

شماره سند:


UB-RES-G99



معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

## دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

تاریخ تصویب: ۹۹/۰۶/۱۰		نوع سند: دستورالعمل	
تاریخ ویرایش (بروز رسانی):		تعداد صفحات: ۵	
	دکتر علی زراعتکار مقدم	مسئول راه اندازی شبکه آزمایشگاه ها و کارگاه ها	تهیه کننده:
		شورای سیاست گذاری شبکه آزمایشگاه ها و کارگاه ها - هیات رئیسه	مراجع بررسی کننده:
	دکتر حمیدرضا نجفی	معاون پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه	تأیید کننده:
	دکتر احمد خامسان	رئیس دانشگاه	تصویب کننده:

شماره سند: UB-RES-G99		دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی-کارگاهی	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۵ از ۱	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۱۰		

#### مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ارائه خدمات و استفاده بهینه از کلیه امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی-کارگاهی (شامل انواع دستگاهها، تجهیزات، ابزارها، وسایل و نظایر آن) تدوین شده است.

#### ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: دانشگاه بیرجند

دستگاه: انواع دستگاهها، تجهیزات، ابزارها، وسایل و نظایر آن موجود در مجموعه دانشگاه بیرجند با قابلیت ارائه خدمات آزمایشگاهی-کارگاهی

خدمت: انجام انواع آزمایشها با استفاده از دستگاه و تجهیزات موجود در دانشگاه بیرجند

شورا: شورای سیاست گذاری شبکه آزمایشگاهها و کارگاههای دانشگاه بیرجند

شبکه: شبکه آزمایشگاهها و کارگاههای دانشگاه بیرجند

مدیر شبکه: مسئول راهاندازی شبکه آزمایشگاهها و کارگاههای دانشگاه بیرجند

مسئول دستگاه: سرپرست آزمایشگاه، کارشناس یا اپراتور دستگاه ارائه دهنده خدمت که از مسئول راهاندازی شبکه آزمایشگاهها و کارگاههای دانشگاه حکم داشته باشد.


آزمایشگاه و کارگاه: فضای فیزیکی که یک یا مجموعه‌ای از دستگاهها در آن قرار داده شده و زیر نظر و با مسئولیت یک عضو هیأت علمی اداره می‌شود.

سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه: عضو هیأت علمی که مسئولیت کامل بهره‌برداری و نتایج ارائه شده از دستگاه و یا خدمت را بر عهده دارد و از معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه حکم سرپرستی داشته باشد.

#### ماده ۲- اهداف

۱- فراهم ساختن زمینه و بستر لازم جهت انجام پژوهشهای بنیادی و کاربردی

۲- بهبود کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشجویان و پژوهشگران

شماره سند: UB-RES-G99		 <p>معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری</p>
صفحه: ۵ از ۲	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۱۰	

## دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی

- ۳- ایجاد ارتباط و ارائه خدمات متقابل فی مابین دانشگاه و نهادها، سازمانها، پارکها و شرکت‌های علمی، تحقیقاتی و صنعتی با هدف ساماندهی و افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه
- ۴- ایجاد ارتباط و ارائه خدمات متقابل فی مابین شبکه آزمایشگاه دانشگاه و آزمایشگاه‌های خارج از دانشگاه
- ۵- برآوردسازی الزامات استانداردها در انجام آزمون‌ها و استانداردسازی در خصوص تعمیر و نگهداری دستگاه‌های موجود
- ۶- ثبت خدمات و توسعه همکاری در شبکه آزمایشگاه‌های راهبردی معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری (Labsnet)
- ۷- ثبت خدمات و توسعه همکاری در شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران (شاعا)
- ۸- صرفه‌جویی در هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری

### ماده ۳- تعیین تعرفه‌های استفاده از خدمات


تدوین تعرفه استفاده از خدمات در ابتدای هر سال تحصیلی با در نظر گرفتن (۱) هزینه نیروی انسانی، (۲) ایاب و ذهاب، (۳) مواد و وسایل اولیه مورد نیاز، (۴) مدت زمان صرف شده، (۵) کارشناسی تخصصی، تحلیل نتایج حاصله و ارائه مشاوره، توسط مدیر شبکه با مشورت سرپرست آزمایشگاه-کارگاه مربوطه تدوین و به شورا جهت بررسی و تأیید ارائه خواهد شد. تعرفه تأیید شده توسط شورا پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه برای سال تحصیلی لازم‌الاجرا بوده و به مدیر شبکه ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت تقاضای خارج از نوبت مشتری، دو برابر تعرفه عادی برای خدمت ارائه شده اخذ خواهد شد.

