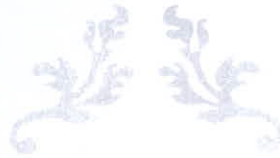




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



برنامه درسی رشته

علم اطلاعات و دانش شناسی

Knowledge And Information Science

مقطع کارشناسی پیوسته



برنامه درسی مرجع



گروه علوم اجتماعی
پیشنهادی کارگروه تخصصی علم اطلاعات و دانش شناسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

دانشگاه‌ها / موسسه‌های همکار

 <p>دانشگاه تبریز</p>	 <p>دانشگاه علامه طباطبائی</p>	 <p>دانشگاه</p>	 <p>دانشگاه شاهد</p>	 <p>دانشگاه</p>	 <p>دانشگاه فردوسی مشهد</p>
---	---	--	---	---	---

برنامه درسی رشته

علم اطلاعات و دانش‌شناسی

KNOWLEDGE
AND INFORMATION SCIENCE

مقطع کارشناسی

گرایش

-	-
-	-
-	-



اعضای کمیته تدوین و بازنگری برنامه:

عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس	دکتر محمد حسن زاده
عضو هیات علمی دانشگاه الزهراء	دکتر سعید رضایی شریف آبادی
عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد	دکتر محسن نوکاریزی
عضو هیات علمی دانشگاه شاهد	دکتر عبدالرضا نوروزی چاکلی
عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان	دکتر مظفر چشمه سهرابی
عضو هیات علمی دانشگاه تبریز	دکتر رسول زوارقی
عضو هیات علمی دانشگاه رازی کرمانشاه	دکتر غلامرضا حیداری
عضو هیات علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان	دکتر مزده سلاجقه
عضو هیات علمی دانشگاه علامه طباطبایی	دکتر میترا سمیعی
عضو هیات علمی دانشگاه تهران	دکتر سپیده فهیمی فر
عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان	دکتر علی منصوری
عضو هیات علمی دانشگاه یزد	دکتر بی بی فاطمه مکی زاده
عضو هیات علمی دانشگاه شهید چمران اهواز	دکتر شهناز خادمی زاده
عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران	دکتر رؤیا پورنقی
عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی	دکتر امیررضا اصنافی
عضو هیات علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان	دکتر عزیز هدایتی

تصویب در کمیته برنامه ریزی و گسترش رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی: جلسه شماره ۲۵ به تاریخ ۲۱ شهریور ۱۴۰۳



جدول تغییرات

ردیف	در برنامه قبلی	در برنامه بازنگری شده
۱.	مبانی علم اطلاعات و دانش‌شناسی	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۲.	روش پژوهش مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	روش پژوهش مقدماتی
۳.	آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۴.	متون اختصاصی انگلیسی ۱	متون تخصصی انگلیسی ۱
۵.	متون اختصاصی انگلیسی ۲	متون تخصصی انگلیسی ۲
۶.	فناوری‌های وب	فناوری وب
۷.	مبانی اخلاق حرفه‌ای	مبانی اخلاق اطلاعات
۸.	آشنایی با علم‌سنجی	کلیات علم‌سنجی
۹.	مدیریت مجموعه‌سازی	فراهم‌آوری و توسعه منابع اطلاعاتی
۱۰.	ساختمان داده	مبانی علم داده
۱۱.	مبانی نرم‌افزار و سیستم عامل	مبانی نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی
۱۲.	آشنایی با مدیریت دانش	مبانی مدیریت دانش
۱۳.	آیین نگارش و ویراستاری علمی	نگارش و ویراستاری علمی
۱۴.	مبانی ارتباط‌شناسی	مهارت‌های ارتباطی
۱۵.	مبانی شبکه و سخت‌افزار	مبانی شبکه و سخت‌افزار
۱۶.	زبان برنامه‌نویسی ۱	زبان برنامه‌نویسی ۱
۱۷.	زبان برنامه‌نویسی ۲	زبان برنامه‌نویسی ۲
۱۸.	تاریخ علم	تاریخ علم
۱۹.	مبانی آرشیو	مبانی آرشیو
۲۰.	بازاریابی خدمات اطلاعاتی	بازاریابی منابع و خدمات اطلاعاتی و برندسازی
۲۱.	روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
۲۲.	طراحی نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای	نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای
۲۳.	نمایه‌های تخصصی الکترونیکی	نمایه‌های تخصصی الکترونیکی
۲۴.	سازمان‌دهی ۱: فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی	سازمان‌دهی اطلاعات ۱: فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی
۲۵.	سازمان‌دهی ۲: رده‌بندی دیویی	سازمان‌دهی اطلاعات ۲: رده‌بندی
۲۶.	سازمان‌دهی ۳: رده‌بندی کنگره	سازمان‌دهی اطلاعات ۳: سازمان‌دهی دانش
۲۷.	طراحی کتابخانه دیجیتال	مدیریت و طراحی کتابخانه‌های دیجیتالی
۲۸.	طراحی و مدیریت وب کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی	مدیریت و طراحی وبگاه
۲۹.	آموزش سواد اطلاعاتی	سواد اطلاعاتی
۳۰.	پایگاه داده	مدیریت و طراحی پایگاه داده



مرجع‌شناسی عمومی، مرجع‌شناسی تخصصی	مرجع‌شناسی عمومی و تخصصی	۳۱.
مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	۳۲.
مواد و خدمات کتابخانه برای کودکان و نوجوانان	منابع و خدمات اطلاعاتی برای کودکان و نوجوانان	۳۳.
صنعت چاپ و نشر	مدیریت نشر الکترونیکی	۳۴.
متون اختصاصی انگلیسی ۳	متون تخصصی انگلیسی ۳	۳۵.
جریان اطلاعات در سازمان‌ها	جریان اطلاعات در سازمان‌ها	۳۶.
جامعه‌شناسی اوقات فراغت و مطالعه	مطالعات خواندن	۳۷.
اطلاعات و دانش برای توسعه	اطلاعات و توسعه پایدار	۳۸.
آشنایی با مطبوعات و رسانه‌ها	سواد رسانه‌ای	۳۹.
کارآموزی ۱، کارآموزی ۲	کارآموزی	۴۰.
اصول خدمات مرجع	مشاوره اطلاعاتی	۴۱.
-	مصورسازی داده و اطلاعات	۴۲.
-	مبانی رفتار اطلاعاتی	۴۳.
-	مبانی معماری اطلاعات	۴۴.
-	تعامل انسان رایانه	۴۵.
-	تولید محتوای الکترونیکی	۴۶.
-	ارزشیابی اطلاعات	۴۷.
-	طراحی تجربه کاربری	۴۸.
-	مبانی داده کاوی	۴۹.
-	کاربرد هوش مصنوعی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۵۰.
-	مدیریت استناد و رؤیت پذیری منابع	۵۱.
-	مبانی اقتصاد اطلاعات	۵۲.
-	تاریخ ادبیات جهان	۵۳.
-	مفاهیم و نظریه‌ها در حوزه اطلاعات و دانش	۵۴.
-	آینده‌پژوهی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۵۵.
-	کاربینی	۵۶.
-	کارآفرینی در حوزه اطلاعات و دانش	۵۷.
-	کارورزی	۵۸.
روان‌شناسی اجتماعی	-	۵۹.
واژه‌پردازی (فارسی و لاتین)	-	۶۰.
مقدمات پردازش زبان طبیعی	-	۶۱.



۶۲.	سازمان‌دهی رایانه‌ای منابع	-
۶۳.	ساختمان و تجهیزات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	-
۶۴.	خدمات فرانهادی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	-
۶۵.	مدیریت نشریات ادواری	-
۶۶.	مواد و خدمات کتابخانه برای بزرگسالان نوسواد	-
۶۷.	نسخه‌های خطی و آثار کمیاب	-
۶۸.	کتابخانه‌های عمومی و توسعه فرهنگی	-
۶۹.	کتابخانه‌های آموزشگاهی و توسعه یادگیری	-
۷۰.	کتابخانه‌های تخصصی و توسعه سازمان	-
۷۱.	سیستم‌های چندرسانه‌ای	-
۷۲.	سیستم‌های اطلاعات مدیریت (مقدماتی)	-
۷۳.	کارگاه رایانه	-
۷۴.	خدمات اطلاعات اجتماعی	-
۷۵.	ریاضیات کاربردی	-



فصل اول

مشخصات کلی برنامه درسی



الف) مقدمه: معرفی کلی و تبیین برنامه درسی

عصر کنونی به عصر اطلاعات و دانش مشهور شده است. دلیل این نام‌گذاری نه از روی تشریفات، بلکه به دلیل سطح اهمیتی است که اطلاعات و دانش در تمامی مناسبات اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و فناورانه یافته است. امروزه از کارشناسان حوزه اطلاعات و دانش به کارکنان یقه طلایی نام برده می‌شود که کار آن‌ها بدون اتلاف هزینه و منابع طبیعی، ارزشی افزوده در اختیار مجموعه‌های سازمانی و ملی می‌گذارد. به بیانی دیگر، با سرمایه اطلاعاتی و دانشی است که سایر سرمایه‌ها به گردش می‌افتد و ارزشی چند برابر می‌یابد.

رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی با هدف تربیت متخصصان اطلاعات و دانش تدوین شده و با توجه به تغییرات شگرف در حوزه اطلاعات و دانش زودتر از سایر دوره‌ها نیاز به بازنگری را در خود احساس می‌کند. دوره کارشناسی رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی پایه آموزش دانشگاهی این رشته در ایران محسوب می‌شود و در صدد است که نیروی انسانی لازم را برای فعالیتهای حرفه‌ای در سازمان‌ها و مراکز اطلاعاتی همانند کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، مراکز تحلیل اطلاعات، مدیریت اطلاعات و دانش سازمان‌ها در بخش دولتی و غیردولتی تربیت کند. تصویب آیین نامه اجرایی سازی مدیریت دانش در دستگاه های اجرایی و ابلاغ آن به دستگاه‌ها از سال ۱۴۰۱ همه آنها را به موظف به مدیریت دانش نموده است. اجرای این مصوبه نیازمند دانش آموختگانی است که با مدیریت دانش آشنا باشند. در این سرفصل، به صورت مستقیم و غیرمستقیم دستیابی به این توانمندی مورد توجه جدی قرار گرفته است.

توجه به مقطع کارشناسی از دو لحاظ حائز اهمیت است: نخست این که تعداد قابل توجهی از دانش‌آموختگان این مقطع وارد بازار کار می‌شوند و ممکن است به ادامه تحصیل نپردازند و یا با فاصله‌ای چند ساله وارد تحصیل در مقاطع بالاتر شوند. بنابراین، کسب دانش، مهارت، و شایستگی لازم از جنبه‌های تخصصی رشته برای انجام فعالیت در پست‌های تخصصی امری ضروری است. دوم این که بخش عمده‌ای از داوطلبان ورود به مقطع تحصیلات تکمیلی، دانش‌آموختگان همین رشته هستند و به همین دلیل لازم است که با مباحث تخصصی مختلف به قدر کافی آشنا باشند تا بتوانند دانش مقطع بعدی خود را بر آن استوار سازند.

سابقه برنامه‌ریزی و برگزاری این دوره به چندین دهه قبل بازمی‌گردد و در طول این مدت، برنامه‌های گوناگونی به صورت متمرکز یا غیرمتمرکز، تهیه شده و در دانشگاه‌ها به اجرا گذاشته شده است. نخستین بازنگری اساسی در سرفصل‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی در سال ۱۳۸۶ به عنوان اولین فعالیت در دور اول کمیته برنامه‌ریزی علم اطلاعات و دانش‌شناسی به انجام رسید و در سال ۱۳۸۸ پس از تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به دانشگاه‌ها ابلاغ شد.

در ادامه سرفصل دوره‌های تحصیلات تکمیلی به طور کامل بازنگری شد و عنوان رشته از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۲۳، از «علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی» به «علم اطلاعات و دانش‌شناسی» تغییر کرد. سپس در سال ۱۳۹۵، با انجام نیازسنجی از گروه‌های مختلف، سرفصل دوره کارشناسی مجدداً و برای دومین بار بازنگری شد.

در ادامه و در سال ۱۴۰۳ پس از تشکیل کمیته جدید گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی با ریاست دکتر محمد حسن‌زاده عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس، و با توجه به گذشته ۸ سال از بازنگری قبلی، اعضای کمیته براساس تغییرات سریع رخ داده در نیازهای بازار کار و تحولات فناورانه این حوزه، تصمیم به بازنگری سوم در برنامه کارشناسی این رشته گرفتند و پس از جلسات متعدد و گذشته حدود ۹ ماه از تشکیل این کارگروه اکنون برنامه قبلی به طور کامل مورد بازنگری قرار گرفته است که شرح کامل آن در ادامه آمده است. هماهنگی و مدیریت بازنگری این دوره برعهده دکتر محسن نوکاریزی عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد بوده است.



ب) اهداف

کمیته برنامه ریزی و گسترش علم اطلاعات و دانش‌شناسی بعد از برگزاری ۲۵ جلسه کاری فشرده با مشارکت اعضای شبکه نخبگانی از دانشگاه‌های مختلف کشور با میزبانی مجازی و پشتیبانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) در نهایت سومین بازنگری سرفصل‌های دوره مقطع کارشناسی علم اطلاعات و دانش‌شناسی را به پایان رساند. این سرفصل که حدود ۶۰ درصد مورد بازنگری واقع شده است، بعد از طی مراحل اداری از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها برای اجرا ابلاغ می‌شود. در این بازنگری، توجه به نیازهای جدید بازار کار و ملزومات ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر به صورت توأمان مورد توجه قرار گرفته است. این بازنگری با محوریت دانشگاه فردوسی مشهد انجام شده و دانشگاه‌های علامه طباطبائی، اصفهان، تبریز، و شاهد به عنوان دانشگاه‌های معین در بازنگری کمک کرده‌اند.

علاوه بر مشارکت افراد عضو شبکه نخبگانی و دریافت نظر افراد صاحب‌نظر در گروه‌های آموزشی دانشگاه‌های کشور، از کارفرمایان عمده دانش‌آموختگان رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی نیز در جلسه کمیته دعوت و نظرخواهی شده است. در آغاز فرایند بازنگری، با هدف کسب آگاهی از نظر اعضای شبکه نخبگانی، پرسشنامه‌ای تدوین و در بین آنان توزیع گردید. پس از جمع‌بندی نظرهای ارائه شده در پرسشنامه برخط، نسبت به اخذ نظرات و دفاعیه افراد درباره حذف یا افزودن هر درس اقدام شد. در پایان این فرایند، مجموعه عناوین درس‌ها برای حذف، افزودن و بازنگری مشخص شد. در گام دوم، بازنگری و روزآمدسازی درس‌ها به اعضای شبکه نخبگانی سپرد شد. اعضای کمیته با دریافت نظرات گروه متبوع خود و همچنین صاحب‌نظران رشته و متخصصان رشته‌های مرتبط نسبت به بازنگری اقدام کردند.

بازنگری‌های انجام شده از سوی افراد مسول در بین اعضای شبکه توزیع و نظرخواهی می‌کردند. بعد از گردآوری و جمع‌بندی نظرهای اعضای شبکه، به مدیر بازنگری جهت جمع‌بندی نهایی ارسال می‌کردند. مدیر بازنگری به ترتیب دریافت، سرفصل‌های آماده شده را در جلسه برای اخذ نظر اعضاء طرح می‌نمودند. بعد از طرح هر سرفصل، اعضای جلسه نسبت به ارائه نظر و پیشنهاد خود اقدام می‌کردند. دبیر جلسه، موارد را یادداشت و برای اصلاح به افراد مسول ارجاع می‌داد. در نهایت با هماهنگی مدیر بازنگری، سرفصل نهایی برای درج در مجموعه مورد تایید قرار می‌گرفت.

افزون بر روزآمدسازی سرفصل‌ها و منابع، جهت‌گیری این بازنگری بر رعایت توازن بین دروس عملی و نظری و همچنین توجه جدی بر جنبه‌های مهارتی و انطباق با بازار کار آینده رشته استوار بوده است. بر همین اساس، درس‌هایی مرتبط با فناوری‌های نوظهور مانند هوش مصنوعی در این مجموعه به صورت جدی مورد توجه قرار گرفته‌اند. با توجه به ماهیت رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی، درس‌های مرتبط با رایانه، شبکه، فناوری اطلاعات سهم قابل توجهی را به خود اختصاص داده‌اند. در نتیجه، توجه همزمان به اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان و زمینه‌سازی برای پژوهشگری در مقاطع بالاتر محقق شده است.

در این بازنگری جمعاً ۵۹ درس در قالب چهار گروه دروس پایه (۱۹ درس (به ارزش ۳۸ واحد)، تخصصی اجباری (۲۳ درس (به ارزش ۴۷ واحد) و تخصصی اختیاری (۱۱ درس اختیاری که از بین آن‌ها ۵ درس به ارزش ۱۰ واحد انتخاب می‌شود) و مهارتی-اشتغال‌پذیری (۶ درس که از بین آن‌ها فقط ۵ درس به ارزش ۱۵ واحد انتخاب می‌شود)) در نظر گرفته شده است. به صورت میانگین در این بازنگری نزدیک به ۶۵ درصد در محتوای برنامه تغییراتی داده شده است.

افزون بر تغییرات در عنوان و محتوای دروس پیشین، ۱۷ درس جدید در برنامه طراحی شده است. در عنوان و محتوای ۲۶ درس تغییر عمده انجام شد. در محتوای ۱۴ درس تغییر انجام گرفته، و ۱۷ درس از درس‌های پیشین از سرفصل‌ها حذف شده است. به لحاظ محتوایی تلاش شده است که چندین



صورت بارز مورد توجه قرار گیرد: نخست، نیاز بازار کار به عنوان رکن اساسی در بازنگری مورد توجه قرار گرفته است. دوم، توزیع واحدهای عملی و نظری با اندکی اختلاف (۳۴ واحد عملی و ۳۸ واحد نظری در دروس تخصصی الزامی، مهارتی-اشتغال پذیری و تخصصی الزامی) به طور نزدیک به هم در نظر گرفته شده است. سوم، درس‌های متمایل به فناوری اطلاعات به صورت اساسی تقویت شده است تا دانش‌آموختگان رشته بتوانند به راحتی با ابزارهای نوین (سخت‌افزار و نرم‌افزار) و هوش مصنوعی به صورت کارآمد کار کنند. در کل، در برنامه تلاش شده است، نیازمندی‌های ورود به بازار کار و ورود به مقطع تحصیلی بالاتر با احتمالی کمابیش یکسان پیش‌بینی شود. در تدوین این برنامه سعی بر آن بوده است که سطح کارشناسی از لحاظ دانش تخصصی ارتقا یابد و به همین دلیل بوده است که دروس جدید به این مجموعه اضافه شده است. بنابراین انتظار می‌رود که گستره آموخته‌های این مقطع بتواند انتظارات دانشجویان از یک سو و مطالبات بازار کار را از سوی دیگر تأمین کند.

پ) اهمیت و ضرورت

به صورت طبیعی، تحولات فناورانه در رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی بسیار بالاست. به همین دلیل، حفظ همگامی مدرسان و زیرساخت‌های گروه‌ها با تحولات نوین با دشواری روبرو می‌شود و لازم است که به صورت جدید مورد توجه قرار گیرد. در بازنگری جدید دوره کارشناسی، علاوه بر درس‌های عمومی که توسط وزارتخانه تعیین می‌شود، دروس پایه به میزان ۳۸ واحد، دروس اختصاصی الزامی به میزان ۴۳ واحد، دروس اختصاصی اختیاری به میزان بیش از ۲۲ واحد (که از بین آنها ۱۰ واحد انتخاب می‌شود) در نظر گرفته شده است. در کنار درس‌های پایه و اختصاصی، ۱۵ واحد درس مهارتی و اشتغال در گرفته شده است که طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، درس‌های کاربرینی، کارآموزی، کارآفرینی، و مهارت‌های نرم شغلی تعیین شده است. برای تدوین سرفصل‌ها، هر کدام از اعضای شبکه خبگانی از دیدگاه و مشورت صاحب‌نظران رشته و رشته‌های دیگر بهره‌جسته‌اند. در یکی از جلسات نیز از کارفرمایان عمده برای اعلام نظر و انتظارات خود از سرفصل‌ها و مهارت‌های دانش‌آموختگان دعوت به عمل آمده و دیدگاه‌های آنها شنیده و به بحث و بررسی گذاشته شد.

در بازنگری درس‌ها توجه به چهار مولفه اصلی "بینش تخصصی"، "دانش"، "مهارت"، و "اشتغال پذیری" مورد توجه جدی اعضای شبکه مورد تأکید بوده است. در یک مرور اجمالی، می‌توان گفت که بیشترین تمرکز بر دروس مهارتی، سپس، دروس دانشی، و در نهایت دروس اشتغال‌پذیری و دروس بینش تخصصی بوده است که به نظر می‌رسد ترکیب مناسبی است. شایان ذکر است که این تفکیک براساس غلبه هر نگاه در هر کدام از درس‌ها انجام شده است، در همه درس‌ها کمابیش به هر چهار مقوله به صورت متوازن توجه شده است.

دروس مرتبط با بینش تخصصی عبارتند از: مبانی اخلاق اطلاعات، تاریخ علم، مبانی اقتصاد اطلاعات، اطلاعات و توسعه پایدار، مفاهیم و نظریه‌ها در حوزه اطلاعات و دانش، آینده پژوهی در حوزه اطلاعات و دانش

دروس مرتبط با دانش تخصصی عبارتند از: | دروس پایه: مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی، روش پژوهش مقدماتی، فناوری‌های وب، کلیات علم سنجی، مبانی علم داده مبانی نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی، مبانی مدیریت دانش، مبانی شبکه و سخت‌افزار، مبانی آرشیو، | دروس تخصصی الزامی: مبانی رفتار اطلاعاتی، مبانی معماری اطلاعات، مرجع‌شناسی عمومی و تخصصی، تعامل انسان و رایانه، مبانی داده‌کاوی، مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی، مبانی خدمات اطلاعاتی برای کودکان و نوجوانان | دروس تخصصی اختیاری: مدیریت نشر الکترونیکی، تاریخ ادبیات جهان، جریان اطلاعات در ساز



دروس مرتبط با مهارت تخصصی عبارتند از: | دروس پایه: متون تخصصی انگلیسی ۱، متون تخصصی انگلیسی ۲، متون تخصصی انگلیسی ۳، فراهم آوری و توسعه منابع اطلاعاتی، نگارش و ویراستاری علمی، مهارت های ارتباطی، زبان برنامه نویسی ۱، زبان برنامه نویسی ۲، | دروس تخصصی الزامی: بازاریابی منابع و خدمات اطلاعاتی و برندسازی، مصورسازی داده، نمایه سازی و چکیده نویسی، نرم افزارهای کتابخانه ای، نمایه های تخصصی الکترونیکی، سازماندهی اطلاعات ۱، سازماندهی اطلاعات ۲، سازماندهی اطلاعات ۳، طراحی و مدیریت کتابخانه های دیجیتال، مدیریت و طراحی وبگاه، سواد اطلاعاتی، مدیریت و طراحی پایگاه داده، تولید محتوای الکترونیکی، ارزشیابی اطلاعات، طراحی تجربه کاربری، کاربرد هوش مصنوعی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی | دروس تخصصی اختیاری: مدیریت اسناد و رویت پذیری، مطالعات خواندن، سواد رسانه ای،

دروس مرتبط با اشتغال پذیری عبارتند از: کاربرینی، کارآموزی، کارورزی، مهارت های نرم شغلی، کارآفرینی.

بازنگری در سه سطح، حذف درس، اضافه کردن درس جدید، و بازنگری و روزآمدسازی درس انجام شده است. درس های جدید اضافه شده به مجموعه دروس بیشتر با فناوری های نوظهور مانند هوش مصنوعی، تولید محتوا، فناوری اطلاعات و رایانه بوده است. به صورت کلی، در بازنگری دوره کارشناسی به دنبال تقویت توانمندی های مهارتی و دانشی دانش آموختگان بوده ایم. در کنار آن ایجاد بینش و چشم انداز موثر نیز مورد توجه جدی بوده است. چنانچه این درس ها به خوبی و با کیفیت ارائه و تدریس شود، با این بازنگری که در ادامه دو بازنگری قبلی انجام شده است، دانش آموختگان کارشناسی علم اطلاعات و دانش‌شناسی در عرصه های مختلف قادر به احراز شغل خواهند شد.



ت) تعداد و نوع واحدهای درسی (بر اساس جدول شماره ۱ تا ۳ آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی)

جدول (۱) - توزیع واحدها

تعداد واحد	نوع دروس
۲۲	دروس عمومی
۳۸	دروس پایه
۴۷	دروس تخصصی الزامی
۱۰	دروس تخصصی اختیاری
۱۵	دروس مهارتی-اشتغال پذیری
-	پروژه/رساله/ پایان‌نامه
۱۳۲	جمع

ث) نقش، توانایی و شایستگی مورد انتظار از دانش‌آموختگان:

مهارت‌ها، شایستگی‌ها و توانمندی‌های ویژه	دروس مرتبط
سازماندهی و مدیریت اطلاعات، داده، دانش و سواد اطلاعاتی	سازماندهی اطلاعات (۳ درس)، مبانی مدیریت دانش، مدیریت و طراحی پایگاه داده، سواد اطلاعاتی
ساخت، نگهداری و توسعه وبگاه و سامانه‌های اطلاعاتی و مجموعه‌های مدیریت اطلاعات	برنامه نویسی (۲ درس)، مدیریت و طراحی وبگاه، فراهم آوری و توسعه منابع اطلاعاتی، نمایه سازی و چکیده نویسی
تولید و بازاریابی اطلاعات و محتوای الکترونیکی، و نرم افزارهای مدیریت اطلاعات	تولید محتوای الکترونیکی، بازاریابی خدمات و منابع اطلاعاتی و بازاریابی، آشنایی با شبکه و سخت افزار، مبانی نرم افزار و برنامه‌های کاربردی



مدیریت استناد و رؤیت پذیری منابع، کلیات علم سنجی، نمایه های الکترونیکی	مدیریت، اشاعه، و رویت پذیرسازی منابع اطلاعاتی
مرجع شناسی عمومی و تخصصی، مدیریت نشر الکترونیکی، مدیریت و طراحی کتابخانه دیجیتال	مدیریت مراکز اطلاعات، منبع شناسی اطلاعات و خدمات عمومی و ارزش افزوده
دروس مرتبط	مهارت‌ها، شایستگی‌ها و توانمندی‌های عمومی
تاریخ علم، مقدمه بر علم اطلاعات و دانش شناسی، تاریخ ادبیات جهان، مبانی اخلاق اطلاعات، مفاهیم و نظریه های در حوزه اطلاعات و دانش	تبیین بسترهای مدیریت اطلاعات و دانش
کارآفرینی در حوزه اطلاعات و دانش، بازاریابی خدمات و منابع اطلاعاتی و بازاریابی، مبانی اقتصاد اطلاعات، کاربری، کارآموزی، کارورزی	کارآفرینی در حوزه اطلاعات و دانش
مشاوره اطلاعاتی	مشاوره اطلاعاتی
مبانی علم داده، مبانی داده کاوی، مصورسازی داده و اطلاعات	علم داده و داد کاوی
کاربرد هوش مصنوعی در حوزه اطلاعات و دانش	هوش مصنوعی
تعامل انسان و اطلاعات، طراحی تجربه کاربری، معماری اطلاعات	تعامل انسان و اطلاعات

ج) شرایط و ضوابط ورود به دوره :

ورود به کارشناسی علم اطلاعات و دانش‌شناسی تابع شرایط و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان ملی سنجش آموزش و سیاست های بالادستی می باشد.

