



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

تیرماه تا شهریورماه ۱۴۰۵

با استناد به آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بیرجند





مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

گزارش الکترونیکی سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

سال ششم، شماره بیست و دوم- تیر ماه ۱۴۰۵

اعضای تیم تدوین:

مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری:
دکتر محمد خراشادی‌زاده

رئیس گروه تشکیلات و تحول اداری:
سکینه راستگو

کارشناس تشکیلات و تحول اداری:
مهدیه قنبری

طراحی و تدوین:
احسان ثابتی

www.birjand.ac.ir/pbo



- ۶..... تعاریف
- ۶..... انواع دوره‌های آموزشی
- ۶..... ماهیت دوره‌های آموزشی
- ۷..... نیازسنجی آموزشی
- ۷..... ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی
- ۷..... بودجه و اعتبارات
- ۸..... لیست کلی کارگاه‌ها
- ۹..... کارگاه مدیریت بر مبنای هدف
- ۱۰..... کارگاه آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف
- ۱۱..... کارگاه آموزشی بازآموزی و بررسی مباحث پرکاربرد نشریه ۷۷۳
- ۱۲..... کارگاه آشنایی با انواع مواد مخدر؛ از آگاهی تا پیشگیری
- ۱۳..... کارگاه آشنایی با فوریت‌های اداری (سامانه فواد)
- ۱۴..... کارگاه آموزشی سنخ شناسی رویکردهای روایتگری واقعه عاشورا
- ۱۵..... کارگاه آشنایی با اهمیت پاسخگویی با تاکید بر شاخص‌های اداری (فواد ۱۲۸)
- ۱۶..... کارگاه آموزشی ایمنی، بهداشت و محیط کار (HSE)
- ۱۷..... کارگاه آموزشی پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مسئولیت
- ۱۸..... کارگاه آموزشی آشنایی با بیماری‌های مشترک انسان و حیوان
- ۱۹..... کارگاه آموزشی مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
- ۲۰..... کارگاه آموزشی آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف
- ۲۱..... کارگاه آموزشی گذری بر اندیشه‌های سیاسی رهبر شهید



- ۲۲..... کارگاه آموزشی تاب آوری و انعطاف پذیری
- ۲۳..... کارگاه آموزشی مدیریت زمان و اولویت‌بندی فعالیت ها
- ۲۴..... کارگاه آموزشی ضد جاسوسی
- ۲۵..... کارگاه آموزشی آشنایی با سازه‌های فولادی سرد نورد شده
- ۲۶..... کارگاه آموزشی روان‌شناسی کاربردی در مدیریت
- ۲۷..... کارگاه آموزشی دوقلوی دیجیتال
- ۲۸..... کارگاه آموزشی اصول تشریفات و پذیرایی (ویژه کارکنان خدمات)
- ۳۰..... کارگاه آموزشی طب سنتی از ادعا تا واقعیت
- ۳۱..... کارگاه آموزشی تبیین دستورالعمل فارغ التحصیلی ویژه شرایط جنگی
- ۳۲..... کارگاه آموزشی نان سالم و نقش آن در سلامت (گروه اول)
- ۳۳..... کارگاه آموزشی تحلیل شرایط سیاسی، اجتماعی کشور
- ۳۴..... کارگاه آموزشی حقوق و تکالیف
- ۳۵..... کارگاه آموزشی نان سالم و نقش آن در سلامت (گروه دوم)
- ۳۶..... کارگاه آموزشی بررسی اصلاحات و تغییرات آیین نامه پژوهانه
- ۳۷..... کارگاه آموزشی اصول امداد و کمک‌های اولیه در محیط‌های دانشجویی
- ۳۸..... جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی
- ۳۹..... شاخص آماری فرم‌های نظرسنجی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

- ۱- دامنه شمول دوره‌ها
- ۲- الزام دوره‌ها
- ۳- ماهیت دوره‌ها
- ۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغل که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیازسنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحدهای مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندی‌ها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندی‌های مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه‌ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیئت اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نحوه ارائه درس	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد	تعداد گواهینامه های صادره شده
۱	مدیریت بر مبنای هدف	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	۴	۲	۲
۲	آشنایی با دبیرخانه سامانه سد(ویژه کارشناسان آموزشی)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۴	۷۱	۳۳
۳	بازآموزی و بررسی مباحث پرکاربرد نشریه ۷۷۳	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۶	۳	۳
۴	آشنایی با انواع مواد مخدر؛ از آگاهی تا پیشگیری	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۲	۱۴۵	۱۱۴
۵	آشنایی با فوریت های اداری(سامانه فواد)	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	۸	۲	۲
۶	سنخ شناسی رویکردهای روایتگری واقعه عاشورا	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۲۰	۱۴۰۵/۰۴/۲۰	۲	۱۴۳	۱۰۹
۷	آشنایی با اهمیت پاسخگویی با تاکید بر شاخص های هشتگانه فوریت های اداری (طرح فواد ۱۲۸)	مجازی	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۲۲	۱۴۰۵/۰۴/۲۲	۲	۱۷۶	۱۱۷
۸	ایمنی، بهداشت و محیط کار (HSE)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	۸	۲	۲
۹	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مسئولیت	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	۴	۳	۳
۱۰	آشنایی با بیماری های مشترک انسان و حیوان	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	۲	۱۵۳	۱۲۶
۱۱	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	۱۴۰۵/۰۵/۰۴	۳	۱۸۸	۱۴۵
۱۲	آشنایی با دبیرخانه سامانه سد(ویژه کارشناسان آموزشی)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	۴	۷۱	۳۳
۱۳	گذری بر اندیشه های سیاسی رهبر شهید	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	۳	۷	۵
۱۴	تاب آوری و انعطاف پذیری	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۵/۰۴	۱۴۰۵/۰۵/۰۵	۸	۳	۳
۱۵	مدیریت زمان و اولویت بندی فعالیت ها	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۵/۲۷	۱۴۰۵/۰۵/۲۷	۸	۳	۳
۱۶	ضد جاسوسی (ویژه کارشناسان حراست)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۰۹	۱۴۰۵/۰۶/۰۹	۸	۱۱	۲
۱۷	آشنایی با سازه های فولادی سرد نورد شده	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۰۹	۱۴۰۵/۰۶/۰۹	۸	۱	۱
۱۸	روان شناسی کاربردی در مدیریت	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۱۱	۱۴۰۵/۰۶/۱۵	۴	۴	۴
۱۹	دوقلوی دیجیتال؛ فناوری نوین برای حفاظت و بازآفرینی میراث فرهنگی	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۱۴	۱۴۰۵/۰۶/۱۴	۲	۱۴۲	۱۳۸
۲۰	اصول تشریفات و پذیرایی (ویژه کارکنان خدمات)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۱۴	۱۴۰۵/۰۶/۱۵	۲	۱۴۲	۱۳۸
۲۱	طب سنتی از ادعا تا واقعیت	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۱۵	۱۴۰۵/۰۶/۱۵	۴	۴	۳
۲۲	تبیین دستورالعمل فارغ التحصیلی ویژه شرایط جنگی	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۲۱	۱۴۰۵/۰۶/۲۱	۲	۷۴	۷۴
۲۳	نان سالم و نقش آن در سلامت (گروه اول)	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۲۲	۱۴۰۵/۰۶/۲۲	۴	۱۰۰	۸۳
۲۴	تحلیل شرایط سیاسی، اجتماعی کشور	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۲۴	۱۴۰۵/۰۶/۲۴	۲	۱۰۰	۷۰
۲۵	حقوق و تکالیف (بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی)	مجازی	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۲۵	۱۴۰۵/۰۷/۰۱	۳	۱۵۶	۱۴۵
۲۶	نان سالم و نقش آن در سلامت (گروه دوم)	حضور	عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	۲	۸۰	۷۵
۲۷	بررسی اصلاحات و تغییرات آیین نامه پژوهانه	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۳۰	۱۴۰۵/۰۷/۰۱	۴	۳۰	۲۵
۲۸	اصول امداد و کمک های اولیه در محیط های دانشجویی (خوابگاه ها و غذاخوری ها)	حضور	اختصاصی	۱۴۰۵/۰۶/۳۰	۱۴۰۵/۰۶/۳۰	۲	۳۱	۳۰

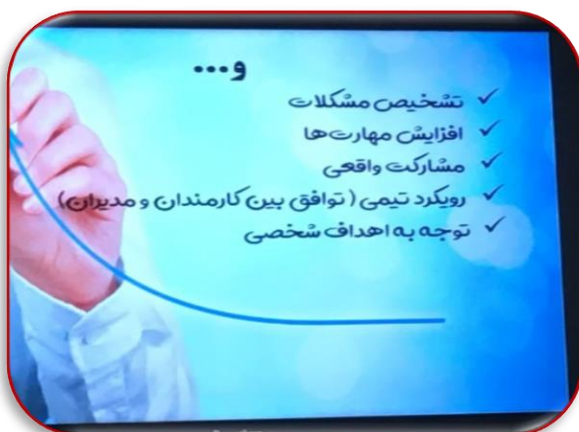
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی مدیریت بر مبنای هدف

دوره آموزشی مدیریت بر مبنای هدف توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی خراسان جنوبی با مدرسی جناب آقای حمیدرضا اطمینانی در مورخ ۷ تیرماه ۱۴۰۵ از ساعت ۸ الی ۱۲ برگزار شد. هدف‌گذاری مؤثر، یکی از محورهای اصلی این آموزش بوده و بر ویژگی‌های هدف‌گذاری هوشمند (SMART) شامل اختصاصی بودن، قابل اندازه‌گیری بودن، دست‌یافتنی بودن، مرتبط بودن و زمان‌دار بودن تأکید شده است. فرآیند مدیریت بر مبنای هدف در پنج مرحله شامل تعیین اهداف سازمانی، هم‌سوسازی اهداف فردی، نظارت بر عملکرد، بازخورد و در نهایت پاداش و تشویق تبیین گردیده و گام‌های عملیاتی روشنی برای اجرای آن ارائه شده است. همچنین موانع اصلی هدف‌گذاری شامل باورهای غلط، ترس از شکست، نداشتن مسیر روشن و عدم وجود سیستم بازخورد مؤثر برشمرده شده و بر ضرورت یادگیری از اشتباهات و خروج از منطقه امن تأکید دارد. در نهایت، به کارگیری تکنیک‌های خلاقانه مانند جلسات بارش فکری، تجسم خلاقانه اهداف و شروع با اقدامات کوچک اما مستمر، به عنوان ابزارهای عملی برای دستیابی به اهداف بزرگ پیشنهاد شده است.



برنامه‌ی آموزشی تیر ماه مدیریت آموزش کارکنان		روز	تاریخ
محل برگزاری دوره‌های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی - خیابان محلائی			
دوره‌های مجازی از طریق سامانه جامع آموزش برگزار می‌گردد.			
نوع دوره: مدیریت	نوع دوره: شخصی - عمومی		
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۶
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۷
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۸
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۹
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۰
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۱
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۲
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۳
مدیریت بر مبنای هدف	آقای اطمینانی (۱۲-۸-)	یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۴
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۵
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۶
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۷
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۸
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۹
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۰
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۱
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۲
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۳
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۴
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۵
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۲۶
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۷
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۸
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۹
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۰
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۱
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۱
مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی	دکتر زکری (۱۲-۸-)	جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۰۲

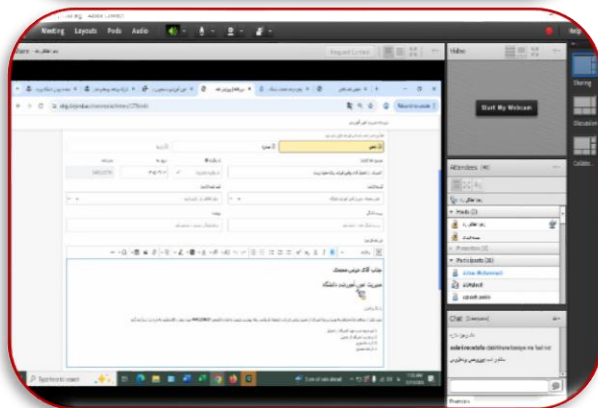
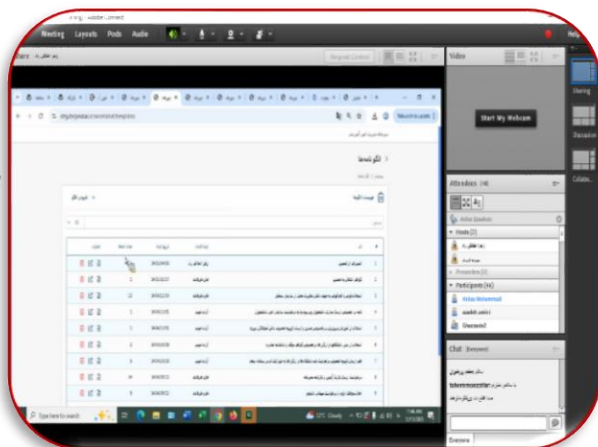
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف ویژه کارشناسان محترم آموزشی

کارگاه آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف ویژه کارشناسان محترم آموزشی، در دو مرحله مجازی و حضوری برگزار شد. جلسه مجازی این دوره با تدریس سرکار خانم اخلاقی‌راد، در مورخ ۷ تیر ماه ۱۴۰۵ برگزار شد و طی آن، نحوه کار با سامانه مکاتبات اداری دانشجویی و فرایند ثبت و پیگیری مکاتبات به صورت کامل تشریح شد. در جلسه اول این کارگاه، مراحل ایجاد نامه با استفاده از الگوهای تعریف شده، ارجاع، بررسی، امضا، ثبت شماره و مهر آموزش داده شد. نقش‌های کاربری مختلف از جمله کارشناس، مدیر گروه و معاون آموزشی و نحوه دسترسی آنان بررسی گردید. فرایند ارجاع سلسله‌مراتبی مکاتبات و گردش نامه در سامانه تشریح شد و امکان پیوست فایل، ویرایش نامه پیش از ارسال و ثبت تاریخچه تغییرات معرفی گردید. همچنین قابلیت مشاهده وضعیت مکاتبات و ایجاد پاسخ برای نامه‌های قبلی مورد بررسی قرار گرفت و اتصال مکاتبات به پرونده الکترونیکی دانشجویان به عنوان یکی از قابلیت‌های سامانه معرفی شد. این کارگاه با هدف افزایش شفافیت، تسهیل فرایندها و ارتقای قابلیت پیگیری مکاتبات برگزار شد. در پایان، بر هماهنگی بیشتر برای تکمیل الگوهای مورد نیاز و رفع نواقص فنی سامانه تأکید شد.





