شماره سند:
UB-RES-R98/REV01

معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی تقاضامحور و خودگردان

نوع سند: آیین‌نامه	**تاریخ تصویب:** ۱۳۹۸/۱۰/۲۵
تعداد صفحات: ۱۱	**تاریخ ویرایش (به‌روز رسانی):** ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

تهیه‌کننده	مرضیه ثاقب‌جو- یوسف رمضانی- نازیلا دیوانی	
مراجع بررسی‌کننده	معاونت پژوهش، فناوری و نواوری	
تأیید کننده	هیات رئیسه دانشگاه، مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	
مسئول به‌روز رسانی	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری	

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

پیوست شماره «۴» (موضوع دستور هفتم)
آیین‌نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی تقاضا محور و خودگردان دانشگاه‌های عضو

مقدمه

به‌منظور توسعه و ساماندهی واحدهای پژوهشی هدفمند، انسجام‌بخشی به فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های مشترک و بین‌رشته‌ای، تقویت فرهنگ پژوهش‌های برنامه‌محور، گروهی و مأموریت‌گرا، ارتقای کیفیت و اثربخشی پژوهش‌ها، بهره‌گیری حداکثری از ظرفیت‌های علمی اعضای هیئت علمی و پژوهشگران، و همچنین گسترش مشارکت صنعت، جامعه و سایر ذی‌نفعان در فعالیت‌های پژوهشی، فناورانه و نوآورانه مسئله‌محور، این آیین‌نامه با اتکا به اهداف، مأموریت‌ها، ارزش‌ها و اولویت‌های مندرج در سند راهبردی دانشگاه‌های عضو تدوین و به اجرا گذاشته خواهد شد.

واحدهای پژوهشی دانشگاه، به‌عنوان یکی از ارکان سازماندهی و راهبری فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فناورانه و نوآورانه، بستر مناسبی برای هم‌افزایی توانمندی‌های علمی، شکل‌گیری و توسعه هسته‌های پژوهشی تخصصی، جذب حمایت‌ها و منابع پژوهشی، گسترش همکاری‌های ملی و بین‌المللی، تولید دانش، توسعه فناوری و ارائه راهکارهای علمی برای رفع نیازهای دانشگاه، جامعه، صنعت و منطقه فراهم خواهند ساخت و نقش مؤثری در تحقق مأموریت‌های دانشگاه، ارتقای جایگاه علمی و پژوهشی آن و افزایش اثرگذاری اجتماعی دانشگاه ایفا خواهند کرد.

انتظار می‌رود فعالیت واحدهای پژوهشی در چارچوب اولویت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری دانشگاه، با تأکید بر حل مسائل راهبردی دانشگاه، استان و کشور، توسعه همکاری‌های بین‌رشته‌ای، تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، توسعه مرجعیت علمی و افزایش اثربخشی پژوهش‌ها سامان یابد و زمینه تحقق اهداف راهبردی دانشگاه در حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری را بیش از پیش فراهم آورد.

ماده ۱- اهداف

- توسعه پژوهش‌های هدفمند، مأموریت‌گرا، مسئله‌محور و تقاضامحور در راستای اولویت‌های راهبردی دانشگاه، استان و کشور.
- تقویت و توسعه پژوهش‌های بین‌رشته‌ای و ایجاد بستر مناسب برای هم‌افزایی توانمندی‌های علمی اعضای هیئت علمی و پژوهشگران.
- ارتقای کیفیت، اثربخشی و مرجعیت علمی دانشگاه از طریق سازماندهی و هدایت فعالیت‌های پژوهشی در قالب واحدهای پژوهشی تخصصی.
- ایجاد و توسعه واحدهای پژوهشی مأموریت‌محور با تمرکز بر مزیت‌های نسبی دانشگاه و نیازهای راهبردی منطقه، کشور و جامعه.
- گسترش همکاری‌های علمی، پژوهشی، فناورانه و نوآورانه با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، دستگاه‌های اجرایی، صنعت، بخش خصوصی و سایر ذی‌نفعان در سطوح ملی و بین‌المللی.
- توسعه فعالیت‌های فناورانه، حمایت از تولید دانش، نوآوری، تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و کمک به توسعه اقتصاد دانش‌بنیان.
- جذب منابع مالی، قراردادهای پژوهشی، گرنت‌های تحقیقاتی و سایر حمایت‌های برون‌دانشگاهی به‌منظور توسعه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناورانه.
- فراهم‌سازی زمینه مشارکت فعال اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، پژوهشگران پسادکتری، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و سایر ظرفیت‌های علمی دانشگاه در اجرای پژوهش‌های گروهی و شبکه‌ای.
- ارتقای بهره‌وری و استفاده بهینه از ظرفیت‌ها، امکانات، تجهیزات و زیرساخت‌های پژوهشی و آزمایشگاهی دانشگاه.
- افزایش اثرگذاری علمی، فناورانه و اجتماعی دانشگاه از طریق ارائه راهکارهای مبتنی بر پژوهش و نوآوری برای حل مسائل و چالش‌های دانشگاه، جامعه، صنعت و دستگاه‌های اجرایی.

