

فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی (با ارائه گزارشنامه)

ارائه درخواست کتبی تبدیل وضع به انضمام گزارشنامه تکمیل شده و مستندات مربوطه به گروه آموزشی جهت طرح در جلسه و سپس اعلام موافقت با درخواست متقاضی به رئیس دانشکده

تشکیل کمیته منتخب و ارسال پرونده به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

ارسال پرونده به کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه جهت تشکیل کمیسیون ها

ثبت اطلاعات اولیه متقاضی در سامانه نور رضوی توسط کارشناس جذب و اطلاع به متقاضی توسط سامانه و کارشناس دانشگاه جهت تکمیل اطلاعات

کسب امتیاز لازم

عدم کسب امتیاز لازم

تشکیل کارگروه صلاحیت عمومی با دعوت از متقاضی و انجام مصاحبه

طرح پرونده علمی و عمومی متقاضی در هیات اجرایی جهت اعلام نظر

ارسال پرونده علمی و عمومی به مرکز جذب در صورت موافقت هیأت اجرایی جذب

دریافت تأییدیه رسمی آزمایشی از مرکز جذب

ارسال تأییدیه مرکز به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم،
اخذ تأییدیه هیأت ممیزه و ابلاغ حکم رسمی آزمایشی به عضو هیأت علمی