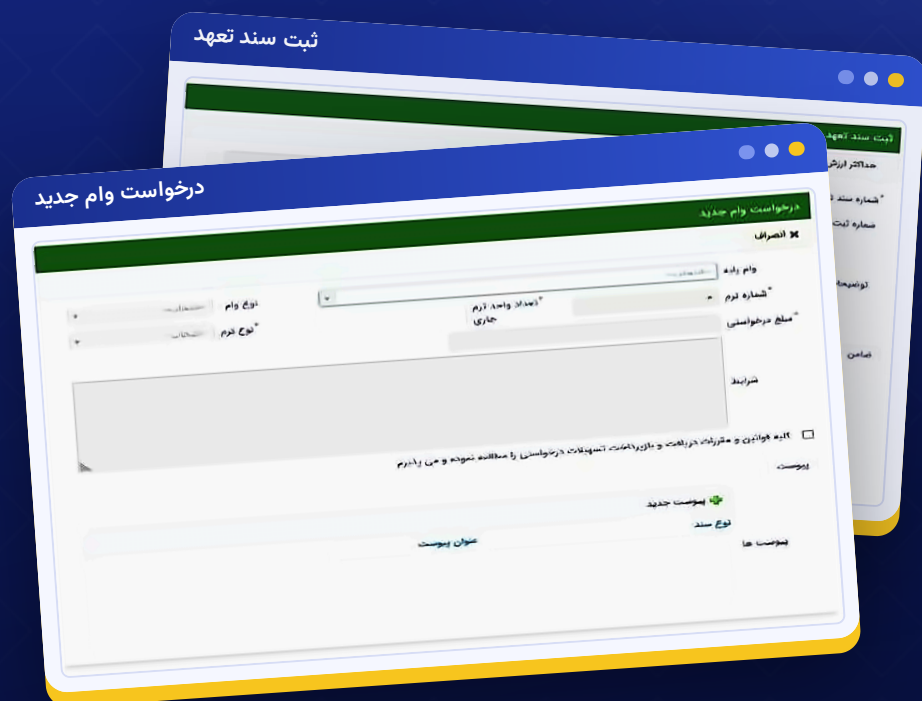


راهنمای مراحل درخواست وام

از تکمیل اطلاعات و ثبت مقطع تحصیلی تا ثبت سند تعهد و ثبت
درخواست وام دانشجویی



تکمیل اطلاعات

۱

ثبت مقطع

۲

ثبت ویژگی‌ها

۳

ثبت سند تعهد

۴

درخواست وام

۵

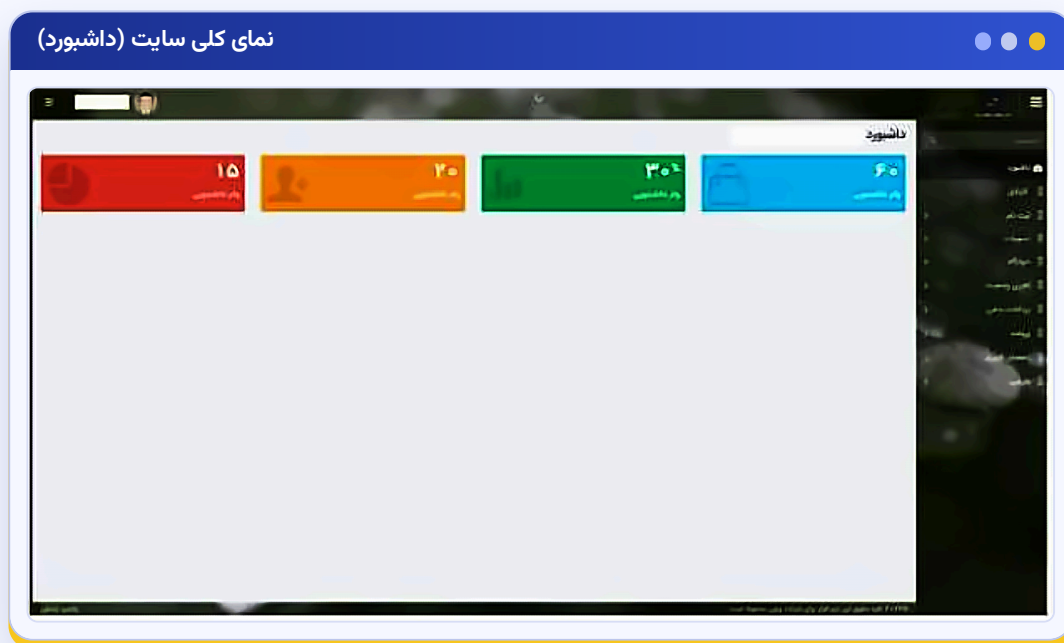


نمای کلی سایت

آشنایی با منوی اصلی سامانه



در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش‌های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش‌ها شامل **ثبت نام**، **تسهیلات**، **پرونده خوابگاه** و ... می‌باشد و هرکدام از این بخش‌ها نیز شامل زیرمنوهایی است که در دسته‌بندی خود قرار گرفته‌اند و در زمان لازم توسط صندوق نمایان می‌گردد. برای مثال در بخش **تسهیلات** می‌توانید زیرمنوهای **ثبت ویژگی‌ها**، **ثبت سند تعهد** و **درخواست وام** را مشاهده نمایید.

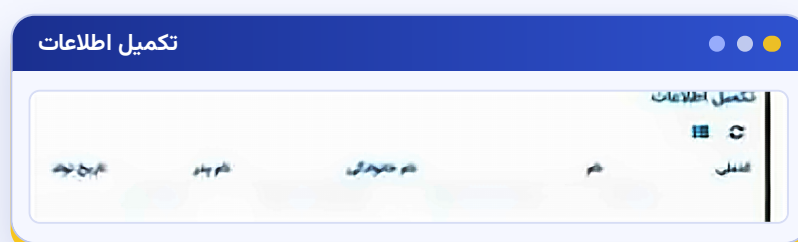


تکمیل اطلاعات

نخستین گام پس از ورود به سامانه



زمانی که کاربر با نقش **دانشجو** وارد سامانه شود، در مرحله اول فقط بخش **ثبت نام** قابل مشاهده می‌باشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی **تکمیل اطلاعات**، صفحه زیر را مشاهده می‌کند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه می‌شود. در این فرم اطلاعات اولیه به صورت **فقط خواندنی** قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره‌دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **به‌روزرسانی** اطلاعات، هویت دانشجو تأیید می‌گردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا می‌کند.

توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد، با پیغام **خطا** مواجه خواهید شد. **وارد شده با ثبت احوال**

ثبت مقطع

آخرین مقطع تحصیلی دانشجو

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می‌تواند از منو، قسمت

ثبت نام > ثبت مقطع

را انتخاب کند. در این بخش دانشجو باید **آخرین مقطع تحصیلی** خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی

نام دانشگاه: دانشگاه تهران
 نام مقطع: کارشناسی ارشد ناپوسته
 رشته تحصیلی: مهندسی مخابرات و نت
 وضعیت مقطع: انصراف