دکتر علی خلاقی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه **ص۵۰**

نشانی: خراسان جنوبی- بیرجند - دانشگاه بیرجند | **کد پستی:** ۹۷۱۷۴۳۷۶۵ | **تارنما:** www.birjand.ac.ir
رایانامه: info@birjand.ac.ir | **تلفن گویا:** ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد:۰۵۶ | **دورنگار:** ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد:۰۵۶

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- معاونت: در این آیین‌نامه، معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری و یا عناوین مشابه در دانشگاه‌های عضو به اختصار "معاونت" نامیده می‌شود.

۲-۲- واحد پژوهشی: یکی از انواع ساختارهای گروه (هسته) پژوهشی، آزمایشگاه تحقیقاتی و مرکز تحقیقات/پژوهشکده است که به اختصار واحد پژوهشی نامیده می‌شود و به‌صورت زیر تعریف می‌شوند:

۲-۲-۱- گروه (هسته) پژوهشی: مجموعه‌ای متشکل از نیروی انسانی متخصص است که دارای سابقه و تجربه پژوهشی مشخص بوده و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب و هدفمند فعالیت می‌کنند.

۲-۲-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی: نوعی واحد پژوهشی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های لازم برای انجام یک یا چند برنامه پژوهشی مصوب یا محصولی خاص را فراهم می‌کند.

۲-۲-۳- مرکز تحقیقات/پژوهشکده: نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین‌رشته‌ای، بین دانشکده‌ای یا بین دانشگاهی است که براساس یک یا چند برنامه پژوهشی مصوب فعالیت می‌کند.

۲-۳- دوره فعالیت مصوب: بازه فعالیت واحد پژوهشی است که با توجه به برنامه پژوهشی مدون واحد با چشم‌انداز یک تا سه سال به تصویب رسیده است.

۲-۴- دوره ارزیابی سالانه: بازه سالانه جهت ارزیابی فعالیت‌های واحد پژوهشی، یک سال کامل از اول دی ماه سال قبل لغایت سی‌ام آذر ماه سال موردنظر خواهد بود.

ماده ۳- شرایط و ضوابط تأسیس

۳-۱- هر گروه (هسته) پژوهشی دارای حداقل سه عضو هیئت علمی با سوابق پژوهشی مرتبط با اهداف آن می‌باشد. مسئول و حداقل یک عضو دیگر باید از اعضای هیئت علمی دانشگاه مربوطه باشند.

۳-۲- مرکز تحقیقات/پژوهشکده از حداقل دو آزمایشگاه تحقیقاتی/گروه (هسته) پژوهشی و حداقل شش عضو هیئت علمی تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: هر گروه (هسته) پژوهشی ملزم است که علاوه بر اعضای هیئت علمی و کارشناسان متخصص دانشگاه، از ظرفیت متخصصان، صاحبان صنایع، مدیران دستگاه‌های اجرایی، فعالان اجتماعی، کارآفرینان و سایر ذی‌نفعان مرتبط، به عنوان عضو یا همکار فعال واحد استفاده نماید.

تبصره ۲: عضویت یک عضو هیئت علمی در واحدهای پژوهشی متعدد بلامانع است ولی نمی‌تواند در بیش از یک واحد پژوهشی فعال، مسئول باشد.

تبصره ۳: در پایان دوره فعالیت سه ساله واحد پژوهشی، فعالیت هر یک از اعضای واحد بررسی می‌شود و آن‌دسته از اعضایی که فعالیت قابل قبولی از نظر مسئول واحد پژوهشی داشته باشند در دوره فعالیت جدید عضو واحد پژوهشی باقی می‌مانند.

