

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صندوق رفاه دانشجویان



آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی

مرداد ۱۴۰۵

فهرست مطالب:

عنوان	صفحه
ماده ۱: تعاریف	۱
ماده ۲: شرایط وام گیرنده	۵
شرایط عمومی	۵
شرایط آموزشی	۶
فصل اول: انواع وام ها و نحوه پرداخت آن	۷
ماده ۳: وام تحصیلی	۷
ماده ۴: وام ضروری	۸
ماده ۵: وام مسکن	۹
ماده ۶: وام شهرییه	۱۰
ماده ۷: مبلغ وام ها	۱۱
فصل دوم: نحوه بازپرداخت وام ها	۱۱
ماده ۸: شرایط عمومی بازپرداخت	۱۱
ماده ۹: شرایط بازپرداخت گروه های خاص	۱۴
فصل سوم: شرایط ضمانت وام های دانشجویی	۱۷
ماده ۱۰: تعداد ضامنین و سقف مبلغ ضمانت	۱۷
ماده ۱۱: شرایط ضامنین	۱۸
ماده ۱۲: مدارک مورد نیاز	۱۸
فصل چهارم: سند تعهدنامه دانشجویی	۱۸
فصل پنجم: سایر موارد	۲۲

باسمه تعالی

مقدمه:

به منظور کمک به امور تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد کم بضاعت دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور و در راستای تکالیف مقرر در ماده ۱ قانون صندوق، بندهای "د"، "ه" و "و" ماده ۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان به ترتیب مصوب ۱۳۷۱/۱۲/۰۴ مجلس شورای اسلامی و ۱۳۷۳/۱۰/۱۷ هیأت وزیران و اصلاحات بعد از آن، آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر تدوین و ابلاغ می گردد:

ماده (۱) تعاریف:

- ۱-۱- **وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۲-۱- **سازمان:** سازمان امور دانشجویان
- ۳-۱- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۴-۱- **دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی:** دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.
- ۵-۱- **دانشگاه دولتی:** دانشگاه یا مرکز آموزش عالی که با مجوز وزارت علوم با ردیف بودجه مستقل در بودجه سنواتی کشور تأسیس شده است.
- ۶-۱- **دانشجوی روزانه:** دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و دانشگاه های ملی مهارت تحت پوشش وزارت علوم که به عنوان دانشجوی دوره روزانه پذیرفته شده است و در چارچوب آموزش رایگان در حال تحصیل می باشد.
- ۷-۱- **دانشجوی نوبت دوم:** دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و دانشگاه های ملی مهارت که تحت عنوان دانشجوی نوبت دوم پذیرفته می شود و در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ۸-۱- **دانشجوی شهریه پرداز:** دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، آزاد اسلامی و غیردولتی و غیرانتفاعی که در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ۹-۱- **دانشجوی پردیس:** دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه های دولتی که به عنوان دانشجوی دوره پردیس خودگردان پذیرفته شده است و در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید. پذیرش این قبیل دانشجویان از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش بر اساس مقررات و آیین نامه های دانشگاه و با مجوز وزارت علوم صورت می گیرد.
- ۱۰-۱- **دانشجوی آموزش الکترونیکی (مجازی):** دانشجویی که بر اساس ضوابط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام و انتخاب رشته سازمان سنجش آموزش کشور، در یکی از رشته محل های اعلام شده با عنوان "آموزش الکترونیکی یا مجازی" پذیرفته شده و آموزش در آن عمدتاً به صورت غیرحضور و از طریق سامانه های الکترونیکی انجام می گردد و دانشجو در ازای بهره مندی از آموزش شهریه پرداخت می نماید.
- ۱۱-۱- **دوره آموزش تمام وقت:** شیوه ای از آموزش که در آن دانشجو به صورت تمام وقت و با ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط آموزشی در دانشگاه تحصیل می کند.
- ۱۲-۱- **سامانه پامتک:** پایگاه اطلاعات و مدارک تحصیلی کشور (پامتک) که بر اساس قانون دوام ایجاد شده است.

۱۳-۱- **سامانه صندوق:** سامانه خدمات رفاهی صندوق می باشد که برای انجام امور پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی، تغذیه و اجاره بهای خوابگاه ها مورد استفاده کاربران صندوق، دانشگاه ها، دانشجویان و دانش آموختگان قرار می گیرد.

۱۴-۱- **سنوآت مجاز آموزشی:** تعداد نیمسال های تحصیلی مجاز بر اساس ترم ورود به دانشگاه (ثبت شده در سامانه پامتک) در هر مقطع تحصیلی که به شرح ذیل می باشد:

الف) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی.

ب) کارشناسی پیوسته، دکتری تخصصی ناپیوسته و دکتری دستیاری ۸ نیمسال تحصیلی.

ج) دکتری مستقیم ۱۱ نیمسال تحصیلی.

د) کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای (عمومی) ۱۲ نیمسال تحصیلی.

ه) دکتری پیوسته ۱۶ نیمسال تحصیلی.

۱۵-۱- **رویداد:** حوادث، وقایع، شرایط و موقعیت های خاصی که به موجب این آیین نامه، دانشجو را واجد شرایط دریافت وام ضروری می نماید.

۱۶-۱- **دانشجوی ممتاز:** دانشجوی روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه که در مقطع کارشناسی با معدل کل حداقل ۱۸ و در مقاطع تحصیلات تکمیلی با معدل کل حداقل ۱۹ را کسب کرده باشد.

۱۷-۱- **دانشجوی برتر:** به دانشجوی روزانه رتبه های ۱ تا ۵۰۰ کشوری هر یک از گروه های پنج گانه آزمون سراسری، پذیرفته شدگان رتبه های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور، برگزیدگان اول تا سوم جشنواره های جوان خوارزمی و سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت علوم و همچنین پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی بدون کنکور با تأیید سازمان سنجش اطلاق می گردد.

۱۸-۱- **دانشجوی نمونه کشوری:** دانشجوی دانشگاه های دولتی که سالانه توسط سازمان، انتخاب و معرفی می گردد.

۱۹-۱- **دانشجوی مبتکر:** دانشجویی که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه، موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.

۲۰-۱- **دانشجوی قهرمان ورزشی:** به نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشجویی و مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم های ملی کشور منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی سازمان یا وزارت ورزش و جوانان، اطلاق می گردد.

۲۱-۱- **دانشجوی زن سرپرست خانواده:** بانوانی که به دلایل مختلف اعم از شهادت، فوت، متارکه، بد سرپرست بودن و یا از کارافتادگی همسر، بر اساس مجوز مراجع قضایی سرپرستی فرزندان خود را بر عهده دارند.

۲۲-۱- **دانشجوی تحت پوشش نهادهای حمایتی:** دانشجوی تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کل کشور که از سوی نهادهای فوق الذکر به منظور بهره مندی از تسهیلات به صندوق معرفی می گردند.

۲۳-۱- **دانشجوی توان خواه:**

الف) دانشجوی کم بینا و نابینا: دانشجویی است که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، کیفیت بینایی وی در هر دو چشم برحسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) بین ۱/۱۰ تا ۳/۱۰ باشد و همچنین دانشجوی نابینا فردی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی، میزان کیفیت بینایی وی در مورد هر دو چشم بر حسب مقیاس هندسی (تابلوی حرف E) کمتر از ۱/۱۰ باشد و یا میدان بینایی وی کمتر از بیست درجه باشد.

۱-۳۴- **دین حال:** چنانچه بدهکار در موعد مقرر نسبت به پرداخت بدهی مطابق مقررات این آیین نامه اقدام ننماید، کل بدهی شامل اصل بدهی، کارمزد وام و خسارات متعلقه به صورت یکجا قابل مطالبه بوده و بدهکار مکلف به پرداخت کل بدهی بدون مهلت اضافه می باشد.

۱-۳۵- **پایان دوره دریافت وام:** حداکثر نیمسال های تحصیلی که دانشجو متناسب با هر مقطع تحصیلی می تواند از وام های دانشجویی صندوق بهره مند گردد.

