

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

استان خراسان جنوبی - مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱

(پیوست شماره ده - موضوع مصوبه سی و هشتم)

دستورالعمل دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه بیرجند

ماده ۱: اهداف

۱. فراهم سازی زمینه اجرایی دستورالعمل دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی پژوهشی و فناوری ابلاغ شده از وزارت عتف به تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۵ و شماره عتف ش-۱-۲۲۰۱؛
۲. تدوین دستورالعمل اجرایی افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان (برنامه عملیاتی WO1-A10 سند راهبردی دانشگاه)؛
۳. بهبود کیفی و اجرای چپه های عملی برنامه های درسی در راستای افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان؛
۴. بهره گیری از توانمندی های دانشجویان تحصیلات تکمیلی باهدف ارتقای کیفیت آموزش و فعالیت های پژوهشی؛
۵. توانمندسازی دانشجویان واجد شرایط تحصیلات تکمیلی در امر آموزش و پژوهش؛
۶. ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضا هیئت علمی در ارتقاء کیفیت آموزش و فعالیت های پژوهش و فناوری.

ماده ۲: تعریف

دستیار: دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان، دانشجوی دکتری و یا پژوهشگر دوره پسا دکتری است که بر اساس ضوابط این دستورالعمل در انجام امور آموزشی، پژوهشی و فناوری با عضو هیات علمی همکاری می نماید.

ماده ۳: شرایط دستیاری

- ۱) دانشجوی کارشناسی ارشد، دانشجوی دکتری و یا پژوهشگر دوره پسادکتری دانشگاه بیرجند باشد.
- ۲) دانشجوی کارشناسی ارشد باید در سال دوم تحصیل خود باشد.
- ۳) دستیار (دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری) باید در سنوات تحصیلی مجاز آموزشی خود باشد.
- ۴) طول هر دوره دستیاری ۶ ماه و قابل تمدید تا یک سال است. طول دوره نباید بیشتر از یک سال باملاحظه زمان دانش آموختگی دستیار باشد.
- ۵) هر عضو هیئت علمی در هر نیمسال فقط یک دستیار آموزشی و یک دستیار پژوهشی می تواند داشته باشد.

ماده ۴: وظایف دستیار

۱. کمک به استاد در به روز رسانی برنامه درسی و تدوین درس نامه و بارگذاری آن
۲. آماده سازی مطالب و تهیه محتوای آموزشی با تأیید استاد مربوطه
۳. همکاری در انجام طرح های پژوهشی و فناوری طبق ضوابط دانشگاه
۴. مشارکت در برگزاری همایش ها و نشست های علمی-پژوهشی
۵. همکاری در برگزاری کارگاه ها و آزمایشگاه ها
۶. مشارکت با استاد در بازدیدهای علمی، صحرایی و میدانی
۷. همکاری در برگزاری جنبه های عملی برنامه های درسی

<p>تعمیرات</p> <p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه هرگز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--

**صور تجلسه ششمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
استان خراسان جنوبی - مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱**

ماده ۵: تعهدات دستیار

۱. تعهد در قبال اموال و دارایی‌های دانشگاه و خساراتی که ممکن است در اثر بی‌مبالاتی وی به دانشگاه وارد شود.
۲. عدم انجام امور دفتری و اداری در دوران دستیاری.
۳. دستیاری هیچ‌گونه تعهدی برای دانشگاه جهت استخدام دانشجو ایجاد نمی‌کند.

ماده ۶: تعهدات عضو هیئت علمی

۱. واگذاری تدریس دروس نظری و تصحیح برگه‌های امتحانی تحت عنوان دستیاری به دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.
۲. استفاده از دستیار نباید به انجام وظایف سایر افرادی که در اجرای جنبه‌های عملی یک درس مسئولیت رسمی دارند و بابت آن از حقوق و مزایا برخوردار می‌شوند (استاد درس، مسئول آزمایشگاه، کارشناس آموزشی و سایر مشاغل مرتبط) لطمه وارد کند.

ماده ۷: نحوه پرداخت

۱. نحوه پرداخت در قالب کار دانشجویی، حق‌التحقیق، آموزانه و یا سایر ظرفیت موجود در بودجه دانشگاه صورت خواهد گرفت.
۲. حداکثر زمان دستیاری قابل پرداخت برای هر دانشجو ۱۰ ساعت در هفته و ۴۰ ساعت در ماه است.
۳. حق‌الزحمه دستیاران برای دانشجوی دکتری تخصصی برابر آموزانه مربی پایه ۱ و برای کارشناسی ارشد برابر آموزانه مربی آموزشیار پایه ۱ است.
۴. پرداخت حق‌الزحمه دستیارانی که در طرح‌های پژوهش و فناوری همکاری می‌کنند بر اساس ضوابط پژوهشی دانشگاه از محل حق‌التحقیق، اعتبار گرنت، اعتبار طرح مصوب پژوهش و فناوری و یا سایر درآمدهای مربوطه با رعایت ضوابط قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۸: شاخص‌های تخصیص دستیار

- هرساله توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بر اساس معیارهای زیر سهمیه دستیار تعیین و به پردیس‌ها و دانشکده‌ها ابلاغ می‌شود:
- نیاز آموزشی-پژوهشی دانشکده
 - نسبت استاد به دانشجو، هر دانشجوی کارشناسی ۱، دانشجوی کارشناسی ارشد ۱٫۶ و دانشجوی دکتری ۳٫۲ محاسبه می‌شود.
 - میزان فعال بودن گروه آموزشی در تدوین و اجرای برنامه‌های افزایش توان اشتغال‌پذیری دانشجویان
 - عملکرد آموزش و پژوهشی استاد درخواست‌دهنده

ماده ۹: ساختار کار گروه تخصیص دستیار

<p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی معاون پژوهشی و فناوری معاون مالی و اداری</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دور دوم هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
استان خراسان جنوبی - مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱

کارگروهی متشکل از اعضاء زیر، سهمیه دستیار را اختصاص خواهند داد:

۱. معاون آموزشی دانشگاه
۲. رئیس گروه برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه (دبیر)
۳. مدیر برنامه و بودجه دانشگاه
۴. مدیر امور پژوهشی دانشگاه
۵. مدیر امور دانشجویی
۶. یک نماینده از شورای پژوهشی دانشگاه
۷. یک نماینده از شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۱۰: نظارت

- ۱) در اولین سطح، استاد مربوطه تأییدکننده کیفیت خدمات دستیار خواهد بود. پس از دوره ۶ ماهه ضروری است گزارش حسن انجام کار را به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید.
 - ۲) در دومین سطح معاون سطح معاون آموزشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی خدمات دستیار را تأیید می‌نمایند.
 - ۳) معاونت آموزشی و معاونت پژوهش و فناوری به ترتیب حسب مورد مسئول نهایی تأییدکننده فعالیت‌های دستیار و گزارش، به مراجع ذی‌ربط خواهند بود.
- این دستورالعمل در ۱۰ ماده و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ توسط هیأت رئیسه دانشگاه مورد اصلاح قرار گرفت.

تصویب شد

مهر گزیده از کتابخانه هیأت امنای دانشگاه بیرجند

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه