

# آیین نامه خدمات رفاه دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان

(پیش نویس)

## مقدمه:

در راستای تکالیف مقرر در قانون صندوق رفاه دانشجویان و در اجرای ماده یک قانون صندوق بندهای "د" و "ه" و "و" ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان به ترتیب مصوب ۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی و ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ هیأت وزیران، آیین نامه خدمات دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان شامل نحوه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی و اجاره بهای خوابگاه ها به شرح ذیل تدوین گردید:

## ماده (۱) تعاریف:

- ۱-۱ وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۱-۲ صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۱-۳ دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی: منظور همه دانشگاه ها و مراکزی است که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.
- ۱-۴ دانشجوی روزانه: دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی تحت پوشش وزارت که تحت عنوان روزانه و در چارچوب آموزش رایگان و بدون پرداخت شهریه پذیرفته شده و در حال تحصیل می باشد.
- ۱-۵ دانشجوی نوبت دوم: دانشجوی دانشگاه های دولتی که در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ۱-۶ دانشجوی شهریه پرداز: دانشجوی دانشگاه های آزاد اسلامی، غیر دولتی- غیر انتفاعی، علمی کاربردی، پیام نور که در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ۱-۷ دانشجوی پردیس: دانشجویی که در یکی از شعبات دانشگاه های دولتی در قبال پرداخت هزینه، تحصیل می نماید. پذیرش این قبیل دانشجویان از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش یا آزمون اختصاصی بر اساس مقررات و آیین نامه های دانشگاه و با مجوز وزارت عتف صورت می گیرد.
- ۱-۸ دانشجوی ممتاز: دانشجویی است که براساس آئین نامه استعداد های درخشان بالاترین سطح میانگین معدل مورد نظر در یک نیمسال تحصیلی را کسب کرده باشد.
- ۱-۹ دانشجوی نمونه کشوری: دانشجوی دانشگاه های دولتی که براساس آئین نامه دانشجوی نمونه کشوری انتخاب می شود.
- ۱-۱۰ دانشجوی مبتکر: دانشجویی که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد و دارای گواهینامه ثبت اختراع در مراجع قانونی باشد.
- ۱-۱۱ شورای گسترش آموزش عالی: شورایی که در اجرای قانون تأسیس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شکل گرفته است.
- ۱-۱۲ دانشگاه دولتی: دانشگاهی که با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ردیف بودجه مستقل تأسیس شده است.
- ۱-۱۳ دوره آموزش تمام وقت: شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو به صورت تمام وقت و با ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط آموزشی در دانشگاه تحصیل می کند.

**14-1 دوره آموزش الکترونیکی (مجازی):** شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو بدون حضور در دانشگاه از راه دور و با استفاده از تجهیزات الکترونیکی در فضای مجازی آموزش دریافت می کند.

**15-1 دانشجوی مشروط:** دانشجویی که در یک یا چند نیمسال، متناسب با مقطع مختلف تحصیلی کاردانی و کارشناسی معدل کمتر از ۱۲، کارشناسی ارشد معدل کمتر از ۱۴ و دکتری معدل کمتر از ۱۶ کسب می کند.

**16-1 مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات:** نیمسال های تحصیلی مشخصی است که دانشجو مطابق ضوابط آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با ارائه مدارک و مستندات با تأیید معاونت آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه به طور موقت، در شرایط خاص مانند موارد پزشکی، زایمان و ... در یک یا چند نیمسال متوالی یا متناوب به تحصیل اشتغال ندارد و در سقف سنوات مجاز وی محسوب نمی شود.

**17-1 دانشجوی بومی:** دانشجویی که مطابق ضوابط دفترچه پذیرش آزمون های ورودی دانشگاه ها براساس محل تولد، سه سال آخر تحصیلات متوسطه دوم یا محل سکونت والدین خود، بومی یک استان تلقی می گردد.

**18-1 دانشجوی غیربومی:** دانشجویی که مطابق ضوابط دفترچه پذیرش آزمون های ورودی دانشگاه ها در استانی غیر از استان محل استقرار دانشگاه متولد شده یا ساکن بوده و سه سال آخر تحصیلات متوسطه دوم تحصیل کرده باشد.

**19-1 دانشجوی توان خواه:**

**1-19-1 دانشجوی کم بینا و نابینا:** منظور دانشجویی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی کیفیت بینایی وی در هر دو چشم برحسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) بین ۱۰ تا ۳/۱۰ باشد و همچنین دانشجوی نابینای شدید فردی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی، میزان کیفیت بینایی وی در مورد هر دو چشم بر حسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) کمتر از ۱/۱۰ باشد و یا میدان بینایی وی کمتر از بیست درجه باشد.

**2-19-1 دانشجوی ناشنوا و کم شنوا:** دانشجویی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی به دلیل اختلال در سیستم شنوایی با وجود استفاده از سمعک و مداخلات جراحی و سایر وسایل کمک شنوایی مشکل ارتباط کلامی وی برطرف نشود و به عبارت دیگر آستانه شنوایی وی بیش از ۹۱ دسی بل می باشد.

**3-19-1 دانشجوی معلول جسمی و حرکتی:** به دانشجویی اطلاق می گردد که به دلیل اختلال در سیستم عصبی، عضلانی و یا اسکلتی دچار محدودیت در عملکرد اندام های فوقانی و تحتانی، تنه و یا ستون فقرات و به تبع آن دچار محدودیت در فعالیت های روزمره زندگی، تحرک یا مشارکت اجتماعی شده است.

**20-1 رویداد:** وقایع، شرایط و موقعیت های خاص دانشجو که به موجب این آیین نامه، دانشجو را واجد شرایط دریافت وام ضروری می نماید.

**21-1 سیستم جامع اتوماسیون:** منظور سیستم های اتوماسیونی صندوق است که جهت انجام امور پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی و اجاره بهای خوابگاه ها مورد استفاده کاربران صندوق، دانشگاه ها و دانشجویان و دانش آموختگان قرار می گیرد.

**22-1 دانش آموخته:** فردی که در یکی از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و در یک یا چند مقطع تحصیلی فارغ التحصیل شده باشد.

**23-1 دانش آموخته بی بضاعت:** آن دسته از دانش آموختگانی که براساس مستندات توان مالی برای پرداخت بدهی خود را نداشته و یا تحت پوشش نهادهای حمایتی هستند.

**24-1 تارکین تحصیل:** دانشجویانی که از ادامه تحصیل انصراف، یا بر اساس قوانین و مقررات اجرایی دانشگاه اخراج یا محروم از تحصیل می شوند.



۳-۲ رعایت اخلاق و شئون دانشجویی. (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)

۴-۲ دارا بودن اولویت نیاز مالی.

**تبصره ۱-** دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور در صورت شناسایی و یا معرفی از اولویت دریافت تسهیلات نسبت به سایرین برخوردار می باشد.

**تبصره ۲-** تشخیص نیاز و اولویت دانشجوی مستعد کم بضاعت برای دریافت وام‌ها طبق ضوابط صندوق با معاونت دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحت مسئولیت آنها است. از این رو با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است.

۵-۲ عدم دریافت بورس یا کمک هزینه های تحصیلی از سایر سازمان ها و عدم داشتن بدهی معوق در صندوق (به جز تسهیلات دریافتی از بنیاد نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور و یا بانک های عامل طرف قرارداد صندوق در چارچوب توافقات صورت گرفته با صندوق)

۶-۲ در صورت درج هرگونه اطلاعات بر خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام، دانشجو از دریافت تسهیلات محروم و برحسب مورد موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین و جرایم قانونی به طور یکجا مطابق قوانین بازپرداخت خواهد بود.