۳-۳- واحدهای پژوهشی می‌توانند به‌صورت مشترک با دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌ها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی در قالب تفاهم‌نامه و قرارداد همکاری تشکیل و تعریف شوند. در این حالت، اعتبارات مورد نیاز برای راه‌اندازی و اجرای طرح‌ها در قالب موافقت‌نامه و قرارداد همکاری فراهم می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مراکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه ص۵۱

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

۳-۴- درخواست تأسیس گروه (هسته) پژوهشی و آزمایشگاه تحقیقاتی در قالب پیوست ۱، توسط مسئول آن تکمیل و پس از بررسی و تأیید در شورای پژوهشی پردیس/دانشکده یا پژوهشکده، از طریق سامانه پویا جهت طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۴: درخواست تأسیس مرکز تحقیقات/پژوهشکده با ارائه درخواست از طرف حداقل دو واحد پژوهشی فعال، به‌طور مستقیم به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود.

۳-۵- گروه (هسته) پژوهشی تا زمان تشکیل پژوهشکده، از نظر اداری زیر نظر رئیس پردیس/دانشکده و پس از آن زیر نظر رئیس مرکز تحقیقات/پژوهشکده می‌باشد. مرکز تحقیقات/پژوهشکده زیر نظر مستقیم معاونت می‌باشد.

۳-۶- حکم مسئول واحد پژوهشی توسط رئیس دانشگاه و حکم سایر اعضای واحد پژوهشی پس از تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه، توسط معاونت صادر خواهد شد.

تبصره ۵: حکم مسئول و اعضای واحد پژوهشی هیچ‌گونه تعهد حقوقی و مالی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۶: احکام اعضای خارج از دانشگاه، پس از اخذ مجوز کتبی از سازمان محل خدمت ایشان، توسط معاونت صادر خواهد شد.

۳-۷- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت انجام می‌شود.

۳-۸- واحدهای پژوهشی مشمول این آیین‌نامه به مثابه ساختارهای داخلی دانشگاه، فاقد پست سازمانی مستقل می باشند و برای تشکیلات سازمانی و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود، بایستی از اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی موجود در دانشگاه استفاده کنند.

تبصره ۷: واحدهای پژوهشی دانشگاه به‌منظور اجرای قراردادهای پژوهشی مجازند از محل درآمدهای اختصاصی، در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و آیین‌نامه اداری و استخدامی، از خدمات سایر پژوهشگران استفاده کنند.

ماده ۴ – حمایت‌ها، مشوق‌ها و ضوابط مالی

۴-۱- حمایت مالی معاونت از واحدهای پژوهشی شامل دو حمایت پایه و حمایت عملکردی می‌باشد که مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به مسئول واحد پژوهشی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۸: تمامی تعاملات مالی و اداری معاونت با واحدهای پژوهشی از طریق مسئول واحد صورت می‌گیرد.

تبصره ۹: اعتبارات و امتیازات پژوهشی مطابق با آیین‌نامه پژوهانه دانشگاه محاسبه و به واحد پژوهشی تعلق خواهد گرفت. حمایت واحد پژوهشی از سایر فعالیت‌های مصوب که در راستای رسالت واحد پژوهشی و مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد، بطور مجزا قابل اعمال و امتیازدهی است.

۴-۲- حمایت از واحدهای پژوهشی به صورت سالانه بوده و تمدید آن برای سال‌های دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار مبتنی بر خروجی‌های واحد پژوهشی در راستای برنامه ارائه شده مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۴-۳- حمایت پایه، به‌صورت سالانه و در ابتدای دوره ارزیابی سالانه پرداخت می‌گردد. میزان حمایت پایه، بر اساس اعتبارات مصوب معاونت تعیین خواهد شد.

۴-۴- حمایت عملکردی، صرفاً به دستاوردهای پژوهشی حاصل از اهداف و برنامه‌های مصوب واحد پژوهشی، در پایان دوره ارزیابی سالانه، محاسبه و اختصاص داده می‌شود.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد **مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** **ص۵۲**

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

۴-۵- عضویت در واحدهای پژوهشی و کسب عنوان واحد پژوهشی برتر، مشمول امتیاز مطابق آیین‌نامه پژوهانه دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۱۰: واحدهای پژوهشی برتر بر اساس نتایج ارزیابی سالانه، از اولویت در تخصیص حمایت‌های پژوهشی، بهره‌مندی از مأموریت‌های پژوهشی و حمایت از حضور در مجامع علمی و فناورانه، بر اساس اعتبارات مصوب معاونت برخوردار خواهند شد.