شماره: ۱۳۰۵/۲/۴۶۸
تاریخ: ۱۳۰۵/۴/۱۶
پایه: کارشناسی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده مکر، محله مخابرات آموزش کارآفرین

پایه کارشناسی

"پنج‌گانه سلفورد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس: ۱۳۵۲/۳/۱۳ - راه اندازی: ۱۳۵۷/۷/۱

کارشناسان آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت امور آموزشی دانشگاه، کارگاه آموزشی ویژه کارشناسان آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تا باید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد.

نام کارگاه	مدرسین	دوره	مخاطب	زمان	آدرس
آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف	سرکار خانم زهرا اخلاقی و جناب آقای حسین رازع	کارشناسان آموزشی	مدرسین	جلسه اول: یکشنبه ۱۳۰۵/۴/۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت مجازی	https://ac5.birjand.ac.ir/bamame-bodge405
				جلسه دوم: یکشنبه ۱۳۰۵/۴/۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت حضوری	کتابخانه مرکزی-سایت اطلاع رسانی شماره یک

محمّد خراشادی زاده
مدیر برنامه‌ریزی و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر عباس محمدی مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

شماره: ۹۷۱۷۲۲۷۶۵
تاریخ: ۱۳۰۵/۴/۱۶
دوره: کارشناسی

کد پستی: ۳۱۰۲۰۰۰
تلفن گویا: ۰۳۴-۳۱۰۲۰۰۰
دورنگار: ۳۳۰-۲۵۱۷

info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی با عنوان بازآموزی و بررسی مباحث پرکاربرد نشریه ۷۷۳ (تکمیلی)

دوره آموزشی با عنوان «بازآموزی و بررسی مباحث پرکاربرد نشریه ۷۷۳ (تکمیلی)» توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان جنوبی ویژه عوامل نظام فنی و اجرایی با مدرسی آقای میرزایی در مورخ ۹ تیر ماه ۱۴۰۵ از ساعت ۸ الی ۱۴ برگزار گردید. در این دوره، اصول تعیین رواداری و حدود مشخصات در آیین‌نامه‌ها بر اساس مبانی آماری و توزیع نرمال مورد بررسی قرار گرفت. ضوابط محاسبه ضریب پرداخت برای عملیات مختلف، از جمله شرایط ویژه برای تعداد داده‌های کمتر از سه نمونه، آموزش داده شد و فرمول محاسبه ضریب پرداخت برای عملیات بتنی به همراه نحوه وزنی کردن آن بر اساس حجم هر بخش (پارت) مرور گردید. همچنین محدوده کاربرد دستورالعمل شامل عملیات خاکی، تثبیت‌شده، زیراساس، اساس، آسفالتی، بتنی و سایر عملیات مصوب کارفرما از تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ معرفی شد و جدول خلاصه اعمال ضریب پرداخت در صورت وضعیت‌ها و نحوه درج مبالغ قابل اعمال بر اساس زیرقطعه‌های مختلف تشریح گردید. در ادامه، بر تأکید دستورالعمل بر ارتقای کیفیت طرح‌ها و پروژه‌ها از طریق رعایت کامل ضوابط و مشخصات فنی تأکید شد و در پایان، نسخه تجدیدنظر اول دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات اجرایی (ویرایش سال ۱۴۰۴) معرفی و بخش‌های اصلی آن مرور شد.



برنامه ی آموزشی تیر ماه مدیریت آموزش کارکنان		
روز	تاریخ	محل برگزاری دوره های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه ریزی - خیابان صحتانی دوره های مجازی از طریق سامانه جامع آموزش برقرار می گردد.
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۶	نوع دوره: نظری - عمومی
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	مدیریت بر مبنای هدف
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۸	آقای اطمینانی (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	مهارت های ارتباطی زوجین (آموزش خانواده) - مجازی دکتر زکریا (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۰	باز آموزی و بررسی مباحث پر کاربرد نشریه ۷۷۳ (تکمیلی) (ویژه عوامل نظام فنی و اجرایی) آقای میرزایی (۱۴-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۱	مهارت های ارتباطی زوجین (آموزش خانواده) - مجازی دکتر زکریا (۱۲-۸)
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۲	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۳	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۴	
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۵	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۶	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۸	
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۹	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۰	مدیریت خدمات اداری - مجازی آقای شیر جهانی (۱۲-۸)
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۱	مدیریت خدمات اداری - مجازی آقای شیر جهانی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۲	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۳	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی آزمون (۱۲-۱)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۵	
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۲۶	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۷	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت دکتر پیرایی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	آشنایی با حکمرانی داده سنا دکتر محمدي (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	آشنایی با حکمرانی داده سنا دکتر محمدي (۱۲-۸)
پنج شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۱	
جمعه	۱۴۰۵/۰۵/۰۲	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تخصصی آشنایی با عوارض مواد مخدر، از آگاهی تا پیشگیری

کارگاه آموزشی تخصصی با عنوان «آشنایی با عوارض مواد مخدر، از آگاهی تا پیشگیری» به همت مرکز مشاوره سبک زندگی و با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه در مورخ ۹ تیرماه ۱۴۰۵ با حضور دانشجویان علاقه‌مند، کارکنان و اعضای هیئت علمی و با مدرسی سرکار خانم دکتر ملیحه راستگو، متخصص حوزه اعتیاد از معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، به صورت حضوری و مجازی برگزار گردید. این کارگاه با هدف ارتقای آگاهی جامعه دانشگاهی درباره اعتیاد، مواد مخدر نوظهور و روان‌گردان‌های جدید برگزار شد. دکتر راستگو با ارائه جدیدترین یافته‌های علمی، انواع مواد مخدر صنعتی، سنتی و توهم‌زا و پیامدهای جسمی و روانی آن‌ها را تشریح کردند. همچنین روند شروع مصرف از سیگار تا مواد مخدر سنگین و نقش سیگار و الکل به عنوان عوامل زمینه‌ساز گرایش به مصرف مواد مورد بررسی قرار گرفت. در ادامه، عوارض مصرف مواد از جمله بیماری‌های قلبی، سرطان، آسیب به اندام‌های حیاتی، اختلالات روانی و رفتارهای پرخطر با استناد به شواهد علمی تبیین شد. همچنین اطلاعات کاربردی درباره روش‌های تشخیص مصرف و مدت ماندگاری مواد در بدن ارائه شد. در پایان، بر اهمیت سلامت روان، مدیریت استرس و مراجعه به موقع به مراکز مشاوره به عنوان راهکاری مؤثر در پیشگیری از اعتیاد تأکید شد.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده ماز، محلات آموزش، کارآفرین

شماره: ۱۳۰۵/۲/۴۲۲۵
تاریخ: ۱۳۰۵/۴/۲۰
پرست: ۲۰۰

بنام خدا

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه به مناسبت روز جهانی مبارزه با مواد مخدر، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه، حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأییدیه مدیر واحد را انجام دهند و ارائه کوی برای افرادی که به صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
آشنایی با انواع مواد مخدر؛ از آگاهی تا پیشگیری	خانم دکتر ملیحه راستگو کارشناس اعتیاد معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	کلیه کارکنان	سه شنبه ۱۴۰۵/۰۴/۰۹ ساعت ۷:۰۰ الی ۸:۳۰ صبح	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر مهدی رضایی رئیس مرکز مشاوره و سبک زندگی

شماره: ۹۲۱۷۲۲۲۷۶۵ کد پستی: ۳۲۲-۲۲۲۲۲۲۲۷۶۵
تاریخ: ۱۳۰۵/۴/۲۰ مورخ: ۱۳۰۵/۴/۲۰
info@birjand.ac.ir تلفن گویا: ۰۳۲-۳۱۰۲۰۰۰

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با فوریت‌های اداری (سامانه فواد)

کارگاه آموزشی «آشنایی با فوریت‌های اداری (سامانه فواد)» به همت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی، با تدریس جناب آقای دکتر فلاح‌زاده در مورخ سه‌شنبه ۹ تیرماه ۱۴۰۵ به مدت ۸ ساعت به صورت حضوری در محل این سازمان برگزار شد. در این کارگاه، ابتدا جایگاه ایران در زمینه رسیدگی و پاسخگویی به شکایات تبیین و سپس نظریات علمی معتبر و تجربیات بین‌المللی مرتبط با فوریت‌های اداری بررسی شد. آسیب‌شناسی وضع موجود در سیستم اداری کشور و تمایز سامانه فواد نسبت به سایر سامانه‌های ثبت شکایت از دیگر مباحث مطرح شده بود. همچنین مبانی قانونی راه‌اندازی این سامانه و چستی آن تشریح و اثرات مهم اجرای فواد در سطوح مختلف راهبری (ارشد، میانی، عملیات استانی و شهرستانی) تبیین گردید. در ادامه، شاخص‌های کلیدی فواد شامل اختلال یا نقص در اطلاع‌رسانی قوانین و فرآیندهای خدمت، اطلاع‌رسانی به موقع و شفاف تصمیمات، تجهیزات و سامانه‌های اداری، رعایت احترام و عدالت و کرامت انسانی، رعایت زمان قانونی شروع و پایان خدمت، عدم موکول کردن خدمت به روزهای آتی بدون دلیل، عدم حضور کارمند یا فقدان جایگزین مناسب، و همچنین هدررفت منابع و اسراف، به تفصیل مورد بحث قرار گرفت.



وزارت امور اقتصادی و دارایی
دولت اسلامی ایران

سازمان اداری و استخدامی کشور

تاریخ: ۱۳۸۷
شماره: ۱۳۰۵۰۲۱۶
موضوع: اعلام و اطلاع‌رسانی سراسری در خصوص سامانه فوریت‌های اداری (فواد)

باسم تعالی

جناب آقای اکرمی
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع: اعلام و اطلاع‌رسانی سراسری در خصوص سامانه فوریت‌های اداری (فواد)

به استحضار می‌رساند در راستای ارتقای کیفیت خدمات‌رسانی و تسریع در پاسخگویی به مطالبات مردمی، مطابق برنامه‌ریزی‌های صورت گرفته، طرح «فوریت‌های اداری (فواد ۱۳۸۷)» تا پایان تیرماه سال جاری در سراسر استان‌های کشور عملیاتی شده و تمامی مراکز، دانشگاه‌های تابعه و واحدهای استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را تحت پوشش قرار خواهد داد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بهره‌گیری از تجارب استان‌های پیشرو، تعهدات و آمادگی‌های لازم جهت اجرای بهینه این طرح در تمامی سطوح سازمانی (استاد وزارتخانه، سازمان‌های وابسته و دانشگاه) اتخاذ گردد. در این راستا، انتظار می‌رود با اعمال نظارت و بازرسی مستمر بر روند رعایت کامل هشتاد و پنج اصل هشت‌گانه، نسبت به دریافت، ارجاع و رسیدگی آتی به شکایات در سطوح تعریف‌شده با احاطه دقت و سرعت عمل تا حصول نتیجه نهایی و انعکاس آن در سامانه مذکور اقدام مقتضی معمول گردد.

همچنین مقتضی است به منظور آگاهی‌بخشی موثر به جامعه دانشگاهی، دستور فرمایید تعهدات لازم جهت اطلاع‌رسانی و تبلیغات محیطی و دیجیتال در وبسایت‌ها و فضاهای اداری تمامی دانشگاه‌ها و مراکز تابعه در سراسر کشور مطابق با محتوای تبلیغاتی ابعادی صورت پذیرد و نتایج اقدامات انجام‌یافته به این مرکز منعکس گردد.

با احترام

معاون

شماره: ۱۳۸۷-۱۳۰۵۰۲۱۶
تاریخ: ۱۳۸۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی سنخ‌شناسی رویکردهای روایتگری واقعه عاشورا

کارگاه آموزشی سنخ‌شناسی رویکردهای روایتگری واقعه عاشورا با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با سخنرانی خانم دکتر علیزاده بیرجندی در مورخ ۲۰ تیرماه ۱۴۰۵ در محل سالن فرهنگ برگزار گردید. عاشورا یکی از مهم‌ترین و تأثیرگذارترین پدیده‌های تمدنی در تاریخ تشیع است که درباره این واقعه، منابع روایی، مقتل‌ها، سفرنامه‌ها و گزارش‌های تاریخی فراوانی وجود دارد. در روایت عاشورا چهار رویکرد اصلی دیده می‌شود که رویکرد تاریخی کمتر مورد توجه قرار گرفته است و رویکرد تاریخی بر اصالت گزارش‌ها، اعتبار اسناد و مستندسازی تأکید دارد و در مقابل، روایت‌های احساسی و عوام‌پسندانه گاه با افسانه‌پردازی و عناصر ماورایی همراه شده‌اند. این شیوه می‌تواند از کارکردهای تربیتی و آگاهی‌بخش عاشورا کاسته و موجب فاصله نسل جوان شود. آثار پژوهشگرانی مانند دکتر محمدابراهیم آیتی نمونه‌ای از روایت نقادانه، مستند و عقلانی عاشورا است.





