



فرآیند استفاده از فرصت تحقیقاتی دکتری

اخذ پذیرش (دعوتنامه) از استاد پذیرنده فرصت تحقیقاتی
(در خصوص جزئیات، به توضیحات پیوست مراجعه گردد)

تکمیل کاربرگ ۱۰۱ فرصت تحقیقاتی و تحویل آن به گروه آموزشی

موافقت گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با استفاده
دانشجو از فرصت تحقیقاتی

تکمیل کاربرگهای ۱۰۲ و ۱۰۳ بر اساس اطلاعات گذرنامه (برای فرصت خارج) و درج شماره حساب

اخذ تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای کاربرگ های ۱۰۱ و ۱۰۲

سند تعهد محضری بر اساس مصوبات موجود
(در خصوص جزئیات به توضیحات پیوست مراجعه گردد)

تکمیل سایر مدارک مطابق با جزئیات مندرج در پیوست
ثبت نام در سامانه سجاد و بارگذاری مدارک و تحویل دو نسخه از مدارک به کارشناس فرصت

اخذ نامه حمایت مالی (برای فرصت تحقیقاتی خارج از کشور)

بارگذاری تصویر ویزا و بلیط در سامانه سجاد (برای فرصت تحقیقاتی خارج از کشور)
ارائه تصویر گذرنامه، ویزا و بلیط به کارشناس فرصت (مطابق جزئیات مندرج در پیوست)

دریافت وجه حمایت مالی برای فرصت تحقیقاتی خارج از کشور، استفاده از فرصت تحقیقاتی

بازگشت به کشور پس از گذراندن فرصت تحقیقاتی خارج، بارگذاری بلیط و تصویر گذرنامه در سامانه
سجاد برای استفاده کنندگان از فرصت تحقیقاتی خارج از کشور

انجام فرآیند تسویه حساب
(در خصوص جزئیات به توضیحات پیوست مراجعه گردد)

پیوست فرآیند استفاده از فرصت تحقیقاتی دکتری

شرایط متقاضی:

دانشجوی مقطع دکتری متقاضی فرصت تحقیقاتی بایستی دارای شرایط زیر باشد:

۱- دانشجوی دکتری روزانه دانشگاه باشد.

تبصره: به دانشجویان شاغل به تحصیل نوبت دوم (شبانه) در صورت اخذ ویزا تسهیلات ارزی با تقبل هزینه توسط دانشجو تعلق می‌گیرد.

۲- احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره آزمون زبان (آزمون های ملی و بین المللی مندرج در جدول ذیل)

| آزمون | MSRT | TOLIMO | IELTS | TOEFLE(PBT) | TOEFLE(IBT) |
|--------------------------|------|--------|-------|-------------|-------------|
| حدنصاب نمره (فرصت خارج) | ۵۰ | ۴۸۰ | ۵ | ۴۸۰ | ۶۰ |
| حد نصاب نمره (فرصت داخل) | ۴۰ | ۳۸۴ | ۴ | ۳۸۴ | ۴۸ |

تبصره: اعتبار مدرک زبان در زمان تایید مدارک فرصت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی می‌شود.

۳- متقاضی، آزمون جامع خود را با موفقیت گذرانده و طرح تحقیق پیشنهادی وی نیز در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب شده باشد.

۴- در هنگام تایید مدارک توسط دانشگاه، از شروع تحصیل بیش از سه سال نگذشته باشد.

۵- متقاضی در زمینه ای هم راستا با موضوع رساله خود از یکی از دانشگاه های معتبر (براساس دانشگاه های معتبر مذکور در وبگاه وزارت علوم) نامه پذیرش یا دعوتنامه دریافت کرده باشد.

تبصره: دعوتنامه شامل موافقت استاد خارجی با همکاری با متقاضی در زمینه رساله وی، تاریخ شروع به مدت شش ماه باشد که در سربرگ مؤسسه یا دانشگاه خارجی نوشته شده و به تایید رئیس مؤسسه یا دانشگاه رسیده و تاریخ شروع دوره آن منقضی نشده باشد.

۶- تقاضای استفاده از فرصت وی در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب برسد. (برای فرصت خارج ذکر کشور دانشگاه و تاریخ شروع و پایان الزامی است، برای فرصت داخل ذکر مؤسسه محل تحقیق، نام استاد راهنمای فرصت ضروری است.)

مدارک مورد نیاز:

۱- کاربرگ های فرصت (۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳) توسط دانشجو به دقت و بدون خط خوردگی تایپ شود و نیز به تایید استاد راهنما و مسئول پژوهشی دانشکده و معاون آموزشی یا معاون پژوهشی دانشکده برسد.

۲- روگرفت صورتجلسه آزمون جامع

۳- روگرفت صورتجلسه دفاع از طرح تحقیق رساله دکتری

۴- نامه پذیرش از یک دانشگاه خارجی مورد تایید وزارت علوم با آرم مؤسسه یا دانشگاه، قید تاریخ ماه و سال و تایید رئیس آن دانشگاه یا مؤسسه

۵- گواهی نمره آزمون زبان انگلیسی (تا زمان عزیمت نباید دو سال از تاریخ آزمون گذشته باشد)

۶- سند تعهد به یکی از دو صورت کارمندی یا وثیقه ملکی (تعهد مالی یا دانشجویی تنظیم شده در دفترخانه اسناد رسمی به همراه کپی سند تعهد) بانضمام احکام ضامنین با قید مبلغ تعهد: الف) دانشجویان روزانه مبلغ بیست میلیون تومان ب) دانشجویان بورسیه مبلغ چهل میلیون تومان

تبصره : در مورد ضامنینی که نمی توانند حکم کارگزینی ارائه نمایند، گواهی اشتغال به کار آنها ضمیمه شود.