 شغل به تحصیل: اشتغال به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات، کاربر وارد این قسمت می‌شود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

فرم مقطع تحصیلی

ذخیره | انصراف

مقطع تحصیلی: *
 نام دانشگاه: *
 رشته تحصیلی: *
 نوع تحصیل: *
 نام دانشکده: *
 شماره دانشجویی: *
 نام دانشجو: *

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد می‌کند؛ تمامی فیلدها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند، این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی می‌شود. اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد، فرم بدون خطا ذخیره می‌شود.

تسهیلات

ثبت ویژگی‌ها و سند تعهد

ثبت ویژگی‌ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود می‌تواند از منو، قسمت

ثبت نام > ثبت ویژگی‌ها

را انتخاب کند.

این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه‌های دولتی، فنی و حرفه‌ای و وابسته به دستگاه‌های اجرایی می‌باشد.



در صورتی که کاربر ویژگی خاصی داشته باشد می تواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.

◆ سند تعهد

برای درخواست وام، از منوی

تسهیلات > ثبت سند تعهد

را انتخاب کنید. دانشجو باید سند تعهد خود را که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق می باشد و اطلاعات تأییدیه ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده می کند. با وارد کردن **شماره سند تعهد** و **رمز تصدیق** و زدن دکمه **استعلام**، تمامی اطلاعات آن سند تعهد از طریق سرویس مربوطه تکمیل می شود.

سند تعهد

سند تعهد جدید

تاریخ سند تعهد: ۱۳۹۸/۰۹/۰۵

رمز تصدیق: ۵۵۵۵

شماره سند تعهد:

حداکثر ارزش:

ثبت سند تعهد

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش: انصراف

شماره سند تعهد:

رمز تصدیق:

تاریخ سند تعهد:

حداکثر ارزش:

دفترخانه:

شماره ثبت سند:

توضیحات سند:

ضمامن: پیوست مدارک سند کسر از حقوق

نام خانوادگی:

نام:

کد ملی:

شماره همراه:

شماره حکم کارگزینی:

سند تعهد:

پس از ثبت سند، در پایین فرم سه زبانه ضامن، پیوست و مدارک سند کسر از حقوق وجود دارد که باید تکمیل شوند.