شماره: ۱۳۰۵/۱/۵۴۵۱
تاریخ: ۱۳۰۵/۴/۱۶
پوسته: نامه

وزارت امور تربیتی و فرهنگی
«دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مهارت آموز، کارآفرین»

پایه نامه

«پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۵۶/۷/۱ - راه اندازی ۱۳۵۶/۳/۱۳

کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
سنخ‌شناسی رویکردهای روایتگری واقعه عاشورا	خانم دکتر زهرا علیزاده بیرجندی	کلیه کارکنان	شنبه ۱۴۰۵/۴/۲۰ ساعت ۸:۳۰ - ۷:۰۰ صبح	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تلفن گویا: ۰۵۴-۳۹۰۰۰۰
تلفن گویا: ۰۵۴-۳۹۰۰۰۰
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
پست الکترونیک: birjand@birjand.ac.ir
وبسایت: www.birjand.ac.ir

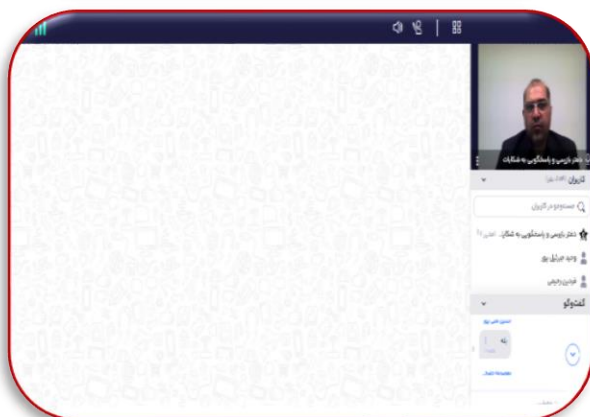
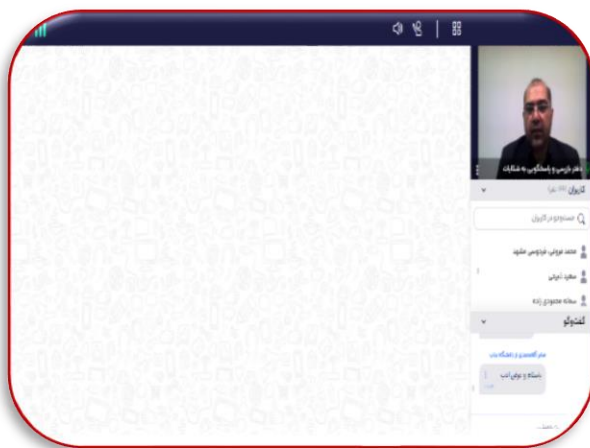
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آشنایی با اهمیت پاسخگویی با تاکید بر شاخص های هشتگانه فوریت‌های اداری (فواد ۱۲۸)

در راستای اجرای برنامه‌های اصلاح نظام اداری و ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طرح ملی «سامانه فوریت‌های اداری (فواد ۱۲۸)» در تاریخ ۲۲ تیرماه ۱۴۰۵ طی یک دوره آموزشی مجازی با هدف تبیین مفاهیم مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی برگزار شد. بر اساس کتابچه آموزشی و دستورالعمل اجرایی، این طرح بر شاخص‌های هفت‌گانه‌ای همچون اختلال در اطلاع‌رسانی، نقص تجهیزات، عدم رعایت کرامت انسانی، تأخیر در زمان شروع یا تعجیل در پایان خدمت، و عدم استمرار خدمات به دلیل غیبت کارکنان استوار است. فرایند اجرایی طرح به‌گونه‌ای طراحی شده که شهروندان از طریق خط تلفن سه‌رقمی ۱۲۸ شکایات خود را ثبت کرده و حداکثر ظرف سه ساعت، مراحل رسیدگی و پاسخ‌گویی توسط راهبران ارشد، میانی و عملیاتی انجام شود. لازم به ذکر است جلسات هم‌اندیشی و کارگاه‌های آموزشی در راستای فرهنگ‌سازی و نهادینه‌سازی پاسخگویی در دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی استان برگزار شده است. اجرای دقیق این طرح منجر به ارتقای سطح رضایت‌مندی عمومی، افزایش شفافیت، کاهش بوروکراسی زائد و در نهایت احیای سرمایه اجتماعی و اعتماد مردم به نظام اداری خواهد شد.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۵۶۱۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۱
موضوع: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، پارسه نور، محلات آموزش، کارآفرین»
پنجم تیر

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند: دفتر محترم بازرسی و پاسخگویی به شکایات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در نظر دارد با محوریت پاسخگویی در نظام اداری و فوریت‌های اداری کارگاه مجازی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند ضمن ثبت نام در سامانه پویا جهت شرکت در این کارگاه از طریق لینک زیر اقدام نمایند.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	لینک
آشنایی با اهمیت پاسخگویی با تاکید بر شاخص‌های هشتگانه فوریت‌های اداری (طرح فواد ۱۲۸)	دکتر آقای دکتر علی اصغر طبعی	کلید کارکنان	دوشنبه ۱۴۰۵/۴/۲۲ ساعت ۱۰:۰۰ الی ۱۱:۳۰	https://event.alocom.co/class/vezarstolom/1a8075f9



محمد خراسادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۳۳۶۵

تلفن گویا: ۰۳۶۰۰۰ ۳۱۰۲۰۰۰

تلفن فکس: ۰۳۶۰۰۰ ۳۱۰۲۰۱۷

پورتال: www.birjand.ac.ir

ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی ایمنی، بهداشت و محیط کار (HSE)

کارگاه آموزشی «ایمنی، بهداشت و محیط کار (HSE)» به همت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی در تاریخ ۲۴ تیرماه ۱۴۰۵ و به مدت هشت ساعت به‌صورت حضوری با حضور آقای مهندس علمی، آقای دکتر شرفی و آقای دکتر ابراهیمی به‌عنوان مدرسان دوره، مباحث تخصصی و کاربردی مرتبط با ایمنی، بهداشت و محیط کار را ارائه نموده و آخرین الزامات، استانداردها و راهکارهای اجرایی در این حوزه را تشریح کردند. در این کارگاه بر اهمیت ایمنی به‌عنوان مسئولیتی همگانی و الزامات مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان و ماده ۸۵ قانون کار تأکید شد. مخاطرات مهم کارگاه‌های ساختمانی از جمله گودبرداری، سازه نگهبان، جرثقیل، بالابر، برق، بتن‌ریزی و کار در ارتفاع بررسی شد. دکتر شرفی ضمن تعریف حوادث ناشی از کار، عوامل پرحادثه بودن کارگاه‌های ساختمانی و انواع حوادث را تشریح کرد. همچنین مسئولیت مجریان و ناظران، سلسله‌مراتب کنترل خطر و پیامدهای قانونی رعایت نکردن اصول ایمنی مورد بررسی قرار گرفت. دکتر ابراهیمی نیز ابعاد حقوقی، کیفری و حرفه‌ای پروژه‌ها، بیمه مسئولیت مدنی و مواد قانونی مرتبط با مسئولیت افراد و اشخاص حقوقی را تشریح کرد. در پایان، بر ارتباط مستمر با کارگران، توجه ویژه به نقاط پرخطر و بررسی حوادث اخیر بیرجند برای پیشگیری از حوادث مشابه تأکید شد.



شماره: ۱۳۳۹۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۲۴
موضوع: گزارش

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی
واحد: مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی

رئیس محترم دانشگاه های استان
مدیران کل محترم دستگاه های اجرایی استان
مدیران عامل محترم شرکت های دولتی استان
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

با احترام،

به استناد مصوبات شورای فنی استان؛ مدیریت آموزش سازمان در نظر دارد با همکاری سازمان نظام مهندسی ساختمان استان نسبت به برگزاری دوره آموزشی «ایمنی و بهداشت محیط کار - HSE» به مدت ۸ ساعت به صورت حضوری و با تدریس آقایان: شرفی، مدیر اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی بیرجند، علمی مدرس سازمان نظام مهندسی و ابراهیمی وکیل پایه یک دادگستری؛ و به عوامل نظام فنی و اجرایی دستگاه های اجرایی، برابر برنامه زمان بندی ذیل اقدام نماید.

لذا دستور فرمایید گروه هدف با مراجعه به سامانه جامع آموزش به آدرس <https://tms.smtc.ac.ir/> ثبت نام نمایند.

ضمناً مطابق ضوابط، مهلت انصراف از دوره نیز تا یک روز (۲۳ ساعت) قبل از شروع دوره می‌باشد.

زمان برگزاری: روز چهارشنبه ۲۴ تیر ماه ساعت ۸ لغایت ۱۶

مکان برگزاری: سالن توانافزار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

علی بهدادی
رئیس سازمان

رونوشت:
دیر محترم انجمن صنفی مهندسين مشاور استان برای اطلاع و اقدام لازم
دیر محترم انجمن پیمانکاران استان برای اطلاع و اقدام لازم
دیر محترم انجمن سازندگان مسکن و ساختمان استان برای اطلاع و اقدام لازم

شماره: ۱۳۳۹۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۲۴
موضوع: گزارش

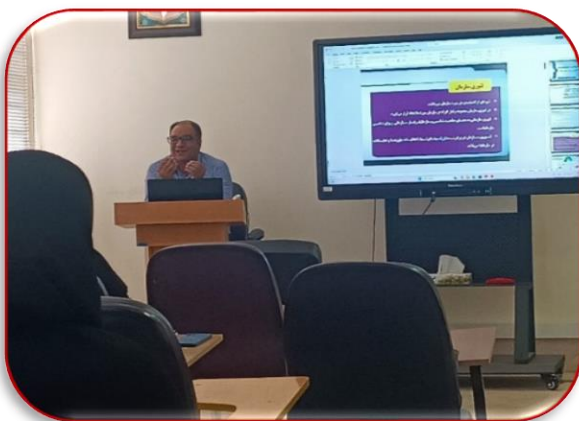
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری در مدیریت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی با هدف تبیین مفاهیم مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی دوره آموزشی پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری در مدیریت را در مورخ یکشنبه ۲۸ تیر ۱۴۰۵ برگزار نمود. ابتدا مفهوم مسئولیت‌پذیری در قالب چرخه‌ای از نقش‌ها و وظایف تعریف گردید و بر اهمیت شناخت نقش سازمانی و محیطی در اجرای دقیق وظایف تأکید شد. در ادامه به‌عنوان نقشه راه، پاسخگویی را بر مبنای ماهیت مجمع شامل پاسخگویی سیاسی، سازمانی، اداری، حرفه‌ای، اجتماعی و قانونی معرفی کرد. سپس به‌منظور رفع ابهام، جدول مقایسه‌ای «تفاوت مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی» ارائه شد که بر اساس آن مسئولیت‌پذیری ناشی از وجدان درونی و تعهد اخلاقی به آینده است، در حالی که پاسخگویی امری بیرونی و ساختاری است. مطابق این جدول، مسئولیت‌پذیری در پاسخ به پرسش‌های «چه کاری» و «چگونه» قابل تقسیم است و قصور در آن منجر به کمبود انجام وظیفه می‌شود، اما پاسخگویی در پاسخ به پرسش‌های «چرا» و «با چه پیامدی» ارائه می‌گردد و غیرقابل تقسیم است. همچنین مشخص شد که پاسخگویی سلسله‌مراتبی بوده و در صورت عدم اختیار کافی، مسئولیت نهایی متوجه فرد پاسخگو است، در حالی که رابطه پاسخگویی با اعتبار، منجر به فرسایش سرمایه اجتماعی می‌گردد.



برنامه آموزشی تیر ماه مدیریت آموزش کارکنان		
روز	تاریخ	محل برگزاری دوره های حضوری: سازمان مدیریت و برنامه ریزی - خیابان محلاتی دوره های مجازی از طریق سامانه جامع آموزش برگزار می گردد.
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۶	نوع دوره: بودجه مدیریت
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۷	مدیریت بر عتبات هدف آقای اطمینانی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۸	مهارت های ارتباطی زوجین (آموزش خانواده) - مجازی دکتر زکریا (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۰۹	باز آوری و بررسی مباحث پر کاربرد نظریه ۷۷۳ (تکنیکی) (روزه عوامل نظام نس و اجرایی) آقای میرزایی (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۰	مهارت های ارتباطی زوجین (آموزش خانواده) - مجازی دکتر زکریا (۱۲-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۱	
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۲	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۳	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۴	
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۵	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۶	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۷	
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۱۸	
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۱۹	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۰	مدیریت جلسات اداری - مجازی آقای شیر منجانی (۱۲-۸)
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۱	مدیریت جلسات اداری - مجازی آقای شیر منجانی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۲	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۳	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی دکتر غوث (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت - مجازی (زوجین ۱۲-۱۰)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۵	
جمعه	۱۴۰۵/۰۴/۲۶	
شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۷	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۸	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت دکتر براتی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	آشنایی با حکمرانی فاداه سنا دکتر محمدی (۱۲-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	آشنایی با حکمرانی فاداه سنا دکتر محمدی (۱۲-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۱	
جمعه	۱۴۰۵/۰۵/۰۲	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تخصصی با موضوع آشنایی با بیماری‌های مشترک انسان و حیوان

کارگاه آموزشی تخصصی با موضوع «آشنایی با بیماری‌های مشترک انسان و حیوان» توسط معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان دانشگاه و همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری در راستای ارتقای سطح دانش بهداشتی و مدیریت ریسک‌های بیولوژیک، با تدریس مهدی شایانی در مورخ ۲۹ تیرماه ۱۴۰۵ در محل سالن علامه فرزانه برگزار شد. این کارگاه تخصصی در راستای سیاست‌های کلان سلامت و ایمنی (HSE) و با هدف کاهش مواجهه با مخاطرات بیولوژیک در محیط‌های دانشگاهی و شهری برگزار شد تا گامی موثر در جهت پیاده‌سازی پروتکل‌های امنیت زیستی و پیشگیری از سرایت پاتوژن‌های مشترک برداشته شود. این کارگاه که با تمرکز بر آموزش همگانی تدوین شده بود، به تحلیل مسیرهای انتقال بیماری‌های زئونوز و راهکارهای مقابله با آن‌ها پرداخت.





شماره: ۱۴۰۵/۲/۶۱۰۳
تاریخ: ۱۴۰۵/۲/۲۸
پوسته: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند
«دانشگاه بیرجند، جامه‌محور، مهارت‌آموز، کارآفرین»

بسم تعالی

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت دانشجویی و اداره بهداشت و درمان دانشگاه به مناسبت گرامیداشت روز ملی مبارزه با بیماری‌های مشترک انسان و حیوان، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه کوهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
آشنایی با بیماری‌های مشترک انسان و حیوان	جناب آقای مهدی شایانی کارشناس پرستاری	کلیه کارکنان	دوشنبه ۱۴۰۵/۲/۲۹ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲:۰۰ صبح	سالن علامه فرزانه دانشگاه ادبیات و علوم انسانی



محمد خراسادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر حسین بزرگ، معاون محترم دانشجویی دانشگاه
سرکار خاتم دین و دینا، مدیر محترم اداره بهداشت و درمان

شماره: ۹۲۱۷۲۲۲۲۶۵
تلفن: ۰۳۱-۳۱۰۰۰۰
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
وبسایت: www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی (بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه دوره آموزشی «مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی» (بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) در راستای به روزرسانی دانش و مهارت های تخصصی کارکنان و پیرو سیاست های کلی نظام اداری، در بازه زمانی ۲۹ تیر تا ۴ مرداد ۱۴۰۵ به صورت مجازی در سامانه وبینار دانشگاه برگزار نمود. بر اساس محتوای ارائه شده در جزوه آموزشی، انواع مرخصی ها شامل استحقاقی، فوق العاده، استعلاجی، زایمان، بدون حقوق و مرخصی های ویژه تشریح و تبیین گردید. در این دوره، ضوابط مربوط به ذخیره سازی و بازخرید مرخصی استحقاقی، نحوه استفاده از مرخصی ساعتی، شرایط مرخصی زایمان و همچنین قوانین استفاده از مرخصی بدون حقوق (مانند ادامه تحصیل یا همراهی همسر) به صورت کامل ارائه شد. همچنین بر اساس مفاد جزوه، مقررات مربوط به حمایت های رفاهی، پرداخت حقوق در ایام استعلاجی ناشی از کار و حفظ سابقه بیمه درمانی در دوران مرخصی بدون حقوق برای شرکت کنندگان تبیین گردید. گفتنی است، کارکنان محترم می بایست در بازه اعلام شده، ثبت نام خود را در سامانه پویا انجام داده و با ورود به سامانه وبینار و شرکت در آزمون مربوطه، از امتیاز این دوره بهره مند شوند.

2

مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی
مصوب ۱۴۰۳/۱۰/۱



4

مرخصی های خاص

- (مرخصی فوق العاده): مؤسسه می تواند ۱۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با حقوق و مزایا اعطا کند (الزاماً در تابستان و طبق برنامه زمانی اعلام شده توسط دانشگاه).
- (مرخصی حج واجب): یک ماه مرخصی (از زمان خروج تا ورود به کشور) یا دریافت حقوق و مزایا برای تشریف به حج واجب.
- استفاده از مرخصی های استحقاقی و فوق العاده، منوط به موافقت مقام مسئول است.
- تقویم اداری صرفاً برای مرخصی استحقاقی از اول سال تا پایان اسفند تعیین می شود.

شماره: ۱۴۰۵/۱/۲۲۷
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۹
بازگشت: ۱۴/۹

دانشگاه بیرجند، دانشکده مدیریت و امور رفاهی
«دانشگاه بیرجند، دانشکده مدیریت و امور رفاهی»

برنامه شماره

«پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۵۴/۱۲ - راه اندازی ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

نظر به اهمیت روزافزون به روزرسانی دانش و مهارت های تخصصی در عصر تحول دیجیتال و در راستای سیاست های کلی نظام اداری کشور و اهداف سند تحول دانشگاه این مدیریت در نظر دارد گشایش نوین در راستای فرآیندهای آموزش کارکنان برخط از این رو، آموزش های تخصصی و عمومی کارکنان در قالب نظام نوین آموزش الکترونیک نیز ارائه خواهد شد. کارکنان محترم می توانند با توجه به بازه زمانی تعیین شده، متناسب با برنامه های کاری خود، از محتوای آموزشی استفاده نمایند. همچنین کارکنان محترم می بایست نسبت به این دوره را در سامانه پویا خود انجام دهند و با ورود به سامانه وبینار و مطالعه فایل پوست و شرکت در آزمون مربوطه، از امتیاز این دوره بهره مند شوند. این مدیریت از همکاری که تمایل به همکاری و تهیه محتوای آموزشی در قالب اینگونه آموزش ها دارند استقبال می کند.

نام دوره	مخاطب دوره	تهیه کننده (مدرسین)	بازه زمانی	آدرس
مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی - بخشی از آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی	کلیه کارکنان	سکینه راستگود مهديه قدری	مورخ: ۱۴۰۵-۰۹-۲۹ تاریخ: ۱۴۰۵-۰۵-۲۹	سامانه وبینار دانشگاه بیرجند - کارگاه آموزشی کارکنان (مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری) آزمون شماره ۱ لینک سامانه: https://webinar.birjand.ac.ir

محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شماره: ۹۲۱۲۳۳۲۹۵۵ - کد پستی: ۷۶۱۳۱۱ - دانشگاه بیرجند
تلفن: ۰۳۴-۳۱۰۲۰۰۰ - فکس: ۰۳۴-۳۱۲۰۲۵۱۷
آدرس: خراسان جنوبی - بیرجند
وبسایت: www.birjand.ac.ir - ایمیل: info@birjand.ac.ir

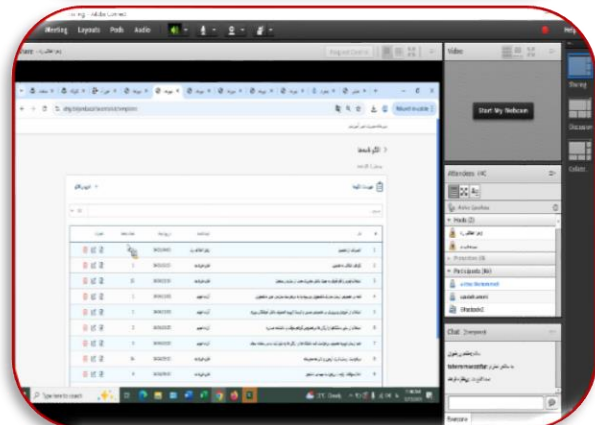
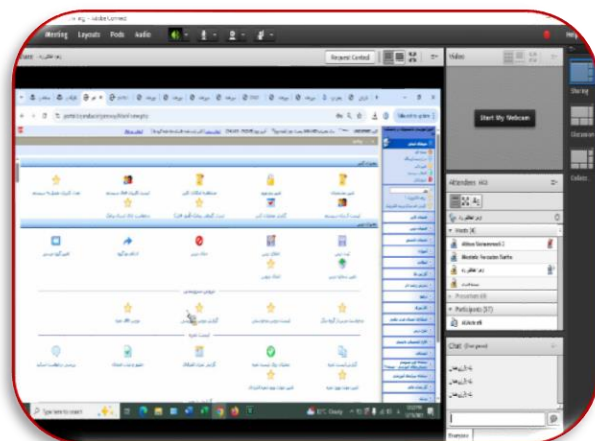
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف ویژه کارشناسان محترم آموزشی

کارگاه آموزشی آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف ویژه کارشناسان محترم آموزشی در دوجلسه، به صورت مجازی و سپس حضوری برگزار شد. جلسه حضوری این کارگاه در مورخ سه شنبه ۳۰ تیر ماه ۱۴۰۵ ساعت ۷ صبح در محل سایت اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی برگزار شد، در جلسه دوم این کارگاه در ابتدای جلسه آقای دکتر عباس محمدی در خصوص مزایا و علل راه اندازی این سامانه گزارش مفصلی را خدمت همکاران محترم ارائه نمودند، سپس سرکار خانم زهرا اخلاقی با توجه به برگزار نمودن دوره قبلی که به صورت مجازی برگزار شده بود توضیحات تکمیلی در خصوص نحوه ایجاد نامه و ویرایش نمودن آن و همچنین روش ارجاع یا امضاء نامه ها ارائه دادند و همچنین آقای حسین زارع در خصوص راهنمایی و آموزش همکارانی که نیاز به توضیح تکمیلی و یا رفع ایراد داشتند با توجه به عملی بودن کارگاه توضیحاتی داده شد و سپس با مشارکت کلیه همکاران شرکت کننده نمونه هایی از نامه های مربوطه را ایجاد و مراحل ارجاع و غیره را آن را به صورت عملی انجام دادند و راهنمایی های لازم در این خصوص به همه همکاران ارائه شد.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده مکر، محلات آموزش، کارآفرین

پيام خدا

"پنجامین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس ۱۳۵۶/۳/۱۲ - راه اندازی ۱۳۵۶/۷/۱

کارشناسان آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار میرساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت امور آموزشی دانشگاه، کارگاه آموزشی ویژه کارشناسان آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم میتوانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است نباید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتما در سامانه پویا اخذ گردد.

نام کارگاه	مدرسین	مختصات دوره	زمان	آدرس
آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف	سرکار خانم زهرا اخلاقی و جناب آقای حسین زارع	کارشناسان آموزشی	جلسه اول: یکشنبه ۱۴۰۵/۴/۰۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت مجازی جلسه دوم: یکشنبه ۱۴۰۵/۴/۰۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت حضوری	https://ac5.birjand.ac.ir/baname-bodje405
آشنایی با دبیرخانه سامانه سدف	سرکار خانم زهرا اخلاقی و جناب آقای حسین زارع	کارشناسان آموزشی	جلسه اول: یکشنبه ۱۴۰۵/۴/۰۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت مجازی جلسه دوم: یکشنبه ۱۴۰۵/۴/۰۷ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح به صورت حضوری	کتابخانه مرکزی-سایت اطلاع رسانی شماره یک

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر عباس محمدی مدیر امور آموزشی دانشگاه

شماره: ۹۷۱۶۲۳۳۶۵۵ گد پستی: ۳۶۱۰۰۰۰
تلفن: ۳۶۱۰۰۰۰ کد: ۳۶۱۰۰۰۰

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
info@birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۳۹۷/۳/۱۲
مورخ: ۱۳۹۷/۳/۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی گذری بر اندیشه‌های سیاسی رهبر شهید

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی کارگاه آموزشی گذری بر اندیشه‌های سیاسی رهبر شهید مورخ ۳۱ تیر ماه ۱۴۰۵ با سخنرانی آقای دکتر محمود پروانه برگزار نمود. این کارگاه از زیست فکری رهبر شهید با ویژگی مواجهه فعال و همزیستانه با جریان‌های فکری متنوع و حتی متضاد، همراه با حفظ استقلال رأی و رویکرد اقتباسی رقم خورده است. تأکید بر مواجهه‌ی ایشان با طیف گسترده‌ای از نحله‌های فکری، از فلسفه‌ستیزی تا فلسفه، و از جریان‌های سنتی فقهی تا روشنفکری دینی و نواندیشی، نشان از عمق و وسعت اشراف ایشان دارد. در این میان، تأثیرپذیری از اندیشمندانی چون علامه طباطبایی، شهید مطهری، شهید صدر و تا حدودی علی شریعتی، مورد اشاره قرار گرفته است. روش فکری رهبر شهید با ویژگی مطالعه‌ی گسترده، گزینش هوشمندانه و بهره‌گیری از ابزارهای مؤثر تحلیلی توصیف شده که به استقلال رأی و پرهیز از جذب‌شدگی کامل در هیچ جریان فکری انجامیده است. در پایان، بر نسبت دانشگاه با این منظومه‌ی فکری به‌عنوان موضوعی مهم اشاره شده و ضرورت بازخوانی ساختاری آن در محیط‌های علمی مورد تأکید قرار گرفته است.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۶۲۲۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۹
پرونده: ۵۸۰

