



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴



با استناد به آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند





مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

گزارش الکترونیکی سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

سال پنجم، شماره هجدهم - تیر ماه ۱۴۰۴

اعضای تیم تدوین:

مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری:

دکتر محمد خراشادی زاده

رئیس گروه تشکیلات و تحول اداری:

سکینه راستگو

کارشناس تشکیلات و تحول اداری:

مرتضی اتفاقی

طراحی و تدوین:

احسان ثابتی

www.birjand.ac.ir/pbo



۶	تعاریف
۶	انواع دوره های آموزشی
۶	ماهیت دوره های آموزشی
۷	نیاز سنجی آموزشی
۷	ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی
۷	بودجه و اعتبارات
۸	لیست کلی کارگاه ها
۹	کارگاه آموزشی تحلیل روان در دل بحران‌های جنگی
۱۰	کارگاه آموزشی اخلاق کارمندی (۳) - تحلیل مسائل روز
۱۱	کارگاه آموزشی حفظ آرامش خانواده در شرایط جنگ
۱۲	کارگاه آموزشی مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها (جلسه اول)
۱۳	کارگاه آموزشی آموزش سواد رسانه‌ای و فضای مجازی
۱۴	کارگاه آموزشی مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها (جلسه دوم)



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان



- کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی ۱۵
- کارگاه آموزشی مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها (جلسه دوم) ۱۴
- کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی ۱۵
- کارگاه آموزشی آشنایی با قانون برنامه و بودجه و بودجه سالانه ۱۶
- کارگاه آموزشی آداب کسب و کار برای نسل Z ۱۷
- کارگاه آموزشی آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی ۱۸
- جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی ۱۹
- شاخص آماری فرم های نظر سنجی ۲۱

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه ها و فعالیت های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت های دانشگاه طراحی و اجرا می شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره های آموزشی :

انواع دوره های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره ها

۲- الزام دوره ها

۳- ماهیت دوره ها

۴- محتوای دوره ها قابل تعریف می باشند.

ماهیت دوره های آموزشی:

الف) دوره های نوآموزی: این دوره ها با هدف ارائه ی دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می گردد. این دوره ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره های بازآموزی: این گونه دوره ها در امتداد آموزش های قبلی و برای رفع کاستی های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره های آماده سازی: به آن دسته از دوره های آموزشی اطلاق می گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت های جدید یا پست های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیاز سنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره‌های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	داخل دانشگاه	خارج دانشگاه	نحوه ارائه درس	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد	تعداد گواهینامه‌های صادره
۱	تحلیل روان در دل بحران‌های جنگی	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱	۲۲۲	۱۸۹
۲	اخلاق کارمندی (۳) - تحلیل مسائل روز	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۰۴/۰۲	۱	۸۹	۴۲
۳	حفظ آرامش خانواده در شرایط جنگ	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۴/۰۳	۲	۱۸۰	۱۲۷
۴	مبحث ۱۷ سامانه گاز طبیعی در ساختمان	*		حضوری	اختصاصی	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۴/۰۷	۸	۱	۱
۵	آموزش سواد رسانه‌ای و فضای مجازی	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۴/۰۹	۱۴۰۴/۰۴/۰۹	۲	۱۷۰	۱۲۳
۶	مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۴/۰۸	۱۴۰۴/۰۴/۱۱	۲	۱۶۷	۱۰۲
۷	آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	*		حضوری	اختصاصی	۱۴۰۴/۰۴/۲۸	۱۴۰۴/۰۴/۲۸	۶	۱	۱
۸	کمک‌های اولیه در آسیب‌های ناشی از حملات هوایی	*		نیمه حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۲	۱	۱
۹	حمایت‌های روانی در حملات هوایی	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۲	۱	۱
۱۰	پناه‌گیری و خروج اضطراری در حملات هوایی	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۱۴۰۴/۰۵/۱۸	۲	۱	۱
۱۱	آشنایی با قانون برنامه و بودجه و بودجه سالانه	*		حضوری	اختصاصی	۱۴۰۴/۰۵/۲۹	۱۴۰۴/۰۵/۲۹	۴	۱	۱
۱۲	آداب کسب و کار برای نسل Z	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۶/۰۹	۱۴۰۴/۰۶/۰۹	۲	۱۵۰	۱۰۳
۱۳	آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی	*		حضوری	عمومی	۱۴۰۴/۰۶/۱۱	۱۴۰۴/۰۶/۱۱	۲	۱۵۷	۱۲۲
۱۴	پدافند غیرعامل با رویکرد فرهنگی	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۸	۱	۱
۱۵	پدافند غیرعامل با رویکرد مردم محور	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۲	۱	۱
۱۶	پدافند غیرعامل با رویکرد اقتصادی	*		مجازی	عمومی	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۵	۸	۱	۱
۱۷	تعامل و ارتباط مؤثر با دانشجویان	*		حضوری	اختصاصی	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۱۴۰۴/۰۶/۲۹	۲	۱۲	۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تحلیل روان در دل بحران‌های جنگی

