



دانشگاه بیرجند

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه‌های آموزشی و مقررات مالی دانشجویان دوره نوبت دوم، غیرایرانی و سایر موارد مشمول شهریه در دانشگاه بیرجند

۱۳۹۶

به نام خدا

این شیوه‌نامه برگرفته از:

- ۱- تصویب‌نامه هیأت وزیران به شماره ۲۲۶۹۳ ت/۱۹۸۳۴ ه مورخ ۱۳۷۷/۵/۱۹
- ۲- آیین‌نامه اجرائی پرداخت شهریه دانشجویان نوبت دوم (موارد خاص) مورخ ۱۳۹۴/۹/۳
- ۳- مصوبات هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی مورخ ۱۳۹۴/۹/۳، ۱۳۹۳/۱۰/۲۴
- ۴- مصوبه هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شمال شرق کشور مورخ ۱۳۹۰/۳/۵
- ۵- مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۱، ۱۳۹۵/۲/۲۵، ۱۳۹۵/۳/۲۲ و ۱۳۹۶/۶/۱۱
- ۶- شیوه‌نامه اجرایی و آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۶
- ۷- مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵
- ۸- مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره دکتری تخصصی دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۵/۴/۸
- ۹- آیین‌نامه پذیرش دانشجوی غیر ایرانی-غیربورسیه در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۰
- ۱۰- آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۰
- ۱۱- آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مصوب هیأت وزیران به شماره ۸۲۴۶ ت/۵۰۵۵۸ ه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۹
- ۱۲- مکاتبه معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان در خصوص شهریه ایثارگران و فرزندان آن‌ها به شماره ۴/۲۴۳۷۶۹ مورخ ۱۳۹۳/۶/۲۴

حسین خزیمه‌نژاد

مدیر آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی دانشگاه بیرجند



فصل اول: مقدمه و تعاریف

ماده ۱- هدف

هدف از ارائه این شیوه‌نامه، تدوین مقررات آموزشی و مالی برای دانشجویان دوره نوبت دوم (شبانه) و سایر موارد مشمول شهریه از جمله دانشجویان دارای سنوات مازاد تحصیلی و دانشجویان غیرایرانی می‌باشد.

تبصره: در فصل اول شیوه‌نامه حاضر، تنها به بخشی از مقررات آموزشی اشاره شده است و برای اطلاع کامل‌تر از آن، دانشجو می‌بایست متناسب با مقطع تحصیلی خود، مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی ذیل را مطالعه نماید.

- **کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (۶)**
شیوه‌نامه اجرایی و آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۶
- **کارشناسی ارشد (۷)**
مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی- ارشد ناپیوسته دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵
- **دکتری تخصصی (۸)**
مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره دکتری تخصصی دانشگاه بیرجند مورخ ۱۳۹۵/۴/۸

ماده ۲- تعاریف

- ۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
- تبصره:** در این شیوه‌نامه منظور از دانشگاه، دانشگاه بیرجند است.
- ۳- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره‌های تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
- ۴- **دانشجو:** فردی که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵- **واحد درسی:** میزان درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۶- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی ضروری است.
- ۷- **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
- ۸- **گرایش تحصیلی:** هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص باشد. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
- ۹- **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۱۰- **انصراف تحصیلی:** فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۱۱- **انتقال:** منظور تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی است.

۱۲- دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

۱۳- دوره کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

۱۴- دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۵- دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۶- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۷- دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجوی طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.

۱۸- گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک دسته‌بندی می‌شود.

۱۹- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

۲۱- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۲- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳- دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

۲۴- غیرایرانی-غیربورسیه: منظور پذیرش بصورت پرداخت شهریه تحصیلی بر اساس مصوبات هیأت‌امناء دانشگاه‌ها و مراکز علمی است.



فصل دوم: ثبت نام و پرداخت شهریه

ماده ۳- ثبت نام و انتخاب واحد

۱- دانشجوی موظف است در تاریخ‌های اعلام شده توسط دانشگاه، جهت ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه نماید. در غیر موعود مقرر اعلام شده، از دانشجوی ثبت نام نخواهد شد.

۲- هر دانشجوی موظف است در هنگام ثبت نام و انتخاب واحد علاوه بر داشتن شرایط لازم، نسبت به پرداخت شهریه ثابت و متغیر واحدهای انتخابی خود برابر تعرفه‌های اعلام شده اقدام نماید.

تبصره: شهریه کل دوره شامل: شهریه‌های "ثابت" و "متغیر" واحدهای درسی و رساله (برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی) برای هر دوره از پذیرش دانشجو، توسط هیأت‌امناى دانشگاه‌های خراسان جنوبی تعیین شده و در سایت دانشگاه بیرجند بارگذاری و یا از طریق مدیریت آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۳- نحوه پرداخت شهریه: دانشجو به سه شیوه می‌تواند نسبت به پرداخت شهریه اقدام نماید.
الف- پرداخت الکترونیکی: دانشجو پس از ورود به پرتال دانشجویی با استفاده از منوی پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو در بخش منوی آموزش با در اختیار داشتن اطلاعات حساب خود شامل (شماره کارت، رمز اینترنتی و CVV2) قادر به پرداخت شهریه می‌باشد.

ب- پرداخت از طریق دستگاه کارت‌خوان: دانشجو با مراجعه حضوری به مدیریت آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی دانشگاه با استفاده از کارت بانکی عضو شبکه شتاب قادر به پرداخت شهریه می‌باشد.