الف) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی.

ب) کارشناسی پیوسته، دکترای تخصصی ناپیوسته و دکتری دستیاری حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی.

ج) دکتری مستقیم حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.

د) کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای (عمومی) حداکثر ۱۳ نیمسال تحصیلی.

ه) دکتری پیوسته حداکثر ۱۷ نیمسال تحصیلی.

۱-۳۶- **دوره تنفس:** مدت زمانی است که به عنوان شروع دوره باز پرداخت بدهی وام در نظر گرفته شده است. شروع این دوره ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام (برای بهره مندان قطع تحصیل شده ۳ ماه پس از قطع ارتباط تحصیلی در هر مقطع) تعیین می گردد.

۱-۳۷- **شروع دوره بازپرداخت وام:** شروع دوره باز پرداخت اقساط وام پس از پایان دوره تنفس، مطابق مقررات این آیین نامه در هر مقطع تحصیلی آغاز می گردد.

۱-۳۸- **بدهکار:** به فردی اطلاق می گردد که از تسهیلات نقدی و غیر نقدی صندوق بر اساس ضوابط این آیین نامه بهره مند شده و به موجب آن ملزم به بازپرداخت آن طی یک بازه زمانی مشخص است.

۱-۳۹- **بدهی:** میزان تعهد ریالی بدهکار بابت استفاده از خدمات و تسهیلات نقدی و غیر نقدی صندوق است.

۱-۴۰- **مطالبات:** مجموع بدهی ریالی بدهکاران است.

۱-۴۱- **ضامن:** به فردی اطلاق می گردد که در صورت عدم پرداخت بدهی توسط بدهکار در سررسید مشخص، ملزم به پرداخت تمام یا بخشی از بدهی وی در چارچوب مقررات این آیین نامه است.

۱-۴۲- **خسارات متعلقه:** مبلغی است که در صورت عدم پرداخت بدهی در زمان مشخص و یا عدم ایفای سایر تعهدات مطابق فرمول زیر محاسبه و از بدهکار و یا ضامن وی اخذ می گردد.

$$\text{میزان خسارات متعلقه} = \frac{((\text{مدت تعویق به روز}) \times ۱۲ \times (\text{مبلغ قسط تعیین شده به صورت ماهانه}))}{۳۶۰۰۰}$$

۱-۴۳- **بدهی نقدی پرداز:** مجموع بدهی بدهکاران بابت وام مسکن، اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی و ۱۰ درصد از مانده کل بدهی بابت سایر وام های دریافتی که ذینفعان ملزم به واریز نقدی آن پیش از پایان دوره تنفس به حساب صندوق می باشند.

۱-۴۴- **سند تعهد:** یک تعهد رسمی و قانونی است که دانشجو (با معرفی ضامن) برای تضمین بازپرداخت خدمات رفاهی دریافتی به نفع صندوق تنظیم می کند. این سند معمولاً در دفتر اسناد رسمی مطابق پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق تنظیم و ثبت می شود و صندوق بر اساس آن می تواند مطالبات خود را در موعد مقرر وصول کند. در صورت مغایرت متن سند تعهد با پیش نویس اعلامی دانشجو ملزم به تنظیم مجدد سند می باشد.

۱-۴۵- **سفته الکترونیکی:** یک ابزار ضمانتی دیجیتالی است که دانشجو یا ضامن وی برای تضمین بازپرداخت خدمات رفاهی از طریق سامانه های مورد تایید به صورت الکترونیکی به نفع صندوق دریافت و اطلاعات آن در سامانه صندوق ثبت می شود. این نوع ضمانت همان اعتبار و آثار قانونی سفته کاغذی را دارد و در صورت عدم ایفای تعهدات مالی، صندوق می تواند مطابق مقررات نسبت به وصول مطالبات خود اقدام کند.

- ۱-۴۶- **دهک درآمدی:** طبقه اقتصادی خانوار یا فرد که بر اساس نظام دهک بندی مورد تأیید مراجع ذیصلاح بر اساس شاخص‌های درآمدی یا هزینه‌ای به ده بخش برابر (دهک ۱ تا ۱۰) طبق داده‌های سامانه هدفمندی یارانه‌ها تقسیم می‌شود.
- الف) دهک پایین (۱ تا ۴): شامل خانوارهای کم درآمد و نیازمند حمایت بیشتر.
- ب) دهک متوسط (۵ تا ۷): شامل خانوارهای دارای درآمد متوسط جامعه.
- ج) دهک بالا (۸ تا ۱۰): شامل خانوارهای دارای درآمد بالاتر از میانگین جامعه.

ماده (۲) شرایط وام گیرنده

۱- شرایط عمومی:

- الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ب- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ج- رعایت اخلاق و شئون دانشجویی (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)
- د- دانشجو بودن و دارا بودن اولویت نیاز مالی
- تبصره ۱-** دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور یا سایر دستگاه‌ها و نهادهای حمایتی قانونی در صورت شناسایی، معرفی یا پیش‌بینی در قوانین و مقررات و مصوبات مراجع ذیربط از اولویت دریافت وام نسبت به سایرین برخوردار می‌باشند.
- تبصره ۲-** به منظور کمک به امور تحصیلی و معیشتی دانشجویان مستعد کم‌بضاعت با هدف اعطای تسهیلات دانشجویی، اولویت پرداخت وام‌های دانشجویی بر اساس دهک درآمدی هر ساله از طریق بخشنامه اطلاع‌رسانی می‌گردد.
- ه- عدم دریافت بورس یا کمک‌هزینه‌های تحصیلی از سایر سازمان‌ها و نداشتن بدهی معوق به صندوق؛ با این استثناء که وام‌ها یا کمک‌های دریافتی بر اساس تفاهم‌نامه‌های منعقدشده فی‌مابین صندوق و سایر نهادها، از جمله بنیاد ملی نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، مشمول این بند نخواهد بود.
- و- در صورت درج هرگونه اطلاعات نادرست یا خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام در سامانه صندوق، دانشجو از دریافت وام محروم شده و حسب مورد، موظف است کلیه مبالغ دریافتی قبلی و خسارات متعلقه را به‌صورت یکجا و مطابق قوانین و مقررات بازپرداخت نماید.
- ز- عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد.
- تبصره ۱-** دانشجویانی که به‌صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا تمام‌وقت در دستگاه‌ها و نهادهای دولتی یا غیردولتی اشتغال دارند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنواتی هستند، مشمول دریافت وام از صندوق نمی‌باشند.
- تبصره ۲-** دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می‌باشند، می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار)
- تبصره ۳-** پرداخت وام شهریه و ودیعه مسکن متأهلی به دانشجویان شاغل، در صورت تأمین اعتبار و با تأیید صندوق، بلامانع است.
- ح- به‌منظور بهره‌مندی از وام‌ها، ارائه شماره حساب و شماره شبای بانکی به نام دانشجو، نزد یکی از بانک‌های مورد تأیید صندوق، الزامی است.
- تبصره ۱-** وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم امکان واریز وام به حساب دانشجوی یا دانشگاه (ثبت شده در سامانه صندوق) به هر علت از جمله مسدود یا راکد بودن حساب، مغایرت اطلاعات بانکی یا اشتباه در شماره حساب، دانشگاه مکلف است فرم برگشت وام را مطابق پیوست این آیین نامه تکمیل و از طریق سامانه صندوق ارسال نماید.

تبصره ۳- مسئولیت صحت و اعتبار اطلاعات بانکی شامل شماره حساب و شبای ثبت شده برای دانشجوی و دانشگاه، حسب مورد بر عهده ثبت کننده اطلاعات می باشد. صندوق در قبال هر گونه مغایرت، اشتباه، نقص اطلاعات، عدم امکان واریز و تاخیر در پرداخت ناشی از ثبت نادرست اطلاعات بانکی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ط- ثبت درخواست در سامانه، هیچ گونه تعهدی برای صندوق نسبت به پرداخت وام ایجاد نمی کند. پرداخت وام منوط به تأمین اعتبار، بررسی و تأیید مستندات، احراز شرایط مقرر و رعایت اولویت های پرداخت است.