۷-۲ عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی)  
**تبصره:** وام شهریه شامل بند فوق نمی باشد.

## ب) شرایط آموزشی:

۸-۲ ثبت نام دانشجو در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم، طبق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

**تبصره ۱-** وام های تحصیلی، ودیعه مسکن و ویژه دکتری به دانشجویان روزانه تمام وقت، وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز و وام ضروری به دانشجویان روزانه و نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای تعلق می گیرد.

**تبصره ۲-** اختصاص وام به دانشجوی ورودی جدید در نیمسال اول تحصیل بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

**تبصره ۳-** اختصاص وام به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی خود را می گذراند، نیاز به رعایت حد نصاب تعداد واحد ندارد.

۹-۲ دانشجویی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شود، در نیمسال بعد مجاز به استفاده از نیمی از مبلغ سقف وام تحصیلی می باشد و چنانچه در دو نیمسال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از هیچ یک از انواع وام های صندوق رفاه در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.

۱۰-۲ مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی جزء سقف مدت استفاده از تسهیلات وی محاسبه نمی گردد و این مساعدت شامل دانشجویان دارای شرایط خاص در مواردی از قبیل بیماری صعب العلاج، تصادف، زایمان، حوادث غیر مترقبه و ... می باشد.

۱۱-۲ دانشجو می تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از انواع وام های صندوق رفاه استفاده نماید.

۱۲-۲ هرگونه تغییر در وضعیت تحصیلی دانشجو (انتقالی، مهمان، پذیرش در مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) می بایست در پرونده دانشجو در سیستم جامع اتوماسیون ثبت و سپس به تأیید صندوق رفاه برسد و از تاریخ تغییر، ملاک اعطاء تسهیلات صندوق رفاه وضعیت جدید دانشجو می باشد.

**تبصره ۱-** در صورت میهمانی و انتقال دانشجو مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه، در صورت تمایل دانشجو به استفاده از خدمات رفاهی دانشگاه مقصد، وی موظف به تعیین تکلیف بدهی خود به صندوق می باشد. لذا پس از تعیین تکلیف وضعیت بدهی در دانشگاه مبدا امکان ارایه خدمات رفاهی صندوق در دانشگاه مقصد مطابق شرایط جدید، وفق مقررات وجود خواهد داشت.

**تبصره ۲-** در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، همانند دانشجوی انصرافی ملزم به بازپرداخت کل بدهی خود به صندوق خواهد بود.

### **ج) شرایط اختصاصی:**

- ۲-۱۳** درخصوص همه وام ها به جز وام شهریه ارائه شماره حساب و شماره شبا به نام دانشجو در بانک مورد تأیید صندوق الزامی است.
- ۲-۱۴** وام شهریه به شماره حساب حقوقی اعلامی از سوی دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.
- ۲-۱۵** اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق رفاه می باشد.
- ۲-۱۶** صندوق رفاه می تواند به تناسب شرایط و تشخیص جهت پرداخت وام های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر انواع منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

### **ماده ۳) وام تحصیلی**

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی و گذران زندگی دانشجویان روزانه تمام وقت مستعد کم بضاعت اعم از معیشت، تغذیه و... اعطاء می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

#### **۳-۱ شرایط اختصاصی لازم:**

**۳-۱-۱** مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نوبت.
- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نوبت.
- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نوبت.
- دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نوبت.

**تبصره ۱-** چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند ۳-۱-۱ محسوب خواهد شد و حقی را برای وی جهت استفاده از وام بیشتر ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره ۲-** دانشجوی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری پیوسته پس از موفقیت در امتحان جامع، در صورت درخواست می تواند از وام ویژه دکتری استفاده نماید، که در این صورت استفاده هم زمان از وام تحصیلی و ویژه دکتری میسر نخواهد بود.

**۳-۱-۲** به دانشجوی متأهل مرد در صورت تقاضا حداکثر سقف وام تحصیلی تعلق می گیرد.

**تبصره:** در صورتیکه همسر دانشجوی متأهل نیز از وام تحصیلی بهره مند باشد، از موضوع این بند مستثنی خواهد بود و به هر کدام از آنها حداقل مبلغ وام تحصیلی تعلق می گیرد.

**۳-۱-۳** دانشجوی متأهل زن که به علت شهادت، فوت یا متارکه و یا از کارافتادگی همسر حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد و همچنین دانشجویی که به واسطه اشتغال به تحصیل، دور از همسر خود در شهرستان دیگری زندگی می کند، با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از حداکثر وام بهره مند گردد.

**۳-۱-۴** در راستای حمایت از دانشجویان ممتاز، نمونه کشوری و مبتکر و همچنین برای دانشجویان رشته های گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی و علوم تجربی آزمون سراسری در صورت کسب معدل کل حداقل ۱۷ و برای دانشجویان رشته های گروه آزمایشی علوم انسانی، هنر و

زبان آزمون سراسری در صورت کسب معدل کل حداقل ۱۸ و همه ی رشته های تحصیلات تکمیلی در صورت کسب معدل کل حداقل ۱۸، مشروط به پیش بینی اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سالانه صندوق و تصویب در هیأت امناء، حداکثر تا سقف ۵۰٪ وام تحصیلی قابل افزایش می باشد.

۳-۱-۵ در راستای حمایت از دانشجویان توان خواه (نایبنا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا، معلول جسمی و حرکتی) در صورت ارائه مستندات مشروط به پیش بینی اعتبار مورد نیاز در بودجه تفصیلی سالانه صندوق و تصویب در هیأت امناء حداکثر تا سقف ۵۰٪ وام تحصیلی قابل افزایش می باشد.

۳-۱-۶ دانشجوی غیر بومی ساکن در خوابگاه دولتی دانشگاه و دانشجوی بومی از حداقل مبلغ وام تحصیلی برخوردار می شود.

۳-۱-۷ دانشجوی غیر بومی که در خوابگاه دولتی دانشگاه ساکن نمی باشد از حداکثر مبلغ مذکور وام تحصیلی به شرط ارائه اجاره نامه دارای کد رهگیری بهره مند می گردد. مشروط به اینکه در زمان تقاضای وام از وام مسکن متأهلی برخوردار نباشد.

## ۳-۲ مدارک مورد نیاز:

۳-۲-۱ سند تعهد محضری که از طریق سامانه بر خط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

۳-۲-۲ سند اجاره نامه محضری که از طریق سامانه املاک و مستغلات کشور دریافت و مورد عمل قرار می گیرد. (برای دانشجویان غیربومی غیر خوابگاهی مشمول بند ۳-۱-۷)

۳-۲-۳ تأهل دانشجو که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.

۳-۲-۴ مدارک توان خواه بودن دانشجو که از طریق وب سرویس سازمان بهزیستی استعلام می گردد.

**تبصره:** چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مذکور در بندهای بالا از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، نسخه الصاقی مورد تأیید دانشگاه پس از صحت سنجی از سوی صندوق ملاک عمل قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت بررسی آن بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

## ۳-۳ میزان وام تحصیلی:

مبلغ وام تحصیلی در هر نیمسال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

## ماده ۴) وام شهریه:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت اعطا می گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

### ۴-۱ شرایط اختصاصی لازم:

۴-۱-۱ مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نوبت.
- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نوبت.

- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نوبت.

- دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نوبت.