۴-۶- طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی مصوب در واحدهای پژوهشی، دارای امتیازی با ضریب ۱/۲ بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه می‌باشد. همچنین واحدهایی که در هر دوره ارزیابی، موفق به جذب منابع مالی برون‌دانشگاهی بیش از سقف تعیین‌شده توسط معاونت شوند، از امتیاز تشویقی ویژه در ارزیابی عملکرد سالانه برخوردار خواهند شد.

۴-۷- طرح‌های پژوهشی خودارزیاب مصوب در واحدهای پژوهشی (با سقف سالانه دو طرح از هر واحد پژوهشی)، بطور مستقیم قابلیت ارسال و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه را دارد.

۴-۸- واحدهای پژوهشی که در ارزیابی سالانه، بالاترین امتیاز عملکردی برای شاخص‌های اولویت‌دار مطابق جدول (۱) را کسب نمایند، به عنوان «واحد پژوهشی برتر» شناخته می‌شوند.

جدول (۱) شاخص‌های ارزیابی واحدهای پژوهشی برتر

ردیف	نوع فعالیت پژوهشی، فناوری و نوآوری
۱	مقاله دارای نمایه SCOPUS - JCR
۲	مقاله در نشریه علمی مورد تأیید وزارتین و دارای نمایه ISC (Q۱)*
۳	اثر بدیع و ارزنده هنری/ ادبی/ فلسفی*
۴	کرسی‌های نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم انسانی، اجتماعی و معارف اسلامی*
۵	چاپ کتاب (تألیف یا تصنیف) در انتشارات معتبر داخلی/ خارجی
۶	پایان‌نامه‌های مورد حمایت واحد پژوهشی
۷	ثبت اختراع ملی/ بین‌المللی با تایید علمی/ فناوری
۸	راه‌اندازی یا فعالیت مجله با همکاری واحد پژوهشی
۹	برگزاری نمایشگاه‌ها، نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی با سازمان‌های دولتی و غیردولتی برون دانشگاهی
۱۰	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی (خاتمه یافته)**
۱۱	میزان آورده مالی از طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی (خاتمه یافته)**
۱۲	ثبت شرکت فناور، خلاق‌بنیان یا دانش‌بنیان (با گواهی فناور یا دانش‌بنیان)
۱۳	اخذ مجوز محصول فناور، خلاق‌بنیان یا دانش‌بنیان یا گواهی تجاری‌سازی یک محصول

* این شاخص‌ها فقط برای رشته‌های زیرمجموعه علوم انسانی و هنر امتیازدهی می‌شود.

** در صورتی‌که طرح‌های پژوهشی محصول همکاری مشترک حداقل دو واحد پژوهشی باشد، امتیاز مربوطه با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

«واحد پژوهشی برتر» علاوه بر حمایت‌های مقرر در این آیین‌نامه، از مزایای زیر برخوردار می‌شود:

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه ص ۵۳

نشانی: خراسان جنوبی- بیرجند - دانشگاه بیرجند **کد پستی:** ۹۷۱۷۴۳۷۶۵ تارنما: www.birjand.ac.ir
رایانامه: info@birjand.ac.ir **تلفن گویا:** ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد:۰۵۶ **دورنگار:** ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد:۰۵۶

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

الف) اولویت در تخصیص اعتبارات توسعه‌ای سال آتی؛

ب) اولویت در استفاده از زیرساخت‌ها و تجهیزات پژوهشی دانشگاه؛

ج) اولویت در حمایت از برگزاری رویدادهای علمی، کارگاه‌های تخصصی و نشست‌های علمی؛

د) معرفی و تقدیر در مراسم سالانه پژوهش و فناوری دانشگاه؛

هـ) بهره‌مندی از امتیازات ویژه‌ای که هر ساله توسط معاونت ابلاغ می‌شود.

۴-۹- فعالیت‌های نوآورانه، بین‌رشته‌ای و مسأله‌محور که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه دارای ارزش علمی، فناورانه یا اثرگذاری اجتماعی برجسته باشند، می‌توانند تا سقف ۲۰ درصد امتیاز تشویقی مازاد بر امتیاز عملکردی سالانه دریافت نمایند.