۲- شرایط آموزشی:

الف- وام های تحصیلی، مسکن و ضروری به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و دانشگاه ملی مهارت که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شده و منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می گردند، تعلق می گیرد.

ب- وام شهریه به دانشجویان نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و دانشگاه های ملی مهارت و همچنین دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه های پیام نور، غیردولتی و غیرانتفاعی، جامع علمی کاربردی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شده و منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می گردند، تعلق می گیرد.

ج- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو حداکثر تا **دو** نیمسال تحصیلی جزء سقف مدت استفاده از وام وی محاسبه نمی گردد و این مساعدت شامل دانشجویان دارای شرایط خاص از قبیل: مبتلایان به بیماری های صعب العلاج، تصادف، زایمان، حوادث و بلایای طبیعی و ... به تشخیص و تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۱- مرخصی تحصیلی بانوانی که در حین تحصیل صاحب فرزند می شوند، در صورت ثبت مرخصی در سامانه صندوق در موعد مقرر، به ازای هر فرزند حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی، بدون احتساب در سنوات تحصیلی، قابل افزایش است. مجموع مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات ناشی از این تبصره، در صورت بروز تمامی رویدادهای مذکور، حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی خواهد بود.

تبصره ۲- دانشجویانی که در مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز هستند، حداکثر تا پایان دوره دریافت فرصت دارند مدارک و مستندات مورد نیاز را به اداره رفاه دانشگاه ارائه و مرخصی خود را در سامانه صندوق ثبت نمایند.

تبصره ۳- دریافت وام در دوره مرخصی بدون احتساب در سنوات مجاز نیست. همچنین، دانشجویانی که در طول نیمسال تحصیلی ناگزیر به اخذ مرخصی بدون احتساب در سنوات می شوند، چنانچه در همان نیمسال وام دریافت کرده باشند، امکان ثبت مرخصی بدون احتساب در سنوات برای آن نیمسال را نخواهند داشت.

د- دانشجو نمی تواند به طور همزمان در بیش از یک مقطع تحصیلی، اعم از مشابه یا غیرمشابه، از وام ها و تسهیلات صندوق بهره مند شود.

تبصره ۱- دانشجویی که از یک مقطع تحصیلی فارغ التحصیل شده است، مشروط به اینکه در سنوات مجاز آن مقطع از حداکثر تعداد وام های قابل دریافت استفاده نکرده و تمامی بدهی های خود به صندوق را تسویه کرده باشد، می تواند در مقطع تحصیلی مشابه، تا سقف تعداد وام های مجاز باقیمانده، از وام ها و تسهیلات صندوق بهره مند شود.

تبصره ۲- دانشجویی که در یک مقطع تحصیلی دچار قطع تحصیل شده است، پس از تسویه کامل بدهی های خود به صندوق، می تواند در مقطع تحصیلی مشابه از وام ها و تسهیلات صندوق بهره مند شود.

۵- ملاک تعیین وضعیت تحصیلی دانشجو، اطلاعات ثبت شده در سامانه پامتک است. هرگونه تغییر در وضعیت تحصیلی دانشجو، از جمله انتقال، مهمانی، پذیرش در مقطع بالاتر یا قطع تحصیل، باید در سامانه مذکور و سامانه صندوق ثبت و به تأیید صندوق برسد. از تاریخ ثبت و تأیید تغییر وضعیت تحصیلی، ملاک اعطای وام‌ها و تسهیلات صندوق، وضعیت جدید دانشجو خواهد بود.

تبصره ۱- دریافت وام‌های تحصیلی، ضروری و مسکن توسط دانشجویان مهمان موقت، صرفاً از دانشگاه مبدأ امکان‌پذیر است. دانشجویان شهریه‌پرداز مهمان موقت، مشمول دریافت وام شهریه نمی‌باشند.

تبصره ۲- دریافت وام توسط دانشجویان مهمان دائم، صرفاً از دانشگاه مقصد امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- درخصوص دانشجویان انتقالی، مطابق آیین‌نامه جامع مهمانی و انتقالی سازمان، و همچنین دانشجویانی که دوره تحصیلی آنان طبق ضوابط آموزشی دانشگاه از روزانه به نوبت دوم تغییر یافته است، کلیه بدهی‌های دانشجو تا پایان تحصیل وی به همان مقطع منتقل خواهد شد. این دانشجویان می‌توانند با رعایت ضوابط و شرایط جدید، از خدمات رفاهی صندوق بهره‌مند شوند.

فصل اول) انواع وام‌ها و نحوه پرداخت آن

ماده ۳) وام تحصیلی

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی و گذران زندگی به دانشجویان روزانه تمام وقت مستعد و کم بضاعت اعطاء می‌شود. شرایط و مدارک مورد نیاز به شرح ذیل می‌باشد:

۱- شرایط وام تحصیلی

الف- حداکثر تعداد استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی تا پایان دوره دریافت وام به شرح زیر می‌باشد:

۱) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.

۲) کارشناسی پیوسته، دکترای تخصصی ناپیوسته و دکتری دستیارى حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

۳) دکتری مستقیم حداکثر ۱۱ نیمسال تحصیلی.

۴) کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (عمومی) حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.

۵) دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره ۱- دانشجو منوط به اینکه تعداد وام‌های دریافتی وی از تعداد مندرج در بند الف تجاوز ننماید، تا پایان دوره دریافت وام می‌تواند از این وام بهره‌مند گردد.

تبصره ۲- دانشجویان مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته واجد شرایط، در طول مدت فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشگاه محل تحصیل، مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام از ۸ نوبت تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام تحصیلی خواهند شد.

ب- مبلغ وام تحصیلی دانشجوی متأهل حداکثر تا دو برابر وام دانشجوی مجرد می‌باشد.

ج- چنانچه زوجین دانشجو باشند در صورت واجد شرایط بودن به هر دو نفر وام تحصیلی متأهلی تعلق می‌گیرد.

د- وام تحصیلی دانشجویان ذیل با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار حداکثر تا ۵۰ درصد در هر ترم قابل افزایش می‌باشد:

۱) دانشجویان زن سرپرست خانواده

۲) دانشجویان مجرد تحت پوشش نهادهای حمایتی

۳) دانشجویان مجرد برتر، ممتاز، نمونه کشوری، مبتکر، قهرمان ورزشی، و آن دسته از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی که بدون آزمون با شرط معدل از طریق سازمان سنجش پذیرفته می شوند با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، صرفاً برای یکبار در طول هر مقطع تحصیلی وام تحصیلی این قبیل از دانشجویان حداکثر تا ۵۰ درصد قابل افزایش می باشد.

تبصره- در خصوص دانشجوی ممتاز با ارائه کارنامه آموزشی، بعد از نیمسال اول می تواند از بند مذکور بهره مند گردد.

۴) دانشجویان مجرد توان خواه

۵) دانشجویان مجرد ساکن خوابگاه های غیردولتی مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی که در طول نیمسال تحصیلی در این خوابگاه ها سکونت دارند.

۲- مدارک مورد نیاز

الف- سند تاهل: سند ازدواج با درج دقیق مشخصات زوج و زوجه و تاریخ عقد و صفحه اول و دوم شناسنامه زوج و زوجه با درج دقیق تاریخ عقد

تبصره- کاربر دانشگاه موظف است پیش از تأیید وام در سامانه، با دریافت و بررسی شناسنامه دانشجو (شامل فوت، متارکه و ...)، نسبت به بروزرسانی تاهل وی اقدام نماید.