چ) شرایط، ضوابط و الزامات اجرا و گسترش رشته:

برای راه اندازی و اجرای این رشته گروه های آموزشی نیازمند دستیابی به کارگاه منابع اطلاعاتی، کتابخانه مجهز در دانشگاه، آزمایشگاه رایانه (اختصاصی در دانشکده) و عضو هیات علمی متخصص وفق مقررات مشخص شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.



ه) زمینه‌های شغلی حال و آینده

دانش آموختگان مقطع کارشناسی علم اطلاعات و دانش‌شناسی شایستگی اشتغال در رشته‌های شغلی و حوزه‌های زیر را کسب می‌کنند:

- کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات (فیزیکی و دیجیتال)

- مراکز مدیریت و پردازش اطلاعات

- معاونت پژوهشی مراکز آموزشی و پژوهشی

- واحدهای مدیریت دانش دستگاه‌های اجرایی

- تیم‌های طراحی و تولید نرم‌افزار و سامانه‌های اطلاعاتی

- تولید و مدیریت محتوای شبکه‌های اجتماعی فردی و سازمانی

- واحدهای مرتبط با ارائه خدمات تخصصی مشاوره اطلاعات و ارزش افزوده

- تیم‌های پژوهشی به ویژه در منبع‌یابی و تامین منابع اطلاعاتی، مدیریت استناد و استانداردسازی

- واحدهای مرتبط با امور رتبه‌بندی و رویت‌پذیری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی

ی) جایگاه تمدنی، فرهنگی و اجتماعی (جایگاه رشته تحصیلی در حوزه تمدنی گذشته، حال و آینده و بافت فرهنگی و اجتماعی کشور)

جوهره رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی با فهم، مدیریت و ارزش‌آفرینی اطلاعات و دانش مرتبط است. این رشته یکی از مهم‌ترین رشته‌هایی است که در هزاره دانش مورد توجه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی است. با توجه به در هم تنیدگی اطلاعات و دانش با مفاهیمی مانند تمدن نوین، هویت ملی، اقتصاد دانش و غیره دانش آموختگان رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی بخشی از برنامه‌های هویت ملی در عصر جدید است. در گذشته نیز این رشته با ایجاد، مدیریت و تداوم کتابخانه‌های و مراکز اطلاعات نقش ارزنده‌ای در حفظ و انتقال میراث علمی و فرهنگی ایفا کرده است. در آینده نیز حضور تاثیرگذار کشور در عرصه‌های بین‌المللی نیازمند فعالسازی و پشتیبانی از رشته‌هایی است که به شکل‌گیری و تداوم هویت ملی در عصر نوین کمک می‌کنند. بلاشک، رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی را باید سرسلسله رشته‌های مرتبط با جایگاه تمدنی کشور در حال و آینده قلمداد کرد.



فصل دوم

جدول عناوین و مشخصات دروس



جدول دروس عمومی - الزامی (با استناد به آخرین مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) - (تاریخ به روزرسانی: فروردین ۱۴۰۰)

موضوع	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	کل
مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	۳۲	۰	۳۲
	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۲	۰	۳۲
	انسان در اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۲	۰	۳۲
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۲	۰	۳۲
	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۲	۰	۳۲
	عرفان عملی اسلامی	۲	۳۲	۰	۳۲
انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۲	۰	۳۲
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۲	۰	۳۲
	اندیشه سیاسی حضرت امام خمینی (ره)	۲	۳۲	۰	۳۲
تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
	تاریخ امامت	۲	۳۲	۰	۳۲
آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۲	۰	۳۲
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۲	۰	۳۲
	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	۰	۳۲
	زبان فارسی	۳	۴۸	۰	۴۸
	زبان انگلیسی	۳	۴۸	۰	۴۸
	تربیت بدنی (تربیت بدنی ویژه برای دانشجویان با نیازهای ویژه)	۱	۸	۱۶	۲۴
	ورزش ۱ (ورزش ویژه برای دانشجویان با نیازهای ویژه)	۱	۰	۳۲	۳۲
	جمع	۲۲			

*** درس «تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران» به تعداد ۲ واحد می‌تواند در زیرمجموعه موضوع «تاریخ و تمدن اسلامی» ارائه گردد.

جدول دروس عمومی - اختیاری

نام درس	تعداد واحد	ساعت		
		نظری	عملی	کل
آشنایی با ارزش‌های دفاع مقدس	۲	۳۲	۰	۳۲
آشنایی با کلیات حقوق شهروندی	۲	۳۲	۰	۳۲
آئین نگارش	۲	۳۲	۰	۳۲
استانداردسازی	۲	۳۲	۰	۳۲
شناخت محیط زیست	۲	۳۲	۰	۳۲
کارآفرینی	۲	۳۲	۰	۳۲
مدیریت بحران	۲	۳۲	۰	۳۲
مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۳۲	۰	۳۲
ورزش ۲	۱	۰	۳۲	۳۲
ورزش ۳	۱	۰	۳۲	۳۲

توضیحات: به استناد ابلاغیه شماره ۲/۲۰۸۹۵۲ مورخ ۲۲/۰۹/۱۳۹۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در دانشگاه‌های دولتی ارائه دروس اختیاری تا حداکثر دو درس رایگان و در سایر موسسات، منوط به پرداخت هزینه توسط دانشجو خواهد بود. همچنین به استناد ابلاغیه شماره ۲/۲۸۵۷۶۱ مورخ ۲۲/۱۲/۱۳۹۵ دروس مذکور در چارچوب سنوات مجاز و مزاد بر سقف واحدهای دوره ارائه و با ثبت نمره دروس و تاثیر در معدل در کارنامه تحصیلی دانشجو درج می‌شود.

تبصره: دانشجویانی که دروس عمومی الزامی را در قالب دروس تخصصی رشته خود می‌گذرانند، می‌توانند از جدول دروس عمومی اختیاری جایگزین نمایند. به عنوان مثال، دانشجویان رشته زبان و ادبیات انگلیسی نیازی به گذراندن درس عمومی «زبان انگلیسی» ندارند و به جای آن، می‌توانند ۳ واحد از جدول دروس عمومی اختیاری اخذ نمایند.

* توجه: آخرین نسخه این صفحه (جداول دروس عمومی) با عنوان «جدول و سرفصل دروس عمومی» در پرتال دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی به آدرس

<https://www.msrt.ir/fa/grid/283> در دسترس قرار دارد.



جدول (۲) - عنوان و مشخصات کلی دروس پایه

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	عملی - نظری		نظری	عملی		
۱	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			
۲	روش پژوهش مقدماتی	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			
۳	آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۲	۱	۱		۲۴	۳۲	۱۶		
۴	متون تخصصی انگلیسی ۱	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			
۵	متون تخصصی انگلیسی ۲	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			
۶	فناوری وب	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			
۷	مبانی اخلاق اطلاعات	۲	۲	۰		۱۶	۳۲			



		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	کلیات علم‌سنجی	۸
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	فراهم‌آوری و توسعه منابع اطلاعاتی	۹
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مبانی علم داده	۱۰
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی	۱۱
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مبانی مدیریت دانش	۱۲
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	نگارش و ویراستاری علمی	۱۳
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مهارت‌های ارتباطی	۱۴
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	مبانی شبکه و سخت‌افزار	۱۵
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	زبان برنامه‌نویسی ۱	۱۶
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	زبان برنامه‌نویسی ۲	۱۷
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	تاریخ علم	۱۸



			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مبانی آرشیو	۱۹
						۶	۳۲	۳۸	جمع کل درس‌های پایه	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۳) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی گرایش۱.....

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	عملی - نظری		نظری	عملی		
۲۰	بازاریابی منابع و خدمات اطلاعاتی و برندسازی	۲	۲	۰	۱۶	۳۲				
۲۱	مصورسازی داده و اطلاعات	۲	۱	۱	۲۴	۳۲	۱۶			
۲۲	نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	۲	۲	۰	۱۶	۳۲				
۲۳	نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای	۲	۱	۱	۲۴	۳۲	۱۶			
۲۴	نمایه‌های تخصصی الکترونیکی	۲	۱	۱	۲۴	۳۲	۱۶			
۲۵	سازمان‌دهی اطلاعات ۱: فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی	۲	۱	۱	۲۴	۳۲	۱۶			



		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	سازمان‌دهی اطلاعات ۲: رده‌بندی	۲۶
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	سازمان‌دهی اطلاعات ۳: سازمان‌دهی دانش	۲۷
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	مدیریت و طراحی کتابخانه‌های دیجیتالی	۲۸
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مبانی رفتار اطلاعاتی	۲۹
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مبانی معماری اطلاعات	۳۰
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	مدیریت و طراحی وبگاه	۳۱
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	سواد اطلاعاتی	۳۲
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	مدیریت و طراحی پایگاه داده	۳۳
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۲	۳	مرجع‌شناسی عمومی و تخصصی	۳۴



			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	تعامل انسان رایانه	۳۵
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	تولید محتوای الکترونیکی	۳۶
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	ارزشیابی اطلاعات	۳۷
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	طراحی تجربه کاربری	۳۸
		۱۶	۳۲	۲۴		۱	۱	۲	مبانی داده کاوی	۳۹
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	کاربرد هوش مصنوعی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۴۰
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی	۴۱
			۳۲	۱۶		۰	۲	۲	منابع و خدمات اطلاعاتی برای کودکان و نوجوانان	۴۲
			۳۲			۱۳	۳۴	۴۷	جمع کل درس‌های تخصصی الزامی	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۴) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری گرایش۱.....

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع				تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	عملی	نظری - عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	نظری	عملی		
۴۳	مدیریت استناد و رؤیت پذیری منابع	۲	۱	۱	۰	۰	۲۴			۳۲			
۴۴	مدیریت نشر الکترونیکی	۲	۲	۰	۰	۰	۱۶			۳۲			
۴۵	مبانی اقتصاد اطلاعات	۲	۲	۰	۰	۰	۱۶			۳۲			
۴۶	متون تخصصی انگلیسی ۳	۲	۲	۰	۰	۰	۱۶			۳۲			
۴۷	تاریخ ادبیات جهان	۲	۲	۰	۰	۰	۱۶			۳۲			



			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	جریان اطلاعات در سازمان‌ها	۴۸
			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	مطالعات خواندن	۴۹
			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	اطلاعات و توسعه پایدار	۵۰
			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	سواد رسانه‌ای	۵۱
			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	مفاهیم و نظریه‌ها در حوزه اطلاعات و دانش	۵۲
			۳۲			۱۶		۰	۲	۲	آینده‌پژوهی در حوزه اطلاعات و دانش	۵۳
								۱	۲۱	۲۲	جمع	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۵) - عنوان و مشخصات کلی دروس مهارتی-اشتغال پذیری گرایش ...۱ ...

ردیف	عنوان درس*	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	عملی - نظری		نظری	عملی		
۵۴	کاربینی	۱	۰	۱	۰	۸	حداقل ۸	حداقل ۸		
۵۵	کارآموزی	۲	۰	۲	۰	-	-	-		
۵۶	کارورزی	۸	۰	۸	۰	-	-	-		
۵۷	(مهارت‌های نرم شغلی)	۲	۲	۰	۰	۱۶	۳۲	-		
۵۸	کارآفرینی	۲	۲	۰	۰	۱۶	۳۲	-		
۵۹	مشاوره اطلاعاتی	۲	۲	۰	۰	۱۶				
	جمع کل دروس مهارتی	۱۷	۶	۱۱	۰					

*: با توجه به شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری تعدادی از ۵ درس جدول برای هر رشته تحصیلی انتخاب می‌شود (۳ الی ۱۵ واحد درسی). نحوه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری و ساعات دروس کارآموزی و کارورزی با توجه به شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری می‌باشد.



جدول (۶) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی گرایش ...۲....

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعات*		تعداد جلسات	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد واحد	عنوان درس	ردیف
		عملی	نظری		نظری - عملی	عملی	نظری			

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۲) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری گرایش ...۲....

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعات*		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد جلسات	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد واحد	عنوان درس	ردیف
		عملی	نظری	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.		نظری	عملی	عملی - نظری			

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۸) - عنوان و مشخصات کلی دروس مهارتی-اشتغال پذیری گرایش ...۱...

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعات*		تعداد جلسات	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد واحد	عنوان درس*	ردیف
		عملی	نظری		نظری - عملی	عملی	نظری			

*: با توجه به شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری تعدادی از ۵ درس جدول دروس مهارتی-اشتغال پذیری برای هر رشته تحصیلی انتخاب می‌شود (۳ الی ۱۵ واحد درسی) و سایر موارد که مطابق شیوه‌نامه الزامی نیست، بایستی از این جدول حذف شوند. نحوه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری و ساعات دروس کارآموزی و کارورزی با توجه به شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی-اشتغال پذیری می‌باشد.



فصل سوم

ویژگی‌های دروس



الف: عنوان درس به فارسی: مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی		
نوع درس و واحد	Introduction to Knowledge & Information Science	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنا ساختن دانشجویان با رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی و ایجاد زمینه انتخاب گرایش شغلی و تحصیلی برای دانشجو
- زمینه‌سازی برای ورود به دروس تخصصی رشته و ایجاد انگیزه برای فعالیت‌های علمی و حرفه‌ای در آینده

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با فهم عمیق، روند تحول رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی را در ایران و جهان تبیین و مفاهیم اصلی درون‌مایه رشته را معرفی کند.
۲. جایگاه یک دانش‌آموخته علم اطلاعات و دانش‌شناسی را در زیست‌بوم کسب‌وکارها شناسایی و مجامع علمی و حرفه‌ای آن را معرفی کند.
۳. زمینه‌های شغلی موجود در بخش دولتی و خصوصی را در ایران و جهان برشمارد.
۴. مهارت‌های لازم برای فعالیت به عنوان دانش‌آموخته علم اطلاعات و دانش‌شناسی را در ایران و جهان کسب کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. عنوان و درون‌مایه رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۲. تاریخچه رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی در جهان
۳. تاریخچه رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی در ایران
۴. موضوعات مهم مورد بررسی در رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۵. جایگاه اطلاعات و دانش از منظر اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، و فناوری
۶. انجمن‌های علمی، مجامع حرفه‌ای، مجلات مهم، و شبکه‌های حرفه‌ای، و مشاهیر علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۷. مشاغل مرتبط با رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی در بخش دولتی
۸. مشاغل مرتبط با رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی در بخش خصوصی و آزاد
۹. شایستگی‌های حرفه‌ای مورد نیاز برای موفقیت در محیط کاری و حرفه‌ای
۱۰. شیوه‌های کسب و روزآمدسازی شایستگی‌ها برای موفقیت



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ابرامی، هوشنگ (۱۳۷۸). شناختی از دانش‌شناسی (علوم کتابداری و دانش‌رسانی). به کوشش رحمت‌الله فتاحی. تهران: کتابدار.
 ۲. ریسمانباف، امیر، فتاحی‌الله (۱۳۹۵). بازشناختی از دانش‌شناسی: جستارهایی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: کتابدار.
 ۳. شعبانی، احمد، میرحسینی، زهره (۱۳۹۴). مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
 ۴. فتاحی، رحمت‌الله (۱۳۹۹). علم اطلاعات و دانش‌شناسی: درآمدی بر چیستی، چرایی، گستره و کارکردها. تهران: کتابدار.
 ۵. لستر، جون، والس ک. کوهلر (۱۳۸۹). مبانی مطالعات اطلاع‌رسانی: درک اطلاعات و محیط آن. ترجمه محسن نوک‌کاریزی. تهران: چاپار.
18. Bawden D, Robinson L. (2022). *Introduction to Information Science* (2 ed.). United Kingdom: Facet.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: روش پژوهش مقدماتی		
نوع درس و واحد	Introductory Research Methods	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	-	درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با پژوهش علمی و شناخت روش پژوهش و آشنایی با برخی روش‌های پژوهش، مثل انواع پژوهش پیمایشی
- فراگرفتن مراحل و عوامل مطرح در فرایند پژوهش و آشنایی با ابزارها و روش‌های گردآوری اطلاعات

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. پژوهش علمی را تعریف و مصادیق آن را برشمارد و با استفاده از روش پیمایشی، پژوهشی را انجام و نتیجه آن را گزارش کند.
۲. مراحل تدوین پژوهش را بداند و آن‌ها را در عمل پیاده سازد.
۳. پرسشنامه‌های یا پرسش‌های مصاحبه‌ای را در یک موضوع تهیه و با آن اطلاعاتی را گردآوری کند.
۴. مقیاس‌های اندازه‌گیری را برشمارد و کاربرد هر یک را بگوید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف پژوهش
۲. ویژگی‌های پژوهش علمی
۳. پیش‌نیازهای پژوهش
۴. کارکردهای پژوهش علمی
۵. جایگاه پژوهش علمی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۶. انواع پژوهش و روش‌های پژوهش
۷. مؤلفه‌ها و مراحل پژوهش
۸. تعریف متغیر و انواع آن
۹. تعریف فرضیه و انواع آن
۱۰. جامعه و نمونه پژوهش و روش‌های نمونه‌گیری
۱۱. گام‌های اصلی در فرایند پژوهش (انتخاب موضوع، شناخت منابع انتخاب موضوع، مرور پیشینه، تدوین هدف پژوهش، تدوین سؤالات و فرضیه‌های پژوهش)



۱۲. فرایند و فراورده پژوهش، نگارش پژوهش و اخلاق پژوهش

ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حریری، نجلا (۱۳۹۰). اصول و روش‌های پژوهش کیفی. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران.
 ۲. قنادی‌نژاد، فرزانه، حیدری، غلام‌رضا (۱۳۹۶). الویت‌های پژوهشی و انتخاب موضوع در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: اساطیر پارسی: چاپار.
 ۳. کوناوی، لین سیلیپینی، پاول، رونالد آر. (۱۳۹۹). روش‌های بنیادی پژوهش در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. ترجمه محسن نوکاریزی. تهران: چاپار: نهاد کتابخانه‌های عمومی.
 ۴. منصوریان، یزدان (۱۳۹۳). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
5. Small, R. V., & Mardis, M. A. (2018). Research Methods for Librarians and Educators: Practical Applications in Formal and Informal Learning Environments. Santa Barbara: Libraries Unlimited.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: آمار مقدماتی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی		
نوع درس و واحد	Introductory Statistics in KIS	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	روش پژوهش	درس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفهوم علم آمار و کاربردهای آن، مفاهیم و شاخص‌ها و آماره‌های توصیفی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- شناخت متغیرها و مقیاس‌های اندازه‌گیری داده‌ها، و آمار استنباطی، آزمون همبستگی و نرم‌افزار اسپس اس اس

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. کاربردهای علم آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی، تعریف شاخص‌ها و آماره‌های توصیفی، و موارد کاربرد هر یک را بداند.
۲. متغیرها، انواع آن و مقیاس‌های اندازه‌گیری داده‌ها را تعریف کند
۳. از شاخص‌های جامعه (مرکزی، پراکندگی، توزیع) و آماره‌های نمونه برای توصیف داده‌های پژوهش استفاده کند.
۴. توزیع نرمال و موارد کاربرد آن را بشناسد و از آزمون‌های همبستگی برای توصیف داده‌ها با استفاده از اسپس اس اس استفاده کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم علم آمار، تعریف جامعه و نمونه
۲. متغیر و انواع آن
۳. مقیاس‌ها، انواع و کاربردهای هر یک
۴. آشنایی با انواع نمودارها در آمار توصیفی
۵. شاخص‌های مرکزی، پراکندگی و توزیع
۶. توزیع نرمال Z و ویژگی‌های آن
۷. استانداردسازی (محاسبه نمره استاندارد، نسبت فراوانی، منحنی نرمال)
۸. آمار استنباطی: برآورد میانگین جامعه از روی میانگین نمونه،
۹. محاسبه خطای استاندارد، آزمون فرض و سطح معنی دار بودن؛
۱۰. همبستگی شامل خصوصیات ضریب همبستگی (پیرسون، اسپیرمن، کندال)
۱۱. کاربرد نرم‌افزار اکسل در محاسبات آماری، ورود اطلاعات به اکسل و ترسیم نمودار و آماده‌سازی داده‌ها
۱۲. ورود اطلاعات آماری به نرم‌افزار SPSS و انجام محاسبات مربوط به آمار توصیفی.



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه رایانه و نرم‌افزار اس‌پی‌اس‌اس

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بامنی مقدم، محمد، علی محمدی، مهدی (۱۳۹۹). آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی همراه با دستورهای نرم‌افزاری SPSS. ویراستار فریبا محمودی، سرویراستار نازیلا فرمانی انوشه. تهران: دانشگاه علامه طباطبائی.
۲. لیون، واگان (۱۳۸۴). روش‌های آماری برای متخصصان کتابداری و اطلاع‌رسانی: رویکرد کاربردی و ساده برای درک استفاده و تفسیر علم آمار. ترجمه محمدرضا قانع و کیوان کوشا. تهران: چاپار.
۳. مومنی، منصور، فعال قیومی، علی (۱۴۰۳). تحلیل‌های آماری با استفاده از SPSS (چاپ ۱۴). تهران: منصور مومنی.
۴. نصیری، پرویز (۱۳۹۶). آمار در علم‌سنجی و علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
۵. هویدا، علیرضا (۱۳۹۶). کاربرد آمار در پژوهش‌های کتابداری و اطلاع‌رسانی با استفاده از نرم‌افزار SPSS. تهران: کتابدار.
6. Friedman, A. (2015). Statistics for library and information services: Statistics for Library and Information Services: A Primer for Using OpenSource R Software for Accessibility and Visualization. Boston, MA: Rowman & Littlefield.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی ۱		
نوع درس و واحد	Special Texts in English (2)	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- ارتقای مهارت‌های خواندن متون ساده تخصصی انگلیسی، درک مطالب تخصصی مربوط به مقدمات علم اطلاعات و دانش‌شناسی،
- یادگیری لغات و عبارات تخصصی، استفاده از واژه‌نامه برای یافتن کلمات و عبارات تخصصی، و نوشتن جملات کوتاه متون تخصصی مربوط به سرفصل‌های زیر به زبان انگلیسی و فراگیری دستور زبان

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. واژگان و اصطلاحات مرتبط با دروس پایه رشته را مورد استفاده قرار دهد و متون ساده مربوط را در حد یک بند ترجمه کند.
۲. جملات کوتاه تخصصی مربوط به دروس پایه علم اطلاعات را خلاصه و درک کند.
۳. توانایی جستجوی کلمات و اصطلاحات تخصصی در موتورهای کاوش و واژه‌نامه‌های تخصصی را داشته باشد.
۴. توانایی استفاده از منابع انگلیسی و شبکه‌های اطلاعاتی و ارتباطی تخصصی در زبان انگلیسی

پ) سرفصل‌ها:

متون تخصصی انگلیسی در موضوعات زیر:

1. Introduction to Information Science and information value
2. Information Resources collection Building
3. Information Organization
4. Libraries Services
5. Information technologies and Libraries services
6. Information Science specialists Role
7. Reference Services
8. Information Science and Libraries Organization
 - Library and Information Science Rules
 - Information Science and Mediums
 - Public Libraries Services and Academic Libraries Services
 - School Libraries Services and Library services for children and Youth



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Salajegheh, M. (1400). English Texts for the Students of Information Science and Knowledge Studies[1]. Kerman: Shahid Bahonar University of Kerman.

۲. عزیزی، محسن (۱۳۹۱). متون اختصاصی انگلیسی ۱ (برای دانشجویان کتابداری). تهران: کتابدار.

۳. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۲). متون تخصصی انگلیسی ویژه دانشجویان علوم کتابداری. تهران: دبیزش

۴. بنی اقبال، ناهید (۱۳۷۸). انگلیسی برای دانشجویان رشته کتابداری - جلد ۱. تهران: انتشارات سمت.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی ۲		
نوع درس و واحد	Special Texts in English (2)	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	متون تخصصی انگلیسی ۱	دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آموختن/آموزش موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آموختن/آموزشی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آموزش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- ارتقای مهارت‌های خواندن متون تخصصی انگلیسی، و درک مطالب تخصصی
- خلاصه کردن پاراگراف متون انگلیسی مربوط به موضوعات، نوشتن بند و ترجمه متون ساده تخصصی در حوزه تخصصی علم اطلاعات و دانش

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. متون ساده مربوط به فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات و سایر موضوعات ذکر شده در زیر را ترجمه و خلاصه کند.
۲. متون انگلیسی مربوط به فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات و سایر موضوعات ذکر شده در زیر را درک کند.
۳. توانایی جستجوی کلمات و اصطلاحات تخصصی در پایگاه‌های اطلاعاتی انگلیسی را داشته باشد.
۴. توانایی انجام تمرین‌های (task-based) و امکان بحث کردن در مورد انتخاب مفاهیم و کلیدواژه‌های تخصصی و همچنین جستجوی مقالات با کلیدواژه‌های تخصصی مرتبط با سرفصل‌های زیر را داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

متون تخصصی انگلیسی در موضوعات زیر:

1. Information and Communication Technologies
2. Digital Libraries
3. Information systems and Archives
4. Information search and retrieval Systems
5. Libraries Social Services
6. Information Flow and Information cycle
7. Information Science and Libraries Professional Organization
8. Information Marketing
- Information behaviors and information seeking skills
- Medical Subject Heading
- Health Librarian Roles
- Medical Informatics



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Salajegheh, M., &, Abbas Nejad, M. (1400). English Texts for the Students of Information Science and Knowledge Studies [2]. Kerman: Shahid Bahonar University of Kerman.

۲. بنی اقبال، ناهید (۱۳۷۸). انگلیسی برای دانشجویان رشته کتابداری - جلد ۲. تهران: انتشارات سمت.

۲. شریف مقدم، هادی (۱۳۹۲). متون اختصاصی انگلیسی (۲) رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران انتشارات چاپار.