**تبصره:** چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند ۴-۱-۱ محسوب خواهد شد و حق را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

۴-۱-۲ به دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای شاغل به تحصیل انتقالی از دانشگاه‌های خارج از کشور به دانشگاه‌های داخل در صورت وجود اعتبار مازاد، وام شهریه تعلق می‌گیرد.

۴-۱-۳ وام شهریه به دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره های نوبت دوم، پیام نور، علمی- کاربردی، غیردولتی- غیرانتفاعی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور یا دوره‌های رسمی دانشگاه‌های جامع علمی- کاربردی و پیام نور که منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت می گردد، در کلیه مقاطع تحصیلی از محل منابع مربوطه پرداخت می شود.

۴-۱-۴ به دانشجویان شهریه پرداز دوره های پردیس و الکترونیکی (مجازی) در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه پس از بهره مندی متقاضیان واجد شرایط در اولویت بعدی، وام شهریه قابل پرداخت می باشد.

۴-۱-۵ پرداخت وام شهریه به دانشجویان مشغول به تحصیل شهریه پرداز شاغل پس از بهره مندی دانشجویان شهریه پرداز غیر شاغل در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تعیین شده دانشگاه امکان پذیر است.

۴-۱-۶ دانشجویانی که مطابق قوانین کشوری از پرداخت هرگونه هزینه های تحصیل معاف می باشند شامل دریافت کنندگان وام شهریه از صندوق رفاه نمی باشند.

## ۴-۲ مدارک مورد نیاز:

سند تعهد محضری که از طریق سامانه بر خط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

**تبصره-** چنانچه امکان دریافت مدرک مذکور در بند بالا از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، نسخه الصاقی مورد تأیید دانشگاه پس از صحت سنجی از سوی صندوق ملاک عمل قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت بررسی آن بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

## ۴-۳ میزان وام شهریه:

مبلغ وام شهریه همه مقاطع تحصیلی در هر نیمسال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

## ماده (۵) وام ضروری

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های ضروری دانشجویان روزانه و نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای در رویدادهای مختلف از جمله حوادث غیرمترقبه، شرایط خاص، ازدواج، زیارت و همچنین به دانشجویان ممتاز، مبتکر، قهرمان ورزشی، توان خواه و ... پرداخت می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، رویدادهای وام ضروری، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

### ۵-۱ شرایط اختصاصی لازم:

۵-۱-۱ تعداد استفاده از رویدادهای وام ضروری در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ رویداد.

- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ رویداد.
- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۵ رویداد.
- دکترای پیوسته حداکثر ۵ رویداد.

**تبصره ۱-** چنانچه دانشجوی به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند ۱-۱-۵ محسوب خواهد شد و حقی را برای دانشجوی جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

**تبصره ۲-** دانشجوی می تواند در هر نیمسال منحصر از یک رویداد جهت دریافت وام ضروری استفاده نماید و استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفاً یک بار مجاز می باشد.

**تبصره ۳-** پرداخت وام ضروری در رویدادهای ازدواج و زیارت، فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی امکان پذیر می باشد.

**۱-۲-۵** در صورت ارائه اسناد با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از مبلغ اسناد هزینه کرد بیشتر نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا از سقف هر رویداد، مطابق مبلغ مقرر در اسناد ارائه شده وام پرداخت خواهد شد.

**۱-۳-۵** دانشجویان دانشگاه های پیام نور و جامع علمی کاربردی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شده باشند و مؤسسات غیرانتفاعی-غیردولتی (دارای مجوز پذیرش دانشجویان از شورای گسترش آموزش عالی)، در صورت وجود اعتبار مازاد و با تشخیص رئیس صندوق، صرفاً از رویدادهای حوادث غیر مترقبه، موارد خاص و زیارت می توانند استفاده نمایند.

**۱-۴-۵** وام ضروری به دانشجویان دوره های پردیس و الکترونیکی (مجازی) شاغل به تحصیل در دانشگاهها تعلق نخواهد گرفت.

## ۲-۵ مدارک مورد نیاز:

**۱-۲-۵** سند تعهد محضری که از طریق سامانه بر خط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

**۲-۲-۵** الصاق اسناد هزینه کرد و مدارک مربوط به رویداد هر دانشجوی در خصوص هر یک از رویدادهای وام ضروری، در بخش رویدادها **تبصره ۱-** حداکثر مهلت ارائه مستندات و اعتبار اسناد پزشکی تا ۶ ماه پس از رویداد و صرفاً در دوره ی اشتغال به تحصیل قابل قبول می باشد.

**۳-۲-۵** در خصوص رویداد ازدواج، تأهل دانشجوی از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.

**۴-۲-۵** در خصوص رویداد زیارت، الصاق صفحه مشخصات و صفحه ممهور به مهر خروج از کشور در گذرنامه الزامی است.

**تبصره:** چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مذکور در بندهای بالا از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، نسخه الصاقی مورد تأیید دانشگاه پس از صحت سنجی از سوی صندوق ملاک عمل قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت بررسی آن بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

## ۳-۵ رویدادهای وام ضروری:

### ۱-۳-۵ رویداد موارد خاص شامل:

- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات
- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه
- فوت یا بیماری خاص و پرهزینه یکی از بستگان درجه یک (شامل: پدر و مادر تحت تکفل، همسر و فرزند)
- تولد فرزند دانشجوی مرد یا زن

تبصره- دانشجوی متأهل مرد یا زنی که همسر وی نیز دانشجوی می باشد فقط یکی از آنها مشمول دریافت این رویداد می باشند.

- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان



### ۵-۳-۲ رویداد وقوع حوادث غیرمترقبه (شامل: زلزله، سیل، آتش سوزی و ...) با شرایط ذیل:

- به دانشجویی که در هنگام وقوع حادثه در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش صندوق رفاه دانشجویان مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت وی در محل حادثه دچار خسارت شده باشد، تعلق می‌گیرد. ضمناً میزان خسارت حوادث دانشجویان مذکور می‌بایست توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی ایشان تأیید شود.
- مهلت پرداخت تسهیلات حوادث غیرمترقبه توسط صندوق رفاه دانشجویان حداکثر تا یک سال پس از وقوع حادثه می‌باشد.

### ۵-۳-۳ رویداد دانشجویان توان خواه

- شامل دانشجویان نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا و معلول جسمی و حرکتی

### ۵-۳-۴ رویداد دانشجویان ممتاز، نمونه کشوری و مبتکر با شرایط ذیل: دانشجویان ممتاز حداقل دو نیمسال متوالی در

#### سطح دانشگاه

- رتبه‌های ۱ تا ۳۰۰ گروه‌های پنج‌گانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.
- پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.
- نفرات اول تا سوم جشنواره‌های جوان خوارزمی و سایر جشنواره‌های مورد تأیید وزارت.
- دانشجوی نمونه کشوری که طی فرآیند انتخاب دانشجوی نمونه توسط سازمان امور دانشجویان وزارت متبوع، انتخاب و معرفی می‌گردد.
- دانشجو مبتکر با ارائه گواهی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و تأییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه.

### ۵-۳-۵ رویداد دانشجویان قهرمان ورزشی با شرایط ذیل:

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه‌های کشور، مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور، مسابقات بین‌المللی و جهانی دانشجویی و دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع یا وزارت ورزش و جوانان تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک قهرمانی صرفاً در زمان تحصیل، می‌توانند از این وام بهره‌مند شوند.

### ۵-۳-۶ رویداد ازدواج با شرایط ذیل:

- جهت ترویج و تسهیل امر ازدواج در دوران تحصیل به دانشجویان دانشگاه‌های دولتی حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد، وام ازدواج تعلق می‌گیرد.