ب- دانشجوی زن سرپرست خانواده دارای شرایط مذکور در بند ۲۱-۱ تعاریف آیین نامه: نامه رسمی سرپرستی فرزند از مراجع قضایی

ج- دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی، برتر، نمونه کشوری، مبتکر و قهرمان ورزشی: معرفی نامه از مراجع ذیصلاح

د- دانشجوی ممتاز و پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی بدون آزمون: کارنامه آموزشی

ه- دانشجویان توان خواه: کارت شناسایی سازمان بهزیستی

و- دانشجویان مجرد ساکن خوابگاه غیردولتی: معرفی نامه از شورای نظارت بر خوابگاه های غیر دولتی یا مدیریت خوابگاه ها

ماده ۴) وام ضروری

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های ضروری به دانشجویان روزانه تمام وقت مستعد و کم بضاعت در رویدادهای مختلف پرداخت می شود. شرایط، مدارک مورد نیاز و رویدادها به شرح ذیل می باشد:

۱- رویدادهای وام ضروری

الف- ازدواج: به منظور حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به دانشجوی واجد شرایط که در دوران تحصیل متاهل شده باشد، این رویداد تعلق می گیرد. چنانچه زوجین دانشجو باشند در صورت واجد شرایط بودن، هر دو نفر از این رویداد بهره مند می گردند.

ب- تولد فرزند: به منظور حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به دانشجوی واجد شرایط که در دوران تحصیل صاحب فرزند می شود، این رویداد تعلق می گیرد. در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از این رویداد بهره مند گردد.

ج- خرید لوازم کمک آموزشی الکترونیکی (شامل خرید لپ تاپ، تبلت، موبایل)

د- دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی): به دانشجویی که در هنگام وقوع این رویداد در محل تحصیل و یا در مسیر دانشگاه دچار خسارت جرحی شده باشد، تعلق می گیرد.

ه- بیماری خاص و پر هزینه دانشجو و یا یکی از افراد تحت تکفل وی (شامل پدر، مادر، همسر، فرزند): بیماری خاص، مزمن یا صعب العلاجی (به تشخیص مراجع ذیصلاح) که تشخیص، درمان، دارو یا مراقبت پزشکی آن هزینه های قابل توجهی به دانشجو یا خانواده وی تحمیل کند.

و- دانشجوی توان خواه: مطابق بند ۱-۲۳ تعاریف

ز- حوادث (وقوع جنگ) و بلایای طبیعی: به دانشجویی که در هنگام وقوع این رویداد محل سکونت وی دچار خسارت شده باشد، تعلق می گیرد. ضمناً میزان خسارت حادثه مذکور می بایست توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی دانشجو تأیید شود.

ح- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجوی به دانشجوی واجد شرایط که در دوران تحصیل پدر، مادر، همسر یا فرزند وی فوت شده باشد، این رویداد تعلق می گیرد.

ط- موارد خاص: در راستای اجرای سیاست های صندوق، مبلغ، شرایط، نحوه و اولویت پرداخت این رویدادها براساس نوع دوره و نوع دانشگاه با توجه به اعتبار ابلاغی توسط هیئت ریسه صندوق تعیین می گردد و هر ساله از طریق بخشنامه طی سال تحصیلی اطلاع رسانی می گردد.

۱) زیارت عتبات عالیات: به دانشجوی واجد شرایط که در دوران تحصیل به زیارت عتبات مشرف می شود، تعلق می گیرد.

۲) حج عمره: به دانشجوی واجد شرایط که در دوران تحصیل به حج عمره مشرف می شود، تعلق می گیرد.

۳) دانشجوی دارای شرایط خاص (TS): دانشجوی واجد شرایطی است که در دوران تحصیل با تایید دفتر مشاوره و سلامت سازمان اقدامات درمانی مورد نیاز را انجام داده و از سوی آن دفتر به صندوق معرفی شده باشد.

۲- شرایط وام ضروری

الف- تعداد استفاده از رویدادهای وام ضروری در هر مقطع تحصیلی تا پایان دوره دریافت وام حداکثر ۲ رویداد می باشد.

تبصره- دانشجو منوط به اینکه تعداد رویدادهای دریافتی وی از تعداد مندرج در بند الف تجاوز ننماید، تا پایان دوره دریافت وام می تواند از این وام بهره مند گردد

ب- دانشجو می تواند در هر نیمسال منحصر از یک رویداد جهت دریافت وام ضروری استفاده نماید و استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفاً یک بار مجاز می باشد.

تبصره ۱: رویداد تولد فرزند از سقف بند الف مستثنی و به ازای هر فرزند در هر نیمسال تحصیلی یک نوبت قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: رویداد ازدواج از سقف بند الف مستثنی و در طول دوران تحصیل و صرف نظر از مقطع تحصیلی صرفاً یک بار مشمول پرداخت می گردد.

ج- مهلت ارائه مستندات معتبر برای دریافت وام حداکثر تا ۱۸ ماه پس از وقوع رویداد و صرفاً در دوره ی اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.

تبصره- وقوع رویدادهای وام ضروری می بایست در دوره اشتغال به تحصیل دانشجو صورت گرفته باشد.

د- در صورت ارائه اسناد مالی با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده در هر رویداد بیشتر نخواهد بود.

۳- مدارک مورد نیاز رویدادها

الف- ازدواج: سند تاهل با درج دقیق تاریخ عقد و صفحه اول و دوم شناسنامه زوج و زوجه

ب- تولد فرزند: شناسنامه فرزند و شناسنامه پدر و مادر

ج- خرید لوازم کمک آموزشی الکترونیکی: فاکتور خرید به نام دانشجو و دارای تاریخ، مهر و امضا فروشگاه معتبر

د- سوانح، تصادفات جرحی و بیماری خاص: فاکتور هزینه های درمان و اسناد پزشکی به همراه فرم تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه

ه- توان خواه: کارت شناسایی سازمان بهزیستی

و- وقوع جنگ و بلایای طبیعی: معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده

ز- فوت: گواهی فوت از اداره ثبت احوال

ح- موارد خاص: مدارک و مستندات مورد نیاز از طریق بخشنامه طی سال تحصیلی اطلاع رسانی می گردد.

ماده ۵) وام مسکن

این وام ودیعه ای است که به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره بهای مسکن به دانشجویان متأهل روزانه تمام وقت پرداخت می شود. شرایط و مدارک مورد نیاز به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط وام مسکن

الف- وام مسکن فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد و می بایست پس از پایان دوره دریافت وام مطابق قوانین مندرج در این آیین نامه به صورت یکجا بازپرداخت گردد.

ب- استفاده از وام مسکن در آخرین نیمسال تحصیلی در سنوات مجاز آموزشی، امکان پذیر نمی باشد.

ج- ضوابط اجاره نامه:

۱- اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از مراجع ذیصلاح (سامانه خودنویس) و دارای مهر و امضای دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۲- اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

۳- اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

۴- اجاره نامه می بایست حداقل به مدت یکسال شمسی و در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید، اعتبار داشته باشد.

تبصره ۱: مبنای تعیین مبلغ وام براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر و شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر) می باشد.

تبصره ۲: اسامی شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر توسط مراجع ذیصلاح تعیین و ابلاغ می گردد.

د- اولویت تأیید درخواست وام توسط دانشگاه با دانشجویی ذیل می باشد:

۱) در حین تحصیل ازدواج کرده باشد.

۲) در حین تحصیل صاحب فرزند شده باشد.

۳) از تاریخ عقد آنها بیشتر از ۲ سال نگذشته باشد.

ه- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره مند گردد.

و- دانشجویان زن سرپرست خانواده با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.

ز- دانشجویان متأهل بهره مند از خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان) امکان استفاده از وام مسکن را ندارند و اختصاص وام مذکور منوط به انصراف و تسویه کامل بدهی خوابگاه می باشد.

ح- دانشجویان متأهل بهره مند از وام مسکن امکان استفاده از خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیر دولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی خوابگاه های غیردولتی استان) را ندارند و اختصاص خوابگاه به ایشان منوط به تسویه حساب کامل وام مذکور است.

ط- در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر نخواهد بود.

تبصره ه- در صورتی که میزان سقف مبلغ رهن اجاره نامه از مبلغ وام کمتر باشد، میزان اجاره بهاء، مطابق ضوابط رهن و اجاره به مبلغ رهن اضافه می گردد.

