



به نام خدا

گزارش عملکرد مدیریت امور مالی دانشگاه بیرجند


بهمن ماه ۱۴۰۱ تا خرداد ماه ۱۴۰۲

تهیه و تنظیم: منصوره صحراگرد

سورة الاحقاف

فهرست

۴ مدیریت امور مالی



مدیریت امور مالی:

- پرداخت کلیه اسناد پرسنلی مالی مربوط به سه ماهه مالی فوق الذکر.
 - تهیه صورتحساب نهایی عملکرد اعتباری سال ۱۴۰۱ (تفریح بودجه).
 - بارگذاری گزارش تفریح بدهی در سامانه سنمای (وزارت امور اقتصاد و دارائی).
 - بستن حسابهای سال مالی ۱۴۰۱.
 - پیشبرد بیش از ۹۰ درصد تعیین و تکلیف اموال دانشگاه.
 - پاسخ مکاتبات دیوان محاسبات و بازرسی و تهیه گزارشات مورد نیاز داخلی.
 - وصول مازاد درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۱۴۰۱.
 - تعداد ۸۹۶۸ فقره چک هزینه ای و تعداد ۱۳۲ فقره چک طرح تملک بابت اسناد سه ماهه منتهی به اردیبهشت ۱۴۰۲.
 - تعداد ۲۵۵ فقره ثبت سند در سامانه معاملات فصلی.
 - تعداد ۲۶۱ فقره سند در سامانه مالیات بر درآمد حقوق.
 - تنظیم تعداد ۲۰ فقره نامه کسورات به پیوست ۲۱۱ فقره اعلامیه مربوط به اسناد.
 - ارسال فایل های لیست بیمه ماهانه کارکنان و اعضای هیأت علمی.
 - به روز رسانی اسناد و املاک در سیستم سادا.
 - تنظیم، رسیدگی و پرداخت اسناد مربوط به حق التدریس ۷ هفته ۱۱ - هفته ۱۸ - هفته و تابستان.
 - تسویه حساب تنخواه کارپردازان.
 - ثبت کلیه اسناد و قرارداد ها در سامانه امور مالیاتی.
 - رسیدگی به چکهای واریزی بانک.
 - ثبت وضبط ضمانت های بانکی، مکاتبات جهت صدور و ابطال آنان.
 - قطعی نمودن کلیه ی اسناد علی الحساب و پیش پرداخت و مانده های سنواتی.
 - ثبت و بارگذاری اسناد مربوط به سازمان تامین اجتماعی جهت صدور مفصلا حساب.
 - تعداد ۱۲۰۰ سند اعم از جاری ، طرح و حقوقی مرتب ، مهر برگ و بایگانی گردید.
 - تهیه ، تنظیم، رسیدگی و تامین اعتبار اسناد مربوط به طرحهای عمرانی شرکتها ومشاوران.
 - تهیه وتنظیم اسناد فردوس وسرایان، رسیدگی و تأمین اعتبار آنان.
 - تهیه وتنظیم، رسیدگی وتامین اعتبار اسناد متفرقه به تعداد ۵۱۲ و ثبت در سامانه های (امور مالیاتی، تامین اجتماعی و بانکداری الکترونیکی).
- 



معاونت اداری و مالی دانشگاه

خرداد ماه ۱۴۰۲