۴-۱۰- فعالیت‌های مشترک اعضای واحدهای پژوهشی و طرح‌های بین‌رشته‌ای در چارچوب ضوابط مصوب دانشگاه، مشمول امتیازات تشویقی ویژه خواهند بود. فعالیت‌های پژوهشی مشترک میان دو یا چند واحد پژوهشی دانشگاه، در صورت تحقق خروجی‌های مصوب، از ضریب تشویقی ۱/۲ در محاسبه امتیازات عملکردی برخوردار خواهند شد.

۴-۱۱- مسئول واحد پژوهشی می‌تواند اعتبارات تخصیص یافته به واحد را در موارد زیر هزینه کند:

- پرداخت حق‌الزحمه مسئول و اعضاء در ازای ارزیابی عملکرد سالانه واحد پژوهشی (بر اساس برون‌دادهای واحد پژوهشی) و پرداخت هزینه‌ها در قالب برنامه‌های مصوب واحد پژوهشی با تأیید مسئول واحد.
- استفاده از خدمات آزمایشگاهی دانشگاه برای طرح‌های مصوب واحد پژوهشی (این طرح‌ها مشمول تخفیف ۴۰ درصدی مازاد بر تعرفه‌های موجود نیز خواهند بود).

تبصره ۱۱: کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه‌ای و غیرمصرفی که مرتبط با برنامه و از محل اعتبار واحد پژوهشی تهیه می‌شوند، متعلق به دانشگاه بوده و باید دارای برچسب اموال دانشگاه باشند.

۴-۱۲- مسئول واحد موظف است در پایان هر دوره ارزیابی سالانه با تکمیل و ارسال پیوست ۲، نسبت به تسویه حساب درخصوص حمایت مالی انجام شده از واحد پژوهشی اقدام نماید. شرط دریافت حمایت مالی در هر سال (دوره فعالیت)، تسویه حساب سال (دوره فعالیت) قبل است.

تبصره ۱۲: در صورت انحلال یا خاتمه فعالیت واحد، مسئول واحد موظف است تا حداکثر شش ماه از تاریخ انحلال یا خاتمه فعالیت نسبت به تسویه حساب قطعی اقدام نماید.

ماده ۵- نظارت و ارزیابی

۵-۱- مسئولیت نظارت بر فعالیت واحد پژوهشی، بر عهده معاونت است. عملکرد واحد صرفاً بر اساس برنامه مصوب و گزارش پیشرفت سالانه انجام می‌شود. ادامه فعالیت هر واحد پژوهشی منوط به تحقق شاخص‌های عملکردی و ارزیابی‌های دوره‌ای خواهد بود و تأیید عملکرد سالانه در طی دوره فعالیت مصوب واحد توسط معاونت، به منزله تمدید فعالیت واحد پژوهشی برای سال بعد است.

۵-۲- مسئول گروه (هسته) پژوهشی موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه را با توجه به برنامه مصوب واحد به دانشکده/پژوهشکده ارائه دهد و پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده، جهت بررسی نهایی به معاونت ارسال نماید.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویر برابر با اصل مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه **ص۵۴**

نشانی: خراسان جنوبی- بیرجند - دانشگاه بیرجند **کد پستی:** ۹۷۱۷۴۳۷۶۵ www.birjand.ac.ir تارنما
رایانامه: info@birjand.ac.ir **تلفن گویا:** ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد:۰۵۶ **دورنگار:** ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد:۰۵۶

به نام خدا

صورتجلسه سوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۷

تبصره ۱۳: مسئول مرکز تحقیقات/پژوهشکده موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه را با توجه به برنامه مصوب واحد جهت بررسی نهایی به معاونت ارسال نماید.

۵-۳- ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی به صورت سالانه بر اساس فعالیت‌های مصوب اختتام‌یافته بازه زمانی ارزیابی و مطابق تبصره ۹ این آیین‌نامه انجام می‌شود. نتایج ارزیابی در چهار سطح «قابل قبول»، «خوب»، «بسیار خوب» و «برتر» طبقه‌بندی خواهد شد.

تبصره ۱۴: واحدهای پژوهشی که برای دو دوره متوالی در سطح «برتر» قرار گیرند، می‌توانند از حمایت‌های توسعه‌ای ویژه شامل افزایش سقف حمایت پایه (متناسب با اعتبارات مصوب معاونت)، اولویت در تخصیص فضا، تجهیزات پژوهشی و سایر حمایت‌های مصوب معاونت بهره‌مند شوند.

تبصره ۱۵: واحدهای پژوهشی که از ظرفیت متخصصان، صاحبان صنایع، مدیران دستگاه‌های اجرایی، فعالان اجتماعی، کارآفرینان و سایر ذی‌نفعان مرتبط به عنوان عضو یا همکار فعال واحد استفاده نمایند و مشارکت آنان در تحقق برنامه‌های مصوب واحد، مستند و قابل ارزیابی باشد، از امتیاز تشویقی ویژه در ارزیابی عملکرد سالانه برخوردار خواهند شد. میزان و نحوه تخصیص امتیاز بر اساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب معاونت تعیین می‌شود.

تبصره ۱۶: در صورتی که فعالیتی به طور مشترک توسط اعضای واحد پژوهشی ارائه گردد، مبنای امتیازدهی عملکردی به آن فعالیت، بر اساس بالاترین امتیاز کسب شده می‌باشد.

تبصره ۱۷: کلیه دستاوردهای منتشر شده با نام واحد پژوهشی، بایستی برگرفته از فعالیت‌های مصوب آن واحد باشند.

تبصره۱۸: الزامی است نام واحد پژوهشی به‌صورت زیر در فعالیت پژوهشی درج شده باشد:

گروه پژوهشی (Research Group)، آزمایشگاه تحقیقاتی (.Research Lab)، پژوهشکده (Research Center)، به‌صورت فارسی: "نام واحد پژوهشی، نام دانشگاه عضو" و به‌صورت انگلیسی: (Research Group (Lab.) of..., Name of University) به‌عنوان سازمان متبوع و درصورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی ذکر شده باشد.

ماده ۶- تمدید و انحلال

۶-۱- چنانچه معاونت، عملکرد دو سالانه واحد پژوهشی در طی دوره فعالیت مصوب را نامطلوب یا ضعیف تشخیص دهد، نتایج ارزیابی جهت تصمیم‌گیری درخصوص ادامه فعالیت یا انحلال واحد، به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می‌گردد.

۶-۲- مسئول واحد پژوهشی موظف است حداقل سه‌ماه پیش از زمان پایان دوره فعالیت مصوب واحد پژوهشی، درخواست تمدید دوره (مطابق پیوست ۳) را با ارائه توجیهات، مستندات و برنامه عملیاتی جدید پس از تصویب در دانشکده/پژوهشکده به معاونت ارائه نماید.

تبصره ۱۹: تمدید دوره فعالیت با توجه به برنامه عملیاتی پیشنهادی جدید، می‌تواند برای دوره فعالیت یک تا سه سال باشد.

ماده ۷- سایر موارد

۷-۱- در صورت بروز هرگونه ابهام در مفاد این آیین‌نامه، مرجع تفسیر آن هیئت امنا می‌باشد.

۷-۲- این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۹ تبصره و ۳ پیوست، در هیئت أمنا دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۶/۱۷ به‌تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا و جایگزین آیین‌نامه مصوب مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵ می‌باشد.

دکتر علی خالقی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه **ص۵۵**

نشانی: خراسان جنوبی- بیرجند - دانشگاه بیرجند | **کد پستی:** ۹۷۱۷۴۳۷۶۵ | **تارنما:** www.birjand.ac.ir
رایانامه: info@birjand.ac.ir | **تلفن گویا:** ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد:۰۵۶ | **دورنگار:** ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد:۰۵۶

پیوست‌ها

پیوست ۱- درخواست تأسیس واحد پژوهشی

شماره: .....

تاریخ: .....

۱- مشخصات کلی

عنوان واحد پژوهشی	
نام پردیس/دانشکده/پژوهشکده	

۲- برنامه کاری واحد پژوهشی (Research/Business Plan)

محور پژوهشی مورد نظر			
ضرورت تشکیل واحد و اولویت دار بودن آن			
اهداف پیش بینی شده			
برنامه‌های اجرایی	اقدامات اجرایی سال اول	-	
		-	
		-	
		-	
	اقدامات اجرایی سال دوم	-	
		-	
		-	
		-	
	اقدامات اجرایی سال سوم	-	
		-	
		-	
		-	
دستاوردهای موردانتظار		دستاوردهای پژوهشی	درآمدهای حاصل از فعالیت واحد پژوهشی
	سال اول	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
	سال دوم	-	-
		-	-

		-	-
		-	-
	سال سوم	-	-
		-	-
		-	-
		-	-

۳- مشخصات اعضای واحد پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در واحد	مرتبه علمی*	رشته تحصیلی	گرایش تخصصی**	دانشکده	امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

* حداقل یک نفر از اعضای واحد باید دارای مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد.

