیر میدانی) و تائید و یا رد می نماید.

منو: رتبه بندی رتبه بندی خوابگاه دسترسی: کاربر خوابگاه.

توجه داشته باشيد:

-برای انجام رتبه بندی، کاربر دانشگاه از میان رتبهبندیهای فعال، یکی را انتخاب میکند

-کاربر دانشگاه شاخص ها و زیر شاخص ها را تکمیل می کند و براساس آن مقادیر، رتبه مشخص می شود.

فرآيند بررسي رتبهبندي

توسط این فرم، رتبهبندی تکمیل شده توسط دانشگاه، بررسی و در صورت تایید، محاسبات رتبه بندی برای آن خوابگاه انجام میشود.

انجام رتبه بندی ج	ىدىد		
ذخيره 📀 4	ارسال 🗙 انصراف		
رتبه بندی وضعیت	قیمتی پیش نویس	v X	خوابگاه (-التخاب
	تکمیل شاخص ها مسیر	گزینه	
مقادير ارزيابى	دسترسی به > به سلف > سالن دسترسی به > به دانشگاه		
	دسترسی به > ماشسین		
	دسترسی به > مینی بوس		







مندوق رفاه دانشجیان طرح ارتقاء بررسی درخواست طرح ارتقاء

توضيحات :

توسط این فرآیند، درخواست طرح ارتقاء از دانشگاه آغاز و تا تائید رئیس صندوق ادامه مییابد. روادید آغاز فرآیند: منو : طرح ارتقاء/شرکت در طرح ارتقاء خوابگاه

کاربر : کاربر خوابگاه

فرم شرکت در طرح ارتفاء : با ارسال این فرم فرآیند بررسی درخواست طرح ارتقاء آغاز می گردد

شرکت در طرح ارتقا

جستجو					II <i>C</i>	ارتقا جديد	👌 شرکت در طرح
				Y	وضعیت درخواست ارتقاء خوابگاه ب		سال
	خوابگاه	الويت	وضعيت درخواست ارتقاء	تاريخ درخواست	عنوان	سال	نوع طرح
	الزهرا	الويت دو	ثبت درخواست	1F00/1Y/1F	تست قهرمانی ۱	1400	خوابگاه
	خوابگاه اقدسیه	الویت یک	ثبت درخواست	1800/11/11	تجهيزات خوابگاه	1600	خوابگاه
	تست۵۵۵		پیش نویس	1401/01/40	١٢٣	(Fo)	خوابگاه



				د	رتقا جديا	در طرح ا	شرکت
				🗙 انصراف	🖌 ارسال	1 0	ذخيره
v	انتخاب	خوابگاه	v		-انتخار	طرح ارتقاء	*
	* تعداد آشپزخانه		[*] تعداد سرویس بهداشتی			عداد حمام	; [*]
v	پیش نویس	ً وضعیت درخواست ارتقاء	¥		-انتخار	الويت	
					پيوست	فعاليت	عنوان
				الیت اجرایی جدید	ية 👍		
	برآورد قيمت واحد (واحد	حجم فعاليت	اقدام	جزئيات		
						بت اجرایی	فعالب
				رتقا جدید مت ارتقاء جدید	، در طرح ا ت در خواس	شرکت پيوس	
				اف	🗙 انصرا	ذخيره	
	ریافت وام) 🗴 🔻	جاره نامه (مطابق آئین نامه د	*نوع پيوست ا	انتخاب فایل	نوان پيوست	LE .	
					رجع بایگانی	٥	
					ىيف پيوست	توص	
8							

خيره ¥ انصراف شرح فعاليت تجهيزات خوابگاه × ◄ نوضيحات فعاليت حجم فعاليت (حجم فعاليت (حيات اقدام)
شرح فعاليت تجهيزات خوابگاه × ۲ تخت خواب نوضيحات فعاليت حجم فعاليت حجم فعاليت جزئيات اقدام
تخت خواب وضيحات فعاليت حجم فعاليت
وضيحات فعاليت
حجم فعاليت
حجم فعاليت الم
واحدانتخاب • • • راورد قیمت واحد (ریال)
قیمت کل (ریال)
توضيحات





فرم ارزيابي طرح :

با استفاده از این فرم می توانید ارزیابی جدیدی شامل اقدمات انجام گرفته به طرح ارتقا جاری اضافه کنید

		جديد	ارزيابى
		🗙 انصراف	ذخيره
Y	وضعیت پیش نویس	یخ ارزیابی	تار
			اقلام
	🖕 اقدام جدید		
	اقدام تعداد كار انجام شده		
		اقلام	
		ديد	دام ج
		🗙 انصراف	فيره
	v × 1	* اقدام	
	قیمت واحد تایید شده	نایید شده	کار آ
	זו	کار انجام شده	* تعداد
	طرح	یش ارزیابی	ويراب
	صراف	خيره 🗙 از	
	، تجهیزات خوابگاه	طرح ارتقا:	
	۵ ۱۰/۱/۵۱/۳۱ پایان تفاهم نامه ۱۴۰۱/۰۱/۳۱ پایان تفاهم نامه	وع تفاهم ناما مضعبت	شر
		وعبيد	ارز
	💠 ارزیابی جدید		
	تاريخ ارزيابى وضعيت		
		بی طرح ارتقا:	ارزيا