ی- در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، تعیین شرایط، نحوه و اولویت پرداخت این وام براساس نوع دوره و نوع دانشگاه با توجه به اعتبار ابلاغی از سوی مراجع ذیربط هر ساله توسط هیئت ریسه صندوق تعیین می گردد.

۲- مدارک مورد نیاز

الف- ارائه اجاره نامه رسمی مطابق بند (ج) شرایط وام مسکن.

ب- دانشجو موظف است تاییدیه محل سکونت خود را از سامانه سخا دریافت و در سامانه بارگذاری نماید.

ج- سند تاهل با درج دقیق تاریخ عقد و مشخصات زوج و زوجه، صفحه اول و دوم شناسنامه زوج و زوجه

تبصره- کارشناس دانشگاه موظف است پیش از تایید وام در سامانه، با دریافت و بررسی شناسنامه دانشجو (شامل فوت، متارکه و ...)، نسبت به بروزرسانی تاهل وی اقدام نماید.

د- ارائه نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه برای دانشجوی زن سرپرست خانواده دارای شرایط بند ۱-۲۱ تعاریف آیین نامه.

ماده ۶) وام شهریه

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان نوبت دوم و شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می گردد. شرایط و مدارک مورد نیاز به شرح ذیل می باشد:

۱- شرایط وام شهریه

الف- حداکثر تعداد استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی تا پایان دوره دریافت وام به شرح زیر می باشد:

۱) کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.

۲) کارشناسی پیوسته، دکتری تخصصی ناپیوسته و دکتری دستیاری حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

۳) دکتری مستقیم حداکثر ۱۱ نیمسال تحصیلی.

۴) کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای (عمومی) حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی.

۵) دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی.

تبصره- دانشجو منوط به اینکه تعداد وام های دریافتی وی از تعداد مندرج در بند الف تجاوز ننماید، تا پایان دوره دریافت وام می تواند از این وام بهره مند گردد.

ب- دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی از پرداخت شهریه به دانشگاه ها معاف هستند، مشمول دریافت وام شهریه نمی باشند.

ج- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز دوره های پردیس خودگردان، الکترونیکی (مجازی)، شاغل، دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه، در اولویت بعدی امکان پذیر است.

د- وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

۲- وام مازاد شهریه دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی

مازاد هزینه تحصیلی این دانشجویان در صورت پیش بینی در بودجه تفصیلی سالانه و با توجه به اعتبارات مندرج در قانون بودجه کشور در قالب وام دانشجویی توسط صندوق پرداخت می گردد.

تبصره ۱- دانشجویی می تواند از این وام بهره مند گردد که در هر نیمسال تحصیلی توسط نهاد حمایتی به صندوق معرفی شده باشد.

تبصره ۲- دانشجوی تحت پوشش موظف است تصویر صورتحساب مالی مأمور به مهر و امضای امور مالی دانشگاه (میزان شهریه ثابت و متغیر) خود را در هر نیمسال تحصیلی دریافت و در سامانه بارگزاری نماید.

تبصره ۳- ضمانت وام مازاد شهریه (ارائه سند تعهد دانشجویی) برای دانشجویان مشمول، بر عهده نهادهای حمایتی است.

ماده ۷) مبلغ وام ها

مبلغ کلیه وام ها هر سال با تایید و تصویب هیئت امناء صندوق تعیین و ابلاغ می گردد.

فصل دوم) نحوه بازپرداخت وام ها

ماده ۸) شرایط عمومی بازپرداخت

۱- بهره‌مندان از مزایای صندوق ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب مقررات این آیین نامه اقدام نمایند.

الف - دانشجویان و دانش‌آموختگان موظفند، پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی و پیش از پایان دوره تنفس به سامانه صندوق مراجعه و نسبت به پرداخت بدهی های نقدی پرداز (وام مسکن، اجاره‌بهای خوابگاه دانشجویی و ۱۰ درصد از کل مانده بدهی بابت وام های دریافتی) جهت فعال شدن دفترچه اقساط اقدام نمایند.

تبصره ۱ - دانشجویان و دانش‌آموختگانی که متقاضی بازپرداخت بدهی خود پیش از موعد مندرج در این بند می‌باشند، می‌توانند برای ثبت وضعیت تحصیلی به اداره رفاه دانشگاه مراجعه و دفترچه اقساط دریافت نمایند. پس از دریافت دفترچه اقساط، دانشجو امکان دریافت وام در آن مقطع را ندارد.

تبصره ۲ - به شروع دوره باز پرداخت وام دانشجویانی که طبق مقررات این آیین نامه از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده می‌نمایند، در صورت ثبت در سامانه صندوق، با رعایت مقررات مندرج در جزء "ج" بند ۲ ماده ۲ این آیین نامه حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی اضافه می‌گردد. دانشجویان برای ثبت مرخصی بدون احتساب، صرفاً تا پایان دوره دریافت وام می‌توانند درخواست خود را توسط کاربران دانشگاه ها در سامانه صندوق ثبت نمایند. در غیر این صورت مرخصی ایشان مورد پذیرش نمی‌باشد.

ب - پایان دوره دریافت وام بهره‌مندان قطع تحصیل شده و دانشجویانی که بدون مجوز قانونی حداکثر دو نیمسال تحصیلی به دانشگاه مراجعه ننموده‌اند و یا به دلایل مختلف قادر به اخذ مدرک تحصیلی در مقطع قبولی نمی‌شوند و مدرک معادل در مقطع پایین تر دریافت می‌نمایند، به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد و شرایط باز پرداخت اقساط وام های دریافتی آنان مطابق ضوابط مندرج در این آیین نامه می‌باشد.

وضعیت تحصیلی	پایان دوره دریافت وام	سایر توضیحات
قطع تحصیل	تاریخ ترک تحصیل	پایان دوره دریافت وام این قبیل دانشجویان و دانش‌آموختگان در هر حالت نمی‌تواند از ترم های مندرج در بند الف ماده ۸ آیین نامه در مقطع مورد پذیرش تجاوز نماید.
عدم مراجعه حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی بدون ثبت مرخصی	تاریخ آخرین نیمسال تحصیلی حضور در دانشگاه	
مدرک معادل	تاریخ فارغ التحصیلی مقطعی که در آن مدرک معادل دریافت نموده‌اند	

ج - حداکثر تا ۱۰ درصد از دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌مندان قطع تحصیل شده در هر سال تحصیلی با تشخیص معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی محل تحصیل خود، در صورت عدم بضاعت مالی با ارائه درخواست و ارسال مستندات، پس از تأیید و موافقت رییس صندوق، از پرداخت یکجای ۱۰ درصد از مبلغ کل بدهی و پرداخت نقدی اجاره‌بهای خوابگاه ها، طی دوره تنفس معاف می‌گردند. بدیهی است مبلغ مذکور به سرجمع کل بدهی آنان در دفترچه اقساط اضافه می‌گردد.

د- آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر (دوره تنفس) نسبت به پرداخت بدهی های نقدی پرداز اقدام نکنند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق راساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد.

ه - شرایط بازپرداخت دانشجویان و دانش آموختگانی که از محل تفاهم نامه فی مابین صندوق و بانک ها نسبت به اخذ تسهیلات اقدام می نمایند، مطابق توافقات صندوق با بانک مربوطه می باشد.

و- بدیهی است تاریخ اولین سررسید دفترچه اقساط دانشجویان و دانش آموختگان غیر مشمول پس از پایان دوره تنفس می باشد. دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی ملزم می باشند پیش از اتمام دوره تنفس، حسب وضعیت تحصیلی بهره‌مندان از وام صندوق (اعم از دانشجو، دانش آموخته، بهره‌مند قطع تحصیل شده و ... در هر مقطع تحصیلی)، قبل از معرفی بهره‌مندان به حوزه نظام وظیفه، صدور گواهی موقت یا تأییدیه تحصیلی آنان به منظور اشتغال به کار و ادامه تحصیل، ذینفعان را درخصوص لزوم واریز بدهی نقدی پرداز راهنمایی و پس از واریز بدهی مذکور نسبت به معرفی به حوزه نظام وظیفه یا صدور گواهی های یاد شده اقدام نمایند.