۳. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۲). متون تخصصی انگلیسی ویژه دانشجویان علوم کتابداری. تهران: دبیرش

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: فناوری وب		
نوع درس و واحد	Web Technology	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی وب
- آشنایی با استانداردهای تولید تا نشر منابع در محیط وب، و اصول طراحی وب

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. دانشجو بتواند صفحات وب را با استفاده از فرامتن و فرارسانه طراحی و توسعه دهد.
۲. دانشجو بتواند با استفاده از اصول طراحی، تجربه کاربری وبسایت‌ها را بهبود دهد و محتوای مناسب تولید و منتشر کند.
۳. دانشجو بتواند از فناوری‌های نوین مانند وب ۲ و وب ۳ در طراحی و توسعه وبسایت‌ها بهره‌برداری کند.
۴. دانشجو بتواند اصول امنیت سایبری را در طراحی و توسعه وبسایت‌ها به کار گیرد و از آن‌ها در برابر تهدیدات محافظت کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر وب و تاریخچه آن (تاریخچه وب و اینترنت، مفاهیم پایه‌ای وب) و آشنایی با فرارسانه hypermedia
۲. توسعه محتوا و تجربه کاربری و آشنایی با استانداردهای تولید و نشر اطلاعات، ذخیره و مبادله اطلاعات، ضبط تصاویر
۳. آشنایی با استانداردهای نمایش اطلاعات، فشرده‌سازی اطلاعات، جستجو و بازیابی اطلاعات
۴. آشنایی با استانداردهای تبادل و اشتراک اطلاعات، امنیت اطلاعات
۵. اصول طراحی وب و ارزیابی قابلیت استفاده وب
۶. ابزارها، منابع و پلتفرم‌های دسترسی باز و استانداردهای وب
۷. قابلیت دسترس‌پذیری وبسایت‌ها و ارزیابی آن‌ها
۸. آشنایی با چارچوب‌های کاربردی و مدل‌های فلسفی نظام‌های کاربرمدار و اصول امنیت اطلاعات در وب
۹. ارزیابی و نگهداشت منابع وب-مدار و آشنایی با API
۱۰. فناوری‌های وب ۲ و وب ۳ و ارزیابی صفحات وب
۱۱. اعتباریابی اطلاعات در محیط وب و نحوه عملکرد موتورهای جستجو



۱۲. بهینه‌سازی موتورهای جستجو و آشنایی با اصول سئو SEO و ابزارهای تجزیه و تحلیل وب برای بررسی ترافیک و رفتار کاربران

ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه کامپیوتر

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. اسدی، سعید (۱۳۹۸). فناوری‌های وب. تهران: سمت.

۲. اوشلی، مهسا (۱۴۰۲). طراحی وب‌سایت مقدماتی. تهران: انتشارات ساتل.

۳. اوشلی، مهسا (۱۴۰۲). طراحی وب‌سایت پیشرفته. تهران: ساتل

۴. اختیاری فر، مهدی (۱۴۰۲). طراحی صفحات وب از HTML تا PHP. تهران: حافظ پژوه.

۵. کشاورز، حمید (۱۳۹۹). اعتبارسنجی اطلاعات وب: از مفهوم تا مدل. تهران: پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی اخلاق اطلاعات		
نوع درس و واحد	Foundations of Information Ethics	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایش/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- شناخت دانشجویان نسبت به نظریه‌های اخلاقی و اخلاق اطلاعات و آشنایی با مشکلات و چالش‌های اخلاقی کار با اطلاعات
- ارائه راه‌حل از طریق تفکر انتقادی و خلاقانه در مواجهه با مشکلات و چالش‌ها

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. نظریه‌های اخلاقی و جنبه‌های مختلف اخلاق اطلاعات را برشمرد.
۲. در زمینه یکی از مشکلات و چالش‌های اخلاقی کار با اطلاعات سمیناری ارائه کند.
۳. راهکارهای خلاقانه در زمینه رفع مشکلات و چالش‌های اخلاق اطلاعات ارائه کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم، تعاریف و کاربرد واژه اخلاق، علم اخلاق، نظریه‌های اخلاقی، اخلاق نظری و کاربردی
۲. اخلاق حرفه‌ای در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۳. مسئولیت‌های اخلاقی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی در قبال متخصصان اطلاعات، کارکنان، کاربران و پدیدآورندگان
۴. چستی اخلاق اطلاعات
۵. مرام‌نامه‌ها و عهدنامه‌های اخلاقی در علم اطلاعات
۶. کدهای اخلاقی برای متخصصان اطلاعات
۷. اخلاق سایبری
۸. آزادی بیان و فیلترینگ
۹. حریم خصوصی، هکرها و امنیت اطلاعات
۱۰. کسب و کارهای الکترونیکی و چالش‌های اخلاقی
۱۱. اخلاق هوش مصنوعی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بورگس، جان، ناکس، امیلی (۱۴۰۰). مبانی اخلاق اطلاعات. ترجمه: محسن نوکاریزی. تهران: چاپار.
۲. درخشانی، لعبت (۱۳۹۳). از اخلاق حرفه‌ای دانش کاران تا اخلاق اطلاعاتی. گردآوری و ترجمه لعبت درخشانی و سعید رضایی شریف آبادی. تهران: کتابدار.
۳. شقاقی، مهدی (۱۴۰۲). اخلاق اطلاعات: مبادی و مسائل. (ویرایش ۲). تهران: سمت.
۴. شهریار، حمید (۱۴۰۲). اخلاق فناوری اطلاعات. تهران: سمت.
۵. فرامرز قراملکی، احد، درخشانی، لعبت، رضایی شریف آبادی، سعید (۱۳۹۰). اخلاق حرفه‌ای در کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: کلیات علم‌سنجی		
نوع درس و واحد	Scientometrics Generalities	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش‌نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با آموختن/آموختن نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آموختن/آموختنی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آموختن موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش و مهارت‌های لازم در زمینه دامنه مفهومی علم‌سنجی و حوزه‌های سنجشی مرتبط، مشاهده‌پذیری و ابزارهای آن، نقشه‌های علمی، شاخص‌های کاربرد در علم‌سنجی،
- نظام‌های ارزیابی و رتبه‌بندی مجلات و دانشگاه‌ها، قوانین مهم علم‌سنجی و کاربرد آن‌ها در ارزیابی علم و فناوری، و شناخت و به‌کارگیری پایگاه‌های استنادی ملی و بین‌المللی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم مرتبط با علم‌سنجی و حوزه‌های سنجشی مرتبط را بشناسد و بتواند آن‌ها را با یکدیگر مورد مقایسه قرار دهد.
۲. مهم‌ترین قوانین و شاخص‌های کاربرد حوزه علم‌سنجی را بشناسد و با کاربرد آن‌ها آشنا شود.
۳. رتبه‌بندی مجلات و دانشگاه‌ها و مفاهیم مرتبط با مشاهده‌پذیری را بشناسد و آن‌ها را به کار گیرد.
۴. انواع نقشه‌های علمی را بشناسد و با کاربرد آن‌ها آشنا شود و پایگاه‌های استنادی مهم ملی و بین‌المللی را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. دامنه مفهومی و تاریخی علم‌سنجی و حوزه‌های سنجشی مرتبط (کتاب‌سنجی، اطلاع‌سنجی، وب‌سنجی، مجازسنجی و دگرسنجی)
۲. نقش و اهمیت علم‌سنجی در توسعه
۳. بنیان‌ها و قوانین کلاسیک در علم‌سنجی (زیلف، لوتکا، پراکندگی بردفورد، ۸۰/۲۰، پرایس و ...)
۴. ابعاد متفاوت ارزیابی حوزه‌های موضوعی (کهنگی و نیمه عمر، مدل‌های رشد، رفتار استنادی و ...)
۵. تحلیل استنادی (کاربرد، ملاحظات، انواع: زوج‌های کتابشناختی، تحلیل هم‌استنادی و ...)
۶. شاخص‌های کاربرد (الگوهای نویسندگی، شاخص همکاری، شاخص قرابت، شاخص متیو، ضریب SJR، CiteScore، JIF، h-index، g-index، i-10 و ...)
۷. مجلات علمی (درجه‌بندی و ارزش‌گذاری در ایران و جهان)
۸. رتبه‌بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در ایران و جهان
۹. پایگاه‌های استنادی داخلی و خارجی ISC، WoS، Scopus، Google Scholar و ...
۱۰. مشاهده‌پذیری و ابزارهای آن Research Gate، Academia، Figshare، Mendeley، LinkedIn، ORCID و ...



hip patterns
ative indicator
Index

۱۱. نقشه‌های علمی و کاربرد آن و ارائه گزارش از نتایج رتبه‌بندی و درجه‌بندی و رتبه‌بندی دانشگاه‌ها و مجلات در ایران و جهان
۱۲. کار با پایگاه‌های استنادی داخلی و خارجی به منظور آشنایی کلی با قابلیت‌های کلیدی آن‌ها در علم‌سنجی و ایجاد پروفایل شخصی در شبکه‌های اجتماعی منتخب

(ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ثلوال، م. (۱۳۸۹). مقدمه‌ای بر وب‌سنجی: تحقیقات کمی وب در علوم اجتماعی. ترجمه محمد حسن‌زاده، مهدی حسینی و فاطمه نویدی. تهران: کتابدار.
۲. حیدری، غ. (۱۳۹۰). معرفت‌شناسی علم‌سنجی. شیراز: پایگاه استنادی علوم جهان اسلام. شیراز: نوید شیراز.
۳. عصاره، ف. (۱۳۸۹). از کتاب‌سنجی تا وب‌سنجی: تحلیلی بر مبانی، دیدگاه‌ها، قواعد و شاخص‌ها. تهران: کتابدار.
۴. نوروزی چاکلی، ع. (۱۳۹۰). آشنایی با علم‌سنجی (مبانی، مفاهیم، روابط و ریشه‌ها). تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی؛ دانشگاه شاهد، مرکز چاپ و انتشارات.
۵. عطاپور، ه. (۱۴۰۲). پایگاه‌های اطلاعاتی علم‌سنجی در ایران و جهان. تهران: سمت.

Sooryamoorthy, R. (2020). *Scientometrics for the Humanities and Social Sciences*. United Kingdom: Taylor & Francis.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: فراهم‌آوری و توسعه منابع اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Acquisition & Resource Development	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم بنیادی، کاربردی و کسب دانش در زمینه اصول، نظریه‌ها و روش‌های فراهم‌آوری،
- توسعه مجموعه و اشتراک منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌ها

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. کسب دانش و مهارت در مبانی و مسائل مرتبط با مدیریت مجموعه منابع اطلاعاتی کتابخانه‌ها
۲. آگاهی از روش‌ها و معیارهای گزینش و فراهم‌آوری انواع منابع اطلاعاتی و چگونگی کار با ناشران، کارگزاران و حفظ انسجام و پویایی مجموعه منابع
۳. توان تبیین اهداف و راهبردهای فراهم‌آوری و توسعه مجموعه منابع اطلاعاتی و آشنایی با چالش‌های فراهم‌آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی
۴. توانایی ارزیابی فعالیت‌های فراهم‌آوری و توسعه مجموعه منابع اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم و سیر تاریخی فراهم‌آوری و توسعه مجموعه
۲. برنامه‌ریزی و مدیریت مجموعه و نیازسنجی
۳. انتخاب منابع چاپی و دیجیتالی، و شناسایی و ارزیابی منابع چاپی و دیجیتالی
۴. دیجیتال‌سازی (قلب‌ها و استانداردها)
۵. شناخت سازمان‌های تولیدکننده منابع اطلاعاتی (ناشران، کارگزاران) و آشنایی با انواع ابزارهای انتخاب منابع اطلاعاتی چاپی و دیجیتالی
۶. رویکردهای مجموعه‌سازی (متمرکز، نیمه‌متمرکز، غیرمتمرکز)، مجموعه‌سازی مشارکتی و اشتراک منابع اطلاعاتی
۷. ائتلاف (کنسرسیوم)‌های کتابخانه‌ای و زیرساخت‌های فنی، انسانی و شبکه‌سازی اشتراک منابع اطلاعاتی
۸. مسائل حقوقی و مجوزها، سانسور
۹. سفارش و دریافت منابع اطلاعاتی، و خط‌مشی و راهبردهای فراهم‌آوری و توسعه منابع اطلاعاتی
۱۰. بودجه و مسائل مالی، تحلیل هزینه-سودمندی منابع اطلاعاتی
۱۱. وجین منابع اطلاعاتی، شیوه‌ها و رویکردها و چالش‌های توسعه مجموعه منابع اطلاعاتی
۱۲. نمونه‌های موفق توسعه مجموعه و اشتراک منابع اطلاعاتی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ابادری، زهرا؛ باب الحوائجی، فهیمه (۱۳۹۸). مدیریت مجموعه‌سازی. تهران: سمت.
۲. رادفر، حمید رضا (۱۳۹۱). بررسی مجموعه‌سازی در کتابخانه‌های دیجیتال ایران و ارائه الگوی پیشنهادی. پایان‌نامه دکتري. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران.
۳. سینایی، علی (۱۳۹۱). مجموعه‌سازی در کتابخانه‌ها. ویراست ۲. تهران: سمت.
۴. محسنی، حمید (۱۳۹۶). مجموعه‌سازی و خدمات تحویل مدرک. تهران: کتابدار.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی علم داده		
نوع درس و واحد	Foundations of Data Science	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	برنامه نویسی، طراحی صفحات وب، پایگاه داده	دروس پیش نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آموختن/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آموختن/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آموختن موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی مفاهیم داده، کلان‌داده، داده باز، تأثیر داده بر جامعه، و تاریخچه داده و کلان‌داده در کتابخانه، و با شیوه‌های خلق و گردآوری داده و کلان‌داده، خدمات داده‌های پژوهشی و سواد داده
- آشنایی با منابع داده و کلان‌داده و روش‌های حفاظت و نگهداری از آن و شناخت روش‌های ذخیره‌سازی، مدیریت، بازیابی، تحلیل و مصورسازی داده و مباحث اخلاقی مطرح در آن

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم اولیه داده، کلان‌داده و داده باز را تعریف کند و برخی تأثیرات آن بر جامعه را برشمارد.
۲. ابزار برخط فراهم‌آوری داده و رسانه‌های اجتماعی را بشناسد و برخی مزایا و معایب فراهم‌آوری را برشمارد.
۳. منابع متنوع داده و کلان‌داده را بشناسد و برخی روش‌های حفاظت و نگهداری آن را برشمارد.
۴. روش‌های ذخیره، مدیریت، بازیابی، تحلیل و مصورسازی داده و کلان‌داده را بشناسد.
۵. مباحث امنیت داده، حریم خصوصی، حق تکثیر و اخلاق داده را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم پایه داده و کلان‌داده، داده باز و تأثیر کلان‌داده بر جامعه
۲. شاخه جدید علم کتابداری (تصمیم‌گیری مبتنی بر داده، تاریخچه داده در کتابخانه‌های دانشگاهی، کلان‌داده در کتابخانه، خدمات داده‌های پژوهشی، مدیریت داده)
۳. خلق و گردآوری داده (ابزار برخط، رسانه‌های اجتماعی، فراهم‌آوری داده، معایب کلان‌داده، تحلیل کلان‌داده)
۴. خدمات داده‌های پژوهشی و زیست‌بوم کتابخانه (تأکید بر دانشگاهی) (چیستی این خدمات، چرخه حیات خدمات، افراد ارائه‌کننده خدمات، سواد داده)
۵. منابع داده (داده و حرفه‌مند اطلاعات، داده‌های باز، ابرداده، استناد به داده، داده کاوی و فنون آن، تحلیل داده کاوی برای کتابداران)
۶. حفاظت و نگهداری از داده (فرایند، نظارت، ابرداده، دسترسی و استفاده مجدد، اشتراک و کیفیت داده)
۷. ذخیره‌سازی، مدیریت و بازیابی داده (نوع ذخیره‌سازی کلان‌داده، رایانش ابری، مدیریت کلان‌داده)
۸. تحلیل و مصورسازی داده (تحلیل کلان‌داده، آمار برای علم داده، مصورسازی داده)



۹. اخلاق و خط‌مشی‌های داده (امنیت داده، حریم خصوصی کاربر، اخلاق داده، حق تکثیر و مالکیت، اطلاعات شخصی و کتابخانه)

ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۵ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. کلگک، برایان (۱۳۹۸). کلان‌داده: چگونه انقلاب اطلاعاتی زندگی ما را دگرگون می‌کند. ترجمه پری آزرمن‌وند. تهران: نشر نو.
۲. کورا، فرانچسکو (۱۴۰۰). آشنایی با داده: آنچه باید در مورد هوش مصنوعی، کلان‌داده و علم داده بدانید. مترجم احمد جعفرنژاد، محید جاودانی ملاک، و مهرداد مقصودی. تهران: سازمان مدیریت صنعتی

3. Du, U., Khan, H. R. (2020). Data Science for Librarian. Santa Barbar, CA: Libraries Unlimited.
4. Kelleher, J. D., Tierrey, B. (2018). Data Science. Cambridge, MA.
5. Saltz, J. S., Salton, J. M. (2017). An introduction to data science. Thousand Oaks, CA: Sage.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی		
نوع درس و واحد	Software & Applications	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	
مرتبط با آموزش/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجو با مبانی، ساختار و بهره‌گیری از نرم‌افزارهای کاربردی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با انواع برنامه‌های کاربردی آشنا شود،
۲. شبکه و انواع آن را بشناسد،
۳. نرم‌افزارهای مختلف کاربردی را بشناسد.
۴. با فناوری‌های نوظهور و جدید که در حوزه علم اطلاعات و دانش‌شناسی استفاده خواهند شد آشنا شود.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر نرم‌افزار سیستم‌عامل‌ها Windows، macOS، Linux
۲. مقدمه‌ای بر نرم‌افزارهای عمومی و کاربردی: معرفی انواع نرم‌افزارهای عمومی و کاربردی
۳. اهمیت مهارت‌های نرم‌افزاری در محیط‌های کاری مختلف
۴. نرم‌افزارهای پردازش متن: معرفی و مقایسه نرم‌افزارهای پردازش متن Microsoft Word، Google Docs
۵. کاربردهای مختلف پردازش متن در محیط‌های کاری
۶. نرم‌افزارهای صفحه‌گسترده: معرفی و مقایسه نرم‌افزارهای صفحه‌گسترده Microsoft Excel، Google Sheets
۷. کاربردهای صفحه‌گسترده در تحلیل و مدیریت داده‌ها نرم‌افزارهای ارائه مطلب
۸. معرفی و مقایسه نرم‌افزارهای ارائه مطلب Microsoft PowerPoint، Google Slides
۹. کاربردهای ویرایش تصویر در تولید محتوا نرم‌افزارهای مدیریت پروژه و وظایف
۱۰. معرفی و مقایسه نرم‌افزارهای مدیریت پروژه Asana، Trello
۱۱. سازمان‌دهی و مدیریت وظایف و پروژه‌ها نرم‌افزارهای همکاری تیمی و ارتباطات



۱۲. معرفی و مقایسه نرم‌افزارهای همکاری تیمی Slack، Microsoft Teams و ابزارهای ارتباطی و همکاری در محیط‌های کاری

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه رایانه

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. صاحبی، مینا (۱۴۰۰). مفاهیم و اصول سیستم‌های عامل. تهران: آفتاب گیتی.
 ۲. جمالی مطلق، سیدمرتضی (۱۴۰۰). دوره آموزشی مبانی کامپیوتر (ویژه ICDL). اصفهان: پارسیان دانش پندار.
 ۳. صمدزاده، حکیمه (۱۴۰۰). آموزش کاربردی نرم‌افزار Word. سمنان: انتشارات نیلون.
 ۴. حسن زاده، هومن (۱۴۰۲). آموزش ساده نرم‌افزار مدیریت پروژه Jira، تبریز: عبادی.
 ۵. کردی، علی اکبر (۱۴۰۳). برنامه‌ریزی، کنترل و مدیریت پروژه با نرم‌افزار Primavera P6. تهران: دیباگران تهران.
6. Simon, P. (2021). *Reimagining collaboration: Slack, Microsoft Teams, Zoom, and the post-COVID world of work*. Racket Publishing.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی مدیریت دانش		
نوع درس و واحد	Foundations of Knowledge Management	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
	پروژه/رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش درباره دانش و ماهیت آن، منابع دانش سازمان، و چارچوب‌ها و مدل‌های مدیریت دانش
- کسب توانمندی در فهم وضعیت مدیریت دانش سازمان و دستیابی به شایستگی مشارکت در مدیریت دانش سازمانی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. اجزاء و عناصر جریان اطلاعات سازمانی را تبیین کند.
۲. جریان اطلاعات در سازمان را عیب‌یابی کند.
۳. طرح‌واره جریان اطلاعات در سازمان را ترسیم کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. چیستی دانش و کارکرد آن در سازمان
۲. منابع دانش سازمانی و ویژگی‌های آن‌ها
۳. خلق دانش در سازمان و مولفه‌های آن
۴. تعاریف مدیریت دانش و سیر تحول آن
۵. چارچوب‌ها و مدل‌های مدیریت دانش
۶. استانداردها و مدیریت دانش و اجزای آن
۷. مقررات و اسناد بالادستی مدیریت دانش سازمانی
۸. جایزه‌های ملی و بین‌المللی مدیریت دانش
۹. سامانه‌های مدیریت دانش و ساختار سازمانی آن
۱۰. بلوغ مدیریت دانش و شیوه‌های سنجش آن
۱۱. شایستگی‌های سازمانی مورد نیاز برای مدیریت دانش سازمان
۱۲. مورد کاوی مدیریت دانش در سازمان‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. اخگر، بابک، آتشی، علی، حسن زاده، محمد (۱۳۹۹). مدیریت دانش فرایندگرا. تهران: انتشارات کتابدار.
۲. جلوداری ممقانی، بهرام (۱۳۹۷). راهنمای عملی استقرار مدیریت دانش. تهران: آتی‌نگر: وینا.
۳. حسن زاده، محمد (۱۴۰۰). مدیریت دانش: مفاهیم و زیرساخت‌ها. تهران: انتشارات کتابدار.
۴. سازمان بین‌المللی استاندارد (۲۰۲۰). استاندارد سامانه‌های مدیریت دانش. تهران: آینده‌آموزان آتا. ترجمه: محمد حسن زاده.
5. Dalkir, Kimiz. (1998). "Knowledge Management in Theory and Practice" by Kimiz Dalkir
6. Davenport, Thomas & Prusak, Laurence. (2000). Working Knowledge: How Organizations Manage What They Know".
7. O'Dell, Carla & Hubert, Cindy. (2010). "The New Edge in Knowledge: How Knowledge Management Is Changing the Way We Do Business".

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: نگارش و ویراستاری علمی		
نوع درس و واحد	Scientific Writing & Editing	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	روش پژوهش مقدماتی	دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/ پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مباحث مقدماتی و شناختی نگارش علمی و ابعاد و مفاهیم مرتبط با آن، و آگاهی از اطلاعات زمینه‌ای لازم و مرتبط با اصول نگارش علمی و مهارت بهره‌گیری از آن‌ها،
- مهارت در اجرای تک‌تک مؤلفه‌های فرایند نگارش علمی، انواع نگارش علمی، آشنایی با اخلاق نگارش علمی، مهارت در ویراستاری علمی، مهارت در استفاده از نرم‌افزارهای مربوط به نگارش، ویرایش، استناددهی و مانند آن.

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. نگارش علمی را توصیف کند و ابعاد و مفاهیم مرتبط با آن را بشناسد.
۲. اطلاعات زمینه‌ای لازم و مرتبط با اصول نگارش علمی را بداند و مهارت بهره‌گیری از آن‌ها را در عمل نشان بدهد.
۳. تک‌تک مؤلفه‌های فرایند تدوین نگارش علمی را بداند و آن‌ها را در عمل اجرا کند.
۴. در انواع نگارش علمی مهارت پیدا کند و از توانایی ویراستاری متون علمی برخوردار باشد.
۵. توانایی و مهارت استفاده از نرم‌افزارهای مربوط به نگارش، ویرایش، استناددهی و مانند آن را داشته باشد و مسائل اخلاقی مطرح در متون علمی را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. واژگان و مفاهیم، تاریخچه‌ی نگارش علمی، جایگاه نگارش علمی،
۲. ویژگی‌های نگارش علمی، اهمیت و ضرورت و انگیزه‌ها و اهداف پژوهش و نگارش علمی
۳. آشنایی با اصول و سبک‌های نگارش استاندارد و شیوه‌نامه‌های شناخته شده مانند A.P.A، شیکاگو، و نکور و مانند آن و چگونگی استناد کردن، تهیه پانویس، و طرز نوشتن فهرست منابع
۴. کاربرد تصویر در متن، علائم نشانه‌گذاری یا نقطه‌گذاری، رسم‌الخط،
۵. اخلاق نگارش: سرقت علمی در نگارش، فناوری و نگارش: نرم‌افزارهای نگارش و ویرایش فرایند نگارش و اجزاء و مقوله‌های یک نوشته‌ی علمی: از گزینش موضوع تا تدوین و انتشار
۶. گزینش موضوع پژوهش و نگارش (محدود کردن موضوع، تعیین عنوان، تدوین طرح اولیه، کتابشناسی مقدماتی)



یادداشت برداری

۷. تهیه‌ی دست‌نوشته‌ی مقدماتی (پاراگراف نویسی)
۸. ویراستاری و اصلاح ساختار و محتوای متن (اصول و نکات کلیدی ویراستاری در نوشته‌های علمی)
۹. فراورده پژوهش (تهیه گزارش نهایی)
۱۰. شیوه‌های ارائه مطالب و سخنرانی
۱۱. معیارهای ارزیابی یک نوشته علمی
۱۲. انواع قالب‌های گزارش یا نگارش علمی (مقاله مجله، مقاله دایره‌المعارفی، سخنرانی و بوستر، بررسی کتاب، پیشنهاد پژوهش)

ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. اسفندیاری، محمد (۱۳۹۰). اخلاق نگارش. قم: نور مطاف.
۲. حری، عباس (۱۳۹۰). آیین نگارش علمی. تهران: نهاد کتابخانه‌های عمومی.
۳. سلطانی، علی اصغر (۱۳۹۶). نگارش دانشگاهی: پاراگراف نویسی. قم: اوتوس.
۴. منصوریان، یزدان (۱۳۸۹). مبانی نگارش علمی. تهران: کتابدار.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مهارت‌های ارتباطی		
نوع درس و واحد	Communication Skills	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: --
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- درک اهمیت ارتباط مؤثر در حوزه علم اطلاعات و توسعه و به‌کارگیری مهارت‌های ارتباطی نوشتاری واضح و مختصر و تقویت مهارت‌های ارتباط کلامی، گوش دادن فعال برای ارائه اطلاعات به طیف وسیعی از مخاطبان
- بهره‌گیری از راهبردهایی برای مدیریت تعارض و حل چالش‌های ارتباطی و کار مشترک در مجموعه‌های تیمی و برقراری ارتباط مؤثر با همکاران و ذی‌نفعان

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. از قابلیت ارائه درک عمیقی برای دانشجویان در خصوص اهمیت مهارت‌های ارتباطی مؤثر در زمینه علم اطلاعات برخوردار باشد؛
۲. از قابلیت درک و یادگیری چگونگی برقراری ارتباط مؤثر و شفاف به‌صورت شفاهی و کتبی برخوردار باشد؛
۳. از قابلیت یادگیری چگونگی فعالانه گوش دادن و شرکت و راهبری گفتگوهای معنادار با همکاران، مشتریان و ذی‌نفعان برخوردار باشد؛
۴. از قابلیت ارائه اطلاعات به شیوه‌ای حرفه‌ای و جذاب و مدیریت تعارض و کار مؤثر در قالب گروه برخوردار باشد؛