درخواست ارتقاء توضیحات : توسط این فرم، کاربر دانشگاه میتواند از بین طرحهای ارتقاء تعریف شده، نسبت به تکمیل اطلاعات مورد نظر اقدام کند. منو : طرح ارتقاء شرکت در طرح ارتقاء خوابگاه دسترسی : کاربر خوابگاه در گرید شرکت در طرح ارتقاء می توانید رکوردها را بر اساس سال،وضعیت درخواست ارتقاء، خوابگاه فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید فرم شرکت در طرح ارتقاء : با استفاده از فرم شرکت در طرح ارتقا می توانید در طرح هایی که تعریف شده اند شرکت نمایید. توجه داشته باشید که : -هر دانشگاه میتواند صرفا در بازه شروع تا خاتمه درخواست طرح درخواست های خود را تکمیل و ارسال

شرکت در طرح ارتقا

🔂 شرکت در طرح	تِقا جديد	≡ ;					جستجو
سال	ebi	معیت درخواست ارتقاء خوابگاه ب	Υ				
نوع طرح	سال	عنوان	تاريخ درخواست	وضعيت درخواست ارتقاء	الويت	خوابگاه	
خوابگاه	1400	تست قهرمانی ۱	1F00/1Y/1F	ثبت درخواست	الويت دو	الزهرا	
خوابگاه	1400	تجهيزات خوابگاه	1600/11/11	ثبت درخواست	الویت یک	خوابگاه اقدسیه	
خوابگاه	1401	١٢٣	1601/01/40	پیش نویس		تست۵۵۵	



صندوق رفاه دانشجویان

هر دانشگاه باید دست کم برای یکی از اقلام طرح، یک اقدام تعریف کند تا درخواست قابل ذخیره کردن باشد.

> -دانشگاه می تواند اطلاعات خود را (تا پیش از ارسال به صندوق) ویرایش کند. -وارد کردن همه فیلدها (غیر از توضیحات) در تعریف اقدام الزامی است.

				ديد	اجرایی جد	فعاليت
					🗶 انصراف	ذخيره
	v	×		تجهيزات خوابگاه	ح فعاليت	*شر
				تخت خواب		
					ت فعاليت	نوضيحا
		مزئيات اقدام			م فعاليت	حج
		*برآورد قیمت واحد (ریال)	v	-انتخاب-	*واحد	
					کل (ریال)	قيمت
					توضيحات	

			شرکت در طرح ارتقا جدید
			ذخيره 📀 🧖 ارسال 🗙 انصراف
تخاب~-	خوابگاه –ان	Ψ	• طرح ارتقاءانتخاب
[*] تعداد آشپزخانه		[*] تعداد سرویس بهداشتی	*تعداد حمام
؈ نویس	وضعیت درخواست ارتقاء	v	الويتانتخاب-
			عنوان فعالیت پیوست
			👍 فعالیت اجرایی جدید
برآورد قيمت واحد (واحد ہ	حجم فعاليت	جزئيات اقدام
			فعاليت اجرايى



صندوق رفاه دانشجومان درخواست مساعدت

توضيحات :

دانشگاه در برخی موارد خاص می تواند مساعدتی را در چارچوب موارد تعریف شده از صندوق درخواست نماید. بر اساس آن یک پیشنهاد توسط اداره راهبری خوابگاه/تغذیه تهیه شده و در روال تائیدات بعدی قرار میگیرد. در صورت تصویب نهایی، به امور مالی برای انجام پرداخت ارجاع میشود.

> **منو** : مساعدت درخواست مساعدت خوابگاه **دسترسی :** کاربر دانشگاه

در گرید درخواست مساعدت می توانید رکوردها رو بر اساس تاریخ درخواست و مبلغ فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

> درخواست مساعدت **توضيحات :**

دانشگاه در برخی موارد خاص می تواند مساعدتی را در چارچوب موارد تعریف شده از صندوق درخواست نماید. بر اساس آن یک پیشنهاد توسط اداره راهبری خوابگاه/تغذیه تهیه شده و در روال تائیدات بعدی قرار میگیرد. در صورت تصویب نهایی، به امور مالی برای انجام پرداخت ارجاع میشود.



مندوق رفاه دا مساعدت درخواست مساعدت خوابگاه مندوق رفاه دالتجران دسترسی : کاربر دانشگاه

در گرید درخواست مساعدت می توانید رکوردها رو بر اساس تاریخ درخواست و مبلغ فیلتر نمایید ودر قسمت جستجو می توانید با وارد کردن عبارت مورد نظر به جستجو در تمامی رکوردها بپردازید

درخواست مساعدت

🔂 درخواست مساعدت جدید	0	E	
تاريخ درخواست		مبلغ	وضعیت درخواست
تاريخ درخواست	ببلغ		وضعيت درخواست
1400/14/11	ዮ,ዮዮነ		بررسى معاون دانشجويان
1600/11/11	۵۱		بررسى معاون دانشجويان
1600/11/11	۲۱۱		پیش نویس
1600/11/16	۳۵		بررسى معاون دانشجويان
1400/14/11	٩,٨٨/		بررسی رئیس ادارہ

فرم درخواست مساعدت :

با استفاده از این فرم دانشگاه می تواند مساعدتی را در موارد خاص از صندوق درخواست نماید. توجه به موارد زیر الزامی می باشد :

- پر کردن اطلاعات ستاره دار است.

	÷	جزئيات درخواست جدي
		ذخيره 🗶 انصراف
	نتخاب	*نوع –
مبلغ درخواستی	انتخاب	*موضوع مساعدت



فرآيند مساعدت



تهیه پیشنهاد برای درخواست مساعدت

توضيحات :

توسط این فرم، کاربر روی درخواست مساعدت رسیده به صندوق، پیشنهادی ایجاد میکند. بهعبارت دیگر، برای هر قلم (یا کل درخواست) رقم پیشنهادی خود را ثبت میکند. سپس با افزودن توضیحات به آن، فرآیند تائیدات را آغاز میکند.

> **منو** : کارتابل **دسترسی :** کارتابل فرآیند مساعدت