### ۵-۳-۷ رویداد زیارت با شرایط ذیل:

- وام زیارت بابت حج عمره دانشجویی و زیارت عتبات عالیات به دانشجو پرداخت می‌گردد.

### ۵-۴ میزان وام ضروری:

مبلغ هر رویداد و سقف مبلغ وام اعطایی در هر رویداد هر نیمسال قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

### جدول رویدادها، مبالغ و شرایط دریافت وام ضروری

| ردیف | رویداد                    | مهلت ارائه و اعتبار مستندات                                          | دوره تحصیلی واجد شرایط         | سقف مبلغ هر رویداد                                                                                                                  | تعداد دریافت وام بر حسب مقطع تحصیلی   |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ۱    | موارد خاص                 | حداکثر تا ۶ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل                         | روزانه، نوبت دوم و شهریه پرداز | مبلغ هر رویداد و سقف مبلغ وام اعطایی در هر رویداد قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت ابناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد. | مطابق بند ۱-۵ شرایط اختصاصی وام ضروری |
| ۲    | حوادث غیر مترقبه          | حداکثر تا ۶ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل                         | روزانه، نوبت دوم و شهریه پرداز |                                                                                                                                     | مطابق بند ۱-۵ شرایط اختصاصی وام ضروری |
| ۳    | توان خواه                 | حداکثر تا ۶ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل                         | روزانه و نوبت دوم              |                                                                                                                                     | مطابق بند ۱-۵ شرایط اختصاصی وام ضروری |
| ۴    | ممتاز، نمونه کشوری، مبتکر | حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک ممتاز و نمونه بودن و در دوره تحصیل | روزانه و نوبت دوم              |                                                                                                                                     | مطابق بند ۱-۵ شرایط اختصاصی وام ضروری |
| ۵    | قهرمان ورزشی              | حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدرک قهرمانی و در دوره تحصیل            | روزانه و نوبت دوم              |                                                                                                                                     | مطابق بند ۱-۵ شرایط اختصاصی وام ضروری |
| ۶    | ازدواج                    | حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد                                     | روزانه و نوبت دوم              |                                                                                                                                     | یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی          |
| ۷    | زیارت                     | حداکثر تا ۶ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل                         | روزانه، نوبت دوم و شهریه پرداز |                                                                                                                                     | یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی          |

**تبصره:** دانشجویان دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی و مؤسسات غیرانتفاعی-غیردولتی در صورت وجود اعتبار مازاد و با تشخیص رئیس صندوق، صرفا از رویدادهای حوادث غیر مترقبه، موارد خاص و زیارت می توانند استفاده نمایند.

### ماده ۶) وام مسکن

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره بهای مسکن دانشجویان متأهل روزانه تمام وقت پرداخت می شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

#### ۱-۶ شرایط اختصاصی لازم: در خصوص وام مسکن دانشجویان مجرد غیر خوابگاهی توضیحی داده نشده

۱-۱-۶ ارائه اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری تنظیم شده در دفاتر مشاورین املاک مجاز در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو و یا همسرش و به نام هر دو یا یکی از ایشان.

**تبصره ۱-** مبنای محاسبه مبلغ وام براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) در هر نیمسال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

**تبصره ۲-** مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته و در زمان ارائه بیش از ۶ ماه از تاریخ تنظیم آن نگذشته باشد.

**۲-۱-۲** در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره‌مند گردد.

**۲-۱-۳** تصمیم گیری درخصوص اعطای وام مسکن به دانشجویان غیرایرانی و میزان آن، بر عهده رئیس صندوق رفاه دانشجویان می باشد.

**تبصره:** فرم درخواست وام برای دانشجویان غیرایرانی می بایست پس از ضمانت، به تأیید و مهر و امضای معاون دانشجویی دانشگاه رسیده باشد و خروج از کشور دانشجو منوط به تسویه حساب وی می باشد.

**۲-۱-۴** دانشجوی متأهل زن که به علت شهادت، فوت یا متارکه و یا از کارافتادگی همسر حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد و همچنین دانشجویی که به واسطه اشتغال به تحصیل، دور از همسر خود در شهرستان دیگری زندگی می کند، با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از حداکثر وام بهره‌مند گردد.

**۲-۱-۵** دانشجوی متأهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیر دولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان)، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی باشد.

**۲-۱-۶** وام مسکن به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذراند، تعلق نمی گیرد.

**۲-۱-۷** اگر پرداخت وام از منابع صندوق باشد، بازپرداخت آن می بایست بعد از فارغ التحصیلی دانشجو به صورت یک جا به صندوق تأدیه گردد.

## **۲-۲ مدارک مورد نیاز:**

**۲-۲-۱** سند تعهد محضری که از طریق سامانه بر خط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

**تبصره -** در خصوص دانشجویان غیرایرانی، ضمانت آنان می بایست به تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه رسیده و خروج از کشور دانشجو منوط به تسویه حساب وی می باشد.

**۲-۲-۲** سند اجاره نامه رسمی که از طریق سامانه املاک و مستغلات کشور دریافت و مورد استناد قرار می گیرد.

**۲-۲-۳** تأهل دانشجو که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می شود.

**تبصره -** چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مذکور در بندهای بالا از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، نسخه الصاقی مورد تأیید دانشگاه پس از صحت سنجی از سوی صندوق ملاک عمل قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت بررسی آن بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

## **۲-۳ میزان وام مسکن:**

مبلغ وام مسکن براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) در هر نیمسال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

تبصره- هر سال اسامی کلان شهرها متناسب با آنچه وزارت کشور تعیین می کند، اعلام می گردند.

## ماده ۷) وام ویژه دکتری

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته شاغل به تحصیل در دوره روزانه تمام وقت دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی و با رویکرد تسهیل حضور و تلاش تمام وقت دانشجویان اعطاء می گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می باشد:

### **۷-۱ شرایط اختصاصی لازم:**

- ۷-۱-۱ مدت استفاده از وام ویژه دکتری تخصصی ناپیوسته حداکثر ۸ نوبت در طول مقطع تحصیلی می باشد.
- تبصره ۱ -** چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در بند ۷-۱-۱ محسوب خواهد شد و حق را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.
- تبصره ۲ -** دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری پیوسته پس از موفقیت در امتحان جامع به شرط عدم بهره مندی از وام تحصیلی، در صورت وجود اعتبار مازاد و در صورت درخواست می توانند از وام ویژه دکتری برخوردار شوند.
- ۷-۱-۲ متقاضیان واجد شرایط در طول مدت فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه محل تحصیل مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام از ۸ نوبت و یا ۴۸ ماه (در مقطع تحصیلی) تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد.
- ۷-۱-۳ وام ویژه دکتری در نیمسال هایی که محتوای آموزشی به پایان رسیده و دانشجویان مشغول به فعالیت در امور پژوهشی و تکمیل پایان نامه یا رساله دکتری می باشند، از دارا بودن شرط حداقل تعداد واحد درسی معاف می باشد.

### **۷-۲ مدارک مورد نیاز:**

- ۷-۲-۱ سند تعهد محضری که از طریق سامانه بر خط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.
- ۷-۲-۲ اعلام فعالیت تمام وقت دانشجو در امور آموزشی با تأیید گروه آموزشی مربوطه از طریق سامانه (وب سرویس) به صندوق توسط معاونت دانشجویی دانشگاه.
- تبصره -** چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مذکور در بندهای بالا از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، نسخه الصاقی مورد تأیید دانشگاه پس از صحت سنجی از سوی صندوق ملاک عمل قرار خواهد گرفت. لذا مسئولیت بررسی آن بر عهده و معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.