۳- از زمان دریافت وام تا شروع نخستین سررسید بازپرداخت، ۴ درصد کارمزد از وام‌های دانشجویی اخذ می‌گردد.

۴- در صورت عدم واریز بدهی‌های نقدی‌پرداز پیش از پایان دوره تنفس یا عدم واریز اقساط وام‌های دریافتی در سررسید مقرر، مطابق مقررات این آیین‌نامه، صندوق مجاز است خسارات متعلقه به تسهیلات پرداختی به ذی‌نفعان را متناسب با مدت تأخیر، مطابق فرمول ذیل محاسبه و از بدهکاران اخذ نماید.

$$\text{((مدت تعویق به روز) \times 12 \times (\text{مبلغ قسط تعیین شده به صورت ماهانه}))} \\ \text{میزان خسارات متعلقه} = \frac{\quad}{36000}$$

۵- پس از پرداخت وجوه نقدی مندرج در جزء الف بند ۱ ماده ۸ این آیین‌نامه، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می‌شود.

تبصره ۱- حداقل مبلغ قسط برای بهره‌مندان از تسهیلات صندوق، همه‌ساله به تشخیص رئیس صندوق تعیین می‌شود.

تبصره ۲- برای بهره‌مندانی که دارای شرایط خاص، از جمله از کارافتادگی، ابتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج، TS یا تحت پوشش نهادهای حمایتی هستند، حداقل مبلغ قسط همه‌ساله به تشخیص رئیس صندوق تعیین می‌شود و مدت بازپرداخت تسهیلات برای آنان می‌تواند حداکثر تا هفت سال تعیین شود.

۶- بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق رفاه که مطابق مقررات، نسبت به پرداخت بدهی نقدی‌پرداز پیش از پایان دوره تنفس اقدام نمایند یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند، به همراه ضامن، حسب مقررات و ضوابط مربوط، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و مشمول محدودیت‌های بانکی خواهند شد.

۷- دانشجویان و دانش آموختگانی که برای آنان دفترچه بازپرداخت اقساط صادر شده است، چنانچه بیش از ۱۰ ماه از تاریخ پرداخت آخرین قسط آنان سپری شود، کل مانده بدهی آنان، اعم از اصل بدهی، کارمزد و خسارات متعلقه، دین حال شده و نامبردگان موظفاند کل بدهی را به‌صورت یکجا و در یک مرحله پرداخت نمایند.

۸- معاونت‌های آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مکلف‌اند پس از استعلام آخرین وضعیت بدهی دانشجویان و دانش آموختگان از معاونت دانشجویی و فرهنگی و اداره رفاه دانشگاه و احراز عدم وجود اقساط معوق، حسب مورد نسبت به صدور هرگونه تأییدیه یا گواهی موقت تحصیلی برای ارائه به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادهای سازمان‌های متقاضی اقدام نمایند.

۹- صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

۱۰- تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات به بهره‌مندان از وام‌های صندوق، منوط به پرداخت کامل بدهی و انجام سایر تعهدات قانونی آنان خواهد بود.

۱۱- دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از وام‌های صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت از تحصیل در مقطع پذیرفته‌شده را نداشته و واجد شرایط دریافت مدرک در دوره‌ای معادل یا پایین‌تر از مقطع پذیرفته‌شده باشند، در حکم دانشجوی قطع تحصیل‌شده تلقی شده و موظف به پرداخت یکجای کل بدهی خود خواهند بود.

۱۲- درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین دانشجویانی که دوره تحصیلی آنان، طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، از روزانه به نوبت دوم تغییر می‌یابد، کل بدهی دانشجو به پایان دوره دریافت وام وی در همان مقطع منتقل خواهد شد.

۱۳- صندوق مجاز است نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه‌های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش‌آموختگانی که از ادای دین خود خودداری نموده اند در مراجع ذی صلاح قانونی از اولین تا آخرین مرحله اقامه دعوی نماید.

ماده ۹) شرایط بازپرداخت گروه‌های خاص

۱- دانش‌آموختگان فاقد بضاعت مالی:

دانش‌آموختگان فاقد بضاعت مالی که بدهی آنان به دین حال تبدیل شده است در صورت ارائه دلایل، مدارک و مستندات کافی مبنی بر عدم بضاعت مالی، به تشخیص رئیس صندوق مجموع بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) پس از پرداخت بدهی‌های نقدی پرداز حداکثر تا ۳۶ قسط متناسب با میزان بدهی قابل تقسیط مجدد است.

تبصره- دانشجویان و دانش‌آموختگان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، از کارافتاده، TS و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج (به تشخیص مراجع ذیصلاح) که بدهی ایشان به دین حال تبدیل شده است در صورت ارائه دلایل، مدارک و مستندات کافی مبنی بر عدم بضاعت مالی، به تشخیص رئیس صندوق ضمن معافیت از پرداخت خسارات متعلقه، مجموع بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد) حداکثر تا ۶۰ قسط متناسب با میزان بدهی، قابل تقسیط مجدد است.

۲- مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی:

دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی هستند، مکلف‌اند بدهی نقدی پرداز خود را پس از پایان دوره دریافت وام و پیش از پایان دوره تنفس در هر مقطع تحصیلی پرداخت کنند. تاریخ اولین سررسید قسط این دسته از بهره‌مندان، حداکثر ۲۴ ماه پس از پایان دوره تنفس خواهد بود.

تبصره- در صورت استنکاف، تأخیر غیرقانونی در اعزام، معافیت از اعزام یا معافیت از ادامه خدمت نظام وظیفه در جین خدمت، دانش‌آموخته مکلف است حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وقوع هر یک از موارد مذکور، وضعیت خود را به دانشگاه محل تحصیل اعلام کند؛ در غیر این صورت، کل بدهی وی به دین حال تبدیل می‌شود.

۳- شرایط بازپرداخت گروه‌های مختلف بدهکاران

زمان پرداخت	شرایط	وضعیت پرداختی	مزیت باز پرداخت
طی دوره تنفس	پیش از صدور دفترچه	تسویه کامل بدهی	بخشودگی کل کارمزد متعلقه وام‌های دانشجویی
		تسویه ۵۰ درصد از کل بدهی	مشمول کاهش ۲ درصدی نرخ کارمزد نسبت به مانده بدهی
پس از اتمام دوره تنفس	- ادامه تحصیل در مقطع بالاتر - دارای اقساط معوق	به روزرسانی اقساط معوق	انتقال مانده بدهی به پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر
	- ادامه تحصیل در مقطع بالاتر - فاقد اقساط معوق	_____	انتقال مانده بدهی به پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر

تبصره- دانشجویانی که قطع تحصیل شده‌اند و بدهی آنان باز تقسیط شده است، تا زمان تسویه کامل بدهی، امکان دریافت وام از صندوق را نخواهند داشت.

۴- بدهکاران متوفی، شهید، ایثارگر و جانباز:

الف - دانشجویان و دانش‌آموختگانی که از مزایای صندوق بهره‌مند بوده و در حین تحصیل یا پس از پایان دوره دریافت وام، به درجه رفیع شهادت نائل شده یا فوت نمایند، با تأیید رسمی وقوع رویداد از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران یا اداره ثبت احوال، حسب مورد، از پرداخت دیون خود به صندوق، به‌استثنای وام مسکن، معاف می‌شوند.

ب - دانشجویان و دانش‌آموختگانی که از مزایای صندوق بهره‌مند بوده و در حین تحصیل به درجه جانبازی نائل شوند، با تأیید رسمی وقوع رویداد از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران، از پرداخت کلیه دیون خود به صندوق، به‌استثنای وام مسکن و خسارت ناشی از عدم تخلیه به‌موقع خوابگاه، معاف می‌شوند.