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با ارتباطات مؤثر در علم اطلاعات
۲. گفتگو و مهارت‌های گفتگو
۳. ارتباطات نوشتاری: راهبردهایی برای نوشتن واضح و مختصر
۴. ارتباطات کلامی: ارائه اطلاعات به مخاطبان مختلف
۵. مهارت‌های گوش دادن فعال و تبادلات ارتباطی مؤثر
۶. مدیریت تعارض و تکنیک‌های حل و فصل
۷. ارتباطات و همکاری تیمی
۸. آشنایی با نظریات ارتباطی
۹. سبک‌های ارتباطی
۱۰. ارتباطات علمی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۵ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بهمنی چوب بستی، اکبر؛ سیدین، سید مهرداد. (۱۳۹۷). الگویابی ساختاری تأثیر مهارت‌های ارتباطی کتابداران بر ارتباطات بین فردی و نقش آن بر راهبردهای مدیریت تعارض در کتابخانه‌ها. رهیافت، ۲۸(۷۲)، ۷۷-۹۰.
۲. قربانی، نیما (۱۳۹۰). سبک‌ها و مهارت‌های ارتباطی. تهران: بینش نو
۳. محمدی، عالمه؛ و محمدی، زهره (۱۳۹۷). مهارت‌های ارتباطی در محیط کار. تهران: تکانه
۴. موسگف برنارد (۱۳۸۹). مهارت‌های ارتباط موثر برای مشاغل یاری‌دهنده (مشاوران، مددکاران، روان‌شناسان، روانپزشکان، و کلا، مدیران و ...). ترجمه مجید صفاری‌نیا، پوپک داوودی، پرستو حسن‌زاده. تهران: ارجمند

5. Sharma, S., & Mishra, B. (2023). Communication skills for engineers and scientists. PHI Learning Pvt. Ltd.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی شبکه و سخت‌افزار		
نوع درس و واحد	Foundations of Network & Hardware	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۴۸
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم، تجهیزات، و عملکرد شبکه‌های کامپیوتری
- کسب آمادگی برای شرکت در دوره‌های تخصصی این حوزه

اهداف ویژه:

۱. طراحی و پیاده‌سازی یک شبکه ابتدایی
۲. پیکربندی، مدیریت و نگهداری یک شبکه و تجهیزات آن
۳. به‌کارگیری ابزارهای امن‌سازی و بازیابی در شبکه
۴. راه‌اندازی/نصب سرویس‌ها و وب‌سایت‌ها در شبکه و عیب‌یابی شبکه

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف شبکه، مدل‌های شبکه، ریزپردازنده‌ها، کامپیوتر شخصی، سرور، کلاینت
۲. تقسیم‌بندی شبکه‌ها از نظر اندازه و وسعت PAN, LAN, CAN, MAN, WAN.
۳. سخت‌افزار شبکه: کارت شبکه، مبدل رسانه، رک، محافظ منبع تغذیه (UPS)، داکت (Duct)، هاب (Hub)، پل (Bridge)، تکرارکننده (Repeater)، اکسس‌پوینت (Access Point)، سوئیچ (Switch)، مودم (Modem)، و روتر یا مسیریاب (Router).
۴. شبکه‌های سیمی و بی‌سیم، مقایسه ویژگی‌ها.
۵. بررسی انواع کابل‌های شبکه (Coaxial–Twisted Pair–LAN Cable–Fiber) و مقایسه آن‌ها؛ و بررسی تفاوت ساختار درونی کابل‌های Cat5، Cat5e، Cat6 و انواع فیبر نوری، سوکت‌زنی و وسایل موردنیاز.
۶. مفهوم IP، Dynamic IP & Static IP، Private IP & Public IP.
۷. سرویس‌های مهم شبکه مانند DNS، DHCP، WDS، ACTIVE DIRECTORY، FILE SERVER و ...
۸. خط فرمان (COMMAND LINE) و دستورات آن از جمله TRACERT، PING، IPCONFIG و ...
۹. Mac Address یا آدرس فیزیکی و معروف‌ترین پورت‌ها



۱۰. وب‌سایت، وب‌سرور (Web Server)، کارکرد، انواع و نمونه‌های وب‌سرور و پروکسی (Proxy) و VPN.
۱۱. پروتکل‌های شبکه و کارکرد عملی آن‌ها و مدیریت شبکه و کاربران.
۱۲. امنیت شبکه، ابزارهای مرتبط با امنیت: شامل بکاپ‌گیری، آنتی‌ویروس، فایروال، سامانه‌های تشخیص نفوذ، ...

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. نیازخانی، حسین (۱۴۰۱). اصول و مبانی شبکه‌های کامپیوتری + Network. تهران: دیباگران.
۲. طالبی، حمیدرضا، جلالی، علی‌اکبر (۱۳۹۸). نصب و راه‌اندازی شبکه‌های کامپیوتری از پایه تا پیشرفته. تهران: دیباگران.
۳. صادق‌زاده، حسن، قاضی‌زاده، حمید (۱۳۹۹). مبانی شبکه و سخت‌افزار (رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی). تهران: دانشگاه پیام نور.
۴. زرین‌فر، اسماعیل، صادقیان آفرانی، حسین (۱۴۰۱). شبکه‌های کامپیوتری به زبان ساده. مازندران: فناوری نوین.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: زبان برنامه‌نویسی ۱		
نوع درس و واحد	Programming Language (1)	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی	دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با اصول و مبانی برنامه‌نویسی با استفاده از زبان پایتون، و با مفاهیم اولیه رایانه، سیستم‌های عددی، نرم‌افزارها و روش‌های حل مسئله و برنامه‌نویسی با استفاده از پایتون
- شناخت روش‌های ذخیره‌سازی، مدیریت، بازیابی، تحلیل و مصورسازی داده و ایجاد یک پایه اولیه در برنامه‌نویسی و تقویت مهارت‌های حل مسئله

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. اصول و مبانی برنامه‌نویسی با استفاده از زبان پایتون را بداند.
۲. مفاهیم اولیه رایانه، سیستم‌های عددی، نرم‌افزارها و روش‌های حل مسئله را بداند.
۳. مبانی برنامه‌نویسی (شامل متغیرها، انواع داده‌ها، عملگرها، ساختارهای کنترلی و توابع) را به صورت عملی و با استفاده از پایتون انجام دهد.
۴. یک پایه اولیه در خود در برنامه‌نویسی ایجاد کند و مهارت‌های حل مسئله بهتر شود.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم اولیه رایانه (شامل سخت‌افزار و نرم‌افزار، معرفی اجزای اصلی رایانه، سازمان‌دهی اطلاعات روی دیسک‌ها (فایل‌ها)، دستگاه‌های ورودی و خروجی (صفحه‌کلید، نمایشگر، LCD، کارت‌های گرافیکی))
۲. سیستم‌های عددی در رایانه (مبنای دسیمال، باینری، اوکتال، هگزا دسیمال و تبدیل آن‌ها، اعداد صحیح و اعشاری، اعداد باینری با علامت و بدون علامت، اعداد ممیز شناور)
۳. مفاهیم نرم‌افزار (تعریف نرم‌افزار و انواع آن (سیستمی و کاربردی)، مراحل ترجمه، پیوند و تولید برنامه قابل اجرا)
۴. روش حل مسئله (نیازسنجی، تحلیل، طراحی الگوریتم، پیاده‌سازی، تست، نگهداری، الگوریتم‌ها، روندنما و شبه‌کد)
۵. مبانی پایتون (معرفی پایتون و نصب آن، نوشتن اولین برنامه در پایتون، متغیرها و انواع داده‌ها)
۶. عملگرها (بررسی قواعد تبدیل و ارزیابی عبارات پیچیده)
۷. ساختارهای کنترلی (ساختار انتخاب (if, else, elif)، ساختار تکرار (for, while)، دستورهای انتقال کنترل (break, continue))
۸. توابع (تعریف و فراخوانی توابع، پارامترها و آرگومان‌ها)
۹. ماژول‌ها و کتابخانه‌ها (معرفی و استفاده از ماژول‌ها، نصب و استفاده از کتابخانه‌های خارجی)



۱۰. کار با فایل‌ها (خواندن و نوشتن در فایل‌ها)

۱۱. مفاهیم پیشرفته (عرفی مفاهیم کلاس‌ها و شی‌گرایی در پایتون)

پیشنهاد می‌گردد در این دوره، استفاده از سایت‌های کدنویسی برخط کتمپ Google Colab نیز آموزش داده شود. Google Colab یک پلتفرم مبتنی بر وب است که امکان نوشتن و اجرای کدهای پایتون را بدون نیاز به تنظیمات پیچیده فراهم می‌کند. این ابزار به ویژه برای تمرین‌های کلاسی و تکلیف عملی گروهی مفید است و به دانشجویان کمک می‌کند تا مهارت‌های خود را در محیطی مدرن و کاربردی تقویت کنند. همچنین پیشنهاد می‌گردد یک پروژه نهایی شامل پیاده‌سازی یک تکلیف عملی کامل با استفاده از مفاهیم یادگرفته شده در درس انجام شود. تکالیف عملی بصورت هفتگی در نظر گرفته شود.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه کامپیوتر

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Sipser, M. (2012). *Introduction to the Theory of Computation* (3rd ed.). Cengage Learning. Introduction to the Theory of Computation.
2. Sedgewick, R., & Wayne, K. (2011). *Algorithms* (4th ed.). Addison-Wesley Professional. Algorithms
3. Shaw, Z. A. (2017). *Learn Python the Hard Way*. Addison-Wesley Professional. Learn Python the Hard Way
4. Matthes, E. (2019). *Python Crash Course: A Hands-On, Project-Based Introduction to Programming*. No Starch Press. Python Crash Course
5. Sweigart, A. (2015). *Automate the Boring Stuff with Python: Practical Programming for Total Beginners*. No Starch Press. Automate the Boring Stuff with Python

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: زبان برنامه‌نویسی ۲		
نوع درس و واحد	Programming Language (2)	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/>	زبان برنامه‌نویسی ۱	دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- تعمیق دانش و مهارت‌های برنامه‌نویسی دانشجویان با استفاده از زبان پایتون و آشنایی با مفاهیم پیشرفته‌تر برنامه‌نویسی، و با ساختارهای داده پیشرفته، توابع پیشرفته، شی گرای، و مدیریت اولیه پایگاه داده
- شناخت مباحثی مانند کار با داده‌های وب، تست و دیباگینگ و مدیریت پروژه‌های برنامه‌نویسی و آماده‌سازی دانشجویان برای پیاده‌سازی و استفاده از آن

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. زبان پایتون را به طور عمیق و با مهارت بشناسد و از آن استفاده کند.
۲. ساختارهای داده پیشرفته، توابع پیشرفته، شی گرای، و مدیریت اولیه پایگاه داده را بشناسد و به کار بگیرد.
۳. با داده‌های وب، تست و دیباگینگ کار کند و پروژه‌های برنامه‌نویسی را مدیریت کند.
۴. پروژه‌های پیچیده‌تر تعریف کند و از آن برای انجام پروژه‌های دروس مرتبط در طول دوره کارشناسی استفاده کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مروری بر مبانی پایتون،
۲. ساختارهای داده (لیست‌ها، دیکشنری‌ها، مجموعه‌ها و تاپل‌ها، عملیات بر روی ساختار داده‌ها)
۳. شی گرای در پایتون (تعریف کلاس‌ها و اشیاء، سازنده‌ها و مخرب‌ها، ارث‌بری و چند ریختی)
۴. کار با کتابخانه‌های استاندارد (کتابخانه‌های مهم مانند datetim, sys, os)
۵. کار با داده‌های وب (درخواست‌ها HTTP با استفاده از کتابخانه Requests، پارس کردن HTML و XML با BeautifulSoup)
۶. معرفی پایگاه داده (معرفی SQLite و اتصال به پایگاه داده، عملیات (CRUD)
۷. ایجاد، خواندن، به‌روزرسانی، حذف) پایگاه داده
۸. تست و دیباگینگ (ابزارها و تکنیک‌های تست و دیباگینگ در پایتون، آشنایی با pytest - unittest - logging و PDB (Python Debugger)



پیشنهاد می‌گردد در این دوره، استفاده از سایت های کدنویسی برخط کتمپ Google Colab نیز آموزش داده می‌شود Google Colab یک پلتفرم مبتنی بر وب است که امکان نوشتن و اجرای کدهای پایتون را بدون نیاز به تنظیمات پیچیده فراهم می‌کند. این ابزار به ویژه برای تمرین‌های کلاسی و پروژه‌های گروهی مفید است و به دانشجویان کمک می‌کند تا مهارت‌های خود را در محیطی مدرن و کاربردی تقویت کنند. همچنین پیشنهاد می‌گردد یک پروژه نهایی شامل پیاده‌سازی یک پروژه کامل با استفاده از مفاهیم یادگرفته شده در درس انجام شود. تکالیف عملی بصورت هفتگی در نظر گرفته شود. همچنین استفاده از GIT برای نگهداری نسخه های نرم افزار توصیه می‌گردد.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه کامپیوتر

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Zelle, J. M. (2016). *Python Programming: An Introduction to Computer Science* (3rd ed.). Franklin, Beedle & Associates Inc. Python Programming: An Introduction to Computer Science
2. Ramalho, L. (2015). *Fluent Python: Clear, Concise, and Effective Programming*. O'Reilly Media. Fluent Python
3. Slatkin, B. (2019). *Effective Python: 90 Specific Ways to Write Better Python* (2nd ed.). Addison-Wesley Professional. Effective Python

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: تاریخ علم		
نوع درس و واحد	History of Science	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز: -
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با سیر تحول علوم در طول تاریخ و عرض جغرافیا و دلایل رشد علم و موانع آن
- شناخت جایگاه علوم اجتماعی و انسانی و به طور خاص علم اطلاعات و دانش‌شناسی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم پایه و اصلی مرتبط با مفهوم علم و تاریخ علم را درک و تبیین کند.
۲. با روند تحولات علوم در طول تاریخ و در تمدن‌های مختلف آشنا شود و دلایل اصلی رشد علم و موانع عمده‌ی آن را در نسبت با جامعه ایران تشخیص دهد.
۳. جایگاه علوم اجتماعی و انسانی را در تاریخ علم و در بین علوم شناسایی و تبیین کند.
۴. جایگاه علم اطلاعات و دانش‌شناسی را در بین علوم تشخیص بدهد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمات و کلیات
۲. واژگان و مفاهیم و اصطلاحات مرتبط با تاریخ علم
۳. چرایی و ضرورت‌ها و اهمیت آموزش و پژوهش در تاریخ علم
۴. سرچشمه‌های علم: دلایل پیدایش و گسترش علم در مراحل اولیه‌ی رشد
۵. علم در دوره‌ی باستان: سومر، بابل، مصر، هند، چین و دیگر تمدن‌های باستانی
۶. علم در ایران باستان
۷. علم در یونان باستان
۸. تاریخ علم در تمدن اسلامی و ایران بعد از اسلام: قرون و دوره‌های مختلف شامل ۳ و ۴، ۵ و ۶، ۷ و ۸
۹. علم جدید: رنسانس و خیزش علمی
۱۰. علم در قرون جدید ۱۷ و ۱۸ و ۱۹
۱۱. علم در عصر حاضر و دنیای معاصر ۲۰ و ۲۱ و علم در ایران معاصر و کنونی



۱۲. موانع و راهکارهای رشد علم در ایران، و مسائل و چالش‌های علوم اجتماعی و انسانی

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آذرنگ، عبدالحسین (۱۳۹۰). تاریخ تمدن. تهران: کتابدار.
۲. داوری اردکانی، رضا (۱۳۹۹). درباره علم. انتشارات هرمس.
۳. کانر، کلیفورد (۱۳۹۰). تاریخ علم مردم، ترجمه حسن افشار. تهران: ماهی.
۴. معتمدی، اسفندیار (۱۳۹۱). تاریخ علم در ایران (۴جلد). تهران: نشر مهاجر.
۵. وستفال، ریچارد (۱۳۹۸). تاریخ پیدایش علم جدید. ترجمه عبدالحسین آذرنگ و رضا رضایی. نشر نی.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی آرشیو		
نوع درس و واحد	Foundations of Archive	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- شناخت دانشجویان نسبت به علوم آرشیوی، و آشنایی با مفاهیم سندی و آرشیوی، عملکرد مراکز اسناد و موسسات آرشیوی، و وجوه اشتراک و افتراق آرشیو، کتابخانه و موزه،
- آشنایی با استانداردها و فراداده‌های آرشیوی، نرم افزارهای آرشیوی و انجمن‌ها، نهادها و سازمان‌های آرشیوی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفهوم آرشیو و سند را توضیح دهد و سازمان‌های آرشیوی و مراکز اسنادی از جمله آرشیو ملی را بشناسد.
۲. با فرآیندهای آرشیوی از جمله فراهم‌آوری، تنظیم و توصیف، ارزشیابی و حفاظت از اسناد آشنا شود.
۳. با انواع اسناد از جمله اسناد کاغذی و الکترونیکی، و انواع استانداردها و فراداده‌های آرشیوی آشنا شود.
۴. با انجمن‌ها، نهادها و سازمان‌های آرشیوی در سطح ملی و بین‌المللی، انواع نرم‌افزارهای آرشیوی آشنا شود و با مفهوم و فرایند آرشیوسازی وب آشنا شود.

پ) سرفصل‌ها:

۱. سند و آرشیو (تعریف سند و آرشیو و تفاوت آنها با یکدیگر، انواع سند و مجموعه‌های آرشیوی، پیدایش آرشیو و ضرورت آرشیوداری)
۲. مدیریت اسناد (چرخه حیات اسناد کاغذی و الکترونیکی، دبیرخانه، بایگانی)
۳. سازمان‌های آرشیوی (آرشیوهای ملی، آرشیوهای دیداری و شنیداری، آرشیوهای دانشگاهی)
۴. فرآیندهای اصلی آرشیوی (فراهم‌آوری، ارزشیابی، تنظیم و توصیف، بازیابی و دسترسی)
۵. استانداردها و فراداده‌های آرشیوی
۶. نرم افزارهای آرشیوی
۷. بازیاب‌گرهای آرشیوی
۸. حفاظت و نگهداری (حفاظت و مرمت اسناد کاغذی، حفاظت دیجیتال)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. قواعد و روش‌های آرشیوی برای غیر آرشیویست‌ها. ترجمه اکرم علی‌بابایی. تهران: گنج تاریخ، ۱۳۹۹.
۲. آرشیو و آرشیوداری: مجموعه مقاله‌های نخستین همایش ملی آرشیوی (آرشیو برای همه). به کوشش غلامرضا عزیزی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۹۹.
۳. ادموندسون، ری. آرشیوهای دیداری و شنیداری: فلسفه و اصول. مترجم: سپیده سیروس کبیری. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۴۰۰.
۴. آموزش مدیریت اسناد الکترونیکی؛ استانداردها و رهنمودها. سر ویراستار لورا میلار، ترجمه اعظم سادات حسینی، رضا مهاجر و زهرا ضرغامی. ویراستار ترجمه فارسی غلامرضا عزیزی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۹۳.
۵. درآمدی بر مفاهیم، استانداردها و نرم افزارهای آرشیوی؛ مولفان مرتضی کوبی، سعید رضایی شریف آبادی و امیررضا اصنافی؛ تهران: چاپار، ۱۳۹۱.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



شرح دروس تخصصی الزامی



الف: عنوان درس به فارسی: بازاریابی منابع و خدمات اطلاعاتی و برندسازی		
نوع درس و واحد	Resources & Services Marketing & Branding	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش نیاز: -
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۲	
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش و مهارت‌های لازم در زمینه مفاهیم بازاریابی و برندسازی، با تأکید بر ایجاد شناخت و مهارت‌آموزی در زمینه بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی و آشنایی با نمونه‌های موفق بازاریابی و برندسازی در حیطه کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم و رویکردهای موجود در خصوص بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی را بشناسد.
۲. فنون و راهبردهای موجود برای بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی را بشناسد و با یکدیگر مورد مقایسه قرار دهد.
۳. در به کارگیری فناوری‌های نوین برای بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی آمادگی‌های اولیه را کسب کند.
۴. گام‌های اصلی برای پیاده‌سازی فرایند بازاریابی و برندسازی اطلاعات را بشناسد و قابلیت به کارگیری از آن را پیدا کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم بازاریابی و برندسازی (مفاهیم، خاستگاه، رویکردها، مؤلفه‌ها)
۲. نقش، اهمیت، تهدیدها و فرصت‌های بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی (انواع، ویژگی‌ها و قیمت‌گذاری منابع، خدمات و محصولات اطلاعاتی، بازاریابی مشاوره اطلاعاتی، برندسازی نشر و ناشران، بازاریابی دیجیتال)
۳. ضرورت توجه مراکز اطلاع‌رسانی به فنون بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی (ترویج، تبلیغات، روابط عمومی، فروش)
۴. راهبردهای بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی (محتوایی، وبی، چریکی، ویروسی)
۵. نمونه‌های موفق از تلاش کتابداران در ایران و جهان برای بازاریابی خدمات اطلاعاتی
۶. بازاریابی و برندسازی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی (زیرساخت‌ها و مهارت‌های موردنیاز و چالش‌های پیش رو)
۷. به کارگیری فناوری‌های جدید در بازاریابی و برندسازی خدمات اطلاعاتی (رسانه‌های اجتماعی، ابزارهای وب ۲، سئو، QR کد، ویدئو، پادکست، ویکی‌ها، Live Chat)
۸. فرآیندها و گام‌های اجرایی برای پیاده‌سازی بازاریابی در مراکز اطلاع‌رسانی (تدوین راهبرد، برنامه‌ریزی، اجراء و پیاده‌سازی، ارزیابی و سنجش)



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آخشیک، س. (۱۴۰۲). درآمدی بر بازاریابی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: چاپار.
 ۲. آلینا، و. (۱۳۹۱). طراحی هویت برند. ترجمه سیدمهدی جلالی. تهران: سیتیه.
 ۳. بصیریان، ر. (۱۳۸۸). بازاریابی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. ویراستار علیرضا نوروزی. تهران: چاپار.
 ۴. قادری فر، م. (۱۴۰۳). بازاریابی دیجیتال در عصر اپلیکیشن‌ها و هوش مصنوعی. ویراستار نسیم ناصری مقدم. تهران: کیان دانش.
5. Baker, D., Lo, P. (2024). *The Marketing of Academic, National and Public Libraries Worldwide: Marketing, Branding, Community Engagement*. United Kingdom: Elsevier Science.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مصورسازی داده و اطلاعات		
نوع درس و واحد	Data & Information Visualization	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/> نظری		دروس پیش نیاز: -
<input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان نامه	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با اصول و فنون بازنمایی، سازمان‌دهی و تفسیر تصویری، و مصورسازی داده‌ها و اطلاعات
- آشنایی با موضوعاتی چون فنون مصورسازی داده‌ها، داستان‌سرایی داده‌ها، مصورسازی‌های تعاملی و ملاحظات اخلاقی لازم در مصورسازی داده‌ها و اطلاعات

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. اهمیت مصورسازی داده‌ها و اطلاعات و نقش آن در علم اطلاعات را درک کند و روش‌ها و ابزارهای مختلف مصورسازی داده‌ها و اطلاعات را ارزیابی کند؛
۲. بازنمون‌های تصویری اثربخش از داده‌ها و اطلاعات، طراحی و خلق کند؛
۳. مصورسازی‌های را در جهت شناسایی روند و استخراج روندها، تجزیه و تحلیل و تفسیر کند و بین یافته‌ها از طریق داستان‌سرایی داده‌ها و اطلاعات ارتباط برقرار نماید.
۴. ملاحظات و آداب اخلاقی لازم در مصورسازی داده‌ها و اطلاعات را درک کرده و به کار گیرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم مصورسازی داده و اطلاعات
۲. فنون مصورسازی داده و اطلاعات
۳. ابزارهای مصورسازی داده و اطلاعات
۴. اصول طراحی تصویری
۵. مصورسازی‌های تعاملی
۶. داستان‌سرایی داده و اطلاعات
۷. ارزیابی انتقادی مصورسازی‌ها
۸. اینفوگرافی‌ها و داشبوردها
۹. تحلیل تصویری
۱۰. مصورسازی داده و اطلاعات در عمل
۱۱. معرفی نرم‌افزارهای مصورسازی داده و اطلاعات



