

## روند تسویه هزینه کرد اعتبار پژوهشی

- 1- جهت تسویه حساب لازم است که فرم شماره 2 تکمیل و پس از تایید در دانشکده به حوزه پژوهشی ارسال گردد.
- 1-1- چنانچه هیات علمی متقاضی استفاده از پژوهانه به عنوان حق تحقیق باشد، نیاز به ارائه فاکتور نبوده و فقط شامل کسر مالیات به میزان 5% می گردد. در این صورت، تکمیل و ارائه فرم 2 کفایت می کند.
- 2-1- در خصوص اقلام مصرفی، ارائه فاکتور و صورتجلسه مصرفی موردنیاز می باشد.
- 3-1- در خصوص اقلام سرمایه ای یا تجهیزات، در مواردی که عضو هیات علمی متقاضی مشارکت حوزه پژوهشی در خرید تجهیزات باشد، تکمیل فرم صورتجلسه اهداء اموال به همراه ارائه فاکتور مربوطه ضروری است.
- 2- فرم تکمیل شده شماره 2 و کلیه اسناد تایید شده، اسکن و در سامانه پژوهشی پویا بارگذاری گردد. اصل مدارک در دانشکده نگهداری می شود.
- 3- تا قبل از راه اندازی کامل سامانه پژوهشی پویا، فرم تکمیل شده به انضمام سایر مستندات بایستی به حوزه پژوهشی ارسال گردد.