۵- شاغلین بدهکار:

بر اساس مقررات جاری صندوق، اشتغال دانشجویان در زمان بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی، به‌استثنای وام شهریه و مسکن، ممنوع است. چنانچه در هر زمان از دوره بهره‌مندی از وام، اشتغال دانشجو به‌صورت رسمی، پیمانی یا قراردادی و یا اشتغال تمام‌وقت وی در دستگاه‌های دولتی یا غیردولتی، مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات، احراز شود، پرداخت وام متوقف شده و صندوق مجاز است نسبت به مطالبه و تسویه کامل بدهی با احتساب کارمزد ۴ درصد و خسارات مربوط اقدام نماید.

۶- دانشجویان معاف از هزینه‌های تحصیلی:

دانشجویانی که بر اساس قوانین و مقررات خاص کشوری و آموزشی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی از پرداخت کل هزینه‌های تحصیلی معاف هستند، چنانچه از وام‌های صندوق رفاه استفاده نمایند ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی با احتساب کارمزد ۴ درصد و خسارات متعلقه می‌باشند.

۷- بدهکاران از کار افتاده و مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج:

دانشجویان و دانش‌آموختگان بهره‌مند از مزایای صندوق که در حین تحصیل، قبل از اتمام دوره باز پرداخت، از کار افتاده کلی و دائم می‌شوند، به موجب تأییدیه سازمان بهزیستی کشور بر حسب مورد و همچنین مبتلایان به بیماری‌های صعب‌العلاج و مزمن که درمان آن‌ها شرایط ویژه‌ای دارد، بازپرداخت بدهی آنان مطابق جدول ذیل می‌باشد:

جدول نحوه بازپرداخت بدهی از کارافتادگان و مبتلایان به بیماری های صعب العلاج

ردیف	زمان رویداد	رویداد	نوع رویداد	ضوابط بازپرداخت
۱	در حین تحصیل و یا پیش از اتمام دوره باز پرداخت	ضایعه نخاعی (گردنی، سینه ای و کمری) و معلولیت ذهنی – شناختی شدید (Mentally) و محجور	از کار افتاده کلی و دائم	کل بدهی به غیر از وام مسکن بخشوده می گردد.
۲	قبل از تحصیل و یا پیش از اتمام دوره باز پرداخت	ضایعه نخاعی (گردنی، سینه ای و کمری)	از کار افتاده	دو سال به مدت بازپرداخت وام های دانشجویی اضافه می گردد.
۳	قبل و یا در حین تحصیل و یا پیش از اتمام دوره باز پرداخت	ناتوان و کم توان جسمی، نابینا و ناشنوا	توان خواه	دو سال به مدت بازپرداخت وام های دانشجویی اضافه می گردد.
۴	قبل یا در حین تحصیل و یا پیش از اتمام دوره باز پرداخت	بیماری صعب العلاج و TS	سخت درمان و پر هزینه	دو سال به مدت بازپرداخت وام های دانشجویی اضافه می گردد.

۸- بدهکاران زیان دیده از حوادث و بلایای طبیعی:

دانشجویانی که یک سال پیش از اتمام دوره دریافت وام و دانش آموزگانی که در حین بازپرداخت اقساط دچار حادثه و خسارت ناشی از بلایای طبیعی می گردند، حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع حادثه، در صورت اعلام رسمی و ارائه معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده، دو سال به مدت بازپرداخت بدهی آنان اضافه می گردد.

۹- بهره مندان از وام مسکن صندوق:

بهره مندان از وام مسکن صندوق مکلف به پرداخت یکجای وام مذکور حداکثر ظرف ۹ ماه از پایان دوره دریافت وام و پیش از پایان دوره تنفس می باشند.

تبصره ۱- مبلغ وام مسکن حداکثر ۱۰ درصد از دانش آموزگان بهره مند که به علت عدم بضاعت مالی قادر به بازپرداخت یکجای وام مذکور نمی باشند، به شرط ارائه مستندات لازم مبنی بر عدم بضاعت مالی طی ۹ ماه دوره تنفس، با تشخیص رییس صندوق، حداکثر تا ۱۰ ماه قابل تقسیط می باشد.

تبصره ۲- دانشجویان و دانش آموزگان مبتلا به بیماری صعب العلاج، (TS)، تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور که مشمول این بند می باشند، در صورت ارائه مستندات و با تشخیص رئیس صندوق در زمان تعیین وضعیت بدهی، از پرداخت نقدی وام مسکن معاف بوده و کل مبلغ مذکور به مجموع بدهی آنان در دفترچه اقساط اضافه می گردد.

۱۰- بدهکاران بورسیه، استفاده کنندگان از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت و لغو تعهد خدمت:

الف- بورس داخل: آن دسته از دانشجویان و دانش آموزگانی که قصد بهره مندی از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در حین تحصیل را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح، ملزم به پرداخت بدهی های نقدی پرداز و دریافت دفترچه اقساط می باشند.

تبصره- تاریخ فارغ التحصیلی این قبیل دانشجویان در سامانه صندوق رفاه برابر با تاریخ شروع بورسیه می باشد.

ب- بورس خارج: آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور در حین تحصیل و یا پس از فارغ التحصیلی را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح، ملزم به پرداخت کل بدهی و اخذ تسویه حساب از صندوق می باشند.

ج- فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت: آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد بهره‌مندی از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت و اعزام به خارج از کشور در حین تحصیل را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح، ملزم به پرداخت کل بدهی و اخذ تسویه حساب از صندوق می باشند.

د- لغو تعهد خدمت: آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد لغو تعهد خدمت را دارند، قبل از اخذ هر گونه مجوز از مراجع ذی صلاح، ملزم به پرداخت کل بدهی و اخذ تسویه حساب از صندوق می باشند.

تبصره- صدور هر گونه مجوز به منظور استفاده دانشجویان و دانش آموختگان از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت و بورس خارج از کشور توسط سازمان منوط به ارائه گواهی تسویه حساب کامل بدهی آنان می باشد.

۱۱- رویداد مهاجرت و ترک تابعیت:

الف- آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که قصد مهاجرت به کشور دیگر و ترک تابعیت را دارند، ملزم می‌باشند قبل از هرگونه اقدام در این خصوص، ملزم به پرداخت کل بدهی و اخذ تسویه حساب از صندوق می باشند.

ب- صندوق با همکاری و استفاده از بانک اطلاعاتی وزارت امور خارجه نسبت به تکمیل اطلاعات بدهکاران مذکور و وصول مطالبات خود اقدام خواهد کرد.

۱۲- بدهکاران غیرایرانی:

معاونت دانشجویی دانشگاه موظف است در خصوص دانشجویانی که تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران را ندارند و در سنوات گذشته از وام های صندوق استفاده کرده اند، قبل از تحویل هرگونه مدرک یا تأییدیه تحصیلی و نیز خروج از کشور آنان نسبت به بازپرداخت تمامی بدهی به صورت یکجا و اخذ تسویه حساب قطعی ذینفعان، اطمینان حاصل نماید.

فصل سوم) شرایط ضمانت وام های دانشجویی

ماده ۱۰) تعداد ضامنین و سقف مبلغ ضمانت

تعداد ضامنین و سقف ضمانت جهت بهره‌بندی از وام‌های دانشجویی توسط هیئت رئیسه صندوق رفاه تعیین می گردد.

ماده ۱۱) شرایط ضامنین

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۲ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی. **تبصره ۱-** بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰ درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۲ سال سابقه کار.

- ۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۲ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۲ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشکری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۲ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق

ماده ۱۲) مدارک مورد نیاز

- ۱- سند تعهد نامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور و یا سفته الکترونیکی
- ۲- چنانچه ضامن کارمند (رسمی، پیمانی، قراردادی)، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:
الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب- گواهی کسر از حقوق
- تبصره-** در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی و قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- ۳- چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به مهر دفتر خانه اسناد رسمی)
- ۴- چنانچه متعهد نهاد حمایتی باشد: ارائه گواهی ضمانت باز پرداخت وام های دانشجویی توسط نهاد حمایتی
- ۵- دانشجو موظف است تمامی مدارک و مستندات را در سامانه صندوق بارگذاری نماید.