ج- واریز نقدی به حساب دانشگاه بیرجند نزد بانک‌های ملی و تجارت: دانشجو با مراجعه به یکی از بانک‌های تجارت یا ملی و واریز مبلغ شهریه به حساب شماره "۴۸۳۵۴۶۱۱۴" تحت عنوان "شهریه دوره شبانه" نزد بانک تجارت یا شماره حساب "۲۱۷۷۵۸۲۱۹۹۰۰۳" تحت عنوان "شهریه دوره شبانه" نزد بانک ملی و تحویل اصل فیش واریزی به مدیریت آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی دانشگاه قادر به پرداخت شهریه می‌باشد.

تبصره ۱: از بین سه شیوه مختلف پرداخت، پرداخت الکترونیکی بر سایر شیوه‌ها ارجحیت دارد.
تبصره ۲: اصل فیش واریزی لزوماً بایستی به حسابداری مدیریت آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی دانشگاه تحویل تا پس از بررسی، در سامانه گلستان ثبت و بدهی دانشجو تسویه گردد.



فصل سوم: مقررات آموزشی

ماده ۴- نظام آموزشی

۱- کلیه مقررات و قوانین آموزشی نوبت دوم همانند سایر دانشجویان دوره نوبت اول (روزانه) می‌باشد.
۲- نظام آموزشی در تمام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور در نوبت دوم مبنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.
تبصره ۱: در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

تبصره ۲: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

۳- تعداد واحدهای درسی برای گذراندن هر یک از مقاطع تحصیلی به شرح ذیل می‌باشد:

- کاردانی	حداقل ۶۸ واحد درسی
- کارشناسی ناپیوسته	حداقل ۶۸ واحد درسی
- کارشناسی پیوسته	حداقل ۱۳۰ واحد درسی
- کارشناسی ارشد ناپیوسته	۲۸ تا ۳۲ واحد درسی
- دکتری تخصصی	۳۶ واحد درسی

تبصره: تعداد واحدهای مذکور در رشته‌های مختلف متفاوت است.

۶- دانشجوی کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان ترم یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحد انتخابی وی کمتر از ۱۲ واحد نباشد و همچنین غیبت وی در آن درس بیش از ۳/۱۶ جلسات درسی نباشد.

۷- نمره قبولی هر درس در مقطع کاردانی و کارشناسی ۱۰، در مقطع کارشناسی ارشد ۱۲ و در مقطع دکتری ۱۴ می‌باشد.

۸- معدل ترمی در مقطع کاردانی و کارشناسی کمتر از ۱۲ و در مقطع کارشناسی ارشد کمتر از ۱۴ باعث مشروطی دانشجو شده و در صورتی که دانشجو در مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد در دو نیمسال متناوب یا متوالی و در مقطع کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد در هر مرحله از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۱: در مقطع کارشناسی ارشد چنانچه میانگین نمرات کل دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را حداقل به ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

تبصره ۲: در مقطع دکتری تخصصی چنانچه میانگین نمرات کل دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۹- دانشجو با رعایت سنوات مجاز تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در کارشناسی پیوسته دو نیمسال می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۱۰- انتقال از نوبت دوم به نوبت اول (روزانه) مطلقاً ممنوع است.



فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۶: پرداخت شهریه

۱- هر دانشجو موظف است در هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحد نسبت به پرداخت شهریه بر مبنای تعرفه‌هایی که اعلام می‌گردد اقدام نماید. شهریه کل (ثابت و متغیر) برای دانشجویان هر دوره توسط هیأت‌امناای دانشگاه‌های استان خراسان جنوبی تعیین و ابلاغ می‌گردد.

۲- شهریه ثابت برای ورودی‌های هر دوره در طول مدت مجاز تحصیل بدون تغییر و شهریه متغیر در این مدت برای هر سال مشمول تا ۱۰ درصد افزایش خواهد بود.

۳- پرداخت شهریه کل توسط دانشجو در هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی برابر تعرفه‌های مصوبه، الزامی است و در صورت عدم تسویه حساب، امکان انتخاب واحد برای نیمسال بعدی میسر نخواهد بود و ارسال نمرات منوط به تسویه حساب می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی در نیمسالهایی که پایان‌نامه را تمدید می‌کنند فقط ملزم به پرداخت شهریه ثابت آن نیمسال می‌باشند.

تبصره ۲: شهریه‌های ثابت و متغیر نیمسال تابستان بر اساس درصدی از شهریه ثابت و متغیر آخرین ورودی نوبت دوم به پیشنهاد مدیریت نوبت دوم و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: شهریه ثابت نیمسال که دانشجو فقط درس یا دروسی را به صورت معرفی به استاد اخذ نموده است دریافت نمی‌شود.

ماده ۷: شهریه ایثارگران و فرزندان آن‌ها (۱۱ و ۱۲)

۱- تحصیل دانشجویان شاهد و ایثارگر شامل همسر و فرزندان شهدا، جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و همسر و فرزندان آنان، آزادگان و همسر و فرزندان آنان با رعایت مفاد آیین‌نامه اجرایی تبصره ماده ۶۶ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران مصوب هیأت وزیران به شماره ۸۲۴۶/ت/۵۰۵۵۸ ه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۹ با رعایت تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۷ رایگان می‌باشد.

تبصره ۱: شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر از محل اعتبارات ردیف مستقل معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور تامین می‌شود.

تبصره ۲: بنیاد شهید و امور ایثارگران موظف است اعتبارات مورد نیاز مربوط به شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر را بر اساس اطلاعات مربوط به مشمولین (شامل نام و نام خانوادگی، نام دانشگاه محل تحصیل، مقطع تحصیلی، کد ملی و کد ایثارگری) در طول هر نیمسال تحصیلی را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام و سازمان یادشده موظف است ضمن پیش‌بینی اعتبارات مذکور در لوایح بودجه سالانه نسبت به تامین و تخصیص اعتبارات مصوب مربوط در ذیل ردیف بودجه بنیاد شهید و امور ایثارگران اقدام نماید.

ماده ۸: شهریه کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه بیرجند و فرزندان آن‌ها (۲)

۱- شهریه مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته نوبت دوم کارکنان (اساتید، کارشناسان و کارمندان) دانشگاه بیرجند و فرزندان و همسران آن‌ها به میزان ۵۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم مقاطع تحصیلی مذکور خواهد بود.

۲- شهریه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم کارکنان (اساتید، کارشناسان و کارمندان) دانشگاه بیرجند و فرزندان و همسران آن‌ها در صورت احراز رتبه‌های اول تا سوم در بین کلیه دانشجویان همان ورودی به ترتیب برابر ۲۵، ۵۰ و ۶۰ درصد و در سایر موارد به میزان ۷۵ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم مقاطع تحصیلی مذکور خواهد بود.

تبصره: از مشمولین بند ۲ ماده ۸ در صورت مردودی در یک درس، شهریه کامل آن نیمسال دریافت خواهد شد.

۳- شهریه فرزندان کارکنان (اساتید، کارشناسان و کارمندان) که به عنوان دانشجوی میهمان از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به دانشگاه بیرجند معرفی می‌گردند در صورت پذیرش با تعرفه نوبت دوم، حداقل ۵۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده ۹: شهریه دانشجویان حائز رتبه در بین دانشجویان ورودی همان سال (۲)

۱- از دانشجویان کارشناسی نوبت دوم (به استثنای نیمسال تابستان و دانشجویان میهمان و انتقالی) در صورت احراز رتبه‌های اول تا سوم در بین کلیه دانشجویان ورودی همان سال هر کد رشته با حداقل معدل ۱۵ در هر سال تحصیلی به ترتیب ۵۰، ۶۵ و ۸۰ درصد شهریه همان سال تحصیلی دریافت خواهد شد.

تبصره ۱: در خصوص دانشجویان خارجی، تعیین رتبه هر کد رشته، در بین دانشجویان نوبت دوم همان سال خواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر مدت استفاده از تسهیلات بند ۱ ماده ۹، دو سال از سنوات مجاز تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۳: حداقل واحد گذرانده شده جهت استفاده از تسهیلات بند ۱ ماده ۹، در هر سال تحصیلی برابر ۳۴ واحد می‌باشد.

۲- از دانشجویان کارشناسی ارشد نوبت دوم (به استثنای نیمسال تابستان و دانشجویان میهمان و انتقالی) در صورت احراز رتبه اول با حداقل معدل ۱۶ در دوره آموزشی و گذراندن حداقل ۱۸ واحد درسی در اولین سال تحصیلی (بدون احتساب واحدهای جبرانی) و در بین کلیه دانشجویان ورودی همان سال هر کد رشته حداقل ۵۰ درصد شهریه سال دوم تحصیلی از سنوات مجاز دریافت خواهد شد.

تبصره ۱: در خصوص دانشجویان خارجی، تعیین رتبه هر کد رشته، در بین دانشجویان نوبت دوم همان سال خواهد بود.

۳- شهریه دانشجویان دکتری نوبت دوم (به استثنای نیمسال تابستان و دانشجویان میهمان و انتقالی) در صورت احراز رتبه اول با حداقل معدل ۱۷ در مجموع واحدهای درسی دوره (بدون احتساب واحدهای جبرانی) و در بین کلیه دانشجویان ورودی همان سال هر کد رشته حداقل ۵۰ درصد شهریه واحدهای درسی و شهریه ثابت به مدت ۲ سال تحصیلی از سنوات مجاز دریافت خواهد شد.

ماده ۱۰: شهریه دانشجویان کم‌درآمد و معلولین (۲)

۱- میزان دریافت شهریه از دانشجویان کم درآمد (تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره))، دانشجویان فاقد سرپرست خانوار یا دارای سرپرست از کارافتاده، دانشجویان سرپرست خانوار، دانشجویان فرزندان کارکنان دولت که دارای حقوق پایین (حداقل قانون کار) می‌باشند. حداقل ۹۰ درصد و در صورت تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به میزان حداقل ۸۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم (برای حداکثر سه سال تحصیلی در دوره کارشناسی و یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد) خواهد بود.

تبصره: ارائه مستندات معتبر برای استفاده از تسهیلات بند ۱ ماده ۱۲ ضروری است.

۲- معلولین تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور واجد شرایط (ماده ۸ قانون جامع حمایت از معلولان) در صورت تأمین اعتبار از سوی سازمان بهزیستی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌توانند با ارائه معرفی‌نامه از آن سازمان بدون پرداخت شهریه ثبت نام نمایند.

تبصره: شهریه هر نیمسال دانشجویان مشمول بند ۲ ماده ۱۰ این شیوه‌نامه طی نامه رسمی از سوی دانشگاه به سازمان بهزیستی منعکس و از طریق سازمانهای مذکور برابر مقررات و ضوابط قانونی پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۱: شهریه دانشجویان ممتاز ورزشی، فرهنگی و علمی (۲)

۱- میزان دریافت شهریه از دانشجویان ممتاز ورزشی شامل (قهرمانان مسابقات دانشجویان کشوری، آسیایی و جهانی) حداقل ۹۰ درصد و در صورت تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به میزان حداقل ۸۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم (برای حداکثر سه سال تحصیلی در دوره کارشناسی و یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد) خواهد بود.

تبصره: ارائه مستندات معتبر برای استفاده از تسهیلات بند ۱ ماده ۱۱ ضروری است.

۲- میزان دریافت شهریه از دانشجویان قاری ممتاز کشوری یا بین‌المللی و حافظان قرآن (۲۰ جزء یا بالاتر) و نهج‌البلاغه حداقل ۹۰ درصد و در صورت تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به میزان حداقل ۸۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم (برای حداکثر سه سال تحصیلی در دوره کارشناسی و یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد) خواهد بود.

تبصره: ارائه مستندات معتبر برای استفاده از تسهیلات بند ۲ ماده ۱۱ ضروری است.

۳- میزان دریافت شهریه از دانشجویان نخبه علمی شامل (برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی، جشنواره‌های کشوری و مخترعین (با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و فناوری ایران) حداقل ۹۰ درصد و در صورت تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به میزان حداقل ۸۰ درصد شهریه دانشجویان نوبت دوم (برای حداکثر سه سال تحصیلی در دوره کارشناسی و یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد) خواهد بود.

تبصره: ارائه مستندات معتبر برای استفاده از تسهیلات بند ۳ ماده ۱۱ ضروری است.

ماده ۱۲: مرخصی، میهمانی، انتقال دائم و انصراف

۱- دانشجویان نوبت دوم (شبانه) که از مرخصی تحصیلی در یک نیمسال استفاده می‌نمایند موظف به پرداخت شهریه ثابت آن نیمسال می‌باشند (۱).

۲- دانشجویان منصرف از تحصیل موظف به پرداخت شهریه نیمسال می‌باشند که انصراف قطعی آن‌ها صادر می‌گردد (۱).
تبصره: در صورتی که درخواست مرخصی تحصیلی و یا انصراف از تحصیل دانشجو قبل از اتمام مهلت حذف اضافه ترم باشد شهریه ثابت و اگر بعد از پایان مهلت حذف و اضافه درخواست خود را ارائه نمایند ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر آن نیمسال می‌باشند (۱).

۳- شهریه ثابت و متغیر نیمسال جاری دانشجویانی که قبولی آن‌ها به هر دلیلی توسط سازمان سنجش آموزش کشور منتفی اعلام می‌گردد، بازپرداخت می‌شود (۱).

۴- دانشجویان روزانه (نوبت اول) که به دانشگاه بیرجند میهمان می‌شوند، می‌بایست در قالب دوره نوبت دوم ثبت‌نام نموده و شهریه ثابت و متغیر خود را به دانشگاه پرداخت نمایند (۱۰).

تبصره ۱: اخذ شهریه از دانشجویان که به دانشگاه بیرجند می‌شوند، بر اساس آخرین تعرفه همان سال میهمان‌شدن خواهد بود (۱۰).

تبصره ۲: مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۲، آن دسته از دانشجویان روزانه‌ای که از سایر مراکز آموزش عالی میهمان می‌شوند، در صورتی که دارای مشکلات خاص باشند، با تأیید کمیسیون موارد خاص می‌توانند بدون پرداخت شهریه ثابت و متغیر میهمان شده و در غیر اینصورت حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی بدون پرداخت شهریه و بعد از آن با پرداخت شهریه برابر تعرفه جاری دوره نوبت دوم میهمان خواهند شد (۳).

تبصره ۳: دانشجویان روزانه (نوبت اول) متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی در دوره روزانه دانشگاه بیرجند از پرداخت شهریه معاف می‌باشند (۱۰).

تبصره ۴: مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۱، تصمیم‌گیری در خصوص شهریه دانشجویان روزانه متقاضی انتقال که حداقل نمره قبولی در دوره روزانه دانشگاه بیرجند (در رشته گرایش مربوطه) را دارا نمی‌باشند بر عهده کمیسیون موارد خاص خواهد بود (۵).

۵- شهریه ثابت نیمسالی که در آن با انتقال دائم دانشجوی نوبت دوم به یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور موافقت می‌گردد توسط دانشگاه اخذ خواهد شد.

۶- دانشجویان نوبت اول (روزانه) و نوبت دوم (شبانه) که پس از استفاده از مدت مجاز تحصیل و یا به دلیل مشروطی بیش از حد مجاز، موفق به اتمام دوره نمی‌شوند در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌توانند تا سقف مدت تعیین شده و شرایط اعلام شده، در نوبت دوم به تحصیل ادامه دهند و شهریه دریافتی از این گونه دانشجویان از نیمسال مازاد بر سنوات مجاز بر مبنای شهریه ورودی‌های جدید در همان سال محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ماده ۱۳: دروس جبران (ترمیم) معدل، جبرانی و کمبود

۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دروسی را که به عنوان پیش‌نیاز (جبرانی) از سوی گروه آموزشی مربوطه انتخاب می‌کنند می‌بایست شهریه متغیر آن درس را برابر تعرفه‌های مصوب پرداخت نمایند.

تبصره: مطابق با مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۵ تعداد شش درس ۲ واحدی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۶/۳۱ (مازاد بر دروس سرفصل دوره کارشناسی ارشد) به عنوان درس کمبود و معاف از پرداخت شهریه می‌باشند (۵).

۲- دانشجو می‌بایست شهریه دروسی را که برای جبران (ترمیم) معدل اخذ می‌کند (موضوع ماده ۵، بند ۸، تبصره ۱ و ۲)، مطابق با مصوبه هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید (۷ و ۸).

ماده ۱۴: حذف نیمسال تحصیلی، حذف درس یا عدم قبولی در یک درس

۱- شهریه درسی که توسط دانشجوی نوبت دوم حذف تک‌درس یا اضطراری می‌گردد به دانشجو مسترد نمی‌گردد.

تبصره: مبلغی مطابق با جدول ذیل بند ۲ ماده ۲۱ بابت درخواست حذف اضطراری دانشجویان کارشناسی پس از مهلت مقرر (تا قبل از امتحانات) مطابق با مصوبات پنجمین نشست هیأت امناء دانشگاه توسط دانشجو می‌بایست به حساب شماره "۴۸۳۵۵۵۵۶۳" نزد بانک تجارت به نام "صدور کارت دانشجویی" واریز گردد (۳).

۲- شهریه ثابت و متغیر نیمسال تحصیلی که براساس تقاضای دانشجوی نوبت دوم و به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه و یا کمیته منتخب آن حذف می‌گردد با رعایت تبصره بند ۲ ماده ۱۲، اخذ می‌شود.

۳- دانشجوی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته روزانه (نوبت اول) در دانشگاههای دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز برای تحصیل رایگان وی به اتمام رسیده باشد، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد (۶).

۴- دانشجوی کارشناسی ارشد روزانه (نوبت اول)، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد آن درس، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید (۷).

۵- دانشجوی دکتری روزانه (نوبت اول)، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه پرداخت نماید (۸).

ماده ۱۵: شهریه دانشجویان روزانه (نوبت اول) دارای سنوات مازاد بر تحصیل رایگان

۱- هزینه افزایش سنوات تحصیلی (موضوع بند ۵ ماده ۶) طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان روزانه (نوبت اول) دریافت می‌شود (۳).

تبصره ۱: بر اساس مصوبه سومین نشست هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی، دانشجوی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته در نیمسال‌های مازاد بر سنوات آموزشی مجاز جهت تحصیل رایگان، باید شهریه ورودی‌های نوبت دوم همان سال تحصیلی را پرداخت نماید (۳).

تبصره ۲: بر اساس مصوبه سومین نشست هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی، برای دانشجویان دکتری تخصصی به ازای هر نیمسال مازاد بر سنوات آموزشی مجاز جهت تحصیل رایگان مبلغ پانزده میلیون ریال (تاریخ تصویب ۹۳/۱۰/۲۴) با احتساب افزایش ۲۰ درصد سالیانه اخذ خواهد گردید (۳).



فصل پنجم: دانشجویان غیر ایرانی - غیر بورسیه

ماده ۱۶: شرایط اختصاصی پذیرش (۹)

۱- پذیرش اتباع غیر ایرانی ورودی آزمون‌های سراسری در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه‌ای ملزم به دارا بودن مدرک دیپلم از مدارس جمهوری اسلامی ایران و نیز مدارس بین المللی در داخل ایران می‌باشد.
تبصره: کلیه مدارک دیپلم صادره از مدارس جمهوری اسلامی ایران متقاضیان تحصیل باید مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش قرار گیرد.

۲- شرط معدل متقاضیان تحصیل از طریق آزمون‌های سراسری بر اساس مقطع تحصیلی به شرح زیر است:

الف- دوره کارشناسی پیوسته:

شرط معدل کل دیپلم سه ساله جهت ورود به دوره‌های روزانه و شبانه دانشگاه‌های دولتی حداقل ۱۲ از ۲۰ برای متقاضیان نظام جدید و داشتن همین معدل در کارنامه دیپلم برای متقاضیان نظام قدیم آموزش متوسطه می‌باشد.

تبصره ۱: ارائه مدرک پیش‌دانشگاهی صادره از مدارس جمهوری اسلامی ایران جهت ثبت نام قطعی الزامی است.

تبصره ۲: آن دسته از متقاضیان تحصیل که دارای مدرک دیپلم سه ساله فنی و حرفه‌ای و یا کاردانش و نیز گواهی اتمام دوره پیش‌دانشگاهی مورد تأیید آموزش و پرورش می‌باشند، جهت ورود به دوره‌های روزانه و شبانه مقطع کارشناسی دانشگاه از طریق آزمون سراسری باید شرط معدل کل مدرک پیش‌دانشگاهی و دیپلم سه ساله ۱۲ از ۲۰ را احراز نمایند.

ب- دوره کارشناسی ناپیوسته:

کلیه متقاضیان تحصیل غیر ایرانی دارنده مدرک کاردانی صادره از مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران و مورد تأیید طبق ضوابط سازمان سنجش آموزش کشور، مجاز به ثبت نام در دوره کارشناسی ناپیوسته می‌باشند.

ج- دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته:

دارا بودن حداقل معدل کل ۱۴ مندرج در گواهینامه موقت یا مدرک رسمی فارغ‌التحصیلان رشته‌های مختلف کارشناسی

۳- در صورت مغایرت معدل اعلام شده به سازمان سنجش آموزش کشور با معدل مندرج در مدرک تحصیلی متقاضیان تحصیل در مقاطع مختلف تحصیلی، مطابق مقررات سازمان در خصوص این افراد اقدام خواهد شد.

ماده ۱۷: مدارک اقامتی (۹)

۱- متقاضیان تحصیل پذیرفته شده در مرحله اول ثبت نام، ملزم به ارائه یکی از مدارک چهارگانه اقامتی معتبر ذیل می‌باشند:

الف- گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت

تبصره: آن دسته از گذرنامه‌هایی که براساس طرح ساماندهی اتباع غیرایرانی صادر گردیده و به صورت سه ماهه تمدید روادید می‌شوند امکان شرکت در آزمون و یا پذیرش آزاد را طبق ضوابط دارند. ضوابط پذیرش و ثبت‌نام این گروه از متقاضیان بدین صورت است که اقامت ایشان با معرفی از دفاتر کفالت به امور کنسولی اداره کل امور دانشجویان، سالانه تمدید می‌گردد و در ضمن پذیرفته شدگان موظف به ارائه تعهد رسمی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع پس از اتمام دوره تحصیل، به دانشگاه محل تحصیل می‌باشند.

ب- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از طرف نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

ج- کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در همان سال براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

د- آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

تبصره ۱: پذیرش و ثبت نام اولیه متقاضیان تحصیل فرزندان طلاب مرکز جامعه‌المصطفی (ص) العالمیه براساس گذرنامه و اقامت صادره آن مرکز بلامانع بوده و ثبت نام قطعی و ادامه تحصیل آنان منوط به اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی و اقامت قانونی می‌باشد.

تبصره ۲: گواهی ولادت صادره از سازمان ثبت احوال کشور، گذرنامه دارای روادید (کمتر از شش ماه اقامت)، اوراق ابطالی کارت سبز، برگ تردد خروجی مدت دار، کارت آبی، برگ تردد بین شهری و یا خروج مرزی، برگ رسید شرکت در طرح جامع شناسایی، برای پذیرش و ادامه تحصیل دارندگان آن در مراکز آموزشی اعتبار ندارد. در صورت هرگونه ابهام پیرامون مدرک اقامتی دانشجویان، ادارات کل امور اتباع استنادی‌ها و در مورد دارندگان گذرنامه پلیس مهاجرت مسئولیت پاسخگویی رسمی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۸: شیوه پذیرش دانشجویان غیرایرانی (۹)

۱- پس از حصول اطمینان از اینکه پذیرفته‌شدگان آزمون حائز شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل ثبت‌نام از پذیرفته شدگان آزمون‌های سراسری ابلغی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه می‌باشند، نسبت به انجام فرآیند ذیل اقدام می‌شود.

الف- معرفی متقاضیان تحصیل به امور اتباع استانداری استان محل ثبت‌نام برای بررسی و اعلام نظر پیرامون اصالت مدرک اقامتی یا شناسایی، صدور گواهی مفاصاحساب و اخذ برگ تردد خروجی به منظور انجام تشریفات قانونی اخذ روادید و اقامت تحصیلی (کاربرگ شماره یک)

ب- پذیرش موقت پذیرفته‌شدگان براساس گواهی صادره از امور اتباع استانداری استان محل ثبت نام (کاربرگ شماره دو یا سه)
ج- معرفی دانشجو توسط دانشگاه به اداره کل دانشجویان غیرایرانی به منظور انجام هماهنگی با وزارت امور خارجه برای اخذ روادید تحصیلی (کاربرگ شماره چهار)

د- مکاتبه اداره کل دانشجویان غیرایرانی با اداره امور دانشجویی، بورسها و مدارس خارج از کشور وزارت امور خارجه مبنی بر درخواست صدور روادید تحصیلی برای دانشجو (کاربرگ شماره پنج)

ماده ۱۹: شهریه (۴)

۱- میزان شهریه دانشجویان غیرایرانی نوبت دوم مشابه شهریه دانشجویان ایرانی نوبت دوم خواهد بود.

۲- به استناد مصوبه هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی شمال شرق کشور مورخ ۱۳۹۰/۳/۵ از تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱ از کلیه پذیرفته شدگان غیرایرانی آزمون‌های سراسری دوره روزانه در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی ۷۵ درصد شهریه تحصیلی دوره شبانه برای نیمسال‌های غیرمشروطی دریافت خواهد شد.

ماده ۲۰: سایر شرایط ویژه دانشجویان غیرایرانی-غیربورسیه (۹)

۱- کلیه متقاضیان تحصیل، ورودی آزمون‌های سراسری که فاقد گذرنامه می‌باشند، پذیرش اولیه شده و از آنها در اولین نیمسال تحصیلی ثبت نام مشروط به عمل می‌آید. بدیهی است پس از انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و صدور گذرنامه و اخذ

روادید و اقامت تحصیلی در نیمسال بعدی از دانشجو ثبت نام قطعی به عمل خواهد آمد و ادامه تحصیل دانشجو منوط به ارائه مدارک مذکور می باشد.

۲- دارندگان دفترچه پناهندگی سیاسی و گذرنامه عادی نیازی به گواهی مفاصاحساب و برگ تردد خروجی ندارند.

۳- دانشجو موظف است کلیه مراحل اخذ گذرنامه روادید و اقامت تحصیلی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم سال پذیرش انجام دهد.

۴- متقاضیان تحصیل موظف هستند حداقل ۲ ماه قبل از انقضاء مهلت اقامت دانشجویی از دانشگاه تقاضای تمدید پروانه اقامت نموده و دانشگاه نیز در مهلت مقرر در این زمینه اقدام نماید.

۵- متقاضیان تحصیل مشمول قوانین و مقررات آموزشی و دانشجویی دانشگاه محل تحصیل بوده و در امور مربوط به گذراندن نیمسال تحصیلی تابستانی و میهمانی و تغییر رشته آنان طبق ضوابط آموزشی همانند دانشجویان ایرانی انجام می گیرد.

۶- متقاضیان تحصیل غیرایرانی در هر مقطع تحصیلی فقط یکبار مجاز به تحصیل بوده و تکرار مقطع تحصیلی در دوره های روزانه، شبانه، پیام نور فراگیر، جامع علمی کاربردی، بدون آزمون و دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران ممنوع می باشد و چنانچه در حین تحصیل متقاضیان تحصیل ورودی آزمون های سراسری و آزمون تحصیلات تکمیلی محرز گردد که دانشجو دارای یک مدرک کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری بوده و یا گواهی مدرک مقطع تحصیلی قبلی مجدداً با شرکت در آزمون های مربوطه در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت به عمل آمده و اخراج محسوب می گردد.

۷- تحصیل متقاضیان در مؤسسات آموزش عالی و یا مراکز جامعه المصطفی (ص) و مرکز آموزش عالی اهل بیت (ع) به صورت همزمان ممنوع است.

۸- دانشجویان غیرایرانی به دلیل تابعیت غیرایرانی مشمول قانون نظام وظیفه نمی باشند.

۹- متقاضیان تحصیل پذیرش آزاد دارنده دیپلم از کشور متبوع پس از اخذ پذیرش نهایی ملزم به گذراندن دوره آموزشی زبان فارسی در مراکز مربوط می باشند.

۱۰- انتقال دانشجویان غیرایرانی ورودی آزمون های سراسری به دانشگاه های استان تهران و البرز ممنوع است.

تبصره: انتقال دانشجویان غیرایرانی به دانشگاه های استان تهران و البرز که خانواده آنان ساکن در استان های مذکور می باشند، در صورت احراز کلیه شرایط عمومی انتقال و تأیید سکونت آنها در این استان ها از سوی ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی در استان قابل بررسی خواهد بود.

۱۱- دانشجویان غیرایرانی که تابعیت ایران را احراز می نمایند. مشمول کلیه قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی بوده و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی به شرح زیر می باشد:

الف- دانشجویان ورودی آزمون سراسری دوره روزانه و پذیرش بورسیه، مشابه دانشجویان ایرانی به صورت آموزشی رایگان از تاریخ اخذ شناسنامه

ب- دانشجویان ورودی آزمون سراسری دوره شبانه طبق شهریه مصوب دوره پذیرفته شده

۱۲- اشتغال به کار کلیه پذیرفته شدگان غیرایرانی در طول مدت تحصیل و پس از دانش آموختگی در سراسر کشور ممنوع است. دانش آموختگان غیرایرانی (ورودی آزمون های سراسری و پذیرش آزاد) پس از اتمام دوره تحصیل و طی مراحل قانونی (اخذ مجوز و روادید اشتغال به کار) می توانند در جمهوری اسلامی ایران مشغول به کار شوند.

۱۳- متقاضیان تحصیل ملزم به مطالعه دقیق مندرجات دفترچه های راهنمای آزمون های سراسری و رعایت مقررات و ضوابط پذیرش بوده و هیچ عذری مبنی بر عدم اطلاع از مفاد دفترچه ها و قوانین پذیرفته نیست.

۱۴- متقاضیان تحصیل غیرایرانی، مجاز به انتخاب رشته در مناطق غیرمجاز تردد و اسکان اتباع غیرایرانی مندرج در دفترچه راهنمای سازمان سنجش آموزش کشور (طبق کاربرگ شماره ۷) نمی باشند و در صورت قبولی در کد رشته مناطق غیرمجاز، قبولی و پذیرش آنان در آزمون سراسری همان سال کان لم یکن تلقی می گردد و دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی از پذیرش این دسته از متقاضیان معذور خواهند بود.

تبصره: متقاضیان تحصیل غیرایرانی پذیرفته شده در مناطق غیرمجاز، می‌توانند براساس کسب حد نصاب نمره علمی در اولین کد رشته تحصیلی منطقه مجاز طبق کارنامه قبولی و کاربرگ انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون سراسری، ادامه تحصیل دهند.

۱۵- ثبت نام قطعی و ادامه تحصیل متقاضیان تحصیل به استثنای دختران دانشجو، منوط به انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و اخذ گذرنامه با روادید تحصیلی می‌باشد. دختران دانشجو در صورت تمایل، طبق تأیید امور کنسولی اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی می‌توانند از منطقه آزاد کیش روادید تحصیلی اخذ نمایند.

۱۶- هرگونه انتقال و تغییر رشته تحصیلی پذیرفته شدگان غیرایرانی توسط دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی طبق ضوابط آموزشی دانشگاه و رعایت مفاد شیوه نامه انجام و یک رونوشت جهت اطلاع به اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی صادر می‌گردد.

تبصره ۱: تغییر رشته تحصیلی طبق مکاتبه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یا سازمان سنجش آموزش کشور جهت اخذ اعلام نظر براساس کارنامه محرمانه آزمون سراسری خواهد بود.

تبصره ۲: متقاضیان تحصیل اعم از پذیرش آزاد و ورودی آزمون‌های سراسری و سایر دوره‌ها در صورت انصراف و اخراج آموزشی به شرط تأیید صلاحیت عمومی و بررسی کارگروه ویژه اداره کل، فقط یکبار مجاز به شرکت مجدد در آزمون‌های ورودی و یا پذیرش آزاد می‌باشند.

تبصره ۳: متقاضیان تحصیل شاغل به تحصیل در صورت گذراندن حداکثر دو نیمسال تحصیلی مجاز به تغییر رشته تحصیلی به رشته غیر مرتبط بوده و یا می‌توانند مجدداً در آزمون‌های سراسری ورودی مراکز آموزش عالی شرکت نمایند و در صورت گذراندن بالاتر از دو نیمسال تحصیلی، تغییر رشته تحصیلی به رشته غیر مرتبط ممنوع است.

۱۷- تحویل دانشنامه و ریز نمرات تحصیلی به دانش آموختگان منوط به اخذ و ارائه خروج قطعی از کشور براساس گواهی ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانها و یا پلیس مهاجرت و گذرنامه می‌باشد.

تبصره: دانشجویان غیرایرانی انصرافی و اخراجی جهت دریافت ریزنمرات واحدهای گذرانده و مدرک تحصیلی قبلی ملزم به اخذ خروج قطعی می‌باشند.



فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۲۱: سایر مقررات

۱- بر اساس مصوبات هیأت‌امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی مورخ ۹۳/۱۰/۲۴ و ۹۴/۹/۳ و هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۶/۶/۱۱، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت هزینه صدور کارت مشترک دانشجویی و سلف کلیه دانشجویان و در صورت مفقود شدن توسط دانشجو مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال جهت صدور المثنی از دانشجو اخذ خواهد گردید. مبالغ مذکور مربوط به سال تحصیلی ۹۶-۹۷ بوده و بر اساس مصوبات هیأت‌امنا و هیأت رئیسه هر سال قابلیت به روز شدن دارد. وجوه مذکور بایستی به حساب شماره "۴۸۳۵۵۵۵۶۳" نزد بانک تجارت به نام "صدور کارت دانشجویی" واریز گردد (۳ و ۵).

۲- بر اساس مصوبات هیأت‌امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی مورخ ۹۳/۱۰/۲۴ و ۹۴/۹/۳ و هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۶/۶/۱۱، وجوهی به شرح جدول ذیل بابت ارائه هر خدمت به دانشجویان دریافت خواهد گردید. مبالغ مذکور مربوط به سال تحصیلی ۹۶-۹۷ بوده و بر اساس مصوبات هیأت‌امنا و هیأت رئیسه هر سال قابلیت به روز شدن دارد. وجوه مذکور بایستی به حساب شماره "۴۸۳۵۵۵۵۶۳" نزد بانک تجارت به نام "صدور کارت دانشجویی" واریز گردد (۳ و ۵).

ردیف	شرح عناوین خدمات	مبلغ مصوب (ریال) برای سال تحصیلی ۹۶-۹۷
۱	جریمه عدم انتخاب واحد تا پایان مهلت حذف و اضافه	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در کمیسیون موارد خاص	۱۰۰/۰۰۰
۳	درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در شورای موارد خاص	۱۰۰/۰۰۰
۴	بررسی درخواست حذف تکدرس دانشجویان کارشناسی پس از مهلت مقرر (تا قبل از امتحانات) به ازای هر درس	۲۴۰/۰۰۰

۵	بررسی درخواست پذیرش نمره آزمون زبان دانشجویان	-
۶	اعلام رتبه تا رتبه ۱۰ برای بار اول رایگان ولی برای بار دوم و بیشتر	-
۷	صدور گواهینامه موقت فراغت از تحصیل	۲۰۰/۰۰۰
۸	صدور دانشنامه فراغت از تحصیل	۲۰۰/۰۰۰
۹	صدور گواهینامه موقت و یا دانشنامه فراغت از تحصیل دانشجویان پردیس بین الملل	-
۱۰	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان (مشروطی منجر به حکم اخراج، عدم مراجعه از ابتدای تحصیل، دانشجویان انتخاب واحد نکرده و ترک تحصیل دائم)	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	صدور کارنامه لاتین	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	صدور کارنامه فارسی فارغ التحصیلان	۲۴۰/۰۰۰
۱۳	صدور دانشنامه لاتین	-
۱۴	صدور المثنی دانشنامه فارسی	۶۰۰/۰۰۰
۱۵	صدور المثنی گواهینامه موقت فارسی	۶۰۰/۰۰۰
۱۶	صدور گواهی اشتغال به تحصیل لاتین	۶۰۰/۰۰۰
۱۷	صدور کارنامه نوع اول	۲۴/۰۰۰
۱۸	پاکت جهت پلمپ با مهر دانشگاه جهت فارغ التحصیلی	۳۶/۰۰۰
۱۹	برابر با اصل نمودن مدارک	۲۴/۰۰۰

* با عنایت به راه اندازی سامانه ارسال مدارک به صورت پستی، مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال بابت هزینه پست مدارک دریافت خواهد شد و این هزینه مربوط به سال ۹۷-۹۶ بوده و با توجه به تعرفه های پست، سالانه به روز خواهد شد.

۳- مقررات انضباطی دوره های نوبت دوم و غیرایرانی عیناً مطابق مقررات نوبت اول (روزانه) می باشد.

۴- مسئولان اجرایی، اساتید راهنما، مدیران و دانشجویان ملزم به رعایت و اجرای دقیق این شیوه نامه هستند و هر عملی که خلاف شیوه نامه در جایی صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است و آن عمل خلاف به هیچ وجه در جاهای دیگر قابل استناد نخواهد بود.

تبصره: اظهار بی اطلاعی دانشجو و یا قصور در اطلاع رسانی به دانشجو مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

۵- فرم تسویه حساب دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی روزانه و شبانه، ایرانی و غیرایرانی بایستی به تأیید و امضای مدیریت نوبت دوم (شبانه) برسد.

۶- پرونده فراغت از تحصیل دانشجویان کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته نوبت دوم و دارای سنوات مازاد (موضوع ماده ۶، بند ۵) بایستی از دانشکده مربوطه به مدیریت نوبت دوم (شبانه) ارسال شده تا پس از بررسی و تأیید به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

۷- پرونده فراغت از تحصیل دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی نوبت دوم، دارای سنوات مازاد (موضوع ماده ۴، بند ۵) و دارای دروس شهریه دار (موضوع ماده ۱۴، بندهای ۴ و ۵) بایستی از مدیریت تحصیلات تکمیلی به مدیریت نوبت دوم (شبانه) ارسال شده تا پس از بررسی و تأیید به مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۲۲: این شیوه نامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۲ ماده، ۱۰۲ بند و ۵۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.