کارگاه مجازی با موضوع تحلیل روان در دل بحران‌های جنگی به همت مرکز مشاوره و سبک زندگی و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با مدرسی خانم فقیهی روانشناس بالینی و روان درمانگر تحلیلی در مورخ ۱ تیرماه ۱۴۰۴ در بستر سامانه وبینار دانشگاه بیرجند برگزار شد. در این وبینار به تأثیرات روانی جنگ بر افراد، به‌ویژه اساتید و دانشجویان پرداخته شد. خانم فقیهی با استفاده از رویکرد روان‌تحلیلی، به لایه‌های ناخودآگاه روان همچون اضطراب بنیادین، احساس گناه بازماندگان و مکانیسم‌های دفاعی اشاره کرد. همچنین در ادامه به نشانه‌های روانی مزمن مثل افسردگی، فرسودگی روانی و کاهش تمرکز پرداخته شد و راهکارهایی مانند شنیدن بدون قضاوت، ایجاد فضای امن، حمایت روانی، کاهش فشار آموزشی و به‌کارگیری تکنیک‌های آرام‌سازی برای افزایش تاب‌آوری در شرایط بحرانی پیشنهاد شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اخلاق کارمندی ۳

سومین جلسه از سلسله کارگاه‌های آموزشی اخلاق کارمندی با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و

تحول اداری و پایگاه بسیج خاتم‌الانبیاء کارکنان با مدرسی آقای مزگی نژاد در مورخ دوشنبه

۱۴۰۴/۰۴/۰۲ در محل سالن ایمان مسجد امام جعفر صادق (ع) برگزار شد. در این کارگاه آقای

مزگی نژاد به تحلیل مسائل روز پرداختند.





شماره: ۱۳۰۴/۰۴/۰۲
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۰۲
پست: ...

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محوری، مهارت آموز، کار آفرین

برنامهدار

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری پایگاه خاتم‌الانبیاء کارکنان دانشگاه کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. مقتضای محترم می‌تواند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. **تأیید مدیر واحد** قبل از شرکت در کارگاه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرسین	مخاطب دوره	زمان	مکان
اخلاق کارمندی (۳)	جناب آقای دکتر دایمی	کلید کارکنان	دوشنبه ۱۴۰۴/۰۴/۰۲ ساعت ۱۱:۴۵ الی ۱۳	حسینیه مسجد امام جعفر صادق (ع)

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای محمد سالاری شهروستانک فرمانده محترم پایگاه خاتم‌الانبیاء کارکنان

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حفظ آرامش خانواده در شرایط جنگ

کارگاه آموزشی با موضوع حفظ آرامش خانواده در شرایط جنگ به میزبانی معاونت فرهنگی و اجتماعی و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه و مرکز مشاوره و سبک زندگی مورخ سه‌شنبه ۳ تیرماه ۱۴۰۴ در محل سالن بشارت با مدرسی دکتر هادی صمدیه، عضو هیأت علمی دانشگاه بیرجند برگزار شد. در این کارگاه دکتر هادی صمدیه، بر اهمیت مراقبت روانی در کنار مراقبت‌های جسمی و مالی تأکید کردند. ایشان با تشریح واکنش‌های طبیعی به بحران، راهکارهایی مانند تنظیم خواب، مدیریت مصرف رسانه، کاهش اضطراب کودکان و نوجوانان، و شیوه برخورد با حملات پنیک را ارائه دادند. همچنین در ادامه نقش حمایت خانواده و ایجاد حس کنترل در کودکان و نوجوانان مورد تأکید قرار گرفت و به اهمیت ارتباط همدلانه در خانواده و محیط کار برای کاهش تنش‌ها اشاره شد.





شماره: ۱۴۰۴/۵۸۷۶
تاریخ: ۱۴۰۴/۳/۲۸
پوسته: ۱/۵

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، پانزدهم تیرماه ۱۴۰۴
بسم الله الرحمن الرحیم

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاه‌های حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. مقتضای محترم می‌تواند جهت شرکت در این کارگاه‌ها از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرسین	مخاطب دوره	زمان	مکان
سواد رسانه‌ای در شرایط جنگ	جناب آقای رضایی (مسئول محترم بسیج رسانه استان)	کلید کارکنان	شنبه ۱۴۰۴/۰۳/۲۳ ساعت ۱۰:۳۰ الی ۱۳:۳۰	سالن بشارت
حفظ آرامش خانواده در شرایط جنگ	جناب آقای دکتر هادی صمدیه	کلید کارکنان	سه‌شنبه ۱۴۰۴/۰۳/۲۴ ساعت ۱۱:۳۰ الی ۱۳:۳۰	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۴/۳/۲۸
مورنگار: ۳۳۰-۳۵۱۷
کد پستی: ۳۶۱۷۲۳۲۷۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰
ایمیل: خراشادی@birjand.ac.ir
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها

کارگاه آموزشی با موضوع مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها به میزبانی کتابخانه و مرکز نشر، با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه و با حضور دکتر پورشافعی عضو هیئت علمی دانشگاه بیرجند در مورخ یکشنبه ۸ تیرماه ۱۴۰۴ در محل سالن بشارت برگزار شد. در جلسه اول این کارگاه به مفهوم دانش، تفاوت آن با داده و اطلاعات و امکان مدیریت دانش در سازمان‌ها اشاره کرده و تأکید کردند که بسیاری از خطاهای فردی و سازمانی ناشی از عدم استفاده مؤثر از تجارب گذشته است. در ادامه مفاهیم کلیدی مانند دانش صریح و ضمنی، سرمایه‌های نامشهود سازمانی و چالش‌های فرهنگی در ثبت و اشتراک دانش بررسی شد. همچنین اهمیت تبدیل تجربه فردی به دانش جمعی و مستندسازی در سازمان برای کاهش آزمون و خطا مورد بحث قرار گرفت. در نهایت جلسه با بیان اهمیت "درست و هوشمندانه کار کردن" به پایان رسید.





شماره: ۱۳۴۸/۱۱۳۴۸
تاریخ: ۱۳۴۸/۱۱/۱۱
پوسته: ۱۳۴۸

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محوری، مهارت آموز، کارآفرین»

پایام شما

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه و حضور در هر دو جلسه جهت صدور گواهینامه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها	جناب آقای دکتر پورشافعی	کلید کارکنان	یکشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۰۸ و چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۱ ساعت ۱۱:۴۵ الی ۱۲:۴۵	سالن بشارت



محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر هادی پورشافعی مدیر محترم برنامه ریزی و توسعه آموزشی
سرکار خانم نسیم باباییان معاون محترم کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه

شماره: ۱۳۴۸/۱۱۳۴۸
تاریخ: ۱۳۴۸/۱۱/۱۱
پوسته: ۱۳۴۸

www.birjand.ac.ir | کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۲۷۶۵ | تلفن: ۰۵۴-۳۶۰۰۰۰
info@birjand.ac.ir | فکس: ۰۵۴-۳۶۰۰۰۰

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی سواد رسانه‌ای و فضای مجازی

کارگاه آموزشی با موضوع آموزش سواد رسانه‌ای و فضای مجازی به میزبانی کتابخانه مرکزی و مرکز نشر و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با حضور دکتر حمید مسعودی عضو هیأت علمی دانشگاه بیرجند در مورخ دوشنبه ۹ تیرماه ۱۴۰۴ در محل سالن بشارت برگزار شد. در این کارگاه ابتدا دکتر مسعودی دوازده سواد که هر انسان باید داشته باشد را برشمردند. سپس سواد رسانه‌ای را به عنوان یکی از مهم‌ترین سوادهای عصر حاضر مورد تأکید قرار داده و چند راهکار و مهارت علمی از جمله تفکر انتقادی، حقیقت‌یابی، آگاهی از سوگیری‌های شناختی و ... برای ارتقای سطح آن ارائه کردند. در پایان نیز تعدادی از منابع مفید چاپی و الکترونیکی را برای افزایش دانش افراد در این حوزه معرفی نمودند.