### ماده ۴: متقاضیان استفاده از خدمات

اولویت استفاده از خدمات به ترتیب ذیل می باشد.


- ۱- اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه
- ۲- شرکت‌های دانش‌بنیان وابسته به مرکز رشد دانشگاه
- ۳- متقاضیان حقیقی یا حقوقی دارای تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه
- ۴- متقاضیان حقیقی یا حقوقی از مجموعه وزارت علوم
- ۵- متقاضیان حقیقی یا حقوقی خارج از مجموعه وزارت علوم

شماره سند: UB-RES-G99		دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی-کارگاهی	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۵ از ۳	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۱۰		

ماده ۵: میزان تخفیف برای متقاضی استفاده از خدمات

میزان تخفیف در مبالغ تعرفه تعیین شده برای خدمات به شرح ذیل است:

- ۱- اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه: ۶۰ درصد
  - ۲- شرکت‌های دانش بنیان وابسته به مرکز رشد دانشگاه با ارائه معرفی‌نامه از مرکز رشد دانشگاه: ۵۰ درصد
  - ۳- اعضای هیأت علمی و دانشجویان سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور: ۴۰ درصد
- تبصره ۱- خدمات مورد نیاز دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه که دستگاه مربوط به آن خدمات در چارچوب تفاهم‌نامه‌های داخلی نوع A (پیوست ۱) در گروه آموزشی مربوطه است یا از گروه به آزمایشگاه مرکزی منتقل شده است، از ۷۵ درصد تخفیف برخوردار خواهد بود.
- تبصره ۲- خدمات مورد نیاز دانشجویان هر عضو هیأت علمی دانشگاه که دستگاه مربوط به آن خدمات در چارچوب تفاهم‌نامه‌های داخلی نوع B (پیوست ۲) در آزمایشگاه یا کارگاه تحت سرپرستی ایشان است، از ۷۵ درصد تخفیف برخوردار خواهد بود.
- تبصره ۳- دانشجویان دانشگاه با ارائه فرم معرفی‌نامه از استاد راهنما با تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و دانشجویان سایر دانشگاهها با ارائه معرفی‌نامه از دانشگاه محل تحصیل یا ارائه تصویر کارت دانشجویی معتبر، شامل تخفیف برای دریافت خدمات می‌شوند.
- تبصره ۴- برای آزمایش‌هایی که نیاز به مواد مصرفی دارند، هزینه مواد به صورت جداگانه و بدون تخفیف، محاسبه و در فاکتور جداگانه دریافت می‌شود.
- تبصره ۵- هزینه مربوط به کارشناسی تخصصی، تحلیل نتایج حاصله و ارائه مشاوره به صورت جداگانه و بدون تخفیف، محاسبه و در فاکتور جداگانه دریافت می‌شود.

شماره سند: UB-RES-G99		دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۴ از ۵	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۱۰		

تبصره ۶- چنانچه توسط متقاضی مقاله یا مقالات علمی در مجلات علمی و کنفرانس‌های معتبر که با استفاده از خدمات این دستور العمل به چاپ رسید و در بخش قدردانی (Acknowledgments)، از دانشگاه بیرجند تشکر شود، در صورت تکرار استفاده از خدمات آزمایشگاهی، به ازای هر مقاله، ۵ درصد تخفیف برای متقاضی داخل دانشگاه ۱۰ درصد تخفیف برای متقاضی خارج دانشگاه (حقیقی یا حقوقی) در هزینه‌های غیر مصرفی سفارش جدید اعمال خواهد شد.