### **۷-۳ میزان وام ویژه دکتری:**

مبلغ وام ویژه دکتری در هر نیمسال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

## **فصل دوم) نحوه بازپرداخت وام ها**

### ماده ۸) شرایط عمومی بازپرداخت

- ۸-۱ بهره‌مندان از مزایای صندوق ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت بدهی صرفاً در چارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

۸-۱-۱ بهره‌مندان از تسهیلات وام مسکن ملزم می‌باشند وام مذکور را ظرف مدت ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت تسهیلات به صندوق بازپرداخت نمایند.

**تبصره:** پایان دوره دریافت تسهیلات دانشجویان دارای مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۳ سال، کارشناسی پیوسته به مدت ۵ سال، کارشناسی ارشد پیوسته به مدت ۷ سال، دکتری حرفه‌ای به مدت ۷ سال، دکترای تخصصی ناپیوسته به مدت ۵ سال و دکترای پیوسته به مدت ۹ سال خواهد بود. بدیهی است زمان بازپرداخت تسهیلات این دسته از دانش‌آموختگان حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان دوره دریافت تسهیلات است.

۸-۱-۲ بهره‌مندان از تسهیلات صندوق جهت دریافت دفترچه قسط ملزم می‌باشند حداکثر تا ۶ ماه پس از پایان دوره دریافت تسهیلات در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت نقدی اجاره‌بهای خوابگاه دانشجویی و ۱۰ درصد از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.

**تبصره:** حداکثر تا ۱۰ درصد از دانشجویان در هر سال تحصیلی با تشخیص معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی محل تحصیل خود، در موارد خاص با ارائه درخواست و ارسال مستندات عدم بضاعت، پس از تأیید رییس صندوق از پرداخت یکجای ۱۰٪ از مبلغ کل بدهی و پرداخت نقدی اجاره‌بهای خوابگاه‌ها در زمان تعیین وضعیت بازپرداخت بدهی معاف می‌گردند. بدیهی است مبلغ مزبور به سرجمع کل بدهی آنان در دفترچه اقساط افزوده می‌گردد.

۸-۱-۳ دانشجویان دارای شرایط خاص با ارسال مستندات حداکثر دو نیمسال تحصیلی نسبت به دانشجویان عادی به دوره دریافت تسهیلات آنان اضافه خواهد شد.

۸-۲ دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی بهره‌مندان از تسهیلات صندوق، (اعم از پایان دوره دریافت تسهیلات، ترک تحصیل در هر مقطع تحصیلی) قبل از معرفی دانشجو یا دانش‌آموخته به حوزه نظام وظیفه، صدور گواهی موقت و یا تأییدیه تحصیلی آنان به منظور اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ‌التحصیلان نسبت به ثبت و تعیین وضعیت بدهی (صدور دفترچه اقساط و یا بازپرداخت یکجای بدهی) در سیستم جامع اتوماسیون صندوق اقدام نمایند.

۸-۳ از وام‌های دانشجویی ۴٪ کارمزد به صورت روز شمار از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت، اخذ خواهد شد.

۸-۴ پس از پرداخت وجوه نقدی مندرج در بند های ۸-۱-۱ و ۸-۱-۲ این آیین نامه، مدت بازپرداخت و مبلغ اقساط متناسب با میزان باقی مانده بدهی از یک تا پنج سال به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود.

#### جدول تعیین مدت زمان بازپرداخت بدهی

| ردیف | سقف میزان بدهی         | تعداد اقساط قابل پرداخت |
|------|------------------------|-------------------------|
| ۱    | تا ۵۰ میلیون ریال      | ۱۲ قسط                  |
| ۲    | تا ۱۵۰ میلیون ریال     | ۲۴ قسط                  |
| ۳    | تا ۲۵۰ میلیون ریال     | ۳۶ قسط                  |
| ۴    | تا ۳۵۰ میلیون ریال     | ۴۸ قسط                  |
| ۵    | بیش از ۳۵۰ میلیون ریال | ۶۰ قسط                  |

۸-۵ بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که ۱ یا بیش از ۱ قسط معوق داشته باشند، مشمول پرداخت کارمزد تأخیر (جریمه) معادل ۱۲٪ به صورت روز شمار به کل بدهی معوق می‌گردند.

۸-۶ بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۹ قسط متوالی یا ۱۲ قسط متناوب در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل و کارمزد و کارمزد تأخیر "جریمه") به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یک جا و در یک مرحله واریز نماید.

۸-۷ معاونت‌های آموزشی دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی محل تحصیل دانش‌آموختگان ملزم می‌باشند پس از استعلام از معاونت دانشجویی و فرهنگی و ادارات رفاه دانشگاه در خصوص آخرین وضعیت بدهی آنان و احراز عدم وجود اقساط معوق نسبت به صدور هر گونه تأییدیه و یا گواهی تحصیلی حسب مورد برای ارائه به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادها و سازمان‌های متقاضی صدور تأییدیه اقدام نمایند.

۸-۸ صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

۸-۹ تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات استفاده‌کنندگان از تسهیلات صندوق، بعد از پرداخت کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

۸-۱۰ دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا پائین تر از مقطع تحصیلی قبلی می‌باشند، ملزم به تسویه کل بدهی به طور یکجا به صندوق می‌باشند.

۸-۱۱ در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، همانند دانشجوی انصرافی ملزم به بازپرداخت کل بدهی خود به صندوق خواهد بود.

۸-۱۲ صندوق مجاز است نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش‌آموختگانی که از ادای دین خود خودداری نموده‌اند در مراجع ذی صلاح قانونی از اولین تا آخرین مرحله اقامه دعوی نماید.

## ماده ۹) شرایط بازپرداخت گروههای خاص

## ۹-۱ مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی:

۹-۱-۱ دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت تسهیلات در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره مندان حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

**تبصره ۱-** مدت زمان خدمت قانونی نظام وظیفه تابع ضوابط سازمان نظام وظیفه عمومی کشور می باشد.

**تبصره ۲-** در صورت هرگونه استنکاف، تأخیر غیرقانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام، از زمان استنکاف و یا تأخیر و نیز حداکثر دو هفته پس از تاریخ معافیت، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می باشند. در غیر این صورت، علاوه بر تبدیل شدن کل بدهی آنان به دین حال، مشمول پرداخت کارمزد تأخیر (جریمه) نیز می شوند.

۹-۱-۲ دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه خدمت معاف می شود، موظف است ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ معافیت نسبت به اعلام مراتب به دانشگاه محل تحصیل اقدام نماید. در غیر این صورت علاوه بر بازپرداخت کل بدهی مشمول کارمزد تأخیر (جریمه) از تاریخ معافیت از انجام خدمت خواهد شد.