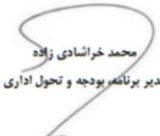
شماره: ۱۳۰۴/۱/۶۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۳/۸
پروژه: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مدیریت تحول اداری و مرکز نشر دانشگاه
برنامه‌ها

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه، کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
آموزش سواد رسانه‌ای و فضای مجازی	جناب آقای دکتر مسعودی	کلیه کارکنان	دوشنبه ۱۴۰۴/۰۳/۰۹ ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۴:۳۰	سالن بشارت



محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر حمید مسعودی رئیس محترم گروه نوآوری، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت و جامعه
سرکار خاتم سیرین بادبان معاون محترم کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه

شماره: ۹۱۷۲۲۲۷۶۵ - کد پستی: ۳۱۰۲۰۰۰۰ - تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ - تلفن فکس: ۳۱۰۲۰۰۰۰
آدرس: جاده خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
www.birjand.ac.ir - ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی با موضوع مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها

کارگاه آموزشی با موضوع مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها به میزبانی کتابخانه و مرکز نشر، با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه و با حضور دکتر پورشافعی عضو هیئت علمی دانشگاه بیرجند در مورخ چهارشنبه ۱۱ تیرماه ۱۴۰۴ در محل سالن بشارت برگزار شد. در جلسه دوم این کارگاه دکتر پورشافعی مدل چهار مرحله‌ای مدیریت دانش شامل خلق، ذخیره‌سازی، اشتراک و کاربرد دانش را تشریح نمود و به اهمیت مستندسازی تجارب سازمانی، جانشین‌پروری، و توسعه ابزارهای فناوری برای ذخیره و تبادل دانش تأکید کردند. ایشان در ادامه بیان کردند که دانش اگر فقط تولید شود اما به اشتراک گذاشته نشود، بی‌اثر خواهد ماند. در ادامه به نقش سازمان‌های حکیم در تصمیم‌گیری‌های عمیق و ماندگار اشاره شد و در پایان نیز راهکارهایی همچون نشست‌های تخصصی، نرم‌افزارهای مدیریت دانش، و حمایت مدیران ارشد به عنوان ابزارهای کلیدی مطرح گردید.





دانشگاه بیرجند

شماره: ۳۳۳۸/۱۳۰۴/۱
تاریخ: ۱۳۰۴/۴/۱۱
پرونده: ۱۳۰۴/۴/۱۱

«دانشگاه بیرجند، جامع علم، مهارت، آفرین»

برنامه‌ها

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه، کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق تیت نام در سامانه پوبا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه و حضور در هر دو جلسه جهت صدور گواهینامه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
مدیریت دانش: ابزارها و تکنیک‌ها	جناب آقای دکتر پورشافعی	کلیه کارکنان	یکشنبه ۱۳۰۴/۴/۸ و چهارشنبه ۱۳۰۴/۴/۱۱ ساعت ۱۱:۴۵ الی ۱۳:۴۵	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر هادی پورشافعی مدیر محترم برنامه ریزی و توسعه آموزشی
سرکار خانم نسیم بابائیان معاون محترم کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه

شماره: ۳۳۳۸/۱۳۰۴/۱
تاریخ: ۱۳۰۴/۴/۱۱
پرونده: ۱۳۰۴/۴/۱۱

www.birjand.ac.ir
تلفن: ۰۳۱-۳۲۰۰۰۰
فکس: ۰۳۱-۳۲۰۰۰۰
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی

کارگاه آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی ۱۴۰۴ با مدرسی آقای حسین نصیری در مورخ ۲۸ تیرماه در محل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی به مدت ۶ ساعت برگزار شد. هدف از برگزاری این کارگاه، آشنایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی با قوانین و مقررات مرتبط با ثبت، نگهداری و واگذاری اموال بود. در این نشست آقای حسین نصیری بر این نکته تأکید کرد که دستگاه‌های هدیه‌پذیر مانند آموزش و پرورش و ورزش و جوانان موظفند اموال اهدایی را در حساب هدایای خاص و سیستم اموال ثبت نمایند، چرا که عدم ثبت می‌تواند منجر به ورود دستگاه‌های نظارتی و کارشناسی رسمی گردد. وی در ادامه خاطرنشان کرد که صرف اعلام اعتبار مصوب به معنای تخصیص قطعی منابع نیست و دستور تخصیص نیز ایجاد تعهد نمی‌کند، بلکه تعهد زمانی شکل می‌گیرد که مدیر دستگاه قرارداد رسمی با پیمانکار منعقد کند. از سوی دیگر، در خصوص اموال مفقود یا تولیدی مقرر شد دستگاه‌ها ظرف مدت مشخص موضوع را گزارش دهند. در نهایت یادآوری شد که واگذاری اموال غیرمنقول طبق ماده ۱۱۵ صرفاً با اخذ مجوزهای قانونی امکان‌پذیر است و رعایت این ضوابط نقش مهمی در صیانت از اموال دولتی و جلوگیری از تخلفات دارد.