#### ماده ۶: نحوه درخواست متقاضی استفاده از خدمات

استفاده از خدمات و امکانات آزمایشگاهی-کارگاهی برای تمام افراد داخل یا بیرون از مجموعه دانشگاه تنها با ارائه درخواست اینترنتی متقاضی از طریق سامانه جامع آزمایشگاهی دانشگاه بیرجند صورت می‌پذیرد و متقاضی ملزم به دریافت کد کاربری از سامانه جامع آزمایشگاهی بیرجند می‌باشد.

فرآیند بدین صورت است که درخواست اینترنتی از طریق سامانه مذکور ارسال و پس از موافقت سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه و نظارت مدیر شبکه آزمایشگاهی، زیر نظر کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه و پس از پرداخت هزینه‌های مصوب بلامانع است.


تبصره ۱- کلیه فرآیندهای درخواست، موافقت، واریز وجه و اعمال تخفیف از طریق سامانه جامع آزمایشگاهی دانشگاه بیرجند خواهد بود.

تبصره ۲- برای دانشجویان دانشگاه موافقت استاد راهنما نیز ضروری است. این امکان در سامانه جامع آزمایشگاهی دانشگاه بیرجند فراهم شده است.

تبصره ۳- برای دانشجویان سایر دانشگاه‌ها موافقت استاد راهنما نیز ضروری است. نامه معرفی استاد راهنما و کپی کارت دانشجویی بایستی همراه با نمونه ارسال گردد.

#### ماده ۷: نحوه تخصیص درآمد حاصله از ارائه خدمات

کلیه فاکتورهای پرداخت شده از طریق سامانه جامع آزمایشگاهی دانشگاه بیرجند، ماهیانه (روز ۲۵ هر ماه) توسط سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه جمع آوری شده و پس از تأیید مدیر شبکه، برای معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از بررسی و هماهنگی با امور مالی دانشگاه، مبالغ دریافتی به صورت ذیل تخصیص می‌گردد.

شماره سند: <b>UB-RES-G99</b>		<b>دستور العمل استفاده از خدمات آزمایشگاهی - کارگاهی</b>	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۵ از ۵	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۱۰		

جدول تخصیص درآمد حاصله از ارائه خدمات					
ردیف	عنوان	سهم درصدی بهره‌برداری و نظارت دانشگاه	سهم درصدی شبکه آزمایشگاهها و کارگاهها	سهم درصدی آزمایشگاه یا کارگاه	سهم درصدی پرسنل
۱	خدمت دستگاهی-کارگاهی	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
۲	کارشناسی تخصصی، تحلیل نتایج و مشاوره	۱۵	۱۵	ندارد	۷۰

تبصره ۱- سهم آزمایشگاه یا کارگاه از جدول فوق می‌تواند با نظارت مدیر شبکه و تائید معاون پژوهشی صرف تعمیر و نگهداری دستگاه مربوطه گردد.

تبصره ۲- سهم شبکه آزمایشگاهها و کارگاهها از جدول فوق می‌بایست با تائید معاون پژوهشی صرف خرید مواد مصرفی، خرید تجهیزات جدید، توسعه آزمایشگاهها و اعتبارات آنالیزی گردد.

تبصره ۳- شبکه آزمایشگاهی متولی هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل اولیه و ایاب و ذهاب خواهد بود.

تبصره ۴- به منظور تشویق برای کلیه دستگاهها و آزمایشگاههایی که با برچسب شبکه آزمایشگاهها و کارگاهها داوطلبانه در ارائه این خدمات شرکت می‌کنند به مدت یک سال ۱۰ درصد از سهم شبکه آزمایشگاهها و کارگاهها مستقیماً به عنوان حق الزحمه در اختیار سرپرست آزمایشگاه یا کارگاه قرار داده می‌شود. همچنین این آزمایشگاهها در اولویت تخصیص بودجه‌های خرید تجهیزات آزمایشگاهی و سایر حمایت‌های دانشگاه می‌باشند.

این دستور العمل در ۷ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۰ هیات رئیسه مورد تائید قرار گرفت.