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. درودی، فریبرز (۱۳۹۵). مصورسازی اطلاعات مبانی و کاربردها. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
 ۲. زوارقی، رسول (۱۳۹۶). ترسیم نقشه‌های علمی: اصول، فنون و ابزارها. تهران: سمت.
 ۳. سهراب‌زاده، سارا؛ قربی، علی، سعیدنیا، حمیدرضا؛ و محمدزاده، زهرا (۱۳۹۹). اینفوگرافیک برای مدیران اطلاعات. تهران: شرکت آینده‌آموزان آتا
 ۴. شوایش، جانان‌آ. (۱۴۰۱). مصورسازی بهتر داده‌ها. ترجمه علی واعظی نژاد، اکبر صمدی، و فرشید دلجو. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی
 ۵. نافلیک، کول نوسباومر (۱۴۰۳). کتاب داستان پردازی با داده‌ها: راهنمای مصورسازی داده‌ها برای افراد حرفه‌ای در کسب و کار. ترجمه احسانه مرادیان. تهران: آریاناقلم
9. Yau, N. (2013). Data points: Visualization that means something. John Wiley & Sons.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی		
عنوان درس به انگلیسی:	Indexing & Abstracting	نوع درس و واحد
دروس پیش‌نیاز:	فهرست‌نویسی (۱)	پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>
دروس هم‌نیاز:		تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>
		پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>
تعداد ساعت:	۳۲	مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم پایه، رویکردها و انواع نمایه و چکیده، و زبان‌ها و استانداردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
- آشنایی با نمایه‌های استنادی و الکترونیکی و شیوه تنظیم آن‌ها، روش‌های نمایه‌سازی در محیط وب و نمایه‌سازی گرافیکی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم پایه و رویکردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی را بداند و انواع آن‌ها را برشمارد.
۲. زبان‌های و استانداردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی را بشناسد.
۳. نمایه‌های استناد معتبر دنیا و برخی نمایه‌های الکترونیکی معروف را بشناسد و شیوه تنظیم آن‌ها را بداند.
۴. با روش‌های نمایه‌سازی در محیط وب آشنا باشد و نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی گرافیکی را بشناسد و بتواند تصاویر را نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم پایه و رویکردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
۲. ابزارهای کنترل واژگانی و انواع نمایه و چکیده
۳. زبان‌های نمایه‌سازی و نظام‌های معنایی
۴. استانداردهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
۵. اصول و شیوه‌های نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی در نمایه‌های معتبر استنادی و تخصصی الکترونیکی
۶. آینده نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی
۷. نمایه‌سازی منابع اطلاعاتی مختلف
۸. نمایه‌سازی در محیط وب
۹. نمایه‌سازی گرافیکی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. صدیق‌بهبزادی، ماندانا، مولوی، فرشته (۱۳۹۵). اصول چکیده‌نویسی براساس استاندارد ایزو ۲۱۴ – ۱۹۷۶. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
 ۲. لنکستر، فردریک ویلفرید (۱۳۸۲). نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی، مبانی نظری و عملی. ترجمه عباس گیلوری. تهران: چاپار.
 ۳. نوروزی، یعقوب، سوری، فرشته، هماوندی، هما (۱۳۹۷). نمایه‌سازی تصاویر. قم: دانشگاه قم.
 ۴. نوروزیان، شیما (۱۳۹۶). نمایه‌سازی در وب و موتورهای جستجو. تهران: آذرفر.
 ۵. هراتی، هادی، صنعت‌جو، اعظم (۱۳۹۸). روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی. تهران: سمت.
6. Buenrostro, Juan C. (2018). Abstracting and Indexing Made Easy (2nd ed.). Quezon City, The Philippines: Great Books Trading.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای		
نوع درس و واحد	Library Software	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>	نرم‌افزار و برنامه‌های کاربردی	دروس پیش‌نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		۲
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
		۴۸
مرتبط با آموختن/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آموختن/آمایش موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آموختن/آموختن درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش و مهارت‌های لازم در زمینه مفاهیم مرتبط با نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای، نرم‌افزارهای منبع باز کتابخانه‌ای، قابلیت‌های مورد انتظار نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای، و ضرورت‌های همگام‌سازی نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای با محیط وب و شبکه‌های اجتماعی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم مرتبط با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای را بشناسد و در زمینه ارزیابی قابلیت‌های نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای توانمندی‌های لازم را کسب کند.
۲. قابلیت‌های وب در نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای را بشناسد، و ابعاد مختلف بازبایی و نمایش اطلاعات در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای را بشناسد و آن‌ها را با یکدیگر مقایسه قرار دهد.
۳. مهم‌ترین نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای منبع باز را بشناسد و قابلیت‌های آن‌ها را با یکدیگر مقایسه کند.
۴. نمونه‌هایی از مهم‌ترین نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای در ایران و جهان را بشناسد و قابلیت‌های آن‌ها را با یکدیگر مقایسه قرار دهد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف‌ها و مفاهیم (نظام یکپارچه کتابخانه، خدمت‌دهنده، خدمت‌گیرنده، تقسیم‌بندی، بخش‌ها و مدل‌های پایه نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای)
۲. وب و نسل‌های جدید نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای
۳. قابلیت‌های وب برای نظام‌های یکپارچه کتابخانه‌ای (رتبه‌بندی ستاره‌ای، برچسب‌گذاری، جستجوی یکپارچه، وبلاگ، پیام‌رسانی فوری، اعلان‌ها و پیام‌ها، رایانش ابری، وب معنایی، ویکی، پادکست، ودکست)
۴. نقش چت‌ربات‌های هوشمند در جستجوی اطلاعات در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای
۵. نرم‌افزارهای منبع باز کتابخانه‌ای (تاریخچه، انواع، معیارهای ارزیابی و ...)
۶. بخش‌های نظام یکپارچه کتابخانه‌ای و معیارهای ارزیابی ماژول‌های مربوط (مجموعه‌سازی، سازمان‌دهی منابع، نشریات، امانت و ...)
۷. بازبایی و نمایش اطلاعات (زبان و راهبرد جستجو، انواع جستجو، اوپنک، رابط کاربر و نمایش اطلاعات)
۸. ارزیابی عملی و مقایسه‌ای امکانات و ویژگی‌های برخی از مهم‌ترین نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای ایران و جهان با توجه معیارهای هر ماژول
۹. آشنایی با قابلیت‌های برخی از نرم‌افزارهای منبع باز (اورگرین، اوپالس، پی‌ام‌بی، کوها، لیب‌لایم، کوها، ای‌بی‌سی‌دی، نیوجن لیب)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حاجی‌زین‌العابدینی، م.، پازوکی، ف.، و داودزاده سالستانی، س. (۱۳۹۸). نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای در ایران. تهران: کتابدار.
 ۲. شریفی‌نیا، ع.، و سپهر، ف. (۱۳۹۸). نرم‌افزارهای کد منبع باز کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: نشر کتابدار.
 ۳. عاصمی، ع.، و زال‌زاده، ابراهیم. (۱۳۹۸). سیستم‌های اطلاعاتی با تأکید بر سیستم‌های کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. تهران: نشر کتابدار.
 ۴. وزیری، ا.، فیض‌آبادی، م. (۱۴۰۱). اصول طراحی نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای. تهران: سمت.
5. Wilson, R., Mitchell, J. (2021). *Open-Source Library Systems: A Guide*. Boston, MA: Rowman & Littlefield.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: نمایه‌های تخصصی الکترونیکی		
عنوان درس به انگلیسی:	Electronic specialized Indexes	نوع درس و واحد
دروس پیش نیاز:	-	پایه <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>
دروس هم‌نیاز:		تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>
		پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>
تعداد ساعت:	۴۸	مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با مفهوم و دامنه نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌ها، و شناخت قابلیت‌ها، امکانات و ویژگی‌های اصلی هر یک از نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر الکترونیکی
- شناخت، مقایسه و ارزیابی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر الکترونیکی در حوزه‌های علوم انسانی، علوم پایه، علوم پزشکی، علوم کشاورزی، فنی و مهندسی، و هنر و معماری

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی حوزه‌های موضوعی گوناگون را بشناسد و با یکدیگر مورد مقایسه قرار دهد.
۲. شیوه‌ها و معیارهای ارزیابی و شناسایی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر را بشناسد.
۳. به منظور رفع نیازهای متخصصان موضوعی، بر ویژگی‌های محتوایی، ساختار، قابلیت‌ها، امکانات، کاربرد و برجستگی‌های خاص معتبرترین نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی الکترونیکی مسلط شود.
۴. در خصوص کاربرد اصطلاح‌نامه در نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی دانش و مهارت‌های لازم را کسب کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. شناخت اصول، مفاهیم پایه و ریشه‌های تاریخی توسعه نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی
۲. تقسیم‌بندی، کاربرد، اهمیت و معیارهای ارزیابی و شناسایی نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی معتبر، به عنوان ابزاری برای مدیریت اطلاعات
۳. اصطلاح‌نامه‌ها در نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی: مفاهیم و ساختار
۴. مطالعه و شناخت ویژگی‌های محتوایی، ساختار، قابلیت‌ها، امکانات، برجستگی‌های خاص، کاربرد و آموزش استفاده از معتبرترین نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی الکترونیکی در حوزه‌های:
 - ✓ علوم انسانی، مانند: ERIC, LISA, Philosopher's Index, PsyINFO, Lexis-Nexis, ...
 - ✓ علوم پایه، مانند: Z Math, MathSci.net, Reaxys, Chemical Abstracts, BIOSIS, ...
 - ✓ علوم پزشکی، مانند: MEDLINE, PubMed, EMBASE, IPA, Toxline, Merk Index, ...
 - ✓ علوم کشاورزی، مانند: Agris, Agricola, Agrindex, FSTA, CAB & CABI, ASFA, ...
 - ✓ فنی و مهندسی، مانند: Inspec, INIS, Derwent, EEA, CEA, ESPM, CEABA, METADEX, ...
 - ✓ هنر و معماری، مانند: ICONDA, AATA, Music Index, IIMP, DAAI, ...



۵. مطالعه و شناخت ویژگی‌های محتوایی، ساختار، قابلیت‌ها، امکانات، برجستگی‌های خاص، کاربرد و آموزش استفاده از پایگاه‌های خانواده چهارگانه ثبت اختراعات بین‌المللی: USPTO, EPO, JPO, WIPO
۶. ارزیابی عملی و مقایسه‌ای امکانات و ویژگی‌های مهم‌ترین نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی الکترونیکی با توجه به معیارهای مربوط
۷. به‌کارگیری انواع قابلیت‌های جستجو با توجه به نوع نمایه‌نامه و چکیده‌نامه تخصصی (جستجوهای ساده و پیشرفته، جستجوهای ساختاری، جستجوی فرمولی، جستجوی تصاویر، جستجوی اصطلاح‌نامه‌ای، جستجوی چندزبانه و ...)
۸. به‌کارگیری عملی اصطلاح‌نامه‌ها در نمایه‌نامه‌ها و چکیده‌نامه‌های تخصصی
۹. جستجو در پایگاه‌های بین‌المللی ثبت اختراعات

(ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حسن‌زاده، م.، و افشاری نظری، م. (۱۳۹۰). منابع اطلاعاتی در حوزه‌های مدیریت، اقتصاد و بودجه. تهران: نشر کتابدار.
 ۲. حیاتی، ز، شهسواری، و.، طباطبانی، م. (۱۳۹۸). دستنامه پایگاه‌های اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
 ۳. داوورپناه، م.، و دیانی، م. (۱۳۹۰). جستجوی اطلاعات علمی و پژوهشی در منابع چاپی و الکترونیکی، شامل حوزه‌های، علوم، فنی مهندسی، و ... تهران: دبیزش؛ چاپار.
 ۴. کتس، و. (۱۳۹۳). مرجع‌شناسی (عمومی و تخصصی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: نشر کتابدار.
 ۵. نوروزی چاکلی، ع.، و صمدی، ل. (۱۳۹۳). نمایه‌های تخصصی الکترونیکی. تهران: سمت.
6. *Guide to Sources for Agricultural and Biological Research*. (2023). United States: University of California Press.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: سازمان‌دهی اطلاعات ۱: فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی		
نوع درس و واحد	Information Organization (1): Descriptive & Analytical Cataloguing	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات...	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> پروژه/رساله / پایان‌نامه	۲	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

– آشنا سازی دانشجو با مبانی، اصول و مفاهیم فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با شیوه‌ها و نظریه‌های مختلف سازمان‌دهی منابع اطلاعاتی به صورت توصیفی و تحلیلی آشنا باشد
۲. توانایی تحلیل منابع اطلاعاتی را به منظور سازمان‌دهی آن‌ها داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر سازمان‌دهی اطلاعات
۲. تاریخچه سازمان‌دهی اطلاعات
۳. اهداف- مفهوم و کاربردهای فهرست و فهرست‌نویسی منابع اطلاعاتی
۴. اصول و فرایند فهرست‌نویسی توصیفی،
۵. فهرست‌نویسی و فراداده – (اصول فراداده)
۶. آشنایی با پیشینه استانداردهای فهرست‌نویسی و قواعد فهرست‌نویسی توصیفی
۷. معرفی قواعد RDA و ملزومات کارکردی پیشینه‌های کتابشناختی (اف. آر. بی. آر.) و الگوهای وابسته
۸. آشنایی با سرعنوان‌های موضوعی کنگره و فارسی
۹. وب اپک و کاربردهای آن و کلیاتی درباره کاربرد رایانه در بخش‌های مختلف کتابخانه
۱۰. کنترل مستند در فهرست‌نویسی رایانه‌ای و آشنایی با پایگاه‌های مستند نام‌ها و موضوع- فهرست یا مدارک مستند)
۱۱. فهرست‌نویسی بنیادی و چگونگی ثبت اطلاعات کتابشناختی در نرم‌افزار کتابخانه
۱۲. ابزارها و سیستم‌هایی برای سازمان‌دهی و بازیابی شکل‌گیری (هستی‌شناسی، اصطلاحنامه)

ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. پازوکی، فاطمه (۱۳۹۶) آر دی ای: رهنمودها و کاربردها، زیر نظر رحمت‌الله فتاحی. تهران: کتابدار.
 ۲. سلطانی، پوری (۱۳۸۹) خدمات فنی / ویراستار پوری سلطانی. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
 ۳. فتاحی، رحمت‌الله (۱۳۸۴) فهرست‌نویسی: اصول و روش‌ها. تهران: کتابدار.
 ۴. فتاحی، رحمت‌الله (۱۳۸۸) فهرست‌نویسی رایانه‌ای: مفاهیم، شیوه‌ها و کاربرد نرم‌افزارهای رایانه‌ای در سازماندهی اطلاعات / رحمت‌الله فتاحی، مهدی طاهری، با همکاری فرشته ناقدی‌احمدی. تهران: کتابدار.
 ۵. کریس، الیور. (۱۳۹۰) آشنایی با مبانی آر دی ای (توصیف و دسترسی منبع)، ترجمه عباس گیلوری. تهران: کتابدار.
6. Gamage, R., & Wanigasooriya, P. (2023). A Study on the Difference Between AI-Generated and Human-Expert-Generated Default Cataloging Frameworks.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: سازمان‌دهی اطلاعات ۲: رده‌بندی		
نوع درس و واحد	Information Organization (2): Classification	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>	فهرست‌نویسی (۱)	دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با انواع رده‌بندی منابع کتابخانه‌ای و کار عملی با رده‌بندی دهدهی دیویی و رده‌بندی کتابخانه کنگره

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. به شکل کاربردی از طرح رده‌بندی دهدهی دیویی و رده‌بندی کتابخانه کنگره برای شماره‌دهی به کتاب‌ها استفاده کند.
۲. از وب دیویی برای شماره‌دهی به کتاب‌ها استفاده نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تاریخچه رده‌بندی و سیر تحول آن و آشنایی با انواع رده‌بندی‌ها
۲. واژگان کنترل‌شده، دسته‌بندی و طبقه‌بندی و مروری بر فرایند طبقه‌بندی
۳. طبقه‌بندی و هستی‌شناسی، فولکسونومی و برچسب‌گذاری اجتماعی و عامیانه
۴. تاریخچه و ساختار رده‌بندی دهدهی دیویی و شیوه استفاده از آن و نشانه مؤلف در رده‌بندی دهدهی دیویی
۵. آشنایی و کار عملی با جداول رده‌بندی دهدهی دیویی
۶. چگونگی شماره‌سازی در رده‌های مختلف (تاریخ، جغرافیا، زبان و ادبیات ...)
۷. آشنایی و کار عملی با گسترش‌های ایرانی رده‌بندی دهدهی دیویی (اسلام، ادبیات ایرانی، تاریخ، جغرافیا، زبان‌های ایرانی)
۸. تاریخچه، محاسن و معایب رده‌بندی کنگره و خصوصیات آن،
۹. ارجاعات و شکل مدخل‌ها و تقسیمات فرعی، و اهمیت یادداشت‌های توضیحی فهرست موضوعی کتابخانه کنگره
۱۰. رده‌های کلی رده‌بندی کنگره از A تا Z، و نشانه مؤلف در نظام رده‌بندی کنگره
۱۱. گسترش‌های رده‌بندی کنگره در ایران، و آشنایی با شماره‌سازی در رده‌بندی کتابخانه کنگره با استفاده از منابع برخط (کتابخانه کنگره و ...)
۱۲. رده‌بندی کتاب‌ها در نرم‌افزار کتابخانه، کار با دیسک فشرده رده‌بندی دهدهی دیویی، و آشنایی و کار با وب دیویی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. مکی‌زاده، فاطمه. احمدی لاری، رکن‌الدین و فرزین محبوبه (۱۳۹۴). جنبه‌های نظری و عملی رده‌بندی دهدهی دیویی. تهران: کتابدار.
 ۲. مکی‌زاده، فاطمه و فرزین، محبوبه (۱۳۹۴). تمرین‌های رده‌بندی دهدهی دیویی. تهران: کتابدار.
 ۳. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره (۱۳۹۰). فهرست‌نویسی و رده‌بندی منابع اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
 ۴. طاهری عراقی، احمد. (۱۳۵۳). رده‌بندی دهدهی دیویی: اسلام. تهران: مرکز خدمات کتابداری.
 ۵. کاشیک، سانجای کومار (۱۳۹۲). راهنمای عملی ویرایش ۲۲ رده‌بندی دهدهی دیویی. ترجمه همراه با اضافات علی مرادمند. تهران: سمت.
6. Daniel N. J., & Arlene G. T. (2018). *The Organization of Information* (4th ed). (Westport, CA.: Libraries Unlimited).

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: سازمان‌دهی اطلاعات ۳: سازمان‌دهی دانش		
نوع درس و واحد	Information Organization (3): Knowledge Organization	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه		دروس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش پیرامون فهرست‌های رایانه‌ای و کسب مهارت در استفاده از نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. ساختار نرم‌افزارهای کتابخانه را تحلیل کند
۲. از منابع برخط برای شماره‌سازی استفاده کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. سازمان‌دهی دانش، مفاهیم و تعاریف
۲. مقدمه‌ای بر سازمان دانش
۳. سیستم‌های سازمان‌دهی دانش و انواع آن
۴. فراداده موضوعی از اسناد دیجیتال، وب معنایی و داده‌های پیوندی، و استانداردهای رمزگذاری
۵. مفاهیم پایه و مرتبط با ذخیره و سازمان‌دهی اطلاعات کتابشناختی در نظام رایانه‌ای (پایگاه، فایل، رکورد، فیلد، فیلد فرعی، ...)
۶. آشنایی با استانداردهای فراداده‌های نظیر مارک-دابلین کور
۷. استاندارد Z39.50 برای جستجو و بازیابی هم‌زمان در چند پایگاه،
۸. مراحل عملی ایجاد پایگاه اطلاعات کتابشناختی و ورود اطلاعات در نرم‌افزار
۹. شیوه‌های فهرست‌نویسی رایانه‌ای و ایزوگیری
۱۰. مفاهیم پایه و مرتبط با ذخیره و سازمان‌دهی اطلاعات کتابشناختی در نظام رایانه‌ای (پایگاه، فایل، رکورد، فیلد، فیلد فرعی، ...)
۱۱. بهره‌گیری از هوش مصنوعی در سازمان‌دهی دانش و اطلاعات
۱۲. سازمان‌دهی انواع منابع غیرکتابی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حیاتی، زهیر؛ جوکار، طاهره. (۱۳۹۰). فهرست‌نویسی و رده‌بندی منابع اطلاعاتی. تهران: نشر کتابدار.
 ۲. فتاحی، رحمت‌الله و طاهری، مهدی (۱۳۸۶). فهرست‌نویسی رایانه‌ای. با همکاری فرشته ناقدی احمدی. تهران: کتابدار.
 ۳. میچل، آن ام و سرت، برایان ای (۱۳۸۸). فهرست‌نویسی و سازمان‌دهی منابع دیجیتال: راهنمای کتابداران. ترجمه زهیر حیاتی و علی اکبر خاصه. تهران: کتابدار.
 ۴. دیانی، محمدحسین و داور پناه، محمدرضا (۱۳۷۸). مفاهیم و روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد.
5. Taylor, A. J., Joudrey, D. N. (2008). *The Organization of Information (3rd ed.)*. Exeter: Libraries Unlimited.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت و طراحی کتابخانه‌های دیجیتالی		
نوع درس و واحد	Digital Library Management & Design	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>	نرم افزارهای کتابخانه‌ای	درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم بنیادی کتابخانه‌های دیجیتالی
- آشنایی با شیوه‌های طراحی و مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی در عرصه نظر و عمل

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. جایگاه و کارکردهای کتابخانه‌های دیجیتالی را در نظر و عمل تبیین کند.
۲. فرایندهای مجموعه‌سازی، سازماندهی، حفاظت و دستیابی به منابع دیجیتالی را بشناسد
۳. آشنایی با مدل‌های مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی
۴. توان طراحی فرایند مدیریت کتابخانه دیجیتالی، و توانایی ارزیابی فعالیت‌های کتابخانه دیجیتالی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعاریف و مفاهیم و فلسفه وجودی کتابخانه‌های دیجیتالی و سیر تحول کتابخانه‌های دیجیتالی
۲. مزایا و معایب کتابخانه دیجیتال
۳. انواع سرورها و ابزار ذخیره اطلاعات (حافظه‌ها)
۴. فناوری نحوه ذخیره اطلاعات روی دیسک کتابخانه دیجیتال (RAID)
۵. فراهم‌آوری و توسعه منابع دیجیتالی و حفاظت دیجیتالی (راهبردها، فراداده، استانداردها)
۶. امنیت اطلاعات در کتابخانه‌های دیجیتالی
۷. استانداردهای فراداده‌ای (منابع متنی نظیر مارک، دابلین کور، مودس و متس، منابع چندرسانه‌ای نظیر میکس، ای.ای.دی.)
۸. آشنایی با بسترهای نحوی ذخیره و انتقال اطلاعات (مانند ایکس.ام.ال) و نرم‌افزار کتابخانه‌های دیجیتالی
۹. طراحی فرآیند مدیریت کتابخانه دیجیتالی (دریافت، ارزیابی و پالایش، سازماندهی، آرشیو، ارائه خدمات)
۱۰. خدمات کتابخانه‌های دیجیتالی و دستیابی و مسائل قانونی و حقوقی
۱۱. یکپارچه‌سازی کتابخانه‌های دیجیتالی و فناوری‌های نوین در طراحی و مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی



۱۲. بررسی وضعیت موجود و شناخت نمونه‌های موفق کتابخانه‌های دیجیتالی ایران و جهان

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آموزگار، سیما؛ نوروزی، علیرضا (۱۳۹۹). حق مؤلف در کتابخانه‌های دیجیتالی: مسائل و چالش‌ها. تهران: اساطیر پارسی،
۲. صمیعی، میترا (۱۴۰۲). مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی: مفاهیم، ساختار. تهران: چاپار.
۳. صمیعی، میترا (۱۴۰۲). استانداردهای ذخیره و حفاظت در کتابخانه‌های دیجیتالی. تهران: کتابدار.
۴. علیپور حافظی، مهدی (۱۳۹۸). طراحی کتابخانه دیجیتالی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی در علوم اسلامی و انسانی (سمت).
۵. مبانی کتابخانه‌های دیجیتالی (۱۳۹۷). میترا صمیعی، مهدی علیپور و دیگران. تهران: چاپار؛ اساطیر پارسی.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی رفتار اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Foundations of Information Behavior	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	مرتبط با آماش/مأموریت موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با رفتارهای اطلاع‌یابی گروه‌های مختلف استفاده‌کننده از اطلاعات و نظریه‌های رفتار اطلاعاتی

اهداف ویژه:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

۱. رفتارهای اطلاع‌یابی گروه‌های مختلف کاربران را تبیین نماید.
۲. نظریه‌های مختلف رفتار اطلاعاتی را تشریح نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم بنیادی (مبانی رفتار اطلاعاتی، رفتار اطلاعاتی، نیازهای اطلاعاتی، اطلاع‌یابی، استفاده از اطلاعات)
۲. توسعه تاریخی حوزه رفتار اطلاعاتی (رویکرد نظام محور، رویکرد کاربر محور، رویکرد جامع)
۳. مفاهیم مرتبط (بافت، موقعیت، اجتناب از اطلاعات، اضافه‌بار اطلاعاتی، مواجهه انتخابی با اطلاعات، فقر اطلاعاتی، شکاف اطلاعاتی)
۴. رفتار اطلاعاتی در بافت‌های مختلف (رفتار اطلاعاتی دانشگاهی، رفتار اطلاعاتی روزمره، رفتار اطلاعاتی حرفه‌ای)
۵. سیستم‌های بازیابی اطلاعات (مفاهیم اولیه جستجو (عملگرهای بولی و...)، ارزیابی نتایج جستجو، تکنیک‌های جستجوی پیشرفته)
۶. ارزیابی اطلاعات (اعتبار و ارزیابی منابع اطلاعاتی، اطلاعات غلط و اطلاعات نادرست)
۷. رفتار اطلاعاتی و جامعه (نقش اطلاعات در دموکراسی، سیاست و مقررات اطلاعاتی)
۸. رفتار اطلاعات سلامت (فرایند رفتار اطلاعات سلامت، عوامل مؤثر بر رفتار اطلاعات سلامت، سواد سلامت و رفتار اطلاع‌یابی سلامت)
۹. رفتار اطلاعاتی و شبکه‌های اجتماعی (شبکه‌های اجتماعی به عنوان اکوسیستم‌های اطلاعات، رفتار اشتراک اطلاعات در شبکه‌های اجتماعی، عوامل مؤثر بر رفتار اشتراک اطلاعات)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. داورپناه، محمدرضا (۱۳۸۶). ارتباط علمی نیاز اطلاعاتی و رفتار اطلاع‌یابی. تهران: دبیزش، چاپار.
 ۲. کیس، دونالد اوئن (۱۳۹۳) جست‌وجوی اطلاعات بررسی تحقیقات درباره‌ی اطلاع‌یابی نیازهای اطلاعاتی و رفتار اطلاعاتی (کتاب برگزیده ی سال ۲۰۰۲ انجمن علوم ترجمه زاهد بیگدلی؛ با همکاری شبنم شاهینی، روح‌الله خادمی، سیده صدیقه طاهرزاده موسویان. اهواز: دانشگاه شهید چمران.
 ۳. کریمی، پیمان (۱۳۹۶). رفتار اطلاعاتی: چکیده پژوهش‌ها در زمینه نیازهای اطلاعاتی رفتار اطلاع‌جویی، رفتار اطلاع‌یابی و رفتار استفاده از اطلاعات. تهران: نشر کتابدار.
 ۴. لستر، ج.، کوهلر، و. ک. (۱۳۸۹). مبانی مطالعات اطلاع‌رسانی: درک اطلاعات و محیط آن. ترجمه محسن نوکاریزی. تهران: چاپار. Introduction To Information Behaviour. Facet Publishing
5. Ford, N., Bowden, D., Robinson, L. (2015). Introduction To Information Behaviour. London: Facet Publishing.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی معماری اطلاعات		
نوع درس و واحد	Foundations of Information Architecture	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	فهرست‌نویسی (۱) و نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	دروس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی پروژه/ رساله / پایان‌نامه	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با مفاهیم اولیه و اصول حاکم بر معماری اطلاعات، و نیازها، و رفتار کاربران در محیط وب و تأثیر بر تجربه کاربری
- شناخت روش‌های طراحی متمرکز و فرایند طراحی، و آشنایی با روش‌های مستندسازی، ارزیابی و اجرای معماری اطلاعات

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم اولیه معماری اطلاعات را تعریف کند و اصول حاکم بر آن را بداند.
۲. اصول طراحی معماری اطلاعات (سازمان‌دهی، برجسب‌گذاری، مسیریابی و جستجو) را بداند.
۳. با نیازها و رفتار کاربران در محیط وب آشنا باشد و تأثیرات طراحی بر تجربه کاربری را بداند.
۴. روش‌های طراحی متمرکز و فرایند طراحی، مستندسازی، ارزیابی و اجرای معماری اطلاعات را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم پایه معماری اطلاعات (تعریف و اهمیت معماری اطلاعات در وب و محصولات تعاملی)
۲. نقش و وظایف (معماران اطلاعات)
۳. اصول طراحی معماری اطلاعات (سازمان‌دهی، برجسب‌گذاری، مسیریابی و جستجو)
۴. تجربه کاربری در محیط وب (درک نیازها و رفتار کاربران در وب و تأثیر طراحی معماری اطلاعات بر تجربه کاربری)
۵. طراحی برای کاربران (روش‌های طراحی متمرکز و تحلیل و ارزیابی نیازهای کاربران)
۶. فرایند طراحی معماری اطلاعات (مراحل، ابزارها و فنون طراحی)
۷. مستندسازی طراحی معماری اطلاعات (اهمیت و روش‌ها)
۸. ارزیابی معماری اطلاعات (معیارها و روش‌های ارزیابی و تحلیل نقاط قوت و ضعف)
۹. اجرای معماری اطلاعات (مراحل، چالش‌ها و بررسی نمونه‌های موفق در پیاده‌سازی)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