فصل چهارم) سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید:

ماده ۱۳) لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا (دارای شناسه سند و رمز تصدیق)، تنظیم و به ثبت برسد. شناسه سند باید به گونه ای ثبت شود که پس از سال تنظیم سند با کد ۹۲۱ که مربوط به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم می باشد، شروع گردد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارایه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام، سند تعهد جدید تنظیم گردد.

تبصره- دانشجویان می توانند در صورت ایجاد زیر ساخت سفته الکترونیکی در سامانه صندوق از آن به عنوان ضمانت وام استفاده نمایند، شرایط، میزان و نحوه ارائه سفته الکترونیکی مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات ریسه صندوق می رسد.

ماده ۱۴) متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۱۵) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

ماده ۱۶) ضامن با توجه به وضعیت استخدامی و یا شغلی صرفاً می تواند تا سقف مبلغ تعیین شده توسط صندوق، وام دریافتی دانشجوی یا دانشجویان را ضمانت نماید.

ماده ۱۷) ضمانت ارائه شده توسط دانشجو در صورت دارا بودن ارزش مورد تایید بر اساس مقررات صندوق، برای تمامی مقاطع تحصیلی مورد پذیرش است.

ماده ۱۸) دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند، چنانچه ارزش ضمانت سند تعهد آنها برای دریافت وام طبق مقررات این آیین نامه کافی باشد، نیازی به ارائه سند جدید ندارند.

ماده ۱۹) چنانچه شخص حقیقی، قبلاً به عنوان ضامن دانشجو تا سقف تعیین شده در سامانه صندوق ثبت شده باشد، معرفی مجدد وی به عنوان ضامن برای همان دانشجو تا تسویه کامل کلیه تعهدات مالی امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۲۰) در صورت افزایش سقف مبلغ ضمانت سند تعهد دانشجویی، ارزش کلیه اسناد تعهد دانشجویی ثبت شده در سامانه، مشروط به تایید صندوق، به میزان افزایش سقف مذکور افزایش یافته و مبلغ جدید در سوابق سامانه اعمال خواهد شد.

شناسه سند: ۱۴۰۹۲۱

رمز تصدیق:

با احراز هویت امضاء کننده/ امضاء کنندگان ذیل سند تمام مراتب مسطور در این سند نزد اینجانب واقع شد.
سر دفتر / محل امضاء و مهر دفتر خانه

این سند در دفتر الکترونیک دفترخانه اسناد رسمی ... تحت شماره مورخ ثبت شده است

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سند رسمی

سند تعهدنامه دانشجویی

دفترخانه اسناد رسمی

نشانی دفترخانه:

متعهد			
۱	دانشجو		
شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد: / /	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره همراه:
نام دانشگاه:	مقطع:	شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:
شماره شباء فعال بانکی:	نام بانک:	نام و کد شعبه:	
شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول):	پست الکترونیکی:		
نشانی محل اقامت دائم:	شماره تلفن:	کدپستی:	
متعهدله			
۲	صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
شناسه ملی: ۱۴۰۳۱۴۱۰۴۳	نام شخص حقوقی: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
تاریخ ثبت:	شماره ثبت:	محل ثبت:	شماره تلفن: ۰۲۱۸۹۳۷۶۰۰۰
نشانی: تهران - خیابان آفریقا - بالاتر از چهارراه جهان کودک - کوچه شهید صانعی - پلاک ۱۵			
کدپستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳			
ضامن / ضامنین			
۳	ضامن ۱		
شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد: / /	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره همراه:
نوع استخدام:	محل اشتغال:		
شماره حکم کارگزینی یا قرارداد:	شناسه ملی محل کار:	شماره تلفن محل کار:	
نشانی محل اشتغال (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
شماره شباء فعال بانکی:	نام بانک:	نام و کد شعبه:	
نشانی محل اقامت دائم:	شماره تلفن:	کدپستی:	

اینجانب متعهد: که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهم

نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی، کارمزد و خسارات متعلقه وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، راساً نسبت به پرداخت بدهی نقدی پرداز و دریافت دفترچه اقساط و یا اقدام به تسویه حساب بدهی خود نمایم.

۲) در موعد مقرر مطابق مقررات حاکم بر صندوق در سررسید مشخص نسبت به پرداخت اقساط بدهی خود اقدام نمایم.

۳) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

تبصره- در صورتی که دانشجوی شاغل مطابق مقررات صندوق مشمول استفاده از تسهیلات صندوق باشد، باز پرداخت بدهی ایشان به صورت اقساطی مطابق ضوابط مندرج در آیین نامه پرداخت و باز پرداخت وام های دانشجویی می باشد.

۴) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورتی که بیش از ۱۰ ماه از آخرین قسط پرداخت شده بگذرد و یا عدم پرداخت بدهی های نقدی پرداز و دریافت دفترچه اقساط خود در موعد مقرر، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارات متعلقه پرداخت نمایم.

۵) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت خسارات متعلقه مطابق مقررات صندوق به صورت یکجا خواهم بود.

۶) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۷) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت ضمن باز پرداخت یکجای کل بدهی (اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۸) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۹) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق مراجع ذی صلاح قانونی علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل، کارمزد و خسارات متعلقه به تسهیلات دریافتی و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اخطاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

۱۰) با امضای این سند به محل اشتغال و یا هر محلی که از آن مستمری دریافت می نمایم اجازه داده می شود در صورت اعلام صندوق نسبت به کسر مبلغ اعلامی اقدام نماید.

اینجانب ضامن؛ با اطلاع و پذیرش کامل کلیه تعهدات مندرج در قوانین و مقررات حاکم بر صندوق و تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی تا سقف تعیین شده در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

۱) متعهد تمامی تعهدات فوق و تعهداتی که بر اساس قوانین و مقررات حاکم بر صندوق وجود دارد را به صورت کامل و به نحو مطلوب انجام دهد.

- ۲) چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نمایم.
- ۳) در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- ۴) مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- ۵) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ۶) با امضای این سند به محل اشتغال و یا هر محلی که از آن مستمری دریافت می نمایم اجازه داده می شود در صورت اعلام صندوق نسبت به کسر مبلغ اعلامی اقدام نماید.
- ۷) ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء متعهد

امضاء ضامن ۱

امضاء ضامن ۲

فصل پنجم) سایر موارد

ماده ۲۱) به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط، ۴ درصد کارمزد مطابق فرمول تعیین شده در این آیین نامه تعلق می گیرد.

ماده ۲۲) دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق استفاده نموده اند نیز مشمول مقررات این آیین نامه اعم از سقف وام ها، شرایط بازپرداخت و غیره می باشند.

ماده ۲۳) اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

ماده ۲۴) صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وام های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام نماید.

تبصره - در صورت دریافت وام از منابعی غیر از منابع صندوق، مدارک لازم می بایست به حوزه مربوطه ارائه گردد.

ماده ۲۵) با توجه به مسئولیت معاونت دانشجویی دانشگاه در زمینه نظارت بر اجرای مقررات این آیین نامه، هرگونه تأیید و ارسال درخواست از طرف دانشگاه به منزله احراز صحت اطلاعات ارسالی است. لذا مسئولیت دریافت اصل مدارک، صحت سنجی و نگهداری سوابق آن بر عهده معاونت دانشجویی و اداره رفاه دانشگاه می باشد.

تبصره - چنانچه امکان دریافت هر یک از مدارک مرتبط با وام از طریق سامانه های بر خط میسر نباشد، مدارک الصاقی پس از تأیید از سوی دانشگاه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۶) تفسیر مفاد این آیین نامه بر عهده صندوق رفاه دانشجویان است.

این آیین نامه مشتمل بر ۵ فصل، ۲۶ ماده و ۵۰ تبصره در تاریخ به تصویب هیأت امنا صندوق رفاه دانشجویان رسیده و جایگزین آیین نامه های پیشین و مصوبات مغایر با مفاد این آیین نامه می شود و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.