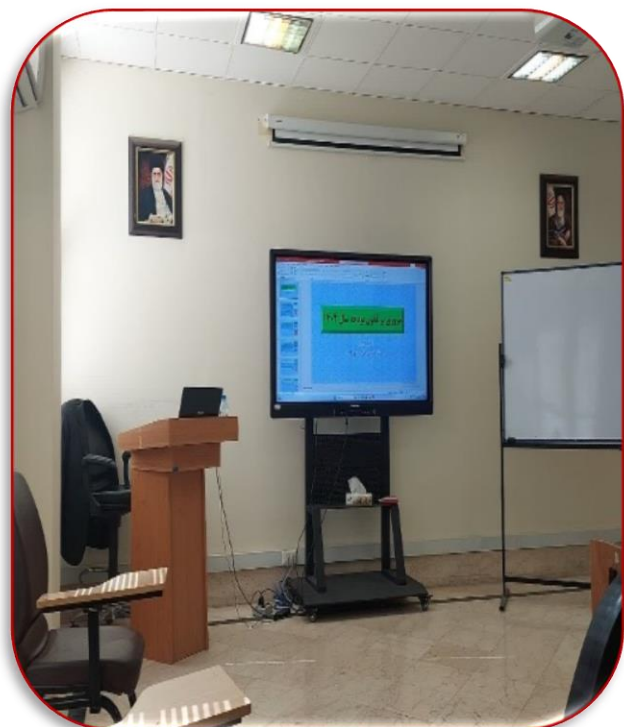
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با قانون برنامه و بودجه و بودجه سالانه

دوره آموزشی آشنایی با قانون برنامه و بودجه و بودجه سالانه با حضور آقای خراشادی زاده در تاریخ ۲۹ مرداد ماه ۱۴۰۴ در محل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان برگزار گردید. در این دوره آموزشی که به مدت ۴ ساعت به طول انجامید، مدرس محترم ابتدا توضیحاتی در خصوص کلیات بودجه ارائه داده و سپس به طور اجمالی پیوسته‌های قانون بودجه سالانه را معرفی کردند. در ادامه همچنین نکاتی در خصوص ماده واحده و تبصره‌های قانون بودجه سالانه که مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی بود، با توجه به ضیق وقت به طور خلاصه بیان شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آداب کسب و کار برای نسل Z

کارگاه آموزشی با موضوع آداب کسب و کار برای نسل Z با همکاری پردیس علوم پایه و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری، با مدرسی آقای مهندس سلطان پور مدیر و مؤسس آکادمی کسب و کار کانکت در تاریخ ۹ شهریور ماه ۱۴۰۴ در محل سالن بشارت برگزار شد. آقای مهندس با مرور تفاوت‌های نسل‌های مختلف (ایکس، وی، زد و آلفا)، ویژگی‌های بارز نسل زد مانند علاقه به ارتباطات دیجیتال، خلاقیت، صراحت در بیان، نیاز به اعتماد و بازخورد سریع را مطرح کرد. ایشان همچنین چالش‌هایی همچون کم‌توجهی به سلسله مراتب سنتی، تمایل به تغییر شغل، و تفاوت در سبک ارتباطی با نسل‌های قبل را برشمرد و در ادامه بر اهمیت بازنگری در آداب اداری، آموزش متقابل میان نسل‌ها، استفاده از فناوری و هوش مصنوعی در تعاملات و کوتاه‌سازی جلسات رسمی به عنوان راهکارهای عملی تأکید کرد.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جابم‌موز، مهارت‌آموز، کارآفرین