وایت‌برد، پروژکتور

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بتلی، سیو (۱۳۹۴). معماری اطلاعات برای حرفه‌مندان اطلاع‌رسانی. ترجمه محسن نوکاریزی با همکاری الهام یوسف‌زاده نجد تبریزی. تهران: چاپار.
 ۲. دینگ، وی؛ لین، ژیا و زارو، مایکل (۱۳۹۹). معماری اطلاعات. ترجمه محسن نوکاریزی. مشهد: دانشگاه مشهد.
 ۳. مالویز، میشل و مالویز، دایانا (۱۴۰۲). اصول و مبانی طراحی رابط کاربری. ترجمه لیلا ملک‌ان و همکاران. تهران: آتی‌نگر.
 ۴. ودکه، ک، گولا، الف. (۱۳۹۷). معماری اطلاعات: راهنمای فرایند طراحی وب. ترجمه سید مهدی حسینی و همکاران. ویراستار حیدر مختاری. سنندج: دانشگاه کردستان.
5. Rosenfeld, L., Morville, P., & Arango, J. (2015). Information architecture: For the web and beyond (4 th ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly Media

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت و طراحی وبگاه		
نوع درس و واحد	Website Management & Design	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>		درس پیش نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با زبان‌های برنامه‌نویسی طراحی وب
- آشنایی با اصول طراحی وبسایت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و ارزیابی وبسایت کتابخانه‌ها

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. صفحات وب ساده را با استفاده از HTML و CSS طراحی و توسعه دهند.
۲. صفحه وب برای کتابخانه‌ها طراحی و پیاده‌سازی نماید.
۳. بتواند وبسایت کتابخانه‌ها را ارزیابی کند

پ) سرفصل‌ها:

۱. اصول طراحی وبسایت کتابخانه‌ها
۲. ارزیابی وبسایت کتابخانه‌ها
۳. کدنویسی با استفاده از HTML و XHTML
۴. مبانی HTML (تگ‌ها و عناصر پایه‌ای، استایل‌دهی به عناصر HTML)
۵. مبانی CSS (اصول پایه‌ای CSS، استایل‌دهی به عناصر HTML)
۶. قابلیت چندرسانه‌ای و تعامل در استانداردهای HTML and CSS
۷. آشنایی با سیستم‌های مدیریت محتوا
۸. معرفی CMS ها، نصب و راه‌اندازی یک CMS مانند وردپرس یا جوملا
۹. مبانی JavaScript (اصول پایه‌ای JavaScript، اضافه کردن تعاملات به صفحات وب)
۱۰. آشنایی با نرم‌افزارهای طراحی وبسایت، معرفی و نصب یکی از نرم‌افزارهای طراحی وبسایت
۱۱. طراحی وبسایت با استفاده از نرم‌افزار، و ایجاد و مدیریت پروژه‌های وبسایت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۱۲. طراحی و پیاده‌سازی پروژه نهایی (طراحی و پیاده‌سازی یک وبسایت کامل به عنوان تکلیف عملی نهایی)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. شهبازی، رحیم و بابک نوری (۱۳۹۱). طراحی و مدیریت وبسایت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: کتابدار.
۲. گریگ، گرامل؛ ویکتو، سامنر؛ و سینودینوس، دیونیسیوس (۱۴۰۲). مرجع کاربردی CSS3 و HTML5 برای طراحی وب سایت. ترجمه فاطمه فاتحی. تهران: دانشگاهی کیان.
3. HTML Code Tutorial available at <http://www.htmlcodetutorial.com/>
4. HTML Goodies available at <http://www.htmlgoodies.com/primers/html/>
5. HTML Tutorial available at <http://www.w3schools.com/Html/default.asp>

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: سواد اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Information Literacy	عنوان درس به انگلیسی:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه		درس پیش نیاز: -
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان نامه	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مهارت‌های لازم برای جستجو، تحلیل نیاز اطلاعات و اخلاق استفاده از اطلاعات
- تحلیل و ارزیابی انواع منابع اطلاعاتی، و آشنایی با مهارت‌های لازم بازیابی اطلاعات و استفاده از اطلاعات

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با جستجو و ارزیابی انواع محتوای اطلاعاتی آشنا خواهد شد.
۲. با ارزیابی منابع معتبر از منابع نامعتبر آشنا خواهد شد.
۳. توانمندی لازم به منظور ارزیابی محتوای اطلاعاتی در محیط دیجیتال را کسب خواهد کرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و اهمیت سواد اطلاعاتی
۲. اهداف و کاربردهای سواد اطلاعاتی
۳. تاریخچه سواد اطلاعاتی
۴. فرایند سواد اطلاعاتی
۵. استانداردهای سواد اطلاعاتی
۶. تکنیک‌های جستجوی مؤثر اطلاعات
۷. راهکارهای تشخیص اطلاعات معتبر و نامعتبر
۸. تحلیل و تفکر انتقادی در ارزیابی اطلاعات و منابع
۹. آموزش سواد اطلاعاتی در مدارس
۱۰. سواد اطلاعاتی سلامت (تعریف و اهمیت سواد سلامت، ارزیابی منابع اطلاعات سلامت، تاثیر سواد سلامت بر تصمیم‌گیری‌های فردی و اجتماعی)
۱۱. سواد قومی و نژادی (تعریف و اهمیت سواد قومی و نژادی، تأثیر سواد قومی و نژادی بر جامعه و فرد)
۱۲. سواد مجازی و دیجیتال و هوش مصنوعی و سواد اطلاعاتی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. پریرخ، مه‌ری (۱۳۹۶). آموزش سواد اطلاعاتی: مفاهیم، روش‌ها و برنامه‌ها. تهران: کتابدار.
۲. خالقی، نرگس و مرضیه سالک (۱۳۹۲). آموزش مهارت‌های سواد اطلاعاتی. تهران: کتابدار.
۳. میرحسینی، زهره و احمد شعبانی (۱۴۰۲). مبانی و روش‌های آموزش سواد اطلاعاتی. تهران: سمت.
۴. شاه قاسمی، احسان (۱۴۰۰). سواد رسانه‌ای. تهران: جهاد دانشگاهی.
۵. محسنی آهویی، ابراهیم و سعیدرضا عاملی (۱۳۹۸). اینترنت و سواد مجازی. تهران: پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجراکننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت و طراحی پایگاه داده		
نوع درس و واحد	Database Management & Design	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>		درس پیش نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۴۸
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنا ساختن دانشجویان با اصول طراحی پایگاه داده‌ها
- توانمند ساختن دانشجویان در ارزیابی پایگاه داده‌ها و طراحی و پیاده سازی پایگاه داده‌ها

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با انواع معماری اطلاعات در پایگاه داده‌ها آشنا خواهد شد.
۲. توانایی طراحی پایگاه داده‌ها را پیدا خواهد کرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف، مفاهیم و روش‌های مدیریت پایگاه داده‌ها
۲. انواع و طراحی پایگاه داده‌ها و تکنیک‌های طراحی پایگاه داده‌ها
۳. مدل‌های داده‌ای: رابطه‌ای، سلسله‌مراتبی، و شبکه‌ای
۴. دیدگاه فیزیکی و منطقی نسبت به داده‌ها
۵. روابط، ویژگی‌ها، موجودیت‌ها، ورود و اصلاح داده‌ها
۶. امنیت پایگاه داده و یکپارچگی و روزآمدی پایگاه داده
۷. جستجو و بازیابی اطلاعات در پایگاه داده
۸. ارزیابی نظام‌های پایگاه داده
۹. طراحی پایگاه داده برای کتابخانه‌ها
۱۰. مدیریت پایگاه داده‌ها
۱۱. آشنایی با پیاده‌سازی پایگاه داده‌ها با نرم‌افزار Access یا SQL
۱۲. نگارش کوئری‌های ساده در Access یا SQL

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. سهرابی، محمد کریم (۱۳۹۲). پایگاه داده. تهران: پوران پژوهش
۲. عباس نژاد ورزی، رمضان، رحیم پور کامی، باقر و علیرضا عظیمی (۱۳۹۰). اصول طراحی پایگاه داده. مازندران: فناوری نوین.
۳. دیت، سی. جی (۱۴۰۱). سیستم‌های بانک اطلاعاتی. ترجمه عین الله جعفرنژاد قمی. بابل: علوم رایانه.
۴. پرند، کورش و سارا قربانی (۱۳۹۰). مهارت پنجم بانک اطلاعاتی Access. تهران: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



آزمون پایان نیم سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بیگدلی، ز. (۱۳۹۰). مرجع شناسی عمومی لاتین. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).
 ۲. کتس، و. (۱۳۹۰). مرجع شناسی (تخصصی و عمومی فارسی و غیر فارسی). ترجمه آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: کتابدار.
 ۳. مرادی، ن. (۱۳۹۰). مرجع شناسی: شناخت خدمات و کتاب‌های مرجع. تهران: فرهنگ معاصر.
 ۴. صافی، ق. (۱۳۹۲). مرجع شناسی عمومی و تخصصی؛ شناخت و تدوین از آغاز تا امروز (مجلد کامل) (فارسی و عربی). تهران: دانشگاه تهران، موسسه انتشارات.
 ۵. محسنی، ح. (۱۳۹۳). مرجع شناسی عمومی و تخصصی (ویرایش ۲). ترجمه همراه با افزودنی‌های فارسی از آیدین آذری، محسن عزیزی و حمید محسنی. تهران: کتابدار.
6. Whitlatch, J. B., & Searing, S. E. (2014). Guide to reference: Essential general reference and Library Science sources. Chicago: ALA Digital Reference.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: تعامل انسان رایانه		
نوع درس و واحد	Human- Computer Interaction	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مبانی رفتار اطلاعات	دروس پیش نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان نامه	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم تعامل انسان و رایانه و طراحی رابط کاربر

اهداف ویژه:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

۱. قواعد تعامل انسان و رایانه را تبیین نماید.
۲. عوامل انسانی و فنی در تعامل انسان و رایانه را بیان نماید میزان تعامل انسان و رایانه را در یک رابط کاربری بررسی نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم تعامل انسان و رایانه
۲. قواعد تعامل انسان و رایانه
۳. عوامل انسانی در تعامل انسان و رایانه
۴. روان‌شناسی سایبری در تعامل انسان و رایانه
۵. عوامل فنی در تعامل انسان و رایانه انگیزش و هیجان در تعامل انسان و رایانه
۶. طراحی تعامل انسان و رایانه
۷. رابط کاربر در تعامل انسان و رایانه
۸. ارزیابی رابط کاربر
۹. آینده تعامل انسان و رایانه

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۲۵ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۵ درصد



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. اصغرزاده سخاوت، یونس (۱۳۹۶). طراحی تعامل انسان و رایانه تبریز دانشگاه هنر اسلامی تبریز.
 ۲. اینگورسن، پیتر (۱۳۹۰)، تعامل بازیابی اطلاعات. تهران: کتابدار.
 ۳. پارسونز، تامس دی (۱۳۹۹). روان‌شناسی سایبری و مغز تعامل مابین علوم عصبی و محاسبات عاطفی ترجمه فاطمه علوی اصیل. تهران آوای نور
 ۴. کیم، جرارد جونگهیون (۱۳۹۶). تعامل انسان و کامپیوتر مبانی و روش‌ها ترجمه عبدالصمد کرامت فر. تهران: آتی
 ۵. یوسفی مقدم، فرهاد، بلاغی اینالو، رویا (۱۳۹۸). تعامل انسان و کامپیوتر در بازیابی اطلاعات دومین کنفرانس بازیابی تعاملی اطلاعات تهران
1. Kurosu, Masaaki (2020). Human-Computer Interaction: Multimodal And Natural Interaction. Springer.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: تولید محتوای الکترونیکی		
نوع درس و واحد	Electronic Content Creating	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه		درس پیش نیاز: -
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با تولید محتوای الکترونیکی ،شناخت روش‌ها و شیوه‌های تولید انواع محتوای الکترونیکی
- کسب مهارت‌های لازم در تولید محتوای الکترونیکی و آشنایی با نرم‌افزارهای تولید محتوای الکترونیکی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. محتوای الکترونیکی را تعریف و مصادیق آن را برشمارد.
۲. شیوه‌ها و فرایندهای تولید انواع محتوای الکترونیکی را یاد بگیرد.
۳. از نرم‌افزارهای تولید محتوا در وب و شبکه‌های اجتماعی استفاده کند.
۴. با استفاده از نرم‌افزارهای تولید محتوا، یک فیلم کوتاه، پوستر، اینفوگرافی و داستان کوتاه تولید کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف، ضرورت و اهمیت تولید محتوای الکترونیکی و راهبرد تولید محتوا و تدوین سناریو در تولید محتوا
۲. ویدئو و نقش آن در تولید محتوا
۳. انواع فرمت‌های محتوای الکترونیکی
۴. اینفوگرافی و نقش آن در تولید محتوا
۵. اهمیت تصویر و نقش آن در تولید محتوا
۶. اهمیت فایل‌های صوتی و پادکستی در تولید محتوا
۷. تولید محتوا با گوشی
۸. تولید محتوای الکترونیکی و رسانه‌های اجتماعی
۹. معرفی برترین رسانه‌های اجتماعی در حوزه تولید محتوا
۱۰. فرایندهای تولید محتوا و سناریونویسی و تدوین مونتاز
۱۱. داستان‌نویسی و اصول داستان‌نویسی



۱۲. نگاهی به نقش ویرایش و نوشتن در تولید محتوا

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. کشاورزی، ع.، شریفی‌پور، ز.، کشاورزی، م.، و شریفی‌پور، پ. (۱۳۹۶). تولید محتوای الکترونیک (مبانی و استانداردها). تهران: میعاد اندیشه.
۲. رضایی، ز. (۱۳۹۹). ساخت تولید محتوا با کمک نرم‌افزار اتوپلی. تهران: شهریار.
۳. شکوری، ب. (۱۳۹۸). آموزش محبوبترین نرم‌افزار تولید محتوا در دنیا (استوری لاین ۳). تبریز: آلتین.
۴. بیات، م.، آبنسنگ، ز.، و پیرحسینلو، ع. (۱۳۹۹). تولید محتوای الکترونیکی با گوشی‌های اندرویدی. قم: اقلیم مهر.
۵. عباسی، ح. (۱۳۹۵). تولید محتوای الکترونیکی پیشرفته. تهران: ناقوس.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: ارزشیابی اطلاعات		
نوع درس و واحد	Information Evaluation	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آموزش /مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت /آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با ارزشیابی اطلاعات
- شناخت روش‌ها و ابزارهای ارزشیابی اطلاعات و توانایی ارزشیابی اطلاعات سازمانی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی را تعریف کند.
۲. روش‌ها، ابزارها و نظام‌های ارزیابی اطلاعات را یاد بگیرد.
۳. از ابزارها و نظام‌های ارزیابی اطلاعات استفاده کند.
۴. یک پروپوزال ارزیابی اطلاعات برای یک سازمان تدوین کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم پایه اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی
۲. ارزشیابی، ارزش‌گذاری، و اعتبارسنجی اطلاعات علمی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی و خدمات اطلاعاتی
۳. روش‌های و الگوهای سنجش و ارزیابی اطلاعات
۴. ویژگی‌ها و شرایط ارزیابان اطلاعات
۵. کاربردهای سنجش و ارزیابی اطلاعات در مدیریت سازمان (ارزشیابی اطلاعات سازمانی) و مدیریت پژوهش
۶. ابزارهای سنجش و ارزیابی اطلاعات
۷. نظام‌های ارزشیابی اطلاعات
۸. ارزشیابی کیفیت و اعتباربخشی سیستم‌های اطلاعاتی
۹. طراحی و تدوین پروپوزال ارزیابی اطلاعات یک سازمان
۱۰. بررسی مطالعات حوزه سنجش و ارزشیابی اطلاعات
۱۱. مهارت‌های تفکر انتقادی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۵ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. سیف، علی اکبر (۱۴۰۲). اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی آموزشی. تهران: دوران.
۲. کرافورد، جان (۱۳۸۰). ارزشیابی خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی. ترجمه مهوش معترف. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
3. Capet, P., & Delavallade, T. (2023). Information evaluation. Hoboken, NJ: Wiley & Sons.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: طراحی تجربه کاربری		
نوع درس و واحد	User Experience Design	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>	-	درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با تجربه کاربری و رابط کاربری
- شناخت اصول و روش‌های طراحی تجربه و رابط کاربری
- آشنایی با نرم‌افزارهای طراحی تجربه و رابط کاربری و کسب مهارت‌های لازم در طراحی تجربه و رابط کاربری

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. تجربه و رابط کاربری را تعریف و تفاوت آنها را برشمارد.
۲. اصول و شیوه‌های طراحی تجربه و رابط کاربری را یاد بگیرد.
۳. با استفاده از نرم‌افزارهای طراحی تجربه و رابط کاربری، یک نمونه تجربه و رابط کاربری سایت را طراحی کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعاریف، مفاهیم، تاریخچه و تفاوت‌های رابط و تجربه کاربری
۲. اصول طراحی رابط و تجربه کاربری
۳. اصول روان‌شناسی طراحی رابط و تجربه کاربری
۴. عوامل مؤثر در طراحی رابط و تجربه کاربری
۵. مدل‌ها و روش‌های مرتبط با طراحی رابط و تجربه کاربری
۶. معرفی نرم‌افزار طراحی رابط و تجربه کاربری
۷. معرفی برخی نمونه‌های معروف طراحی رابط و تجربه کاربری و ساخت یک نمونه اولیه
۸. ارزیابی کاربردپذیری

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۱۲.۵ درصد

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال



آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. جف، ج. (۱۳۹۸). طراحی رابط کاربری. ترجمه نرگس آقاخانی. تهران: آتی‌نگر.
۲. نوروزی، ی. (۱۳۹۳). کتابخانه‌های دیجیتال: رابط کاربری. قم: انتشارات دانشگاه قم.

3. Marsh, J. (2015). UX for beginners: A crash course in 100 short lessons. Sebastopol, CA: O'Reilly Media.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی داده‌کاوی		
نوع درس و واحد	Foundations of Data Mining	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/>	آمار مقدماتی در علم اطلاعات ...	درس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/>		تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با حوزه داده‌کاوی و بیان کاربردهای داده‌کاوی به ویژه در حوزه علم اطلاعات و دانش‌شناسی
- شناخت روش‌ها و الگوریتم‌های داده‌کاوی و آشنایی با نرم‌افزارهای داده‌کاوی و کسب مهارت‌های لازم در استفاده از نرم‌افزار RapidMiner

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفهوم داده‌کاوی را بیان نماید.
۲. تفاوت بین داده‌کاوی، متن‌کاوی و وب‌کاوی را تبیین نماید.
۳. توانایی تشخیص روش مناسب برای یک تکلیف عملی داده‌کاوی را داشته باشد.
۴. با استفاده از یک نرم‌افزار داده‌کاوی و با استفاده از داده‌های نرم‌افزار یک کتابخانه، یک تکلیف عملی داده‌کاوی را اجرا نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعاریف، مفاهیم، تاریخچه، مزایا و کاربردهای داده‌کاوی
۲. متن‌کاوی و وب‌کاوی
۳. شناخت ویژگی‌های داده‌ها
۴. روش‌های استخراج داده
۵. فرایند و مراحل داده‌کاوی
۶. پیش‌پردازش و آماده‌سازی داده‌ها
۷. روش‌های توصیفی داده‌کاوی (خوشه‌بندی و قوانین انجمنی)
۸. روش‌های پیش‌بینانه داده‌کاوی (رگرسیون، پیش‌بینی، دسته‌بندی، و سری‌های زمانی)
۹. آشنایی و کار با نرم‌افزار داده‌کاوی RapidMiner
۱۰. نقش داده‌کاوی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی
۱۱. نقش و اهمیت داده‌کاوی در تصمیم‌گیری مدیران

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی کارگاهی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. قاضی زاده، حمید و خزانه‌ها، مهدیه. (۱۳۳۱). داده‌کاوی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی: مفاهیم و کاربرد. تهران: چاپار؛ اساطیر پارسی.
 ۲. اسماعیلی، مهدی (۱۳۳۸). آموزش گام به گام داده‌کاوی با RapidMiner. تهران: آتینگر؛ وینا.
 ۳. علیزاده، سمیه و ملک محمدی، سمیرا. (۱۳۳۹). داده‌کاوی و کشف دانش. تهران: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.
4. Han, J., Pei, J., Tong, H. (2022). Data Mining: Concepts and Techniques (4th ed.). Burlington, MA: Morgan Kaufmann.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: کاربرد هوش مصنوعی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی		
نوع درس و واحد	AI applications on KIS	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش‌نیاز: -
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۲	
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- کسب دانش در زمینه مفاهیم و کاربردهای هوش مصنوعی، پردازش زبان طبیعی، و کسب دانش در زمینه مهندسی پرامپت
- کسب دانش در زمینه ابزارهای کاربردی و نوین هوش مصنوعی در مراکز اطلاعات و شایستگی برای بر عهده گرفتن مشاغل مرتبط با هوش مصنوعی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. روند شکل‌گیری ابزارهای هوش مصنوعی مرتبط با مدیریت اطلاعات را تبیین کند.
۲. ابزارهای نوین هوش مصنوعی را در مدیریت اطلاعات (فراهم‌آوری، سازمان‌دهی، پردازش، و اشاعه و خلق اطلاعات) به صورت مؤثر به کار بگیرد.
۳. کاربرد برخی ابزارهای هوش مصنوعی در مدیریت اطلاعات را آموزش دهد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. پردازش زبان طبیعی
۲. هوش مصنوعی و سیر تحول آن
۳. فرایند مدیریت اطلاعات و نیاز به هوشمندسازی
۴. هوش مصنوعی مولد و مدل‌های بزرگ زبان
۵. هوش مصنوعی پاسخگو
۶. ابزارهای هوش مصنوعی برای فراهم‌آوری اطلاعات
۷. ابزارهای هوش مصنوعی برای سازمان‌دهی و ممیزی اطلاعات
۸. ابزارهای هوش مصنوعی برای پردازش اطلاعات
۹. ابزارهای هوش مصنوعی برای خلق و اشاعه اطلاعات
۱۰. مهندسی پرامپت
۱۱. روندهای نوظهور در مورد LLM ها و کاربردهای آنها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Korzynski, P., Mazurek, G., Krzyrkowska, P., & Kurasinski, A. (2023). Artificial intelligence prompt engineering as a new digital competence: Analysis of generative AI technologies such as ChatGPT. *Entrepreneurial Business and Economics Review*,11(3). <https://doi.org/10.15678/EBER.2020.110302>.
2. Teel, Z. A., Wang, T., & Lund, B. (2023). ChatGPT conundrums: Probing plagiarism and parroting problems in higher education practices. *College & Research Libraries News*, 84(6): 205.
3. Graham, M. (2023, March 9). ChatGPT can't lie to you, but you still shouldn't trust it. *The Conversation*. <https://theconversation.com/chatgpt-cant-lie-to-you-but-you-still-I-trust-it-201127>
4. Derico, B., & Kleinman, Z. (2023, March 14). OpenAI announces ChatGPT successor GPT-4. *BBC*. <https://www.bbc.com/news/technology-64959346>
5. Clark, M., & Vincent, J. (2023, March 15). What's new with GPT-4—From processing pictures to acing tests. *The Verge*. <https://www.theverge.com/2023/3/15/23640047/openai-gpt-4-differences-capabilities-functions>
6. Dwivedi, Y. K., etal. (2023). “So what if ChatGPT wroteit?” multidisciplinary perspectives on opportunities, challenges and implications of generative conversational AI for research, practice and policy. *International Journal of Information Management*,71, 102642

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Library & Information Centers Management	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	-	دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- شناخت سازمان و تشکیلات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و کسب مهارت‌های لازم برای انجام امور اجرایی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
- شناخت فرایندهای مدیریت خدمات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و کسب توانمندی در مدیریت و تحلیل جریان اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم و نقش‌های مدیر را بشناسد.
۲. با ساختار سازمانی انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی آشنا شود.
۳. عملکرد و بهره‌وری کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را ارزیابی کند.
۴. خدمات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را مدیریت کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف‌ها و مفاهیم مدیریت
۲. وظایف و نقش‌های مدیر
۳. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و تحولات آن
۴. برنامه‌ریزی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۵. سازمان و تشکیلات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۶. بودجه‌بندی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۷. مدیریت خدمات و فعالیت‌های انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۸. فناوری‌های نوین و خدمات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۹. ارزیابی عملکرد و بهره‌وری کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۱۰. مدیریت ارزش افزوده در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال



۲۵ درصد

آزمون پایان نیم‌سال

۵۰ درصد

آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ارکهارت، کریستین (۱۳۹۳). راهکارهای مسائل مدیریت در خدمات اطلاعاتی و علم سنجی ترجمه علی جلالی دیزجی. تهران: سمت.
۲. اوانز، ادوارد جی.، لایزل وارد، پاتریشیا، رگاس، بندیک (۱۳۸۸). مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی، ترجمه مینو واعظ زاده و دیگران ویراستار ترجمه فارسی ابراهیم افشار، تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۳. اوانز، ادوارد جی (۱۳۷۷). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. مشهد: آستان قدس رضوی، بنیاد پژوهش‌های اسلامی.
۴. دفت، ریچارد ال. (۱۳۹۰). مبانی تئوری و طراحی سازمان. ترجمه علی پارسائیان و سید محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
۵. فرج پهلوی، عبدالحسین، قاسمی، مژگان (۱۳۹۳). مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، تهران: سمت.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: منابع و خدمات اطلاعاتی برای کودکان و نوجوانان		
نوع درس و واحد	Information Resources & Services for Children & Teenagers	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	فراهم‌آوری و توسعه مجموعه	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان‌نامه	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/> مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی کلی با مفاهیم و اهداف ادبیات کودکان و نوجوانان و سیر تحول آن، خصوصیات گروه‌های سنی مختلف کودکان و نوجوانان
- آشنایی با منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی کودکان و نوجوانان و خدمات خاص کتابخانه برای کودکان در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. بتواند ادبیات کودکان و نوجوانان و مفاهیم مربوط به آن را تعریف کند، اهداف آن را برشمارد و تاریخچه مختصر ادبیات کودکان و نوجوانان را بداند.
۲. ویژگی‌های گروه‌های سنی کودکان و نوجوانان را برشمارد.
۳. برخ منابع عمده اطلاعاتی ادبیات کودکان و نوجوانان را برشمارد.
۴. خدمات خاص سازمان‌ها، کتابخانه و مراکز اطلاع‌رسانی برای کودکان و نوجوانان را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و اهداف ادبیات کودکان و نوجوانان
۲. سیر تحول ادبیات کودکان و نوجوانان در جهان و ایران
۳. معرفی ویژگی‌های خاص گروه‌های مختلف سنی کودکان و نوجوانان
۴. بررسی انواع منابع اطلاعاتی کودکان و نوجوانان (منابع داستانی، غیرداستانی، علمی، مرجع، اجتماعی، فرهنگی)
۵. ترویج عادت به مطالعه و شیوه‌های مطالعه برای کودکان و نوجوانان
۶. معرفی خدمات خاص کتابخانه برای کودکان و نوجوانان با تأکید بر کتاب‌درمانی
۷. معرفی فضای مجازی در حوزه ارائه منابع و خدمات کودکان و نوجوانان
۸. معرفی برجسته‌ترین سازمان‌ها، کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی مجازی کودکان و نوجوانان
۹. معرفی برخی وبگاه‌های کتاب برای کودکان و نوجوانان