## ۹-۲ بدهکاران پذیرفته شده در مقطع بالاتر:

در صورت قبولی بلافاصله و یا با فاصله دانش آموخته در مقطع بالاتر، بازپرداخت وام های دانشجویی مقطع قبل مطابق شرایط ذکر شده در جدول ذیل خواهد بود:

**جدول نحوه بازپرداخت بدهی بدهکاران پذیرفته شده در مقطع بالاتر**

| نوع قبولی در مقطع بالاتر     | وضعیت پرداخت بدهی                                                                          | شرایط بازپرداخت                                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| قبولی بی وقفه در مقطع بالاتر | پرداخت یکجای کل وام ها حداکثر در بازه زمانی ۶ ماهه پس از پایان دریافت تسهیلات (دوران تنفس) | بخشودگی کارمزد وام های دانشجویی                                                                                   |
|                              | پرداخت ۵۰٪ از کل بدهی.                                                                     | مشمول کاهش نرخ کارمزد به میزان ۲٪ برای مانده بدهی.                                                                |
|                              | تقاضای تقسيط.                                                                              | صدور دفترچه قسط و انتقال بدهی به پس از پایان دوره دریافت تسهیلات مقطع بالاتر.                                     |
| قبولی با وقفه در مقطع بالاتر | نداشتن اقساط معوق.                                                                         | انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت تسهیلات مقطع بالاتر.                                                 |
|                              | داشتن اقساط معوق.                                                                          | به روز رسانی اقساط معوق و پرداخت تقدی جریمه سپس انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت تسهیلات مقطع بالاتر. |
|                              | استنکاف از پرداخت کل بدهی تا زمان قبولی در مقطع بالاتر نموده باشد.                         | تبدیل بدهی به دین حال و تسویه یکجا                                                                                |

## ۹-۳ بدهکاران متوفی، شاهد، ایثارگر و جانباز:

۹-۳-۱ دانشجویان و دانش‌آموختگانی بهره‌مند از مزایای صندوق که به درجه رفیع شهادت نائل و یا فوت می‌شوند، حسب مورد بر اساس تأیید رسمی رویداد از سوی بنیاد و امور ایثارگران و یا اداره ثبت احوال از پرداخت دیون خود به صندوق به جز وام مسکن معاف می‌شوند.

۹-۳-۲ در راستای حمایت از ایثارگران دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که در حین یا بعد از تحصیل در مقطع دریافت وام به درجه رفیع جانبازی نائل شوند حسب مورد بر اساس تأیید رسمی وقوع رویداد از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران از پرداخت کلیه دیون خود به صندوق به جز وام مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه معاف می‌شوند.

**تبصره:** از آنجا که تحصیل برای جانبازان همانند دانشجویان روزانه رایگان می‌باشد، تمامی شرایط پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی (جانباز ۲۵٪ و بالاتر) مطابق با ضوابط دانشجویان عادی می‌باشد و بخشودگی دیون صرفاً برای افرادی است که در حین یا بعد از تحصیل (در مقطع دریافت وام) به درجه رفیع جانبازی نائل شوند.

#### ۹-۴ شاغلین بدهکار:

بر اساس مقررات جاری صندوق دانشجویان در زمان بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی نباید اشتغال به کار داشته باشند لذا در صورتی که در هر مرحله از دریافت وام‌های دانشجویی اشتغال به کار آنان احراز گردد پرداخت وام متوقف و صندوق مجاز است بازپرداخت وام‌های آنان را با احتساب نرخ سود مصوب سالانه بانک مرکزی محاسبه و یکجا از وی اخذ نماید.

#### ۹-۵ دانش‌آموختگان معاف از هزینه‌های تحصیلی:

دانشجویان و دانش‌آموختگانی که بر اساس قوانین و مقررات خاص کشوری از پرداخت کل یا بخشی از هزینه‌های تحصیلی معاف می‌باشند حسب مورد با تأیید مراجع ذی صلاح، ملزم به بازپرداخت یکجا انواع وام‌های دانشجویی بر اساس نرخ سود مصوب سالانه بانک مرکزی مطابق تعرفه بانک مرکزی می‌باشند.

#### ۹-۶ بدهکاران از کار افتاده و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج:

دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که به موجب تأییدیه سازمان بهزیستی کشور حسب مورد در حین یا قبل از تحصیل از کار افتاده کلی و دائم می‌شوند و نیز بهره‌مندان مبتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج و مزمن که درمان آن‌ها شرایط ویژه‌ای دارد بازپرداخت بدهی آنان مطابق جدول ذیل می‌باشد:

جدول نحوه بازپرداخت بدهی گروه از کار افتادگان و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج



| ردیف | زمان رویداد           | رویداد                                                                            | نوع رویداد               | ضوابط بازپرداخت                                                        |
|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | در حین تحصیل          | ضایعه نخاعی (گردنی، سینه ای و کمری) و معلولیت ذهنی - شناختی شدید (منتالی) و محجور | از کار افتاده کلی و دائم | بخشودگی کل بدهی به غیر از ودیعه مسکن و جریمه عدم تخلیه به موقع خوابگاه |
| ۲    | قبل از تحصیل          | ضایعه نخاعی (گردنی، سینه ای و کمری)                                               | از کار افتاده            | دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.                |
| ۳    | قبل و یا در حین تحصیل | ناتوان و کم توان جسمی، نابینا و ناشنوا                                            | توان خواه                | دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.                |
| ۴    | قبل یا در حین تحصیل   | بیماری صعب العلاج و ts                                                            | سخت درمان و پر هزینه     | دو سال به مدت بازپرداخت وام‌های دانشجویی اضافه می‌گردد.                |

#### ۷-۹ بدهکاران زیان دیده از حوادث و بلایای طبیعی:

مدت بازپرداخت بدهی دانش آموختگانی که در حین بازپرداخت اقساط دچار حادثه و خسارت ناشی از بلایای طبیعی می‌گردند در صورت اعلام رسمی مراجع ذی صلاح و ارائه مدارک و مستندات از سوی ذینفع حداکثر تا یکسال پس از وقوع حادثه، به مدت ۲ سال اضافه می‌گردد.  
تبصره: مدت بازپرداخت بدهی دانشجویانی که در سال آخر تحصیل دچار حادثه و خسارت ناشی از بلایای طبیعی می‌گردند نیز در صورت اعلام رسمی مراجع ذی صلاح و ارائه مدارک و مستندات از سوی ذینفع حداکثر تا یکسال پس از وقوع حادثه، مشمول این ماده می‌شود.

#### ۸-۹ بهره‌مندان از وام مسکن:

۸-۹-۱ بهره‌مندان از وام مسکن ملزم به پرداخت یکجای وام مذکور حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت تسهیلات می‌باشد و در این صورت کارمزد ۴ درصدی بخشوده می‌گردد.  
۸-۹-۲ دانش آموختگان بهره‌مند از وام مسکن که به علت عدم بضاعت مالی قادر به بازپرداخت یکجای وام مذکور نمی‌باشند، به شروط ارائه مستندات لازم مبنی بر بضاعت مالی حداکثر تا ۳ ماه از پایان دوره دریافت تسهیلات با تشخیص رئیس صندوق مبلغ وام مسکن آنان با احتساب ۴٪ کارمزد حداکثر تا ۱۰ ماه قابل تقسیط است.

#### ۹-۹ تارکین تحصیل:

۹-۹-۱ تارکین تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای بدهی خود حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ قطع تحصیل می‌باشند.  
۹-۹-۲ حداکثر ۱۰٪ از تارکین تحصیل هر دانشگاه اعم از مشمولین نظام وظیفه عمومی یا غیر از آن در صورت ارائه گواهی معاونت دانشجویی دانشگاه مبنی بر عدم بضاعت مالی، ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ترک تحصیل به صندوق می‌توانند حداکثر تا ۲۴ ماه به تشخیص رئیس صندوق بدهی خود را تقسیط نمایند.

#### ۹-۱۰ بدهکاران بورسیه و استفاده کنندگان از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت:

۹-۱۰-۱ آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی داخل یا خارج از کشور را در حین تحصیل داشته و یا با استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت قصد ادامه تحصیل و اعزام به خارج از کشور را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح ملزم به تعیین وضعیت بدهی خود با صندوق می باشند.