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محاور، مهارت آموز، کار آفرین»
پایه: نهم

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه، اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌مصرف مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
گذری بر اندیشه‌های سیاسی رهبر شهید	دکتر محمود پروانه	کلیه کارکنان	چهارشنبه ۱۴۰۵/۴/۲۹ ساعت ۷:۰۰ الی ۸:۴۰ صبح	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمدحسین سالاری فرمان محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
جناب آقای دکتر سجاد محمدزاده مدیر محترم امور فرهنگی دانشگاه

شماره: ۹۱۱۷۲۲۲۶۶۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۴/۲۹
مورنگار: ۲۲۰۲۵۱۷

شماره: ۹۱۱۷۲۲۲۶۶۵
تلفن گویا: ۰۵۴۳۳۳۰۰۰
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تاب آوری و انعطاف پذیری

کارگاه آموزشی تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی و با تدریس جناب آقای دکتر طالبی، به مدت هشت ساعت در تاریخ‌های ۴ و ۵ مرداد ۱۴۰۵ به‌صورت مجازی برگزار گردید. در این کارگاه، تاب‌آوری به‌عنوان ظرفیت بازگشت به تعادل روانی-زیستی، سازگاری فعال با فشار و دستیابی به رشد پس از تنش تعریف شد و بر پیوند آن با مفاهیمی همچون صبر، امید، توکل و پایداری در فرهنگ ایرانی-اسلامی تأکید گردید. ویژگی‌های افراد تاب‌آور شامل پذیرش واقعیت، خودارزشمندی، همدلی، خودآگاهی، مسئولیت‌پذیری و خوش‌بینی برشمرده شد. مهارت حل مسئله به‌عنوان فرایندی شناختی-رفتاری و هدفمند معرفی و دو سبک مقابله با استرس یعنی مقابله مسئله‌مدار و هیجان‌مدار تبیین گردید و بر لزوم استفاده از راهکارهای سازگارانه و پرهیز از انکار، فرار یا حواس‌پرتی افراطی تأکید شد. پنج پیش‌شرط ذهنی برای حل سازنده مسئله شامل پذیرش، باور به توانایی، اختصاص زمان کافی و ... ارائه و چهار مرحله اساسی حل مسئله شامل تعریف دقیق، تولید راه‌حل‌های متعدد، سنجش مزایا و معایب، و اجرا و ارزیابی تشریح گردید.

اهمیت قاب آوری

تعریف تاب آوری

- طلاق و تاب آوری
 - سازگاری شغلی و تاب آوری
 - دوست یابی و تاب آوری
 - موفقیت شغلی و تاب آوری
 - مدیریت و تاب آوری
 - رضایت ارباب رجوع و تاب آوری
 - فرزند پروری مثبت و تاب آوری
 - سلامت روانی و تاب آوری
 - رضایت از زندگی و تاب آوری

گفته تا برای از علم فیزیک گرفته شده است و به معنی اصلی
گفته یعنی به عقب چین
تابآوری "یک فرایند، توانایی، یا پیمانه
سازگاری موفقیت‌آمیز با
شرایط تهدیدکننده" است،
گازاری و واسمن (1996) به نقل از ساموئیل، جیوزا و جمرارد (1986)

به بیان دیگر تابآوری، سازگاری مثبت در
واکنش به شرایط ناآگار است.
(1996) به نقل از ساموئیل، جیوزا و جمرارد (1986)

انواع مقابله‌های مسئله‌مدار و هیجان‌مدار

تار بخجه تاب آوری در اسلام و فرهنگ ایرانی

- [illegible]

[illegible]

ردیف	تاریخ	مکان برگزاری دوره های آموزشی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی دوره های مجازی از طریق سامانه جامع آموزش و کرام می گردد.
ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۳	نوع دوره : بهبود مدیریت
هفتمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۴	کتاب آوری و انتفاع باری - بنو استعاب (مجازی) آقای دکتر طاهری (۹-۱۲)
دوشستمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۵	کتاب آوری و انتفاع باری - بنو استعاب (مجازی) آقای دکتر طاهری (۹-۱۲)
سومین	۱۴۰۵/۰۳/۰۶	احداث حرهای آقای دکتر نوبخت (۸-۱۲)
چهار ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۷	نوع دوره تخصصی و شبکی
پنج ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۸	
جهمین	۱۴۰۵/۰۳/۰۹	
ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۰	
یک ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۱	معاونان و نمایندگان مجازی - مجازی آقای دکتر خراسانی (۹-۱۲)
دوششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۲	
سومین	۱۴۰۵/۰۳/۱۳	ارزشن حسینی
چهار ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۴	
پنج ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۵	
جهمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۶	
ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۷	
یک ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۸	مسئله باپی و حل مسئله - بنو استعاب آقای افسحایی (۸-۱۲)
دوششمین	۱۴۰۵/۰۳/۱۹	مسئله باپی و حل مسئله - بنو استعاب آقای افسحایی (۸-۱۲)
سومین	۱۴۰۵/۰۳/۲۰	
چهار ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۱	رشد ضرورت رحول(ص)
پنج ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۲	
جهمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۳	
ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۴	
یک ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۵	نیوسازی و کار نیسی - بنو استعاب (مجازی) آقای دکتر مهدی زاده (۹-۱۲)
دوششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۶	نیوسازی و کار نیسی - بنو استعاب آقای دکتر مهدی زاده (۹-۱۲)
سومین	۱۴۰۵/۰۳/۲۷	مدیریت زمان و اولویت بندی فعالیت ها - بنو استعاب (مجازی) آقای دکتر براتی (۹-۱۲)
چهار ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۸	
پنج ششمین	۱۴۰۵/۰۳/۲۹	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت زمان و اولویت‌بندی فعالیت‌ها

کارگاه آموزشی مدیریت زمان و اولویت‌بندی فعالیت‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی و با تدریس جناب آقای دکتر براتی، به مدت هشت ساعت در تاریخ ۲۷ مرداد ماه ۱۴۰۵ به صورت مجازی برگزار گردید. مدیریت زمان به عنوان فرایندی آگاهانه برای سازمان‌دهی فعالیت‌ها، کاهش اتلاف زمان و ایجاد تعادل میان کار، تحصیل و زندگی شخصی معرفی شد. در این کارگاه بر هدف‌گذاری هوشمندانه با استفاده از معیارهای SMART تأکید شد. برای تبدیل اهداف به عمل، هدف‌گذاری روشن، فهرست‌بندی فعالیت‌ها و اولویت‌بندی وظایف مورد توجه قرار گرفت. ماتریس آیزنهاور به عنوان ابزاری برای تشخیص وظایف فوری، مهم و غیرضروری معرفی شد. همچنین بر زمان‌بندی مناسب، واگذاری وظایف و حذف فعالیت‌های غیرضروری تأکید گردید. تکنیک‌های کانبان، GTD، بولت ژورنال و پومودورو برای افزایش بهره‌وری و مدیریت بهتر کارها معرفی شدند. راهکارهایی مانند خرد کردن پروژه‌های بزرگ، پرهیز از چندکارگی و شناسایی ساعات اوج بهره‌وری نیز ارائه شد. حذف عوامل مزاحم، استفاده از قانون پارتو، ورزش و مراقبه از دیگر راهکارهای ارتقای عملکرد عنوان شد. در جمع‌بندی، مدیریت زمان به عنوان مدیریت خود و موفقیت پایدار به عنوان نتیجه اهداف روشن، اولویت‌بندی واقع‌بینانه و تغییرات کوچک و مستمر مطرح شد.



تکنیک بولت ژورنال

یکی از مشهورترین شیوه‌های مدیریت زمان، استفاده از بولت ژورنال است. اصل این شیوه این است که شما نمی‌توانید زمان بسازید، بلکه می‌توانید آن را مدیریت کنید. از تغییرات کوچک باید شروع کنید تا به تغییرات بزرگی برسید. بولت ژورنال نیاز به صفحه فهرست دارد تا صفحات را شماره‌گذاری کنید. همچنین بولت ژورنال سه قسمت اصلی دارد که کارهای روزانه، وقایع و یادداشت‌ها را شامل می‌شود. قسمت ماهانه شامل یک تقویم و کارهایی که باید انجام دهد است و قسمت آینده اهداف طولانی مدت را در بر می‌گیرد.

شما نمی‌توانید زمان را بیشتر کنید، بلکه می‌توانید آن را مدیریت کنید.

از تغییرات کوچک باید شروع کنید تا به تغییرات بزرگی برسید.

برنامه‌ی آموزشی مرداد ماه مدیریت آموزش کارکنان دولت		
روز	تاریخ	مکان برگزاری دوره های حضوری: سالن مدیریت و برنامه ریزی مکان برگزاری دوره های مجازی: آموزش و پرورش می‌گردد.
شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۳	نوع دوره: مدیریت
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۴	ناب آوری و انعقاد پاری - بدو انصاف (مجازی) آقای دکتر طاهری (۹-۱۲)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۵	ناب آوری و انعقاد پاری - بدو انصاف (مجازی) آقای دکتر طاهری (۹-۱۲)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۶	آقای دکتر طاهری (۹-۱۲) املا حرفه ای آقای دکتر نوبخت (۸-۱۲)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۷	دوره فنی
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۰۸	
جمعه	۱۴۰۵/۰۵/۰۹	
شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۰	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۱	خانواده و فضای مجازی - مجازی آقای دکتر خراسانی (۸-۱۲)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۲	
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۳	اربعین حسینی
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۴	
پنج شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۵	
جمعه	۱۴۰۵/۰۵/۱۶	
شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۷	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۸	مسئله پای و حل مساله - بدو انصاف آقای اخگرانی (۸-۱۲)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۱۹	مسئله پای و حل مساله - بدو انصاف آقای اخگرانی (۸-۱۲)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۰	
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۱	رحمت حضرت رسول(ص)
پنج شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۲	
جمعه	۱۴۰۵/۰۵/۲۳	
شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۴	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۵	نیم ساری و کار نسبی - بدو انصاف (مجازی) آقای دکتر مهدی زاده (۸-۱۲)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۶	نیم ساری و کار نسبی - بدو انصاف آقای دکتر مهدی زاده (۸-۱۲)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۷	مدیریت زمان و اولویت بندی فعالیت ها - بدو انصاف (مجازی) آقای دکتر خراسانی (۸-۱۲)
شنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۸	
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۵/۲۹	

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی _ توجیهی ضد جاسوسی

کارگاه آموزشی _ توجیهی ضد جاسوسی در جهت توانمندی‌سازی امنیتی و صیانت از سرمایه‌های انسانی و علمی، در روز دوشنبه مورخ ۹ شهریورماه ۱۴۰۵، از ساعت ۹ تا ۱۱:۳۰، با حضور حدود ۱۲۰ نفر از اساتید محترم دانشگاه‌های استان و کارشناسان حراست دانشگاه، در محل تالار علامه فرزانه برگزار گردید. در این جلسه، مفاهیم بنیادین مهندسی اجتماعی به‌عنوان یکی از مؤثرترین روش‌های نفوذ سازمان‌های اطلاعاتی بیگانه، شامل بهره‌برداری از اعتماد، سوگیری‌های شناختی و روابط انسانی برای دستیابی به اطلاعات حساس، تبیین و تشریح گردید. شگردهای رایج دشمن نظیر طراحی سناریوهای فریبنده، استفاده از اطلاعات باز، رویکردهای تدریجی و بلندمدت برای جذب نخبگان، و ایجاد وابستگی‌های شغلی، مالی و عاطفی در محیط‌های علمی و پژوهشی، با ذکر مصادیق عینی بررسی شد. همچنین بر ضرورت حراست جامع و مشارکتی، تشکیل جلسات توجیهی مستمر، به‌روزرسانی روش‌های حفاظت اطلاعات و پرهیز از غفلت در مواجهه با تهدیدات روزافزون، به‌ویژه در حوزه نخبگان علمی و فناوری، تأکید شد. شرکت‌کنندگان با ابعاد مختلف تهدیدات آشنا شده و بر کاربست آموخته‌ها در فعالیت‌های پژوهشی و تعاملات دانشگاهی تأکید نمودند.





شماره: ۱۴۰۵/۹/۳۳۳۱
تاریخ: ۱۴۰۵/۹/۱۴
پرونده: ۳۳۳۱

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مهارت آموز، نگار آفرین»

بسم الله الرحمن الرحیم

«پنج‌مین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۵۴/۱۲ - راه اندازی ۱۳۵۶/۱۲

کارشناسان محترم حراست دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت محترم حراست و معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق لینک نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حداً در سامانه پویا اخذ گردد.