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حجازی، بنفشه (۱۳۹۵). ادبیات کودکان و نوجوانان (ویژگی‌ها و جنبه‌ها). تهران: روشنگران و مطالعات زنان
۲. سیدعلوی، سید محمد؛ مقصودی، آرزو (۱۳۹۲). درآمدی بر طراحی و اداره کتابخانه‌های کودکان و نوجوانان. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات.
۳. علوی، سهیلا (۱۳۹۵). تأملی دیگر در ادبیات کودک و نوجوان. تهران: یادواره کتاب.
۴. قزل‌ایاغ، ثریا (۱۴۰۲). ادبیات کودکان و نوجوانان و ترویج خواندن (مواد و خدمات کتابخانه‌ای برای کودکان و نوجوانان). تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)

5. Yong, T., Bryan, G., Jacobs, J., Tunnell, M. (2019). Children's Literature, Briefly (7th ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



شرح دروس تخصصی اختیاری



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت اسناد و رؤیت پذیری منابع		
نوع درس و واحد	Citation Management and Resource Visibility	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه		درس پیش نیاز: -
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد: ۲
<input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری		تعداد ساعت: ۴۸
مرتبط با آموختن / آموختن نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آموختن / آموختن (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	مرتبط با آموختن / آموختن نیست <input type="checkbox"/>

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم پایه اسناددهی و درک سبک‌های اسناددهی و ارتباط اخلاق پژوهش با آن
- استفاده از نرم‌افزارهای اسناددهی و افزایش رؤیت پذیری مقالات

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. براساس نوع پژوهش، سبک اسناددهی مناسب را انتخاب کند.
۲. نرم‌افزارهای اسناددهی را نصب و پیکربندی کرده و از آن‌ها در پژوهش‌های خود استفاده کند.
۳. اطلاعات فراداده‌ای را از پایگاه‌های مختلف ذخیره و مدیریت کند و بتواند اسنادهای درون‌متنی و کتاب‌نامه را در محیط Word ایجاد و ویرایش کند.
۴. از ابزارهای دیجیتال برای بهبود دسترسی به منابع علمی و افزایش اسناد به مقالات استفاده کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم پایه اسناددهی
۲. سبک‌های اسناددهی و کاربردهای آن‌ها
۳. اخلاق پژوهش و اسناددهی
۴. نرم‌افزارهای اسناددهی: معرفی و مقایسه
۵. نصب و راه‌اندازی نرم‌افزارهای اسناددهی
۶. ایجاد اسناد درون‌متنی و کتاب‌نامه
۷. تغییر سبک اسناددهی و شخصی‌سازی
۸. رؤیت پذیری و دسترسی به مقالات
۹. ورود پژوهش به شبکه‌های اجتماعی علمی
۱۰. آینده اسناددهی و فناوری‌های نوین

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کارگاهی کلاسی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۲.۵ درصد
آزمون پایانی	۲۵ درصد
آزمون عملی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد، کارگاه

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. مرادی، امیر، زارع، یحیی، منصورزاده، علی (۱۳۹۶). مدیریت استناددهی پژوهش‌های علمی؛ مبانی، سبک‌ها و نرم افزارها. تهران: انتشارات ارسطو.
۲. علیدوستی، سیروس، محمدی، فخرالسادات، ابویی‌اردکان، محمد، کشاورز، حمید (۱۳۹۱). شیوه‌نامه ایران: راهنمای استناد به منابع اطلاعات فارسی و انگلیسی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۳. حقیقی، محمود (۱۳۹۸). درآمدی به آیین استناد در نگارش‌های علمی. تهران: کتاب مرجع.
۴. کوشا، کیوان (۱۳۷۹). چگونه به منابع الکترونیکی استناد کنیم؟: شیوه پیشنهادی. مطالعات کتابداری و سازماندهی اطلاعات، ۴۱: ۱۰۳-۱۲۴.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت نشر الکترونیکی		
نوع درس و واحد	Electronic Publishing Management	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری		دروس پیش نیاز: -
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> نظری-عملی	<input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری		تعداد واحد: ۲
<input type="checkbox"/> مرتبط با آموختن / آموختن موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با آموختن / آموختن موسسه است		تعداد ساعت: ۳۲
		وضعیت آموختن / آموختن دروس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با سیر تحول نشر و پیشرفت‌ها در این حوزه و فرایند نشر
- امکان مقایسه نشر سنتی با نشر الکترونیکی و توانایی انجام امور مرتبط با نشر

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. توانایی استفاده از نرم‌افزارهای نشر را داشته باشد.
۲. امکان بازاریابی نشر و مقایسه با رقبای داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تاریخچه نشر و تجارت کتاب
۲. اصول طراحی و فرایند نشر کتاب
۳. آشنایی با تجارت نشر و اصول آن
۴. آشنایی با نرم‌افزارهای نشر الکترونیکی
۵. فروش و بازاریابی برای نشر
۶. اصول طراحی گرافیکی در نشر
۷. آشنایی با قراردادهای نشر
۸. مؤسسات نشر و ناشران
۹. آشنایی با نرم‌افزار ایندیزاین
۱۰. آشنایی با نشر کتاب الکترونیکی
۱۱. بازدید از موسسه‌های انتشاراتی و کارگزاران سنتی و الکترونیکی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. میرشمسی، فرزاد (۱۴۰۲). درآمدی بر رفتار اخلاقی نشر، تهران: متخصصان.
۲. فهیمی فر، سپیده و محمدرضا وصفی (۱۳۹۵). نشر کتاب الکترونیکی در ایران. تهران: موسسه خانه کتاب و ادبیات ایران.
۳. فهیم نیا، فاطمه و سپیده فهیمی فر (۱۳۹۷). کتاب الکترونیکی: توسعه و کاربرد. تهران: سمت.
۴. طاعتی، بهزاد (۱۴۰۲). شرایط انعقاد و آثار قرارداد نشر. گیلان: طاعتی.
۵. کاکوئی دینکی، عیسی (۱۴۰۰). نشر الکترونیکی. تهران: به اندیش.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مبانی اقتصاد اطلاعات		
نوع درس و واحد	Foundations of Information Economics	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم و اصول اصلی اقتصادی و کاربردهای آن‌ها در رابطه با اطلاعات به عنوان یک کالا و نیز با نظام‌های اطلاعاتی به منزله بستر و محمل
- آشنایی با ابزارهای اقتصادی مورد استفاده در مطالعه مدل‌های مرتبط با رفتارهای راهبردی انتقال اطلاعات و ارزیابی سرمایه‌گذاری در اطلاعات

اهداف ویژه:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

۱. عوامل اصلی اقتصاد و کارکردهای آن‌ها در رابطه با اطلاعات را تبیین نماید.
۲. هزینه - سودمندی و ارزش افزوده اطلاعات را تبیین نماید.
۳. شرایط سرمایه‌گذاری در اطلاعات و مسائل مربوط به آن مانند همکاری و رقابت فروشندگان را تبیین نماید.
۴. اقتصاد اینترنت و اقتصاد فناوری اطلاعات را تبیین نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. نقش اقتصاد اطلاعات در توسعه ملی، و تعریف و مفهوم اطلاعات به عنوان یک کالا
۲. قواعد اقتصادی حاکم بر اطلاعات، نظریه‌های اساسی اقتصاد خرد (نظریه عرضه، نظریه تقاضا، تعادل قیمت و قیمت‌گذاری)
۳. نقش‌های اقتصادی اطلاعات، انواع کالاهای اطلاعاتی (کالاهای جانشین کالاهای مرغوب، کالاهای پست، ...)
۴. تأثیر تغییرات درآمد در عرضه و تقاضای اطلاعات (تغییرات منحنی‌های عرضه و تقاضا)
۵. تولید اطلاعات و کالاهای اطلاعاتی، هزینه تولید کالاهای اطلاعاتی
۶. هزینه - سودمندی اطلاعات و نظام‌های اطلاعاتی و ارزش افزوده اطلاعات
۷. هزینه‌های دسترسی به اطلاعات، قراردادهای اقتصادی و تجارت اطلاعات
۸. قراردادهای اقتصادی و تجارت اطلاعات و وابستگی‌های تجاری و اقتصادی
۹. خرید جمعی کالاهای اطلاعاتی (کنسرسیون‌ها)
۱۰. اطلاعات نامتقارن و مدل‌های اطلاعاتی نامتقارن
۱۱. سرمایه‌گذاری در اطلاعات و رقابت و همکاری در تولید کالاهای اطلاعاتی
۱۲. اقتصاد فناوری اطلاعات، اینترنت و شبکه‌های اطلاعاتی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۵ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. التماسی، مهشید، فهیم‌نیا، فاطمه (۱۳۹۶). مبانی اقتصاد اطلاعات. تهران: چاپار، اساطیر پارسی.
۲. جو، د. (۱۳۹۸). اقتصاد اطلاعات. ترجمه پیمان کریمی. تهران: اساطیر پارسی، چاپار.
۳. کینگما، بروس (۱۳۸۰). اقتصاد اطلاعات راهنمای تحلیل اقتصادی و هزینه سودمندی برای کارشناسان اطلاعات ترجمه محمد حسین دینانی و کبری سقاء پیرمرد. مشهد: کتابخانه رایانه‌ای.
۴. شریف مقدم، هادی ... [و دیگران (۱۳۹۴). اقتصاد اطلاعات. همدان: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان، معاونت تحقیقات و فناوری اداره انتشارات، سپهر دانش.
۵. مولوی، مهران (۱۳۹۷) اقتصاد اطلاعات. تهران: رمان سخن.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: متون تخصصی انگلیسی ۳		
نوع درس و واحد	Special Texts in English (3)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	متون تخصصی انگلیسی ۲	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت / آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- ارتقای مهارت‌های خواندن متون تخصصی انگلیسی پیشرفته ،
- درک مطالب تخصصی پیشرفته مربوط به آموزش سواد اطلاعاتی و سایر موضوعات (بحث و گفتگو و نگارش بیش از یک بند)

اهداف ویژه:

۱. متون تخصصی مربوط به آموزش سواد اطلاعاتی و سایر موضوعات ذکر شده در زیر را ترجمه و خلاصه کند.
۲. توانایی تحلیل و گفتگوی دانشجویان با یکدیگر روی موضوعات مربوط به آموزش سواد اطلاعاتی و سایر موضوعات ذکر شده در زیر را داشته باشند.
۳. توانایی استفاده از منابع انگلیسی و استفاده از شبکه‌های اطلاعاتی مربوط به سرفصل‌های زیر را داشته باشد.
۴. توانایی انجام تمرین‌های (task-based) در مورد انتخاب مفاهیم و کلیدواژه‌های تخصصی و همچنین جستجوی مقالات با کلیدواژه‌های تخصصی مرتبط با سرفصل‌های زیر را داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

متون تخصصی انگلیسی در موضوعات زیر:

1. Information Literacy Skills
2. Natural Language Processing
3. Knowledge Management
4. Web Technologies
5. Scientometrics
6. Citation Indicators
7. Database
8. Indexing and Abstracting & Electronic Subject indexing
9. Webpages Designing and Management
10. Multimedia Systems & Information Society
11. Data Architecture & Database Architecture
12. Data Mining & Information Economy

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۵ درصد

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال



۲۵ درصد

آزمون پایان نیم‌سال

۵۰ درصد

آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Salajegheh, M. (1401). English Texts for the Students of Information Science and Knowledge Studies [3]. Kerman: Shahid Bahonar University of Kerman Publication.

۲. علیجانی، رحیم و خاصه، علی اکبر (۱۳۹۲). متون اختصاصی برای دانشجویان علم اطلاعات و دانش‌شناسی (۳). تهران: کتابدار.

۳. مختاری معمار، حسین (۱۳۸۲). متون تخصصی انگلیسی ویژه دانشجویان علوم کتابداری. تهران: دبیزش.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: تاریخ ادبیات جهان		
نوع درس و واحد	World Literature History	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با سیر تحول و تطور ادبیات در میان ملل و اقوام برجسته از نظر ادبیات
- آشنایی با مکاتب ادبی برجسته از دوران باستان تا امروز در ادبیات ملل برجسته از نظر ادبیات و معرفی چهره‌های برجسته و آثار ادبی برجسته عمده جهان

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. تاریخچه مختصر از ادبیات ملل برجسته در جهان، به‌ویژه جهان غرب را بداند.
۲. مکاتب ادبی عمده در ادبیات جهان و به‌ویژه غرب را برشمارد و ویژگی‌های هر یک را بگوید.
۳. برخی چهره‌های برجسته ادبی در جهان و سبک کار آن‌ها را بشناسد و آثار مهم آنان را نام ببرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. معرفی تاریخچه ادبیات جهان و غرب در دوره باستان، رنسانس،
۲. معرفی تاریخچه ادبیات در قرون ۱۷ تا ۲۰
۳. معرفی مکتب کلاسیک و چهره‌های برجسته این مکتب
۴. معرفی مکتب رمانتیک و چهره‌های برجسته این مکتب
۵. معرفی مکتب رئالیست و چهره‌های برجسته این مکتب
۶. معرفی مختصر مکتب اگزیستانسیالیست، پوچ‌گرایی، سمبلیست، و چهره‌های برجسته این مکتب
۷. معرفی ادبیات قرن بیستم و شرح اختلال ادبیات ملل
۸. شرح آینده ادبی در ادبیات جهان و روندهای پیش رو
۹. معرفی تاریخچه و سبک‌های ادبیات ایران در دوره‌های مختلف و برخی چهره‌های شاخص ادبی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. تراویک، باکتر (۱۴۰۰). تاریخ ادبیات جهان. ترجمه عربعلی رضایی. تهران: فرزانه روز.
۲. خاتمی، محمد (۱۳۹۶). آشنایی با تاریخ ادبیات جهان. تهران: پایا.
۳. سیدحسینی، رضا (۱۴۰۱). مکتب‌های ادبی. تهران: نگاه.
۴. گلی‌زاده، پروین (۱۳۹۲). درآمدی بر تاریخ ادبیات در جهان. اهواز: دانشگاه شهید چمران.
۵. یاحقی، محمدجعفر (۱۴۰۲). تاریخ ادبیات فارسی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: جریان اطلاعات در سازمان‌ها		
نوع درس و واحد	Information flow in Organizations	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	-	درس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایش/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش درباره کارکرد اطلاعات و منابع اطلاعاتی، کانال‌ها و ابزارهای انتقال اطلاعات در سازمان
- کسب توانمندی تحلیل جریان اطلاعات در سازمان و دستیابی به شایستگی مشارکت در مدیریت جریان اطلاعات در سازمان

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. اجزاء و عناصر جریان اطلاعات سازمانی را تبیین کند.
۲. جریان اطلاعات در سازمان را عیب‌یابی کند.
۳. طرح‌واره جریان اطلاعات در سازمان را ترسیم کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. چپستی اطلاعات و کارکرد آن در سازمان
۲. جریان اطلاعات و کسب و کار
۳. تبدیل داده‌های انبوه به اطلاعات
۴. اجزای زیست‌بوم اطلاعات در محیط سازمان
۵. تبارشناسی اطلاعات از منظر کارکردهای مدیریتی
۶. منابع اطلاعات در سازمان و ویژگی‌های آن‌ها
۷. کانال‌های انتقال اطلاعات در سازمان (درون و بیرون سازمان)
۸. سازوکار جریان اطلاعات و تولید محصول و خدمت در سازمان
۹. چالش‌های ساختاری، محتوایی و مدیریتی جریان اطلاعات در سازمان
۱۰. مدل‌های جریان اطلاعات سازمانی
۱۱. چارچوب ارزیابی کیفیت جریان اطلاعات در سازمان
۱۲. شایستگی‌های سازمانی مورد نیاز برای تسهیل جریان اطلاعات سازمانی و مورد‌کاوی جریان اطلاعات در سازمان‌ها



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حسن‌زاده، محمد، نجفقلی نژاد، اعظم، و صادق‌زاده وایقان (۱۳۹۹). اطلاعات و جریان اطلاعات در سازمان‌ها. تهران: انتشارات کتابدار.

2. Barwise, Jon, Seligman, Jerry. (2010). *Information Flow. The Logic of Distributed Systems.*, pp. 268 – 269. DOI: <https://doi.org/10.1017/CBO9780511895968.024>[Opens in a new window]. Publisher: Cambridge University Press.
3. Malenko, Nadya, Information flows, organizational structure, and corporate governance (April 28, 2023). European Corporate Governance Institute – Finance Working Paper No. 841/2022, Olin Business School Center for Finance & Accounting Research Paper No. 2022/05, Handbook of Corporate Finance (ed. by David Denis), Chapter 14, pp. 511-547. Available at: SSRN: <https://ssrn.com/abstract=4179752>
4. Oyadonghan, Joyce Chinyere, "Information Flow Patterns in Organizations: The Library in Focus" (2010). Library Philosophy and Practice (e-journal). 504.
5. Opara, U. N. (2003). The nature of information: some concerns for information management. Journal of the Nigerian Library Association Imo State Chapter 2(1&2)

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: مطالعات خواندن		
نوع درس و واحد	Reading Studies	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		دروس پیش نیاز: -
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/رساله/پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با ماهیت خواندن، و شناخت جنبه‌های مختلف خواندن،
- توانایی کار با مفاهیم خواندن در کتابخانه‌ها و مراکز فرهنگی.

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفاهیم پایه و نظریه‌های مرتبط با خواندن را درک و تبیین کند.
۲. عمل خواندن را از جنبه‌های مختلف تحلیل و ارزیابی کند.
۳. قادر باشد مهارت‌های کلیدی مطالعه را در عمل پیاده کند.
۴. بتواند برنامه‌ها و خدماتی را متناسب با نیازهای جامعه و اجتماع طراحی و اجرا کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم و نظریه‌های خواندن
۲. تاریخ و گونه‌شناسی خواندن
۳. روان‌شناسی خواندن (شناخت جنبه‌های روان‌تانه خواندن)
۴. جنبه‌های اجتماعی و اقتصاد خواندن
۵. جنبه‌های حقوقی خواندن: از حق مؤلف تا حق آزادی خواندن
۶. سنجش خواندن در مقیاس خرد و کلان
۷. شناخت بازار نشر ایران
۸. نوع‌شناسی داستان و ناداستان
۹. رمان: شناخت مهم‌ترین گونه خواندنی مدرن
۱۰. ترویج خواندن و طراحی خدمت، برنامه و رویداد در حوزه خواندن
۱۱. نوشتن درباره مواد خواندنی: کلیات مرورنویسی و نقد
۱۲. آموزش خواندن و سطوح مطالعه



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. فوردی، فرانک (۱۳۹۶). قدرت خواندن: از سقراط تا توییتر. ترجمه محمد معماریان. تهران: ترجمان علوم انسانی؛ نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور.
۲. آدلر، مارتیمر جی؛ ون دورن، چارلز لینکلن (۱۴۰۲). چگونه کتاب بخوانیم؟ ترجمه محمد صراف تهرانی. مشهد: به‌نشر.
۳. عابدی، یوسف (۱۴۰۱). ترویج کتاب (راهنمای عملی). تهران: جهاد دانشگاهی.
۴. رینر، کیث؛ پوچکاک، الکساندر (۱۳۷۸). روان‌شناسی خواندن. ترجمه مجدالدین کیوانی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.

5. Littau, K. (2006). Theories of reading: Books, bodies, and bibliomania. Polity.

6. Saricks, J. G. (2001). The readers' advisory guide to genre fiction. American Library Association

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: اطلاعات و توسعه پایدار		
نوع درس و واحد	Information & Sustainable Development	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه <input type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز: -
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/>		تعداد واحد: ۲
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت: ۳۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش در زمینه نقش و جایگاه نظری و عملی اطلاعات و دانش در توسعه همه‌جانبه و پایدار یک کشور

اهداف ویژه:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

۱. جایگاه خدمات کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را در پشتیبانی از سازمان‌ها و نهادهایی که با برنامه‌های توسعه کشور در ارتباط هستند تبیین کند.
۲. نقش کتابخانه‌ها و کتابداران را در برنامه‌ریزی برای توانمندسازی معلمان، استادان، پژوهشگران و متخصصان در زمینه استفاده بهتر از اطلاعات و دانش در فرایندهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شکل کاربردی تعریف نماید.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم، ماهیت و فرایند توسعه (توسعه منابع انسانی، توسعه اقتصادی، توسعه صنعتی و فناوری، توسعه علمی، توسعه فرهنگی، توسعه سیاسی)؛ توسعه پایدار؛ ملزومات توسعه؛ شاخص‌های توسعه در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی و اجرایی)
۲. جامعه دانایی‌محور و نقش دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در توسعه (توسعه علمی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی)
۳. برنامه‌های دانش بنیان؛ برنامه‌های راهبردی برای توسعه؛ اسناد ملی برای توسعه (ایران ۱۴۰۴)، برنامه‌های پنج ساله،
۴. نقشه جامع علمی کشور
۵. اطلاعات و دانش به منزله موتور محرکه توسعه؛ جایگاه اطلاعات و دانش در برنامه‌های توسعه؛ ارتباط متقابل اطلاعات و توسعه؛ فقر اطلاعاتی و عدم توسعه
۶. جایگاه مدیریت دانش در سازمان‌های مرتبط با توسعه
۷. کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی به منزله سرمایه ملی دانش برای توسعه؛ نقش و برنامه‌های کتابخانه‌ها در پشتیبانی از برنامه‌های توسعه
۸. رسالت‌های هر یک از انواع کتابخانه‌ها (دانشگاهی، آموزشگاهی، عمومی، تخصصی ..) در ارتباط با توسعه
۹. خدمات کتابخانه‌ها در پشتیبانی از توسعه

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. جمعیت توسعه علمی ایران (۱۳۹۳). برنامه راهبردی جمعیت توسعه علمی ایران برای دوره ده ساله ۱۳۹۳ تا ۱۴۰۴ تهران: جمعیت توسعه علمی ایران.
۲. حاجی صادقی امیر (۱۳۸۳). دانشگاه فرهنگ و توسعه از دیدگاه مصطفی معین تهران: شرکت انتشارات علمی و فرهنگی.
۳. شعبانی، احمد (۱۳۸۶). علم اطلاعات و جامعه اطلاعاتی. تهران: چاپار.
۴. اسلامی محمد زاده، عباس (۱۳۷۹). مدیریت توسعه (تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه) تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت).
۵. یونسکو (۱۳۸۸). به سوی جوامع دانایی محور/ گزارش جهانی یونسکو، ترجمه علی حسین قاسمی، سیروس آزادی، تهران: سمت

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین دانشگاه مربوط است.



الف: عنوان درس به فارسی: سواد رسانه‌ای		
نوع درس و واحد	Media Literacy	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	سواد اطلاعاتی	درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب:هدف کلی:

- آشنا ساختن دانشجویان با تاریخچه و تحولات رسانه‌ها و مطبوعات
- آشنایی با نظریه‌ها و مفاهیم رسانه‌ها و زمینه‌سازی نگرش انتقادی نسبت به محتوای مطبوعات و رسانه‌ها

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. با ارزیابی انواع منابع مطبوعاتی آشنا شود.
۲. با ویژگی‌های رسانه‌های چاپی آشنا شود.
۳. با ویژگی‌های رسانه‌های الکترونیکی آشنا شود.
۴. ارزیابی انتقادی نسبت به رسانه‌ها و مطبوعات داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر رسانه‌ها و مطبوعات (تعریف رسانه و مطبوعات، نقش و اهمیت رسانه‌ها در جامعه)
۲. تاریخچه و تحولات رسانه‌ها
۳. نظریه‌ها و مفاهیم اصلی در حوزه رسانه (نظریه‌های ارتباطات و رسانه، مفاهیم اصلی مانند اخبار، اطلاعات، پروپاگاندا و ...)
۴. انواع رسانه‌ها (رسانه‌های چاپی، رسانه‌های الکترونیکی، رسانه‌های دیجیتال)
۵. تأثیر رسانه‌های دیجیتالی و اجتماعی (فیسبوک، اینستا، توئیتر)
۶. مفاهیم و اصول سواد رسانه‌ای (تعریف و اهمیت سواد رسانه‌ای، تاریخچه و تکامل سواد رسانه‌ای، عناصر سواد رسانه‌ای)
۷. سواد رسانه‌ای و شبکه‌های اجتماعی
۸. اطلاعات کاذب و سواد رسانه‌ای و ارزیابی رسانه‌ها و تفکر انتقادی
۹. اخلاق و حقوق در رسانه‌ها (مبانی اخلاق حرفه‌ای در رسانه‌ها، حقوق مخاطبان و تولیدکنندگان محتوا)
۱۰. رسانه‌ها و تحولات فناوری (تأثیر فناوری‌های نوین بر رسانه‌ها، رسانه‌های جدید و چالش‌های آنها)
۱۱. کاربردهای رسانه‌ها در زندگی روزمره
۱۲. هوش مصنوعی و سواد رسانه‌ای



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. پاتر، جیمز و. (۱۳۹۹). سواد رسانه‌ای. ترجمه احسان شاه قاسمی. تهران: جهاد دانشگاهی.
 ۲. جلالی دیزجی، علی؛ خاجوئی، فائزه و آزادمهر دانش فاطمیه (۱۴۰۲). آشنایی با مطبوعات و رسانه‌ها. تهران: سمت
 ۳. سیلوربلات، آرت و دیگران (۱۴۰۳). سواد رسانه‌ای: کلیدهایی برای تفسیر پیام‌های رسانه‌ای. ترجمه گودرز میرانی. تهران: پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات.
 ۴. محمدی، قاسم (۱۳۹۶). جرم مطبوعاتی. تهران: سمت
 ۵. هوجسمن، مایکل و استورات آر. پوینتز (۱۴۰۲). سوادهای رسانه‌ای: مقدمه‌ای انتقادی. ترجمه حمید کشاورز. تهران: پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات.
6. Hobbs, R. (2021). *Media literacy in action: Questioning the media*. Boston, MA: Rowman & Littlefield.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: مفاهیم و نظریه‌ها در حوزه اطلاعات و دانش		
نوع درس و واحد	Concepts & Theories in KIS	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> پروژه/ رساله / پایان‌نامه		تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۲	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	۳۲	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف ب. اهداف کلی:

– آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و شبکه‌ی واژگانی در حوزه اطلاعات و دانش، رویکردهای مختلف به اطلاعات و دانش، فلسفه، تاریخچه و جامعه‌شناسی اطلاعات و دانش، نظریه‌های اطلاعات و دانش، جایگاه اطلاعات و دانش و نسبت اطلاعات و دانش با جامعه و توسعه، آشنایی با روش تحلیل در حوزه اطلاعات و دانش و در نهایت آینده اطلاعات و دانش.