پایه: کارکنان

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری پردیس علوم پایه، کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه ضروری می‌باشد.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
آداب کسب و کار برای نسل Z	جناب آقای مهندس صالح سلطان‌پور	کلیه کارکنان	یکشنبه ۱۴۰۴/۰۹/۰۹ ساعت ۱۱:۳۰ الی ۱۳	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رویش:

سرکار خانم دکتر فاطمه یوسف زاده عضو محترم هیات علمی گروه آموزش آبی

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۳۷۱۷۲۳۳۶۵

تارنم: www.birjand.ac.ir

تلفن گویا: ۰۵۴-۳۱۰۲۰۰۰

دورنگار: ۳۳۲۰۲۵۱۷

ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی

کارگاه آموزشی آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی به همت معاونت فرهنگی و اجتماعی و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با مدرسی آقای دکتر سید علی حسینی عضو هیأت علمی گروه کامپیوتر دانشگاه بیرجند در تاریخ ۱۱ شهریور ۱۴۰۴ در محل سالن فرهنگ برگزار شد. ایشان خاطرنشان کرد که پیشرفت‌های اخیر در پردازش داده و سخت‌افزار باعث جهش‌های بزرگ در کاربردهایی مانند ترجمه ماشینی، پردازش تصویر، پزشکی و حتی سیستم‌های روزمره شده است. ابزارهای امروز به قدری قدرتمند شده‌اند که برخی فعالیت‌های انسانی را با سرعت و دقت بالاتر انجام می‌دهند، هرچند هنوز فاقد بعد عاطفی و انسانی هستند. در پایان، ضمن اشاره به آینده روشن و تسهیل زندگی با هوش مصنوعی، هشدار داده شد که باید به ملاحظات فرهنگی و انسانی در استفاده از این فناوری توجه ویژه داشت.





شماره: ۱۳۰۴/۱/۸۲۹۱
تاریخ: ۱۳۰۴/۶/۱۸
پوسته: خاور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مدیریت آموزش کار آفرین»

بسم الله الرحمن الرحیم

قابل توجه کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاه حضوری به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه ضروری می‌باشد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت نام انجام دهند و آرایه گوهی برای افرادی که به صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود (به استثناء حوزه‌ها و افرادی که مجوز دارند).

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی	جناب آقای دکتر علی حسینی	کلیه کارکنان	سه شنبه ۱۳۰۴/۰۹/۱۱ ساعت ۱۱:۳۰ الی ۱۳	سالن فرهنگ



محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر مهدی وفاقی فرد سرپرست محترم معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

تاریخ: ۱۳۰۴/۰۶/۱۸
دورنگار: ۲۳۰۲۵۱۷

کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۴۶۶۵
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰
کد فکس: ۳۱۰۲۵۱۷

آدرس: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره آداب کسب و کار برای نسل Z

میانگین	
میانگین	سوال
۴.۷۸	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴.۷۶	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴.۷۸	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴.۷۸	میزان پاسخگویی به سوالات
۴.۷۸	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴.۷۲	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴.۵۸	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴.۷۵	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴.۷۸	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴.۷۸	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴.۷۸	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴.۶۷	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴.۷۲	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴.۶۹	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴.۷۲	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴.۵۸	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴.۷۵	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره آشنایی با کاربرهای هوش مصنوعی

میانگین	
میانگین	سوال
۴.۵	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴.۴	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴.۵	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴.۴۷	میزان پاسخگویی به سوالات
۴.۴۳	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴.۲۳	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴.۴۵	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴.۶۵	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴.۴۹	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴.۵۳	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴.۵۹	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴.۳۴	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴.۳۶	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴.۳	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴.۳۲	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴.۳۶	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴.۴۳	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره آداب کسب و کار برای نسل Z

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی مدرس						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۸۲	۲۲	۱۳	۰	۰	۲۱۸	

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۴۵	۲۲	۱۳	۰	۰	۱۸۰	

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی ساختار و محتوای دوره						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۷۵	۲۲	۱۲	۰	۰	۲۱۶	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره آشنایی با کاربردهای هوش مصنوعی

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی مدرس						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۷۳	۷۵	۲۵	۴	۰	۲۸۵	

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۵۴	۵۱	۱۶	۳	۰	۲۲۷	

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی ساختار و محتوای دوره						
تعداد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
۱۴۹	۷۸	۲۰	۲	۰	۲۶۴	



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