ثبت سند تعهد (ویرایش)

ثبت سند تعهد

میزان وام، حواله، حداکثر ایزش، انصراف

شماره سند تعهد، رمز تصدیق، تاریخ سند تعهد، حداکثر ایزش، دفترچه، شماره ثبت سند، توضیحات سند

نام، نام خانوادگی، شماره همراه، شماره حکم کارگزینی، سند تعهد

ثبت اطلاعات ضامن

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن را در فرم مربوطه (ویرایش ضامن) هم تکمیل کرد.

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

میزان وام، انصراف

نوع ضامن، تاریخ تولد، نام پدر، آتشن تخاص، نشانی، کدپستی منزل، نشانی محل کار، شماره حکم کارگزینی، شماره پروانه کسب، پست

نام، نام خانوادگی، شماره همراه، کدپستی محل کار، تاریخ حکم کارگزینی، تاریخ پروانه کسب

پست جدید، عنوان پست، پست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت، اطلاعات آن را هم در فرم زیر ثبت می‌کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره ✕ انصراف

شماره نامه*

تاریخ نامه*

محل کار*

انتخاب فایل

بارگذاری فایل*

◆ تعیین حداکثر ارزش

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست، با زدن دکمه **حداکثر ارزش** مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین می‌شود و می‌توان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

حداکثر ارزش

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش ✕ انصراف

شماره سند تعهد*

رمز تصدیق*

تاریخ سند تعهد*

شماره امضا سند*

دانشگاه*

توضیحات سند*

ضامن پیوست مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی

نام

نام خانوادگی

شماره همراه

شماره حکم تارگزی

سند تعهد

درخواست وام

گام نهایی ثبت درخواست

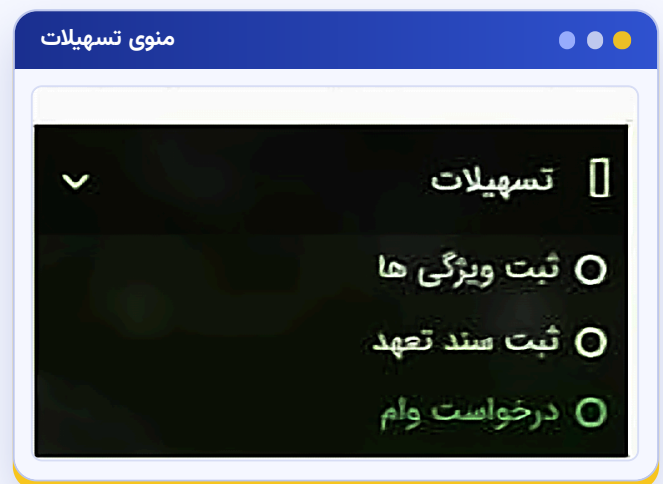
۵

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می‌تواند از منو، قسمت

تسهیلات > درخواست وام

را انتخاب کند.

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد می‌تواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام، کاربر می‌تواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.



درخواست وام جدید

انصراف

نام رانده:

شماره نرم:

مبلغ درخواستی:

نوع وام:

نوع نرم:

توضیحات:

تایید قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و منی یادرم

تایید

تایید جدید

نوع سند:

سند ها:

عنوان پیوست:

در این فرم، کاربر با تعیین **وام پایه** می‌تواند در قسمت **نوع وام**، وام‌های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آن‌ها را انتخاب کند. با تعیین نوع وام، قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر می‌شود. با تأیید کلیه قوانین می‌توان فرم مربوطه را ذخیره کرد.

! توجه داشته باشید که در **نوع وام**، دانشجو فقط وام‌هایی را مشاهده می‌کند که سه شرط زیر را داشته باشند:

۳ دانشجو شرایط وام را داشته باشد

۲ وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد

۱ بر اساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است

پرونده دانشجو

مشاهده اطلاعات ذخیره‌شده

دانشجو در قسمت منو می‌تواند **پرونده دانشجو** را باز کند. این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت **فقط خواندنی** نمایش می‌دهد و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.

موفق و پیروز باشید

در صورت بروز هرگونه مشکل در مراحل ثبت‌نام یا درخواست وام، به مدیریت دانشجویی واحد رفاه دانشگاه بیرجند مراجعه کنید.

تهیه و تنظیم: **محبوبه محمودی**