نام کارگاه	مخاطب دوره	زمان	مکان
کارگاه آموزشی - توجیهی ضد جاسوسی	کارشناسان حراست	دوشنبه ۱۴۰۵/۹/۹ - ساعت ۹-۱۱:۳۰	تالار علامه فرزانه

محمد خراسادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

نشانی: خراسان جویی، بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۳۳۳۳۳۳۳
تاریخ: ۱۴۰۵/۹/۱۴ تلفن گویا: ۰۵۴۳۳۳۳۳۳۳ ۰۵۴۳۳۳۳۳۳۳۳
ایمیل: info@birjand.ac.ir پورتال: ۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳

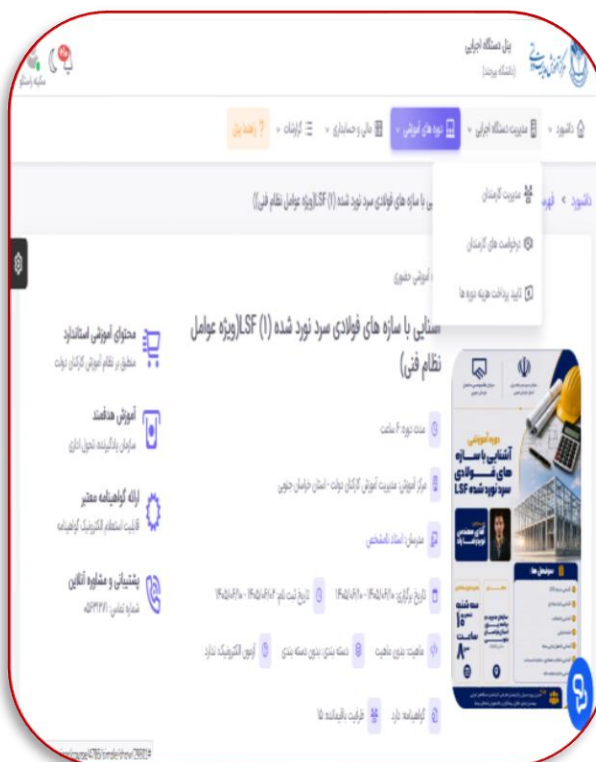
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی آشنایی با سازه‌های فولادی سرد نورد شده

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی، دوره آموزشی آشنایی با سازه‌های فولادی سرد نورد شده با هدف آشنایی مهندسان عمران و معماری با مبانی طراحی، اجرا و نظارت بر این سیستم نوین ساختمانی مورخ ۹ شهریور ماه سال ۱۴۰۵ برگزار گردید. در این دوره، ضمن تبیین مفهوم مهندسی اجتماعی به‌عنوان مجموعه‌ای از روش‌های نفوذ و فریب مبتنی بر بهره‌برداری از عامل انسانی، شگردهای رایج سازمان‌های اطلاعاتی بیگانه نظیر بهره‌گیری از اطلاعات منابع باز، طراحی سناریوهای فریبده، سوءاستفاده از اعتماد و نفوذ تدریجی به شبکه‌های ارتباطی نخبگان، تشریح شد. همچنین مراحل یک حمله مهندسی اجتماعی شامل گردآوری اطلاعات، طراحی بهانه، بهره‌برداری از سوگیری‌های شناختی و استخراج اطلاعات، مورد بررسی قرار گرفت. در ادامه، راهکارهای مقابله با این تهدیدات شامل ارتقاء سطح آگاهی و سواد امنیتی، اجرای خط مشی‌های کنترلی و راستی‌آزمایی اطلاعات، و ایجاد بسترهای ایمن برای تبادل اطلاعات با هدف صیانت از سرمایه‌های فکری و علمی کشور به‌ویژه در میان نخبگان، ارائه و بر لزوم تشکیل جلسات توجیهی مستمر و به‌روزرسانی روش‌های حفاظتی تأکید گردید. شرکت‌کنندگان با ابعاد فنی و امنیتی موضوع آشنا شده و بر ضرورت کاربست آموخته‌ها در تعاملات حرفه‌ای و پژوهشی تأکید نمودند.



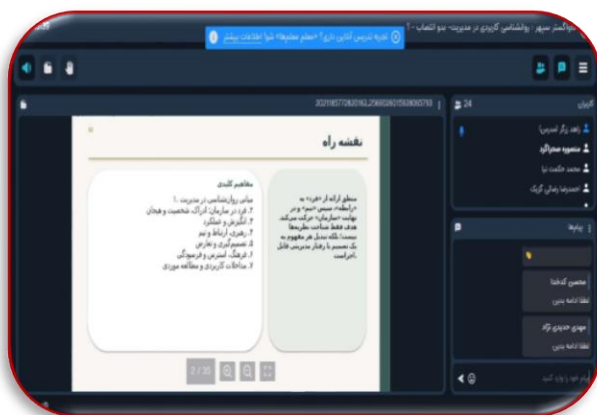
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی روان‌شناسی کاربردی در مدیریت

کارگاه آموزشی «روان‌شناسی کاربردی در مدیریت» توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی، با حضور آقای دکتر زرگر به مدت ۸ ساعت و طی دو جلسه در روزهای چهارشنبه یازدهم و یکشنبه پانزدهم شهریور ماه سال ۱۴۰۵ با هدف بررسی ابعاد روان‌شناختی رفتار مدیران و کارکنان در محیط‌های سازمانی، طراحی و اجرا، به صورت مجازی برگزار شد. مدرس این دوره، با تسلط کامل بر مباحث روان‌شناسی سازمانی، محتوای آموزشی را ارائه نمودند. در این کارگاه، مباحثی پیرامون نحوه ارتباط مدیران با همکاران و سیاست‌های رفتاری مؤثر در تعامل با کارکنان مطرح گردید. در ادامه با بیان مثال‌های کاربردی، به تشریح الگوهای ارتباطی سازنده در محیط کار پرداختند و راهکارهایی برای بهبود روابط میان مدیران و زیرمجموعه‌ها ارائه نمودند.



روز	تاریخ	نوع دوره	موضوع	مدرس
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۱	حضوری	توانمند سازی آشنایی مدیران - بنو انتصاب مدیران حیاتی	دکتر خرامی (۱۲-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۲	حضوری	توانمند سازی آشنایی مدیران - بنو انتصاب مدیران پایه	دکتر خرامی (۱۲-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۳	حضوری	مسئله باسی و حل مسئله - بنو انتصاب	آقای افضلی (۱۴-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۴	حضوری	مسئله باسی و حل مسئله - بنو انتصاب	آقای افضلی (۱۴-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۵			
جمعه	۱۴۰۵/۰۶/۰۶			
شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۷			
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۸			
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۰۹			
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۰	مجازی	روانشناسی کاربردی در مدیریت - بنو انتصاب	دکتر زرگر (۱۴-۸)
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۱	مجازی	روانشناسی کاربردی در مدیریت	دکتر زرگر (۱۴-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۲			
جمعه	۱۴۰۵/۰۶/۱۳			
شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۴			
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۵			
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۶	مجازی	بررسی مسائل نظام اداری ایران - بنو انتصاب	دکتر محبی (۱۴-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۷			
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۸	مجازی	تحلیل رفتار نیرومندان و ارتباط راجع - بنو انتصاب	آقای افضلی (۱۴-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۱۹			
شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۰			
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۱			
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۲	مجازی	مدیریت استراتژیک منابع انسانی - بنو انتصاب	دکتر محبی (۱۴-۸)
سه شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۳			
چهارشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۴	مجازی	مدیریت عملکرد - بنو انتصاب	دکتر برانی (۱۴-۸)
پنجشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۵			
شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۶			
جمعه	۱۴۰۵/۰۶/۲۷			
شنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۸			
یکشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۲۹	مجازی	آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به مراجع نظارتی - بنو انتصاب	دکتر بیاتکی (۱۴-۸)
دوشنبه	۱۴۰۵/۰۶/۳۰	مجازی	آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به مراجع نظارتی	دکتر بیاتکی (۱۴-۸)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی دوقلوی دیجیتال؛ فناوری نوین برای حفاظت و بازآفرینی میراث فرهنگی

کارگاه آموزشی تخصصی «دوقلوی دیجیتال؛ فناوری نوین برای حفاظت و بازآفرینی میراث فرهنگی» با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه، روز شنبه ۱۴ شهریور ۱۴۰۵ در سالن فرهنگ برگزار شد. کارگاه آموزشی تخصصی «دوقلوی دیجیتال در میراث فرهنگی» با هدف آشنایی کارکنان با فناوری‌های نوین، با تدریس دکتر مهسا ترابی زیارتگاهی برگزار شد. در این کارگاه، مفاهیم دوقلوی دیجیتال و تفاوت آن با مدل‌های سه‌بعدی، همچنین فرایند دیجیتال‌سازی، بازنمایی سه‌بعدی و مدل‌سازی اطلاعات بناهای تاریخی (HBIM) بررسی شد. اجزای دوقلوی دیجیتال شامل داده‌های تاریخی، هندسی و محیطی معرفی و «باغ اکبری بیرجند» به‌عنوان نمونه موردی تحلیل شد. در پایان نیز ابزارها، چالش‌های اجرایی و استانداردهای داده‌ای این فناوری مورد بررسی قرار گرفت.





شماره: ۱۴۰۵/۷۴۰۱/۱۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۱۰
پوسته: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، پادشاه محراب، مهارت آموز، کارآفرین»
برنامه

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
فناوری نوین برای حفاظت و بازآفرینی میراث فرهنگی	دکتر مهسا ترابی زیارتگاهی (عضو هیأت علمی گروه آموزشی علم اطلاعات و دانش‌شناسی)	کلیه کارکنان	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۴ ساعت ۱۱:۰۰ الی ۱۳:۳۰	سالن فرهنگ

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

روانش: سرکار خانم دکتر مریم مودی رئیس محترم کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه

نشانی: خراشان جنوبی، بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۲۷۶۵ تلفن: ۳۳۲۰۲۵۱۷
ایمیل: info@birjand.ac.ir فکس: ۳۳۲۰۲۵۱۷ وبسایت: www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اصول تشریفات و پذیرایی اداری

کارگاه آموزشی اصول تشریفات و پذیرایی اداری با همکاری مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند برگزار نمود. جلسه اول این کارگاه مورخ ۱۴ شهریور ماه سال ۱۴۰۵ در سالن کنفرانس دانشکده ادبیات و علوم انسانی از ساعت ۹ الی ۱۳ برگزار شد. این جلسه در راستای ارتقای سطح مهارت‌های حرفه‌ای و بهبود کیفیت خدمات اداری، دوره آموزشی جامعی با تمرکز بر چهار محور کلیدی بهداشت، ارتباطات، آداب تشریفات و اصول پذیرایی برگزار گردید. در جلسه نخست که با حضور پرشور همکاران محترم خدمات برگزار شد، مدرس دوره به تشریح اهمیت رعایت موازین بهداشت فردی و محیطی در حوزه پذیرایی پرداخت. سپس مباحث مربوط به اصول برقراری ارتباط مؤثر کلامی و غیر کلامی و نحوه تعامل صحیح با میهمانان ارائه گردید. این جلسه به صورت تئوری و در قالب اسلایدهای آموزشی شامل موضوعاتی مانند آداب معاشرت و نکات رفتاری برگزار شد.



کالج دانشگاه بیرجند
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

آموزش اصول و فنون پذیرایی و تشریفات

روش‌ها و فنون پذیرایی
آداب رفتاری کارکنان تشریفات
آمادگی‌های نهایی برای سرو

اطلاعات ثبت نام
مکان: سالن رسانه دانشگاه بیرجند
زمان: ۱۴ و ۱۵ شهریور
لینک: college.birjand.ac.ir
www.college.birjand.ac.ir
۰۵۴ ۳۱۲۷۴۴۴۳
@college_bu

آدرس: ابتدای خیابان ۱۷ شهریور پردیس شهدا - کالج دانشگاه بیرجند




شماره: ۱۳۰۵/۱۷۱۲۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۷
پوسته: دارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، خدمات آموزشی کارکنان

بسم خدا

"پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس: ۱۳۵۴/۳/۱۲ - راه اندازی: ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم خدمات دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری گروه آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
اصول تشریفات و پذیرایی	آقای میرزایی	کارکنان خدمات (رسمی، قراردادی، شرکعی، روزمزد)	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۴ یکشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۵ ساعت ۹-۱۳	سالن رسانه

خواهشمند است به کلیه کارکنان محترم خدمات (رسمی، قراردادی، شرکعی، روزمزد) اطلاع‌رسانی شود.

محمّد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
سرکار خانم دکتر سیده خاتمه حسینی رئیس محترم گروه آموزش‌های آزاد و مجازی

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تلفن: ۰۵۴ ۳۱۲۷۴۴۴۳
پست: info@birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۰۷
دورنگار: ۰۵۴ ۳۱۲۷۴۴۴۳

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اصول تشریفات و پذیرایی اداری

کارگاه آموزشی اصول تشریفات و پذیرایی اداری با همکاری مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول برگزار نمود. جلسه دوم این کارگاه در سالن کنفرانس دانشکده ادبیات و علوم انسانی به صورت تئوری و در سالن غذاخوری پردیس به صورت عملی از ساعت ۹ الی ۱۳ مورخ ۱۵ شهریور ماه سال ۱۴۰۵ برگزار شد. در قسمت عملی این جلسه به بیان دقیق اصول چیدمان میز، نحوه صحیح سرو غذا و نوشیدنی و رفتارهای حرفه‌ای در لحظات تشریفاتی اختصاص یافت. در این بخش، مدرس با اجرای عملی و شبیه‌سازی شرایط واقعی، نکات کلیدی آداب تشریفات را به شرکت‌کنندگان آموزش داد. در پایان کارگاه، ضمن پاسخگویی به سوالات حضار، تأکید گردید که رعایت این اصول نقش بسزایی در ایجاد تصویری مثبت و حرفه‌ای از مجموعه خواهد داشت و انتظار می‌رود همکاران، آموزه‌های این دوره را در فعالیتهای روزمره به کار گیرند.





شماره: ۱۴۰۵/۶/۳۳۲۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۷
پوسته: ۹/۱۰

دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، ممرات آموزش، نگار آفرین

پر نام خدا

"پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس: ۱۳۵۴/۲/۱۳ - راه اندازی: ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم خدمات دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری گروه آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه یوآ اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه یوآ اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
اصول تشریفات و پذیرایی	آقای میرزایی	کارکنان خدمات (رسمی، قراردادی، شرکتی، روزمزد)	شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۴ یکشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۵ ساعت ۹-۱۳	سالن رسانه

خواهشمند است به کلیه کارکنان محترم خدمات (رسمی، قراردادی، شرکتی، روزمزد) اطلاع‌رسانی شود.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
سرکار خانم دکتر سیده ناطقه حسینی رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی

نشانی: خراسان جنوبی، بیرجند، دانشگاه بیرجند، کد پستی: ۳۲۱۲۳۳۳۶۵۵
تلفن: ۳۲۱۲۳۳۳۶۵۵
info@birjand.ac.ir
www.birjand.ac.ir
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۲۷
دورنگار: ۳۲۲-۳۵۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی طب سنتی؛ از ادعا تا واقعیت

کارگاه آموزشی «طب سنتی؛ از ادعا تا واقعیت» با هدف ارتقای سطح آگاهی عمومی، ترویج سواد سلامت و بررسی مبتنی بر شواهد مبانی طب سنتی، به همت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و با همکاری اداره بهداشت و درمان و با تدریس دکتر نیما حسینی‌زاده، پزشک و مسئول کمیته آموزش اداره بهداشت و درمان در مورخ یکشنبه ۱۵ شهریور ۱۴۰۵ در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد. در این کارگاه تخصصی مبانی، مفاهیم بنیادین و جایگاه طب سنتی در نظام سلامت مدرن مورد تحلیل و واکاوی قرار گرفت. دکتر حسینی‌زاده با تأکید بر ضرورت تفکیک مرز میان باورها و ادعاهای مطرح شده، ادعاهای تجاری و شواهد متقن علمی در حوزه درمان‌های سنتی، اظهار داشت: بهره‌گیری اثربخش و ایمن از ظرفیت‌های طب سنتی مستلزم انطباق کامل با اصول علم پزشکی و استانداردهای مبتنی بر شواهد است تا از آسیب‌های احتمالی ناشی از مداخلات غیرعلمی پیشگیری شود. این دوره آموزشی که با استقبال جمعی از دانشجویان همراه بود، در چارچوب توانمندسازی منابع انسانی و ارتقای سواد سلامت سازمانی برگزار شد.



شماره: ۱۳۰۵/۱/۷۴۷۳۳
تاریخ: ۱۳۰۵/۶/۱۱
پرست: خادری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محاور، محلات آموزش، نگار آفرین»



دانشگاه بیرجند

پایان نامه

«پنجاصحیف سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۰۵/۳/۱۲ - راه اندازی ۱۳۰۶/۷/۱

کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر ویدیع قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه، اولویت حضور با کسانی خواهد بود که روزهای ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
طبخ سنتی از ادعا تا واقعیت	جناب آقای دکتر نیما حبیبی زاده	کلیه کارکنان	یکشنبه ۱۳۰۵/۰۶/۱۵ ساعت ۷-۸:۳۰	سالن بهشت‌ارت

محمد خراسانی زاده

مدیر برنامه‌ریزی و توسعه و تحول اداری

رونوشت:

نشانی: خراسانی حبیبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

تلفن گویا: ۳۱۰۰۰۰۰ - ۳۱۰۰۰۰۰

info@birjand.ac.ir

کد پستی: ۷۶۱۷۳۳۳۶۶۵

تلفن گویا: ۳۲۲۰۵۵۱۷

تاریخ: ۱۳۰۵/۶/۱۱

www.birjand.ac.ir

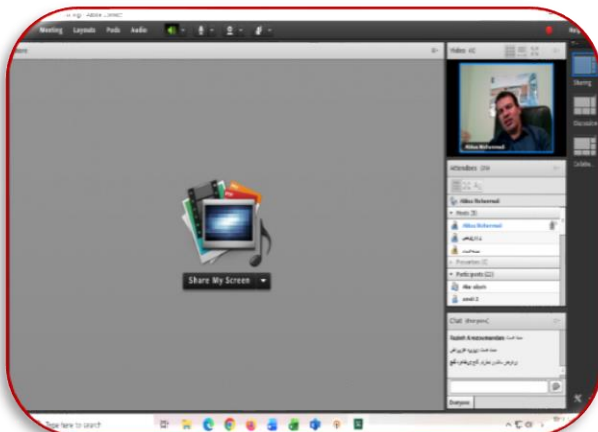
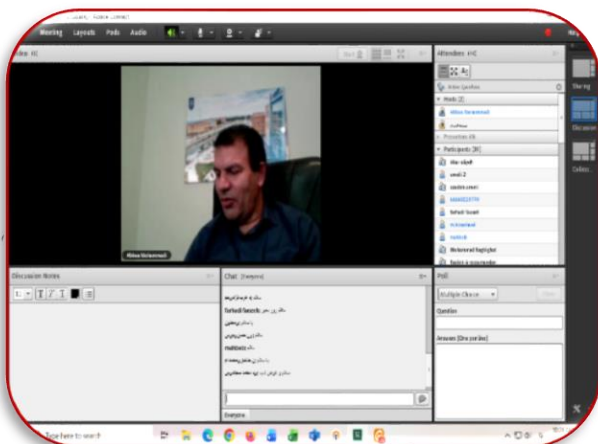
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تبیین دستورالعمل فارغ‌التحصیلی ویژه شرایط جنگی

کارگاه آموزشی مجازی با موضوع «تبیین دستورالعمل فارغ‌التحصیلی ویژه شرایط جنگی» به همت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و با همکاری مدیریت امور آموزشی، با تدریس دکتر عباس محمدی، مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه، در مورخ شنبه مورخ ۲۱ شهریور ماه ۱۴۰۵ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ به صورت مجازی برگزار شد. در این جلسه ضمن تقدیر از زحمات همکاران در فرآیند انتخاب واحد و تعریف دروس ترم تابستان، بر اطلاع‌رسانی مناسب جلسات آتی تأکید شد و در ادامه، مصوبه اردیبهشت‌ماه درباره تسهیلات فارغ‌التحصیلی دانشجویان در شرایط جنگی تشریح گردید؛ بر این اساس، دانشجویانی که به دلیل داشتن دروس عملی، کارآموزی یا کارورزی امکان اتمام تحصیل در ترم جاری را ندارند، می‌توانند حداکثر ۹ واحد (سه درس) از دروس باقی‌مانده را در قالب معرفی به استاد در ترم تابستان اخذ کرده و تا ۳۰ مهرماه نمرات خود را ثبت و فارغ‌التحصیل شوند، مشروط بر اینکه حداقل ۱۳۰ واحد را گذرانده باشند؛ همچنین مقرر شد برای دانشجویانی که به دلیل عدم پذیرش کارآموز توسط شرکت‌ها با مشکل مواجه هستند، با هماهنگی گروه‌های آموزشی نسبت به جایگزینی یا تطبیق درس اقدام شود.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۸۰۶۳
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۱
موضوع: یادداشت

وزارت امور آموزش و مهارت‌آموزی
«دانشگاه بیرجند، جامعه‌محور، مهارت‌آموز، گدآفرین»

پیام خدا

«پنج‌مین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۵۴/۳/۱۲ - راه اندازی ۱۳۵۶/۷/۱

جناب آقای دکتر محمد خراشادی زاده
مدیر محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه

با سلام و احترام

با توجه به اهمیت آشنایی کارشناسان مرتبط با فرآیندهای آموزشی و فارغ‌التحصیلی با آخرین ضوابط و مقررات، خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به برگزاری یک کارگاه آموزشی به صورت مجازی با موضوع «تبیین دستورالعمل فارغ‌التحصیلی ویژه شرایط جنگی» برای کارشناسان ذیربط توسط دکتر عباس محمدی در روز شنبه مورخه ۱۴۰۵/۶/۲۱ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ اقدام لازم صورت پذیرد. این کارگاه با هدف ارتقای دانش و آگاهی کارشناسان ایجاد وحدت رویه در امری مفاد این‌نامه، بررسی نکات و ابهامات موجود و کاهش خطاهای احتمالی در فرآیند فارغ‌التحصیلی پیشنهاد می‌گردد.

عباس محمدی
مدیر امور آموزشی

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند که پستی: ۹۲۱۷۲۲۲۲۲۲۵
تلفن: ۰۳۶-۳۲۱۰۰۰۰ فکس: ۰۳۶-۳۲۲۰۲۱۲
آدرس: info@birjand.ac.ir وبسایت: www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی نان سالم و نقش آن در سلامت

کارگاه آموزشی «نان سالم و نقش آن در سلامت» با هدف بررسی نقش کلیدی نان در الگوی غذایی و پیشگیری از بیماری‌ها توسط اداره بهداشت و درمان و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور مهندس سیده سمیه اصغری، رئیس گروه بهبود تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در راستای ارتقای سواد سلامت و ترویج سبک زندگی سالم در جامعه دانشگاهی، در مورخ یکشنبه ۲۲ شهریور ۱۴۰۵ در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد. این کارگاه با هدف افزایش آگاهی اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان درباره تغذیه صحیح برگزار شد. در این کارگاه، رئیس گروه بهبود تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، نقش نان در سبد غذایی خانوار و ویژگی‌های نان سالم و استاندارد را تشریح کرد. همچنین تفاوت نان‌های استاندارد با نان‌های فرآوری شده و راهکارهای حفظ ارزش تغذیه‌ای نان در برنامه غذایی روزانه مورد بررسی قرار گرفت. بر تأثیر انتخاب‌های غذایی مناسب در پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر و نقش افزایش سواد تغذیه‌ای در اصلاح عادات غذایی تأکید شد. این نشست با استقبال و پرسش و پاسخ شرکت‌کنندگان همراه بود و در راستای ترویج سلامت عمومی و نهادینه‌سازی تغذیه سالم در جامعه دانشگاهی برگزار گردید.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه، مهارت، آموزش، کارآفرین

شماره: ۱۴۰۵/۰۱/۷۸۷۷
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۱۸
پوست: نامه

بسم الله

«پنج‌مین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد»
تأسیس ۱۳۵۶/۷/۱ - راه اندازی ۱۳۵۶/۳/۱۳

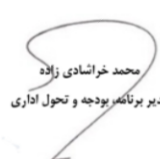
کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و اداره بهداشت و درمان دانشگاه، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه، حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه، اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌موسورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند، میسر نخواهد بود.

این کارگاه در دو گروه به شرط جدول زمان‌بندی زیر برگزار می‌گردد و هر عضو مجاز به شرکت در یک گروه می‌باشد.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
نان سالم و نقش آن در سلامت	دکتر مهندس سیده سمیه اصغری رئیس گروه بهبود تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	کلیه کارکنان	گروه اول: یکشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ گروه دوم: یکشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۹ ساعت ۷-۸:۳۰ صبح	سالن بشارت



محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ - ۳۱۰۲۲۲۲۲۲۲۲
info@birjand.ac.ir

تارنما: www.birjand.ac.ir
دورنگار: ۰۳۲۲-۲۵۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تحلیل شرایط سیاسی اجتماعی کشور

کارگاه آموزشی با موضوع «تحلیل شرایط سیاسی اجتماعی کشور» با همکاری بسیج اساتید استان خراسان جنوبی، معاونت فرهنگی و اجتماعی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با توجه به شرایط کشور و جنگ تحمیلی سوم و لزوم آغاز سال تحصیلی جدید با حضور جناب آقای محمد نوفرستی، کارشناس و تحلیل‌گر مسائل سیاسی، در سالن بشارت در مورخ سه‌شنبه ۲۴ شهریور ساعت ۱۲ الی ۱۴ برگزار شد. در مقدمه، سخنران با تأکید بر پیچیدگی فضای جنگ و تنوع تحولات منطقه‌ای، به ضرورت درک اقتضائات کشور اشاره کرد و یکی از علل اصلی سوءتفاهمات و تحلیل‌های متفاوت را عدم توجه به این اقتضائات دانست. وی همچنین ابهام موجود در فضای اطلاعاتی را عاملی مؤثر در قضاوت‌های عجولانه معرفی کرد و نمونه‌ای از اقتضائات تصمیم‌گیری در شرایط جنگی را با اشاره به اعلام توانایی اصابت به شناورهای دوردست توسط سرلشکر رضایی بیان نمود. سخنران تصریح کرد که در شرایط جنگ، کتمان برخی اطلاعات به دلیل بهره‌برداری دشمن ضروری است و بیان بی‌سنجیده مشکلات می‌تواند اثرات منفی بر روحیه مردم داشته باشد. در پایان، نقش دانشگاه و اساتید به‌عنوان مرجع آگاه‌سازی مردم با فهم دقیق اقتضائات و کمک به تاب‌آوری جامعه مورد تأکید قرار گرفت.