** رشته تخصصی افراد باید مرتبط با فعالیت واحد باشد.

نام و نام‌خانوادگی مسئول واحد پژوهشی:

امضاء و تاریخ:

۴- تعهد

اینجانب ..... عضو هیئت علمی گروه آموزشی ..... دانشکده ..... مسئولیت راه‌اندازی و اجرای تعهدات مالی واحد پژوهشی را بر اساس آیین‌نامه مربوطه و مقررات مالی دانشگاه می‌پذیرم و تعهد می‌کنم که نتایج فعالیت این واحد صرفاً با نام دانشگاه بیرجند انتشار یابد.

نام و نام‌خانوادگی مسئول واحد پژوهشی:

امضاء و تاریخ:

پیوست ۲- تسویه حساب مالی واحد پژوهشی

شماره: .....

تاریخ: .....

ریاست محترم پردیس/دانشکده/پژوهشکده:

با اهداء سلام؛

احتراماً، هزینه‌های واحد پژوهشی ..... به مسئولیت اینجانب ..... به شرح زیر اعلام می‌گردد. خواهشمند است پس از بررسی خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست، مدارک را جهت تسویه حساب مالی اعتبار پرداختی سال ..... در وجه اینجانب به معاونت پژوهشی، فناوری و نوآوری دانشگاه ارسال نمائید.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
۱	حق الزحمه (به تفکیک مسئول و همکاران)		شامل کسر مالیات می‌گردد.
۲	اقلام مصرفی		اسناد پیوست می‌باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.
۳	اقلام غیرمصرفی (تجهیزاتی)		اسناد پیوست می‌باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.
۴	سایر		اسناد مثبته پیوست می‌باشد. در صورت تأیید کسورات قانونی ندارد.

توضیحات:

۱- ردیف شماره ۳ نیاز به تأیید فرم اموال از سوی مسئول اموال دانشکده دارد.

۲- ردیف شماره ۴ مربوط به تسویه حساب هزینه سفرهای علمی، شرکت در همایش‌های خارجی، خدمات آزمایشگاهی، هزینه چاپ مقالات علمی و ..... مطابق ماده ۴ بند ۴-۱۱ می‌باشد.

۳- زمان ارسال و تسویه حساب اعتبار پرداختی در قالب فرم حاضر در پایان دوره ارزیابی سالانه واحد می‌باشد.

امضاء مسئول واحد پژوهشی

معاونت محترم پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه

با اهداء سلام، احتراماً ضمن تأیید نسبت به تسویه حساب اعتبار پرداختی در وجه مسئول واحد پژوهشی ..... اقدام نمائید.

امضاء ریاست

پردیس/دانشکده/پژوهشکده

مسئول امور مالی حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه

با اهداء سلام

احتراماً ضمن تأیید نسبت به تسویه حساب اعتبار پرداختی در وجه مسئول واحد پژوهشی ..... اقدام نمائید.

مدیر امور پژوهشی/معاون پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه

پیوست ۳- درخواست تمدید واحد پژوهشی

شماره: .....

تاریخ: .....

۱- مشخصات کلی

عنوان واحد پژوهشی	
نام پردیس/دانشکده/پژوهشکده	

۲- ادامه برنامه کاری واحد پژوهشی

محور پژوهشی مورد نظر			
ضرورت تمدید واحد			
اهداف پیش بینی شده برای ادامه فعالیت			
برنامه‌های اجرایی	اقدامات اجرایی سال اول	-	
	اقدامات اجرایی سال دوم	-	
	اقدامات اجرایی سال سوم	-	
دستاوردهای موردانتظار		دستاوردهای پژوهشی	درآمدهای حاصل از فعالیت واحد پژوهشی
	سال اول	-	-
	سال دوم	-	-

	سال سوم	-	-
		-	-
		-	-
		-	-

۳- مشخصات اعضای واحد پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در واحد	مرتبه علمی*	رشته تحصیلی	گرایش تخصصی**	دانشکده	امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

نام و نام‌خانوادگی مسئول واحد پژوهشی:

امضاء و تاریخ: