

آیین نامه و مقررات خوابگاه

دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور موظفند پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره بها نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام و اجاره آن را در ابتدای هر نیم سال تحصیلی به صورت نقدی دریافت و به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

دانشجویان بهره مند از خوابگاه های دانشجویی متعهد می باشند که پس از پایان هر ترم تحصیلی ، قطع ارتباط تحصیلی و یا فراغت از تحصیل ، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهند بود.

شرایط واگذاری خوابگاه

- ۱- دانشگاه فقط امکان اسکان به دانشجویان دوره روزانه را داشته و از پذیرش دیگر دانشجویان و دوره های شبانه معذور می باشد. بدیهی است در صورت وجود فضای مازاد ، پس از موافقت معاونت دانشجویی و پرداخت اجاره خوابگاه براساس تعرفه مربوطه ، امکان واگذاری خوابگاه به این دسته از دانشجویان وجود دارد
- ۲- دانشجویان متقاضی خوابگاه موظف به پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای نیمسال تحصیلی بصورت نقدی هستند.
- ۳- عدم اشتغال و استفاده از وام مسکن
- ۴- داشتن سنوات تحصیلی .در صورت وجود فضای مازاد و موافقت معاونت دانشجویی نسب به واگذاری خوابگاه به متقاضیان سنوات گذشته تحصیلی بر اساس تعرفه دو تا سه برابر اقدام میگردد.

اولویت های واگذاری خوابگاه

طبق ماده ۳ آیین نامه مصوبه صندوق رفاه دانشجویان ، شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیاز بندی آن با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به دانشگاه را ندارند ، با رعایت اولویت های زیر توسط دانشگاه تعیین می شود.

۱-۳) دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۳) دانشجویان دارای مقام های برتر در سطح ملی و بین المللی در زمینه های علمی، ورزشی و فرهنگی براساس آیین نامه های مصوب

۳-۳) دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورت ارائه معرفی از ستاد شاهد و ایثارگران دانشگاه در حال حاضر دانشگاه بیرجند خوابگاه متاهلی ندارد.

تبصره ۱: معاون دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت کمبود فضا و امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه دانشجویی را کاهش دهد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در دوره ای از تحصیل از خوابگاه دانشجویی استفاده نکند، به شرط داشتن شرایط اسکان به نسبت باقیمانده دوره تحصیل تا سقف تعیین شده می تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.
تبصره ۳: معاون دانشجویی دانشگاه می تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود مجوز اسکان دانشجو را حداکثر برای دو نیمسال مازاد بر سقف تعیین شده و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان صادر کند
تبصره ۴: در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می تواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

تبصره ۵: دانشگاه می تواند در صورت وجود برنامه آموزشی و تایید معاونت آموزشی دانشگاه در ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره بهای مربوط را با ۵۰٪ افزایش اجاره بها بصورت نقدی دریافت کند.

حداکثر مدت استفاده از خوابگاه در سنوات مجاز تحصیلی:

مقطع تحصیلی حداکثر سنوات استفاده از خوابگاه

دکتری ۸ نیم سال

کارشناسی ارشد ۴ نیم سال

کارشناسی ۸ نیم سال

مبنای سنوات خوابگاهی سال ورود دانشجو به دانشگاه می باشد.

جریمه اقامت بیش از سنوات مجاز در خوابگاه باید به شرح ذیل نقداً در ابتدای هر نیمسال پرداخت گردد.

نیمسال اول اقامت اضافی ۱۰۰ درصد و نیمسال دوم صد و پنجاه درصد افزایش اجاره بها

- میزان اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی براساس مبنای اعلام شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان سالانه افزایش خواهد یافت.

ماده ۶ آیین نامه: مقررات عمومی (ثبت نام خوابگاه در تاریخ مشخصی اعلام و انقضاء می یابد، بدیهی است بعد از انقضای مدت ثبت نام هیچ تقاضایی پذیرفته نمی شود)

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:

۱- ۶ ساعات ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه های دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام می شود.

۲- ۶ به منظور رعایت کردن آرامش به تناسب فصول ساعاتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاه ها اعلام می شود.

۳- ۶ استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه و تلفن همراه در صورت رضایت ساکنین اطاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی و شرعی بلا مانع است.

۴-۶ پذیرش مهمان در اطاق دانشجویی بدون مجوز ممنوع است .

۵-۶ ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است و انجام ملاقات صرفاً در محل های ویژه ای که توسط اداره خوابگاه های دانشجویی تعیین می شود، مجاز است .

۶-۶ در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو ، اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه - صرفاً برای مدت معین و در محل های اعلام شده از سوی ولی دانشجو بلا مانع است .

۷-۶ انجام نظافت اطاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه به عهده خود دانشجو است.

۸-۶ غیبت غیر مجاز بیش از دو مورد یا عدم رعایت مقررات در هر ترم

۹-۶ در صورت انصراف از خوابگاه (پس از معرفی به خوابگاه یا در بین ترم) دانشجو موظف است شخصا انصراف خود را به صورت کتبی به سرپرست خوابگاه ارائه نماید در غیر این صورت هزینه ترم کامل محاسبه و دریافت میگردد

مقررات اخلاقی - فرهنگی و انضباطی

- ۱- رعایت نظم و انضباط و پایبندی به شعائر اسلامی و شئونات دانشگاه
- ۲- تامین لوازم شخصی مورد نیاز (ملحفه پتو ، تشک ، بالشت ، ..)
- ۳- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه
- ۴- تخلیه خوابگاه براساس اعلام سرپرست امور خوابگاه ها
- ۵- پرداخت خسارت اموال عمومی دانشگاه
- ۶- عدم واگذاری خوابگاه به غیر
- ۷- عدم جابجایی اطاق و لوازم داخل اطاق بدون اخذ مجوز مربوط
- ۸- همکاری با مسوول شب خوابگاه به منظور حضور و غیاب (مخصوصا دانشجویان دختر)
- ۹- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است .
- ۱۰- ورود و خروج دختران و پسران دانشجو با ظاهر و پوشش نامناسب به درون و بیرون از خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۱۱- نگهداری و استفاده از ابزارآلات غیر قانونی از قبیل (نوارهای مبتدل و ...) در خوابگاه دانشجویی ممنوع است .
- ۱۲- استعمال دخانیات (سیگار - قلیان و....) و استفاده از مشروبات الکلی در مجموعه خوابگاه ممنوع است
- ۱۳- ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش خوابگاه گردد ممنوع است.
- ۱۴- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه های دانشجویی الزامی است.

پرسشهای متداول

* - مراحل انجام دریافت خوابگاه به چه صورت می باشد؟

بعد از ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد ، جهت تکمیل فرم درخواست خوابگاه و پرداخت اجاره بها به اداره خوابگاهها واقع در امور دانشجویی مراجعه در صورت وجود ظرفیت خالی و پس از دریافت کارت اسکان به سرپرست خوابگاه برای دریافت شماره اطاق مراجعه نمایید.

* - برای جابه جایی خوابگاه چه اقداماتی باید انجام داد؟

دانشجو باید درخواست کتبی خود را به سرپرست خوابگاه ارائه و منتظر رسیدگی باشد در صورت وجود ظرفیت خالی، جابجائی میسر خواهد بود در غیر اینصورت برای ترم های آتی باید اقدام نمود.

* - میزان هزینه های خوابگاهی چقدر است ؟

هزینه ها براساس ظرفیت اتاقها در هر سال تحصیلی متغییر بوده بنابراین در ابتدای هر سال جدول هزینهها اعلام می گردد

* - مراحل انجام تسویه خوابگاه به چه صورت می باشد ؟

برای تسویه حساب پس از تحویل کامل اتاق به سرپرست خوابگاه باید کارت اسکان از سرپرست خوابگاه دریافت و سپس به اداره خوابگاه ها واقع در امور دانشجویی جهت تسویه دائم مراجعه گردد .