تبصره: در صورتی که دانشجو متقاضی ریز نمرات تایید شده باشد برای هر مقطع ده میلیون تومان به مبلغ تعهد افزوده می شود که حتماً باید کل مبلغ در بند اول تعهد نامه و مبالغ تعهد جهت دریافت ریز نمره مجدداً در بند ۶ تعهدنامه قید شود.

۷- روگرفت صفحه اول گذرنامه معتبر(فرصت خارج)

۸- روگرفت کارت ملی(پشت و رو)(فرصت داخل)

ثبت نام در پرتال سازمان امور دانشجویان

دانشجوی تحصیلات تکمیلی کلیه مدارک فوق را اسکن کرده و در پرتال سازمان امور دانشجویی بارگذاری نماید و کد رهگیری دریافت کند. کارشناس فرصت تحقیقاتی دانشگاه و معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی مدارک را تایید و به سازمان امور دانشجویان ارسال می کنند.

سازمان امور دانشجویی در صورت تایید مدارک دانشجوی نامه حمایت مالی وی را به نماینده دانشگاه تحویل می دهد. نماینده دانشگاه نامه حمایت مالی را برای تهیه بلیط و ویزا به دانشجو تحویل می دهد.

اقدامات دانشجو پس از دریافت نامه حمایت مالی:

ارائه تصویر گذرنامه، ویزا، بلیط، فرم شماره ۳ با قید شماره حساب بانکی دانشجو می تواند کلیه مدارک فوق را به [پست الکترونیکی تحصیلات تکمیلی](mailto:grad_school@birjand.ac.ir) ایمیل نماید (grad_school@birjand.ac.ir) کارشناس دانشگاه پس از تایید معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی مدارک را به سازمان ارسال خواهد کرد. تذکر چند نکته:

- ۱- چنانچه پس از دریافت نامه حمایت مالی به هر علتی تاریخ خروج از کشور تغییر یابد، لازم است نامه حمایت مالی قبلی به انضمام فرمها و صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده مجدداً برای تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. پس از تایید مدیر تحصیلات تکمیلی یا معاون آموزشی دانشگاه، دانشجو مجدداً فرمهای تایید شده و مدارک لازم را در وبگاه سازمان امور دانشجویان بارگذاری نماید. اگر کشور مقصد (محل تحقیق) تغییر کند لازم است تعهد نامه محضری نیز بر اساس کشور جدید اصلاح شود.
- ۲- اگر دانشجو به هر دلیل موفق به استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت نشود، لازم است انصراف خود را کتباً به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام نموده و برای تسویه حساب نسخه یا نسخه های حمایت مالی خود را نیز عودت دهد. ضمناً ضروری است انصراف دانشجو به تایید استاد راهنمای داخل و رئیس دانشکده برسد.

مدارک لازم برای تسویه حساب:

- فرم گزارش تحقیقات انجام شده توسط دانشجو با تایید استاد راهنمای داخل و رئیس دانشکده
- گزارش و تایید تحقیقات انجام شده از استاد راهنمای خارج از کشور که این گزارش نیز باید به تایید استاد راهنمای داخل و رئیس دانشکده برسد.
- بلیط رفت و برگشت
- رسید پرداخت بیمه
- تصویر ویزا و گذرنامه با مهر ورود و خروج
- فرم ۱۰۴ به انضمام مقاله پذیرفته شده در مجلات معتبر برای دانشجویانی که فرصت شش ماهه خود را تمدید کرده اند.

شرایط پذیرش مقاله و تمدید مدت فرصت تحقیقاتی

- ۱- دانشجو نویسنده اول باشد. ۲- مقاله وی باید در مجله معتبر علمی پذیرش یا چاپ شده باشد. ۳- نام استاد راهنمای داخل و خارج در آن قید شده باشد. ۴- نام دانشگاه محل تحصیل در مقاله قید شده باشد.

اقدامات دانشجو برای تمدید فرصت تحقیقاتی

در مواردی که دانشجوی قصد تمدید فرصت تحقیقاتی خود را (حداکثر به مدت ۳ ماه) داشته باشد، لازم است یک ماه قبل از اتمام دوره شش ماهه، دانشجو ابتدا مقاله را به دانشگاه ارائه و پس از تایید مقاله توسط معاونت پژوهشی/معاونت آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی، درخواست تمدید فرصت خود را با تایید استاد راهنمای داخل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند، تا مراحل تمدید فرصت انجام شود. یعنی همه مستندات پس از بارگذاری در سامانه سجاد توسط دانشجو، با تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به سازمان امور دانشجویان ارسال شود. لازم به ذکر است جهت ارائه مقاله به سازمان، اقامت بیش از ۱۸۰ روز الزامی است و پس از تایید شورای مرکزی بورس قابل اجرا است.

تذکرات:

- اعلام سهمیه ی دانشگاه توسط سازمان امور دانشجویان در اردیبهشت ماه انجام می شود.
- اعلام سهمیه به دانشکده های مجری دوره دکتری (بدیهی است توزیع سهمیه براساس تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره دکتری خواهد بود).
- درخواست اولیه دانشجویان دکتری متقاضی فرصت تحقیقاتی، پس از تایید استاد راهنما برای طرح در جلسه گروه به گروه های مجری تحویل داده شود.
- در صورت جلسه گروه نام دانشجو، محل تحقیق وی (کشور و دانشگاه یا مؤسسه) و زمان احتمالی شروع فرصت (براساس دعوتنامه استاد راهنمای فرصت) قید شود.
- فرم ۱۰۲ مشخصات بر اساس گذرنامه پر شود. جدول مربوط به مقاطع تحصیلی در صورتی پر شود که دانشجو متقاضی ریز نمرات تایید شده باشد.