۹-۱۰-۲ دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مکلفند این گروه از بدهکاران را به صندوق معرفی نمایند.

۹-۱۰-۳ دریافت اطلاعات بدهکاران موصوف از طریق دسترسی به وب سرویس موسوم به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان صورت می پذیرد.

۹-۱۰-۴ در خصوص آن گروه از بهره‌مندان از بورسیه تحصیلی که پس از پایان دوره تحصیل به کشور بر نمی گردند صندوق با همکاری سازمان امور دانشجویان از طریق اسناد ضمانتی که در اختیار سازمان مذکور قرار دارد نسبت به وصول مطالبات اقدام می نماید.

#### ۹-۱۱ رویداد مهاجرت و ترک تابعیت:

۹-۱۱-۱ آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد مهاجرت و ترک تابعیت از کشور جمهوری اسلامی ایران به کشور دیگری را دارند ملزم می باشند قبل از هرگونه اقدام در این خصوص، نسبت به پرداخت کل بدهی خود به صندوق و اخذ تسویه حساب اقدام نمایند.

۹-۱۱-۲ صندوق با استفاده از بانک اطلاعاتی وزارت امور خارجه نسبت به تکمیل اطلاعات بدهکاران مذکور اقدام خواهد کرد.

#### ۹-۱۲ بدهکاران غیرایرانی:

آن دسته از دانشجویانی که دارای تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران نمی باشند و در سنوات گذشته از تسهیلات صندوق بهره‌مند بوده اند ملزم می باشند قبل از دریافت هرگونه مدرک یا تأییدیه تحصیلی و نیز خروج از کشور نسبت به پرداخت تمامی بدهی به صورت یکجا و دریافت تسویه حساب اقدام نمایند.

**تبصره:** معاونت دانشجویی دانشگاه ملزم به اجرای عملیات کنترل و اخذ تأیید نهایی موضوع تسویه حساب این دسته از بهره‌مندان از صندوق می باشند.

### ماده ۱۰) نحوه محاسبه کارمزد تأخیر بازپرداخت (جریمه دیرکرد) وام های دانشجویی

۱۰-۱ میزان جریمه دیرکرد به ازاء مدت تعویق، طبق فرمول زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ روز شمار برای کل بدهی معوق محاسبه می گردد.

$$\text{مدت تعویق} \times ۱۲ \times (\text{میزان قسط معوق}) = \text{میزان جریمه دیرکرد}$$

۳۶۰۰۰

**تبصره ۱-** مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی و نیز تاخیر در مراجعه از دوره تنفس تا زمان محاسبه.

**تبصره ۲-** مبلغ بدهی معوق عبارت است از مجموع مبالغ اقساط تعیین شده ماهانه که در موعد مقرر بازپرداخت نشده و نیز مبلغ بدهی تعیین وضعیت نشده زمان مورد نظر.

۱۰-۲ جریمه دیرکرد شامل افراد زیر می‌گردد:

۱۰-۲-۱ دانش‌آموختگان دارای دفترچه اقساط که تاریخ سررسید قسط آنان یک یا بیش از یکبار به تعویق افتاده است.

۱۰-۲-۲ منصرفین، تارکین و محرومین از تحصیل که از بازپرداخت کل بدهی (طبق مقررات مربوط) استنکاف نموده‌اند.

**تبصره:** در صورت عدم پرداخت یکجای بدهی قبلی، میزان جریمه برای صدور دفترچه اقساط جدید به صورت نقدی اخذ خواهد شد.

۱۰-۲-۳ بدهکاران وام‌های دانشجویی که در دوره تنفس اقدام به تعیین وضعیت بدهی خود ننمایند.

۱۰-۳ مبلغ جریمه دیرکرد به حساب درآمد اختصاصی صندوق واریز می‌گردد.

۱۰-۴ دانش‌آموختگانی که بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند به تشخیص رییس صندوق تا ۵۰ درصد مشمول بخشودگی جریمه دیرکرد می‌گردند.

**تبصره:** دانش‌آموختگان فاقد بضاعت مالی با ارائه مدارک و مستندات به تشخیص رییس صندوق، از پرداخت جریمه دیرکرد معاف می‌شوند.

۱۰-۵ میزان جریمه دیرکرد اقساط دانش‌آموختگان تحت پیگیری حقوقی تا روز اخذ تسویه حساب نهایی از صندوق قابل محاسبه و دریافت است.

## فصل سوم) نحوه پرداخت اجاره بهای خوابگاه‌های دانشجویی

با توجه به تغییرات اعمال شده در سند تعهد محضری بدیهی است که کلیه سندهای ثبت شده قبل با نسخه فعلی مغایرت داشته و نکته دیگر اینکه که قانون عطف به ماسبق نمی‌شود، آیا کارشناسان محترم ادارات رفاه در دانشگاه‌ها در ثبت وام دانشجویان با خطای سیستم در این زمینه مواجه خواهند شد؟

## فصل چهارم) سند تعهد محضری

**ماده ۲۰)** لازم است سند تعهدنامه مطابق با پیش نویس دریافت شده از تارنمای صندوق، در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت، می‌بایست برای دریافت تسهیلات سند مجدداً تنظیم گردد.

**ماده (۲۱)** متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

## سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

شناسه ملی:

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نشانی: تهران - خیابان آفریقا

شماره تلفن ثابت: 021-89376000

14003141043

- نرسیده به چهارراه جهان کودک کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵

متعهد

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):

پست الکترونیک:

دانشجوی دانشگاه:

مقطع:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

شماره حساب و شبا بانکی:

نزد بانک:

نام و کد شعبه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود)، شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز تسهیلات سایر شرکت ها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق در این مقطع تحصیلی استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بالاتر استفاده خواهم نمود و از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی، پرداخت اجاره بهای خوابگاه و بازپرداخت اصل بدهی، کارمزد و جریمه دیرکرد وام های مذکور بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم؛ ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱- پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت یکجای وام ودیعه مسکن متاهلی و ۱۰ درصد کل بدهی و نیز سایر تسهیلات یکجای بازپرداخت، دفترچه اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی را از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال

دانشجویی تارنمای صندوق اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت تسهیلات و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا آخرین قسط به صورت روزشمار مطابق ضوابط و شرایط بانک مرکزی اقدام نمایم.

۲- مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی استفاده نمی نمایم، چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود، تسهیلات دریافتی را مطابق با حداکثر نرخ سود تسهیلات بانک ها و موسسه های اعتباری پرداخت نمایم.

۳- تسهیلات دریافتی که به صورت لیزینگ در طی دوران تحصیل دریافت نموده ام را به صورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاهی دارم پرداخت نمایم.

۴- در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تاخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تاخیر در بازپرداخت هر قسط، جریمه دیرکرد را پرداخت نمایم. بدیهی است میزان کارمزد تاخیر بر اساس دستورالعمل نحوه محاسبه کارمزد تاخیر بازپرداخت تسهیلات دانشجویی مصوب هیات امنای صندوق، محاسبه می گردد.

۵- پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهم بود.

۶- در صورت فوت ضامن، ضامن جدید معرفی نموده و چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع بدهم و هم چنین از طریق سامانه دانشجویی صندوق آن را اصلاح نمایم در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۷- صندوق می تواند از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل، کارمزد و در صورت شمول جریمه دیرکرد اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که اساساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

**ضامن/ضامنین**

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):

کد پستی:

شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):

شناسه ملی محل کار:

شماره تلفن محل کار:

شماره حکم کارگزینی:

- ۲- چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳- مسوولیت ضامن یا ضامنان و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجراییه نماید، هم چنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۴- چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم، یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم و هم چنین متعهد را ملزم به اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۵- ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد

#### نکات:

- \* تذکر ۱: به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسوولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه، بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها، مراکز و موسسه های آموزش عالی کشور است.
- \* تذکر ۲: مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل تحصیل (بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۲۴۷۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳) به شرح ذیل است:
۱. اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
  ۲. گواهی کسر از حقوق ضامن در صورت امکان (ضمانت مستمری بگیران و بازنشستگان دستگاه های اجرایی فقط در صورت ارائه گواهی کسر از حقوق ضامن برای صندوق رفاه دانشجویان امکان پذیر است)
  ۳. تصویر آخرین حکم استخدای یا بازنشستگی
- \* گواهی کسر از حقوق، صرفاً با عنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد و در غیر اینصورت قابل پذیرش نیست.

#### شرایط ضمانت بازپرداخت تسهیلات رفاهی:

۱. تسهیلاتی که دریافت آن ها با ضمانت اشخاص مذکور در بندهای ۱۶ تا ۲۰ (علاوه بر اشخاص مذکور در بندهای ۱ تا ۱۵) نیز میسر است.

## ۱-۱ وام تحصیلی

در خصوص این تسهیلات به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال تسهیلات رفاهی، معرفی یک ضامن الزامی است.

۲. سایر تسهیلات که دریافت آن ها صرفاً با ضمانت اشخاص مذکور در بند های ۱ الی ۱۵ میسر است.

ب) اشخاص حایز شرایط ضمانت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان:

۱. کارمندان رسمی و پیمانی و بازنشستگان دستگاه های اجرایی

❖ دستگاه اجرایی: بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ کلیه وزارت خانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهاد های عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آن ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می شوند.

❖ نهاد ها و موسسات عمومی غیر دولتی همچون شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان مادام که بیش از ۵۰ درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و ...

۲. اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی(پیمانی و رسمی) وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳. اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی(رسمی) دانشگاه آزاد اسلامی

۴. کارکنان(رسمی و پیمانی) مجلس شورای اسلامی

۵. خانواده معظم شهدا، جانبازان و آزادگان از کارافتاده که از بنیاد شهید و امور ایثارگران حقوق و مزایا دریافت می نمایند. در صورت ارایه گواهی کسر از حقوق

۶. کارکنان و بازنشستگان نیروهای مسلح

۷. مستمیری بگیران سازمان تامین اجتماعی

۸. کارکنان(اعم از کارمندان اداری رسمی و پیمانی، دارندگان پایه قضایی و اعضای هیئت علمی به استثنای کارآموزان قضایی) و بازنشستگان قوه قضاییه

۹. اعضای کانون وکلای دادگستری

۱۰. اعضای مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه

۱۱. پزشکان، دندانپزشکان، روانپزشکان، داروسازان، پیراپزشکان دارای مجوز فعالیت از سازمان نظام پزشکی

۱۲. دامپزشکان دارای مجوز فعالیت از سازمان نظام دامپزشکی

۱۳. سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۱۴. مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی دارای ابلاغ از مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

۱۵. کارمندان مراکز حوزوی

۱۶. کارمندان قراردادی دستگاه های اجرایی(با حداقل ۵ سال سابقه کار و صرفاً برای بستگان درجه اول)

صرفاً برای

دریافت وام

تحصیلی

۱۷. کارمندان قراردادی شاغل در قوه قضاییه (با حداقل ۵ سال سابقه کار و صرفاً برای بستگان درجه اول)

۱۸. کارکنان قراردادی مجلس شورای اسلامی (با حداقل ۵ سال سابقه کار و صرفاً برای بستگان درجه اول)

۱۹. کارمندان قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی (با حداقل ۵ سال سابقه کار و صرفاً برای بستگان درجه اول)

۲۰. دارندگان پروانه کسب و اشتغال به حرفه دارای فعالیت اقتصادی صرفاً برای بستگان درجه اول

ج) اسناد ضمانتی برای دریافت تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان:

۱. اصل سند تعهد نامه دانشجویی که در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور تنظیم گردیده است.

۲. کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی و ضامن

اگر ضامن کارمند باشد:

۱. آخرین حکم استخدامی

۲. آخرین فیش حقوقی

۳. گواهی کسر از حقوق

❖ ارایه گواهی کسر از حقوق: گواهی کسر از حقوق می بایست خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و سازمان مربوطه بدون قید و شرط، متعهد به پرداخت بدهی وام گیرنده با کسر از حقوق ضامن باشد.

❖ برای کارمندان قراردادی، قید استخدام قراردادی بودن کارمند و مبلغ وام تا سقف سی میلیون ریال در گواهی الزامی است.

اگر ضامن دارنده پروانه کسب و اشتغال به حرفه باشد:

۱. کپی برابر با اصل پروانه کسب و اشتغال به حرفه معتبر (پروانه کسب و اشتغال بایستی حداقل سه سال اعتبار داشته

باشد)

۲. اعلام شماره حساب فعال نزد یکی از بانک ها به همراه ارائه صورتحساب ۶ ماهه یا ۳۰ گردش آخر حساب (۳۰ گردش بایستی در

دوره زمانی ۶ ماهه باشد) ممهور به مهر بانک و یا نامه گردش حساب رسمی

اگر ضامن بازنشسته یا مستمری بگیر سازمان تامین اجتماعی باشد:

❖ ارایه گواهی کسر از حقوق: گواهی کسر از حقوق می بایست خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و سازمان مربوطه بدون قید و شرط، متعهد به پرداخت بدهی وام گیرنده با کسر از حقوق ضامن باشد.

اگر ضامن وکیل، کارشناس رسمی دادگستری، سردفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق یا مدیر دفتر خدمات الکترونیک قضایی باشد:

**اعضای کانون وکلای دادگستری:**

❖ ارایه کپی برابر با اصل پروانه وکالت معتبر از کانون وکلای دادگستری (ویژه اعضای کانون وکلای دادگستری)

**اعضای مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه:**

ارایه کپی برابر با اصل پروانه وکالت یا کارشناس رسمی دادگستری معتبر از مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه

**سردفتران دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق :**

ارایه کپی برابر با اصل مجوز سردفتری اسناد رسمی و ازدواج و طلاق از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

**مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی:**

ارایه کپی برابر با اصل ابلاغ مدیریت دفتر خدمات الکترونیک قضایی از مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه



**اگر ضامن پزشک، دندانپزشک، روانپزشک، داروساز، پیراپزشک و یا دامپزشک باشد:**  
ارایه کپی برابر با اصل پروانه اشتغال مطب/ دفتر کار معتبر از سازمان نظام پزشکی کل کشور/ سازمان نظام دامپزشکی کل کشور  
ارایه کپی برابر با اصل کارت عضویت معتبر از سازمان نظام پزشکی کل کشور / سازمان نظام دامپزشکی کل کشور  
گواهی عضویت با ذکر مشخصات فردی جهت ارائه به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## فصل پنجم) پیوست ها

این آیین نامه مشتمل بر .... فصل، .... ماده، .... بند و ... تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسیده و جایگزین آیین نامه های قبلی شده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد از اینرو کلیه ضوابط و مقررات مرتبط با پرداخت و بازپرداخت تسهیلات دانشجویی قبلی ملغی اعلام می گردد.