بسیج اساتید با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری (مد ظله) در دانشگاه بیرجند برگزار می‌کند:



نشست تبیینی با موضوع

تحلیل شرایط سیاسی - اجتماعی کشور و نقش اساتید در تاب‌آوری جامعه

سخنران: آقای محمد نوفرستی - کارشناس و تحلیل‌گر سیاسی

سه شنبه ۲۴ شهریور ۱۴۰۴ | ساعت ۱۲ تا ۱۴

سالن بشارت دانشگاه بیرجند



شماره: ۱۴۰۵/۱/۸۵۲۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۳
پوسته: ندارد

دانشگاه بیرجند، جامعه، مدیریت آموزش، کارآفرین

پایه پنجم سالن کارگاه تأسیس دانشگاه بیرجند گرمی باد
تأسیس: ۱۳۵۴/۳/۱۳ - راه اندازی: ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری بسیج اساتید دانشگاه کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
تحلیل شرایط سیاسی، اجتماعی، کشور	محمد نوفرستی کارشناس تحلیل‌گر سیاسی	کلید کارکنان	سه‌شنبه ۱۴۰۵/۶/۲۳ ساعت ۱۲-۱۴	سالن بشارت (با ظرفیت حداکثر ۵۰ نفر برای کارکنان)

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

پایه خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
کد پستی: ۹۲۱۷۳۳۴۶۶۵
تلفن گویه: ۰۵۴-۳۱۰۲۰۰۰
تلفن: ۰۵۴-۳۲۲۰۳۱۲
آدرس: بیرجند - دانشگاه بیرجند
info@birjand.ac.ir
www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

دوره آموزشی حقوق و تکالیف (بخشی از آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه دوره آموزشی «حقوق و تکالیف (بخشی از آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)» در راستای به‌روزرسانی دانش و مهارت‌های تخصصی کارکنان و پیرو سیاست‌های کلی نظام اداری، در بازه زمانی ۲۵ شهریور تا ۱ مهر ۱۴۰۵ به صورت مجازی در سامانه وبینار دانشگاه برگزار نمود. هدف از این دوره، آشنایی کامل اعضا با حقوق و تکالیف خویش به‌منظور بهره‌مندی از حقوق قانونی و پیشگیری از موانع دریافت حق عضو عنوان گردید. در این فصل، تکالیفی که هر عضو ملزم به رعایت آن است، از جمله میزان ساعت کاری و حضور در محل خدمت، تشریح شده است. همچنین شرایط خاص بانوان از قبیل دورکاری، انتصاب در برخی مشاغل، بارداری و فرزند شیرخوار مورد اشاره قرار گرفت. بخش دیگری از آموزش به موارد خروج از شهر محل خدمت، اعم از داخل استان، خارج از استان و خارج از کشور، و مبنای محاسبه و شرایط آن اختصاص داشت. در ادامه، نحوه برقراری کمک هزینه عائله‌مندی برای هر دو عضو زن و مرد و همچنین شرایط تعلق کمک هزینه اولاد برای عضو مرد و خانم تبیین شد. آیین‌نامه مذکور تلاش کرده است شرایط کاری اعضای که دارای فرزند یا همسر معلول هستند را تسهیل نماید تا امکان پرستاری از افراد معلول در خانواده فراهم شود.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۸۳۴۳
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۵
پوسته: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند
«دانشگاه بیرجند، چرخه‌های نو، مهارت‌آموز، نگاه آفرین»

پایه: نهم

پنج‌امین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد
تأسیس: ۱۳۵۴/۲/۱۳ - راه اندازی: ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

در راستای سیاست‌های کلی نظام اداری کشور و اهداف سند تحول دانشگاه این مدیریت در نظر دارد دومین آموزش الکترونیکی با مشخصات زیر را برگزار نماید. کارکنان محترم می‌توانند با توجه به بازه زمانی تعیین شده و در هر ساعت از روز از محتوای آموزشی تهیه و بازگویی شده در FTP دانشگاه استفاده نمایند. همچنین کارکنان محترم می‌بایست تسنیم این دوره را در سامانه پویا انجام دهند و با ورود به سامانه ویتار و شرکت در آزمون مربوطه از امتیاز این دوره بهره‌مند شوند. این مدیریت از همکاری که تمایل به همکاری و تهیه محتوای آموزشی در قالب اینگونه آموزش‌ها دارند تشکر می‌کند.

نام دوره	مخاطب دوره (مدرسین)	بازه زمانی	ادرس منبع آموزشی	ادرس آزمون
حقوق و تکالیف - بخشی از آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی	سکینه راستگو مهدیه قنبری	۱۴۰۵/۶/۲۵ الی ۱۴۰۵/۷/۱۰	سایت دانشگاه -> مرکز خدمت -> FTP (اینترنت داخلی) -> Program and Budget Management -> مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری -> کلیپ شماره ۱	لینک سامانه: https://vitars.birjand.ac.ir کارگاه آموزشی کارکنان (مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری) آزمون شماره ۲

محمد خراشادی زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شماره: ۹۷۱۷۲۲۲۲۶۵۰ که پستی: ۹۷۱۷۲۲۲۲۶۵۰
تلفن گویا: ۰۵۴۶ ۳۱۰۰۰۰
info@birjand.ac.ir
www.birjand.ac.ir
موبایل: ۰۳۳۲-۵۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی نان سالم و نقش آن در سلامت

کارگاه آموزشی «نان سالم و نقش آن در سلامت» با هدف بررسی نقش کلیدی نان در الگوی غذایی و پیشگیری از بیماری‌ها توسط اداره بهداشت و درمان و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور مهندس سیده سمیه اصغری، رئیس گروه بهبود تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در راستای ارتقای سواد سلامت و ترویج سبک زندگی سالم در جامعه دانشگاهی، در مورخ یکشنبه ۲۹ شهریور ۱۴۰۵ در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد. گروه دوم کارگاه آموزشی «نان سالم و نقش آن در سلامت» با هدف آگاهی‌بخشی به اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان نسبت به اهمیت تغذیه اصولی، برگزار گردید. در این کارگاه تخصصی، مهندس سیده سمیه اصغری، رئیس گروه بهبود تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، با تشریح نقش نان به عنوان یکی از ارکان اصلی سبد غذایی خانوار، به تبیین ویژگی‌های «نان سالم» پرداخت. وی با تأکید بر اهمیت انتخاب‌های هوشمندانه در تغذیه، ویژگی‌های نان استاندارد و تفاوت آن با نان‌های فرآوری‌شده را بررسی کرد و راهکارهای علمی برای استفاده حداکثری از ارزش‌های تغذیه‌ای نان در برنامه غذایی روزانه را ارائه داد. وی در ادامه با اشاره به تأثیر مستقیم انتخاب‌های غذایی بر پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر، به نکات کاربردی در خصوص کیفیت نان مصرفی و نقش آن در سلامت بلندمدت بدن پرداخت.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی بررسی تغییرات و اصلاحات آیین‌نامه پژوهانه

کارگاه آموزشی با موضوع «بررسی تغییرات و اصلاحات آیین‌نامه پژوهانه» با هدف تبیین مفاد، اصلاحات و تغییرات صورت گرفته در آیین‌نامه پژوهانه و ایجاد وحدت رویه در اجرای آن به همت مدیریت پژوهشی و همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و با حضور مهندس علیزاده، کارشناس فناوری اطلاعات، به‌عنوان مدرس در مورخ ۳۰ شهریور سال ۱۴۰۵ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ برگزار شد. در این کارگاه مهندس علیزاده، ضمن ارائه توضیحات لازم درباره مفاد آیین‌نامه، تغییرات و اصلاحات اعمال شده را تشریح کرده و نکات مهم و کاربردی مرتبط با فرآیندهای پژوهانه را مورد بررسی قرار داد. این برنامه با حضور مدیران حوزه پژوهش، مسئولین پژوهشی، رابطین و کارشناسان پژوهشی برگزار شد و شرکت‌کنندگان ضمن آشنایی با آخرین تغییرات آیین‌نامه، پرسش‌ها و ابهامات خود را در خصوص نحوه اجرا و فرآیندهای مرتبط مطرح کردند. در ادامه، موارد و نکات اجرایی آیین‌نامه مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت و بر ضرورت آگاهی و تسلط مسئولین و کارشناسان پژوهشی بر اصلاحات جدید، به‌منظور اجرای دقیق و هماهنگ فرآیندهای مربوط به پژوهانه، تأکید شد. این کارگاه در راستای ارتقای دانش و توانمندی کارشناسان حوزه پژوهش، تسهیل فرآیندهای اجرایی و ایجاد هماهنگی بیشتر میان واحدهای پژوهشی برگزار شد.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۸۵۷۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۱
پوسته: شماره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، پلاک ۱۰۰، محله ۱، فاز ۱
پست: شماره

برنامه

"پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس ۱۳۵۶/۷/۱۶ - راه اندازی ۱۳۵۶/۷/۱۶

کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت امور پژوهشی دانشگاه، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق لینک در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه، اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر لینک نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
بررسی اصلاحات و تغییرات آیین‌نامه پژوهانه	مهندس زهره علویان	رابطین پژوهشی	دوشنبه ۱۴۰۵/۶/۲۰ ساعت ۱۰ تا ۱۲	سالن شاد

محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر یوسف رمضان مدیر امور پژوهشی دانشگاه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۴۴۵
تلفن: ۰۵۴-۳۱۰۲۰۰۰
فکس: ۰۵۴-۳۱۰۲۵۱۲
ایمیل: info@birjand.ac.ir
وبسایت: www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی اصول امداد و کمک‌های اولیه در محیط‌های دانشجویی

کارگاه آموزشی «اصول امداد و کمک‌های اولیه در محیط‌های دانشجویی» به همت اداره بهداشت و درمان و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری، با تدریس آقای امیرحسین فخر، کارشناس پرستاری و پرستار برون‌مرزی هلال احمر در مورخ دوشنبه ۳۰ شهریورماه ۱۴۰۵، در سالن بشارت دانشگاه بیرجند برگزار شد. این کارگاه با هدف ارتقای آگاهی و مهارت‌های کارکنان اداره خوابگاه و تغذیه، سرپرستان خوابگاه و نیروهای خدمات و پشتیبانی در مواجهه با حوادث و شرایط اضطراری و افزایش آمادگی آنان برای واکنش صحیح و به‌موقع در شرایط حادثه برگزار شد. در این کارگاه، آقای امیرحسین فخر، کارشناس پرستاری و پرستار برون‌مرزی هلال احمر، مباحث آموزشی مرتبط با اصول امداد و کمک‌های اولیه را ارائه کرد و شرکت‌کنندگان با اقدامات ضروری در مواجهه با حوادث و آسیب‌های شایع در محیط‌های دانشجویی آشنا شدند. آموزش مهارت‌های کمک‌های اولیه به سرپرستان و کارکنان مرتبط با محیط‌های دانشجویی می‌تواند نقش مؤثری در افزایش آمادگی، کاهش پیامدهای ناشی از حوادث و ارتقای سطح ایمنی و سلامت دانشجویان داشته باشد.





شماره: ۱۴۰۵/۱/۸۴۲۸
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۲۸
پوسته: خاور

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، دانشکده مدیریت، کارآفرین

پایام خدا

"پنجاهمین سالگرد تأسیس دانشگاه بیرجند گرامی باد"
تأسیس ۱۳۵۴/۳/۱۴ - راه اندازی ۱۳۵۶/۷/۱

کارکنان محترم معاونت دانشجویی

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری اداره بهداشت و درمان دانشگاه، کارگاه آموزشی به شرح ذیل برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت شرکت در این کارگاه از طریق ثبت‌نام در سامانه پویا اقدام نمایند. با توجه به زمان برگزاری کارگاه لازم است تأیید مدیر واحد قبل از شرکت در کارگاه حتماً در سامانه پویا اخذ گردد. ضمناً با توجه به محدودیت فضای کارگاه، اولویت حضور با کسانی خواهد بود که زودتر ثبت‌نام و تأیید مدیر واحد را انجام دهند و ارائه گواهی برای افرادی که به‌صورت مجازی در کارگاه‌های حضوری شرکت می‌کنند میسر نخواهد بود.

نام کارگاه	مدرس	مخاطب دوره	زمان	مکان
اصول امداد و کمک‌های اولیه در محیط‌های دانشجویی (خوابگاه‌ها و غذاخوری‌ها)	آقای امیرحسین فخر کارشناس پرستاری و مری دوره‌های کمک‌های اولیه	اداره تغذیه و اداره امور خوابگاه‌ها سرپرستان خوابگاه‌های دانشجویی و نیروهای خدمات و پشتیبانی این واحدها	دوشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۲۰ ساعت ۹-۱۲ صبح	سالن بشارت

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تلفن: ۰۳۴۳۲۲۲۶۵
تلفن گویا: ۰۳۴۳۲۲۲۰۰۰
فکس: ۰۳۴۳۲۲۲۵۱۷
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir
وبسایت: www.birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص‌های کلی ارزیابی مدرس، ارزیابی برنامه‌ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره طب سنتی از ادعا تا واقعیت

میانگین	
میانگین	سوال
۴.۷	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
۴.۶۸	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
۴.۶۸	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
۴.۶۶	میزان پاسخگویی به سوالات
۴.۶۶	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
۴.۶۵	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
۴.۶	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
۴.۶۹	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
۴.۷۸	شروع و خاتمه به موقع کلاس
۴.۷۴	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
۴.۷۱	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
۴.۷	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
۴.۶۶	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
۴.۶۶	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
۴.۶۶	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
۴.۶۵	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
۴.۶۸	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی دوره طب سنتی از ادعا تا واقعیت

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی مدرس						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۲۹۱	۱۶۴	۱۳	۴	۰	۴۷۴

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۲۵۹	۱۱۸	۱۱	۳	۰	۳۹۵

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی ساختار و محتوای دوره						
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف	جمع
تعداد	۲۹۰	۱۶۵	۱۳	۴	۰	۴۷۴



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

تیر تا شهریور ماه ۱۴۰۴ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه‌ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