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. نسبت مفاهیم و اصطلاحات و واژگان را در شبکه واژگانی حوزه اطلاعات و دانش درک و تبیین کند.
۲. روند تاریخی تحولات و تغییر گفتمان (پارادایم) در حوزه اطلاعات و دانش را تحلیل و تبیین کند.
۳. رویکردهای مختلف به اطلاعات و دانش را بشناسد و دسته‌بندی کند.
۴. نسبت به فلسفه و جامعه‌شناسی اطلاعات و دانش و نظریه‌های مربوط به اطلاعات، آشنایی کلی پیدا کند.
۵. نسبت و تناظر محورهای آموزشی، پژوهشی و کارآفرینانه در حوزه‌ی اطلاعات و دانش را درک و فهم کند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مسائل و چالش‌های اساسی در حوزه اطلاعات و دانش
۲. مفاهیم و واژگان و شبکه‌ی واژگانی در حوزه اطلاعات و دانش
۳. تحلیل تاریخی تحولات و تغییر گفتمان (پارادایم) در حوزه اطلاعات و دانش
۴. رویکردهای مختلف به اطلاعات و دانش
۵. فلسفه اطلاعات و دانش
۶. جامعه‌شناسی اطلاعات و دانش
۷. تناظر محورهای آموزشی، پژوهشی و کارآفرینانه در حوزه اطلاعات و دانش
۸. نظریه‌های اطلاعات و دانش
۹. نظریه‌های ارتباطی، رفتارهای اطلاعاتی، سازمان‌دهی اطلاعات، و مانند آن
۱۰. جایگاه و نسبت اطلاعات و دانش و مسائل اساسی مانند جامعه و توسعه
۱۱. تحلیل اطلاع‌شناسی و تحلیل دانش‌شناختی



۱۲. آینده حوزه اطلاعات و دانش

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حری، عباس (۱۳۸۷). درآمدی بر اطلاع‌شناسی: کارکردها و کاربردها. تهران: دما: کتابدار.
۲. رهادوست، بهار (۱۳۸۶). فلسفه کتابداری و اطلاع‌رسانی. تهران: کتابدار.
۳. میدوز، آرتور جک (۱۳۸۳). شناخت اطلاعات. ترجمه محمد خندان و مهدی محامی؛ ویراستار اسدالله آزاد. تهران: کتابدار.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: آینده پژوهی در حوزه اطلاعات و دانش		
عنوان درس به انگلیسی:	Futures Studies in KIS	نوع درس و واحد
دروس پیش نیاز:	روش پژوهش مقدماتی	پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>
دروس هم نیاز:		تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>
		پروژه/رساله/پایان نامه <input type="checkbox"/>
تعداد ساعت:	۳۲	مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- کسب دانش درباره مفاهیم، چارچوب‌ها، مدل‌ها و فنون آینده پژوهی و کاربردهای آن
- کسب دانش درباره کاربرد ویژه آینده پژوهی در حوزه اطلاعات و دانش و دستیابی به شایستگی مشارکت در آینده‌نگاری مراکز اطلاعات و دانش

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. اجزاء و عناصر آینده پژوهی را تبیین کند.
۲. کاربردهای آینده پژوهی در حوزه اطلاعات و دانش را تبیین کند.
۳. در پروژه‌های آینده پژوهی مسولیت‌های فنی و عملیاتی بر عهده بگیرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. چیستی آینده پژوهی و کارکرد آن
۲. تفاوت‌های واژگان مرتبط با آینده پژوهی (آینده‌نگاری، آینده‌نگری، آینده‌بینی و غیره)
۳. سازمان‌ها و مؤسسات پیشرو ملی و بین‌المللی آینده پژوهی
۴. روش‌ها و ابزارهای آینده پژوهی
۵. تحلیل روند و ابزارهای آن
۶. آینده پژوهی در دنیای دیجیتال
۷. آینده‌نگاری در مراکز اطلاعات و دانش
۸. آینده اطلاعات و دانش
۹. آینده کسب و کار در عرصه اطلاعات و دانش
۱۰. مقررات و اسناد آینده امنیت اطلاعات و دانش

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بل، و. (۱۳۹۳). مبانی آینده‌پژوهی: تاریخچه، اهداف و دانش، علم انسانی برای عصر جدید. ترجمه مصطفی تقوی، محسن محقق. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
 ۲. رستمی، م.، کشاورز، ع.، و خجسته، ر. (۱۳۹۶). مبانی آینده‌پژوهی. تهران: انتشارات پشتیبان.
 ۳. زیاری، ک. (۱۳۹۷). آینده‌پژوهی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
 ۴. سردار، ض. (۱۳۹۸). آینده: تمام آنچه اهمیت دارد. ترجمه م. طاهری دمنه. تهران: نشر آینده پژوه.
 ۵. مولایی، م. م. و طالبیان، ح. (۱۳۹۵). آینده‌پژوهی مسائل ایران با روش تحلیل ساختاری. مجلس و راهبرد، ۲۳(۸۶)، ۱-۱۵.
6. Frey, T. (2011). Communicating with the Future: How Re-engineering Intentions Will Alter the Master Code of Our Future. DaVinci Institute.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



شرح دروس مهارتی - اشتغال پذیری



الف: عنوان درس به فارسی: کاربینی		
نوع درس و واحد	Job Survey	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	مقدمه‌ای بر علم اطلاعات و دانش‌شناسی	دروس پیش‌نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۱	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> پروژه/رساله / پایان‌نامه <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۱۶	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی، محیط واقعی کار، روند جریان کار و فعلیت به صورت حضوری در محیط کار واقعی

- آشنایی با جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی، موضوعات و مسائل شغلی به صورت حضوری در محیط کار واقعی

اهداف ویژه:

دانشجو بعد از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مشاغل رشته خود را بشناسد.
۲. مشاغل تخصصی و عمومی رشته را بشناسد.
۳. جایگاه هر یک از دروسی را که می‌گذرانند را در جامعه و موقعیت شغلی آن‌ها را بشناسد.
۴. سازمان‌های ذی‌ربط و مرتبط با رشته شغلی خود را بشناسد.
۵. وضعیت راه‌اندازی شغل مورد نظر(فردی یا خود اشتغال- گروهی، سرمایه‌گذاری و یا سازمانی) را بشناسد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. معرفی مشاغل در محیط واقعی
۲. وضعیت راه‌اندازی شغل در محیط واقعی با حضور دانشجو
۳. معرفی جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی در محیط واقعی
۴. معرفی موضوعات و مسائل شغلی مورد نظر مانند ایمنی، سختی و پیچیدگی کار در محیط واقعی
۵. معرفی مؤلفه‌های مختلف محیط کار مانند: فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی در محیط واقعی
۶. معرفی توانمندی‌های مورد نیاز برای احراز شغل در محیط واقعی
۷. معرفی حوزه‌های شغلی مرتبط با رشته تحصیلی و تحول‌آفرینی در محیط واقعی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	... درصد
آزمون پایان نیم‌سال	... درصد
آزمون پایانی	... درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

چ) منابع علمی پیشنهادی:

(۳ تا ۵ مورد را ذکر نمایید و به یکی از روش‌های رایج منبع نویسی باشد)

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: کارآموزی		
نوع درس و واحد	Training	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	کاربینی و مهارت‌های نرم	دروس پیش‌نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> پروژه/رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری <input checked="" type="checkbox"/>	۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	۱۵۰	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

هدف از این درس آشنایی و یادگیری شغل و حرفه مرتبط با دروس رشته علم اطلاعات و دانش‌شناسی است. دانشجوی دروس عملی را که در کلاس آموزش دیده را، در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، سازمان‌ها و صنایع و مرکز انفورماتیک به صورت تجربه و عملی همراه با انجام امور ساده در حوزه‌هایی که قبل از اخذ این درس واحدهای آن‌ها را گذرانده‌اند، زیر نظر متخصصین برای آماده شدن برای مشاغل عمومی و تخصصی در سازمان‌های مختلف آموزش ببینند.

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید:

۱. مهارت ایجاد کتابخانه‌های چاپی و الکترونیکی را به صورت عملی داشته باشد.
۲. مهارت نصب اجزای سیستم کامپیوتر و ارتباطی، بخش امانت، آماده‌سازی منابع را به صورت عملی داشته باشد.
۳. مهارت برقراری ارتباط با کاربران در بخش‌های مختلف کتابخانه را به صورت تجربی و عملی داشته باشد.
۴. تجربه و مهارت مشاوره اطلاعاتی و سازمان‌دهی اطلاعات، تجربه نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی، هوش مصنوعی، و تجربه جستجو و بازیابی اطلاعات را داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. کار عملی و تجربی ایجاد کتابخانه دیجیتال و سنتی در محیط عملیاتی
۲. انجام فعالیت‌های عملی درس سیستم عامل و کاربردهای نرم‌افزار در محیط عملیاتی مانند سازمان‌ها
۳. کار عملی درس سخت‌افزار و شبکه در محیط عملیاتی
۴. کار جستجو و بازیابی اطلاعات در محیط‌های عملیاتی مانند سازمان‌ها، صنایع و مراکز پژوهشی
۵. کار عملی فهرست‌نویسی در محیط عملیاتی
۶. کار عملی استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی در محیط عملیاتی
۷. کار عملی و تجربی مهارت‌های ارتباطی در محیط عملیاتی
۸. کار عملی ذخیره‌سازی اطلاعات در سیستم در محیط عملیاتی
۹. دادن مشاوره اطلاعاتی در بخش مرجع و مراکز پژوهشی و سایر محیط‌های عملیاتی
۱۰. انجام فعالیت‌های مربوط به علم سنجی مراکز پژوهشی و سایر محیط‌های عملیاتی مرتبط



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

توسط استاد درس براساس گزارش کار و گرفتن نظرات واحدی که در آن برای کارآموزی حضور داشتند.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

چ) منابع علمی پیشنهادی:

(۳ تا ۵ مورد را ذکر نمایید و به یکی از روش‌های رایج منبع نویسی باشد)

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..



الف: عنوان درس به فارسی: کارورزی		
نوع درس و واحد	Apprenticing	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	کاربینی، مهارت‌های نرم شغلی و کارآموزی	درس پیش نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۸	
مهارتی-اشتغال پذیری <input checked="" type="checkbox"/>	۵۰۰	تعداد ساعت:
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر: کار در محیط‌های عملیاتی داخل سازمان (مراکز رشد و دانش بنیان، کتابخانه‌ها، مراکز پژوهشی، چاپ و نشر) و خارج (صنایع و سازمان‌های مختلف داخل یا خارج از استان) مختلف و مرتبط با درس‌های گذارنده شده

ب: هدف کلی:

- انجام مهارت‌های آموزش دیده در دروس و به خصوص آموزش عملی در درس کارآموزی به منظور کسب تجربه به صورت عملی در مشاغل اختصاصی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و مراکز پژوهشی و مشاغل عمومی در همه سازمان‌ها و صنایع زیر نظر افراد کاردیده و با تجربه و آشنایی با محیط کار و معرفی رشته.

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید:

۱. آمادگی لازم جهت پذیرش شغل در همه حوزه‌های آموزش دیده، را داشته باشد.
۲. آمادگی لازم جهت پذیرش شغل نصب ویندوز و سایر نرم‌افزارها، و نصب اجزای سیستم کامپیوتر و ارتباطی را داشته باشد.
۳. آمادگی لازم جهت ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی و پژوهشی، و فهرست‌نویسی و ذخیره‌سازی اطلاعات و بازیابی اطلاعات را داشته باشد.
۴. آمادگی لازم جهت تجربه استفاده از مهارت‌های سواد اطلاعاتی را برای آموزش یادگیری مادام‌العمر در همه مقاطع از دبستان تا بازنشستگی را داشته باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. کسب تجربه واقعی فراهم‌آوری منابع، سازمان‌دهی، ورود اطلاعات، ذخیره‌سازی، امنیت، مشاوره اطلاعاتی در همه انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی دیجیتال و سنتی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
۲. کسب تجربه واقعی در زمینه کارهای فناورانه (نصب ویندوز، و سایر نرم‌افزارهای سیستمی و کاربردی؛ کار با نرم‌افزارهای کاربردی مانند ورد و غیره) به عنوان مشاغل عمومی در همه سازمان‌ها بر اساس قرارداد
۳. کسب تجربه واقعی تحلیل نیاز و مصاحبه و کار با هوش مصنوعی و پرامپت نویسی در مراکز اطلاع‌رسانی، پژوهشی همه سازمان‌ها
۴. کسب تجربه واقعی ارزیابی منابع علمی و اطلاعات در مراکز اطلاع‌رسانی، پژوهشی همه سازمان‌ها
۵. کسب تجربه واقعی کار با نرم‌افزارهای علم‌سنجی در مراکز اطلاع‌رسانی، پژوهشی همه سازمان‌ها
۶. کسب تجربه واقعی کار با نرم‌افزارهای استناددهی در مراکز اطلاع‌رسانی، پژوهشی همه سازمان‌ها
۷. کسب تجربه واقعی دستیاری پژوهشگر در مراکز اطلاع‌رسانی، پژوهشی همه سازمان‌ها
۸. کسب تجربه واقعی داده‌کاوی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

توسط استاد براساس دریافت گزارش کار و ارزیابی توسط محیط عملیاتی که در آن برای کارورزی حضور داشتند.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

چ) منابع علمی پیشنهادی:

(۳ تا ۵ مورد را ذکر نمایید و به یکی از روش‌های رایج منبع نویسی باشد)

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

(امکان‌پذیری ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی یا ترکیبی و ملاحظات آن بیان شود.)



الف: عنوان درس به فارسی: مهارت‌های نرم شغلی		
نوع درس و واحد	Soft Skills	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		درس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		درس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان‌نامه <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input checked="" type="checkbox"/>	۳۲	
مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- آموزش نرم مهارت‌های شغلی مطابق با نیازهای جامعه و صنعت
- کمک به به دانشجویان در کسب مهارت‌های لازم برای موفقیت شغلی با قرار گرفتن در معرض مهارت‌های نرم، مهارت‌های ارتباطی در موقعیت‌های متنی مختلف در زندگی روزمره
- قرار گرفتن در معرض مهارت‌های نرم و مهارت‌های اثربخشی شخصی در موقعیت‌های شغلی/محل کار که شامل تمرین‌های فکری با تمرین مستمر از طریق آموزش الکترونیکی است تا او را برای کار آماده کند و در نهایت به موفقیت شغلی دست یابد.

- اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. توانایی مفاهیم مرتبط با روان‌شناسی موفقیت، خودآگاهی و خودپذیری و خودمدیریتی را در ارتباط با مشاغل درک کند.
۲. با مفاهیم تصمیم‌گیری و حل مسئله (مدیریت تعارض) را در ارتباط با مشاغل درک کند.
۳. با مفاهیم هوش عاطفی و سلامتی مثبت آشنا باشد.
۴. با مهارت‌های ارتباط مؤثر، گوش دادن، ارتباط غیرکلامی، ارتباطات بین فردی، و ارتباط در یک گروه و مهارت‌های اجتماعی آشنا باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مهارت‌های ارتباطی
۲. مهارت‌های رهبری
۳. مهارت‌های کار گروهی
۴. مهارت‌های مدیریت زمان
۵. خلاقیت
۶. حل مسئله
۷. سازگاری
۸. اخلاق شغلی
۹. تفکر انتقادی



۱۰. مدیریت تعارض

۱۱. هوش عاطفی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بصیری، مهدی، رفعتی خسروشاهی، ثریا (۱۴۰۱). مهارت‌های نرم برای بهبود عملکرد فردی و سازمانی مبتنی بر توصیه‌های سازمان تجارت جهانی. تهران: دیباگران.
۲. تولکن، بروس (۱۴۰۱). مهارت‌های نرم چیست و چگونه آموزش ببینیم؟. ترجمه مریم فیلیه. تهران: ازدهای طلایی.
۳. فقیهی پور، جواد، کشاورز، میثم، مصطفوی، ساناز، مهاجران، آرش (۱۴۰۰). مهارت‌های نرم مدیران. تهران: دارالفنون.
4. IGNOU People open University (2015). BEGE-Soft Skills. Dehli: IGNOU People Open University.
5. Sundaravalli, G. M. and Kamalakar, A.S. (2015). communication in soft skills. :Orient Blackswan
6. Chauhan, G., & Sharma, S. (2015). *Soft Skills: An Integrated Approach to Maximise Personality*. Hoboken, NJ: Wiley

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: کارآفرینی در حوزه اطلاعات و دانش		
نوع درس و واحد	Entrepreneurship in KIS	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	از نیمسال ۵ به بعد	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری <input checked="" type="checkbox"/>		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input type="checkbox"/>	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- شناخت زمینه‌های ایجاد کارآفرینی و کسب دانش و مهارت‌های لازم برای انجام فعالیت‌های کارآفرینانه و ایجاد و توسعه‌ی کسب و کار در حوزه‌ی اطلاعات و دانش.

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. مفهوم کار و کارآفرینی در جامعه اطلاعاتی و دانشی را در عمل مورد بازنمایشی و بازنگری و استفاده قرار دهد و انواع کسب و کار و کارآفرینی و ابعاد و مؤلفه‌های آن، از جمله زمینه‌ها، زیرساخت‌ها، موانع و راهکارهای کارآفرینی و ویژگی‌های یک کارآفرین را بشناسد و بیان کند.
۲. مشاغل و کسب و کارهای اطلاعاتی و دانشی را شناسایی، دسته‌بندی و تحلیل کند.
۳. از دانش و مهارت لازم برای ایده‌پردازی و ارائه یک طرح تجاری برخوردار باشد و در عمل به طراحی، ایجاد و توسعه کسب و کار در حوزه اطلاعات و دانش بپردازد.
۴. به صورت علمی و عملی با موضوعاتی مانند خلاقیت، کارگروهی و تیمی، نحوه راه‌اندازی کسب و کار، سازمان‌سازی، شیوه اخذ مجوز و پیگیری امور مربوط به ایجاد و توسعه کسب و کار خود، درگیر شده و قادر به اجرای آن باشد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. اطلاعات و دانش و ابعاد آن: بازنمایشی و بازنگری در مفهوم اطلاعات و دانش و توسعه مفهوم اطلاعات و دانش در نسبت با کار و کارآفرینی
۲. کارآفرینی و ابعاد آن:
 - ✓ بازنمایشی و بازنگری در مفهوم کار و کارآفرینی و توسعه‌ی این مفاهیم در جامعه‌ی اطلاعاتی و دانشی و جایگاه، اهمیت و ضرورت‌های کارآفرینی
 - ✓ شناسایی و دسته‌بندی انواع کسب و کار در دنیای امروز (آشنایی با انواع کسب و کار)
 - ✓ انواع کارآفرینی: فردی- سازمانی- اجتماعی و انواع و مختصات نوین کار: کارگروهی- کار اطلاعاتی و دانشی- کار آینده
 - ✓ زمینه‌ها و زیرساخت‌ها و بسترهای کارآفرینی؛ مؤلفه‌ها و ابعاد کارآفرینی: خلاقیت، ریسک‌پذیری، ...؛ و موانع و راهکارهای کارآفرینی
۳. کارآفرینی در حوزه‌ی اطلاعات و دانش:
۴. تحلیل بازار و نیازسنجی و شناسایی فرصت‌ها، روندها، تغییرات فناوری و تحلیل عوامل موفقیت در حوزه اطلاعات و دانش
۵. مشاغل اطلاعاتی و دانشی و شناسایی فرصت‌های کارآفرینی در حوزه اطلاعات و دانش
۶. کار اطلاعاتی و دانشی و علوم و امور (محمل‌ها، منابع، نظام‌ها، خدمات و محصولات اطلاعاتی)
۷. شناخت اجزاء و ابعاد یک مدل کسب و کار، و انواع روش‌های راه‌اندازی کسب و کار در حوزه اطلاعات و دانش
۸. ایده‌پردازی و توسعه‌ی ایده‌ها و مدل‌های کسب و کار- تکنیک‌های ایده‌پردازی و فرصت‌یابی



۹. خلاقیت و نوآوری در حوزه اطلاعات و دانش

۱۰. تشکیل تیم و سازمان‌سازی

۱۱. برآورد هزینه و منابع مالی و قیمت‌گذاری فعالیت‌ها، منابع، محصولات و خدمات اطلاعاتی و دانشی

۱۲. بازاریابی و فروش و بررسی نمونه‌های موفق و بازدید از مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. احمدپور داریانی، محمود (۱۳۸۰). کارآفرینی: تعاریف و الگوها. تهران: شرکت پردیس.
۲. پرستلی، دنیل (۱۳۹۸). انقلاب کارآفرینی. ترجمه‌ی سید علی اکبر ابراهیمی محمود آباد؛ ویراسته‌ی عباس احمدی. تهران: انتشارات راوشید.
۳. حسن‌زاده، محمد و عالی، غزاله (۱۳۹۲). کارآفرینی و بازار کار در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. مجموعه مقالات (پنجمین: ۱۳۹۱: تهران). همایش سراسری اتحادیه‌های انجمن‌های علمی-دانشجویی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران (ادکا). تهران: نشر کتابدار.
۴. حیدری، غلامرضا؛ خادمی زاده، شهناز؛ سقائی طلب، مرضیه (۱۳۹۴). ساخت و اعتباریابی پرسشنامه‌ی موانع کارآفرینی در رشته‌ی علم اطلاعات و دانش‌شناسی. فصلنامه مدیریت اطلاعات و دانش‌شناسی، دوره (۲).
۵. حیدری، غلامرضا؛ قنادی نژاد، فرزانه (۱۳۹۷). شناسایی و تحلیل موضوعات پژوهشی کارآفرینی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی از دیدگاه استادان و دانشجویان دکتری این رشته. پژوهشنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی، دوره (۸).
۶. دریتی، جی. کیم (۱۳۹۳). شغل‌های کتابداری و علم اطلاعات: مدیریت و ارتقای فعالیت‌های حرفه‌ای (علیرضا عبودیت، عصمت مومنی، فاطمه عزیززاده، مترجمان). تهران: کتابدار. (نشر اصلی ۲۰۱۲).
۷. رضوی، خلیل (۱۳۹۶). ناگفته‌های راه‌اندازی کسب و کار: دانستی‌های مهم. تهران: انتشارات کهکشان دانش.
۸. ساتکین، جون (۱۳۹۰). کارآفرینی و ایجاد کسب و کار موفق. ترجمه‌ی سیامک صادقی خیابانیا. تهران: انتشارات بلک.
۹. سعیدی کیا، مهدی (۱۳۹۸). کارآفرینی. تهران: انتشارات آها.
۱۰. سفیدگر شاه‌نقی، حمید (۱۳۹۳). چگونه کسب و کاری موفق داشته باشیم. انتشارات اثلشن.
۱۱. صمیعی، میترا؛ رحمانی، مهدی (۱۳۹۶). ساختارهای شغلی علم اطلاعات: گذشته، حال، آینده: مجموعه مقاله‌های نهمین همایش ملی ادکا ۲۰ آبان ۱۳۹۵. تهران: کتابدار.
۱۲. علیدوستی، سیروس؛ خسروجردی، محمود (۱۳۹۱). مبانی اطلاعاتی: کارآفرینی با اطلاعات و در اطلاع‌رسانی. تهران: ۱۲. چاپار.
۱۳. قنادی نژاد، فرزانه (۱۳۹۸). کتابشناسی مطالعات و پژوهش‌های کارآفرینی در ایران. تهران: چاپار.
۱۴. مختاری نبی، ابراهیم؛ صفایی؛ صفی‌الله (۱۳۸۹). نمایه جامع کارآفرینی: فهرست موضوعی مقالات کارآفرینی در نشریات جمهوری اسلامی ایران از سال ۱۳۷۰ تا پایان سال ۸. چاپار، دبیرش.



۱۴. نوروزی، علیرضا؛ ولایتی، خالد (۱۳۸۸). مشاوره اطلاعاتی: اصول، روش‌ها و فنون. تهران: چاپار.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است.



الف: عنوان درس به فارسی: مشاوره اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Information Consulting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مرجع شناسی عمومی و تخصصی	درس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان نامه <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/> مرتبط با آماش/مأموریت موسسه نیست	وضعیت آماشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)	
<input type="checkbox"/> مرتبط با مأموریت/آماش موسسه است		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

- درک نقش، کارکرد و اهمیت مشاوره اطلاعاتی در بستر خدمات مرجع و اطلاع‌رسانی و انجام مصاحبه مرجع برای کمک به یافتن اطلاعات مرتبط
- ارزیابی و انتخاب منابع اطلاعاتی متناسب برای کاربران بر اساس نیاز اطلاعاتی آنها و یادگیری چگونگی ارزیابی نیازهای کاربران برای درک نیازهای اطلاعاتی آنها

اهداف ویژه:

دانشجو پس از گذراندن این درس باید بتواند:

۱. توانایی انجام مشاوره اطلاعاتی برای کاربران با نیازها و قابلیت‌های متنوع را داشته باشد؛
۲. توانایی انجام مصاحبه مرجع با کاربران را داشته باشد؛
۳. توانایی شناخت انواع کاربران و ارزیابی انواع منابع را داشته باشد؛
۴. توانایی ارزیابی و انتخاب منابع اطلاعاتی متناسب با نیازهای کاربران را داشته باشد؛

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با مشاوره اطلاعاتی: تعریف و دامنه مشاوره اطلاعاتی؛
۲. توسعه تاریخی و تحول در ارائه خدمات مرجع
۳. مهارت‌های ارتباطی برای مشاوران اطلاعاتی: فنون مرتبط با گوش دادن فعال و مصاحبه اثربخش؛ راهبردهای ایجاد رابطه با کاربران
۴. ارزیابی نیازهای کاربران: روش‌های شناسایی و درک نیازهای اطلاعاتی کاربران؛
۵. انجام مصاحبه مرجع و گردآوری اطلاعات مرتبط
۶. منابع و ابزارهای اطلاعاتی: آشنایی با منابع اطلاعاتی و پایگاه‌های داده کلیدی؛ راهبردهای ارزیابی و انتخاب منابع مناسب برای کاربران
۷. ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی: ارائه خدمات اطلاعاتی برای کاربران برای رفع نیازهای اطلاع‌یابی؛ پاسخگویی به نیازها و علایق کاربران
۸. ملاحظات اخلاقی در مشاوره اطلاعاتی: محرمانگی و حریم خلوت در مشاوره اطلاعاتی؛ مبانی اخلاقی مشاوره اطلاعات

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تدریس کلاسی، پرسش و پاسخ، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):



۲۵ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۵ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، وایت‌برد

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. جنریش، ادوارد؛ جنریش، الین زارمبا (۱۳۸۱). مصاحبه در بخش مرجع کتابخانه. تهران: دانشگاه شهید چمران اهواز
۲. دیانی، محمدحسین (۱۳۸۱). اصول و خدمات مرجع در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: کتابخانه رایانه‌ای
۳. نوروزی، علیرضا؛ ولایتی، خالد (۱۳۸۸). مشاوره اطلاعاتی: اصول، روش‌ها و فنون، تهران، چاپار
4. Bopp, R. E., & Smith, L. C. (1991). Reference and information services. Englewood, CO: Libraries unlimited.
5. Most, Linda R. "Information Services Today: An Introduction, Edited by Sandra Hirsh." (2020): Boston, MA: Rowman & Littlefield Publishers

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

(ملاحظات مربوط به افراد با نیازهای ویژه از سوی گروه‌های آموزشی طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعمال شود)

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

تابع قوانین بالادستی، ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مقررات دانشگاه اجرا کننده دوره است..

