



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

پیوست شماره «۵» (موضوع دستور شماره هشتم)

شیوه نامه جامع دوره‌های توسعه حرفه‌ای و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو

ماده ۱. مقدمه

نظر به نقش و جایگاه اعضای هیئت علمی در توسعه مؤسسات دانشگاهی و آموزش عالی، مقوله توسعه حرفه‌ای و توانمندسازی اعضای هیئت علمی به منظور ایفای نقش مؤثر یک ضرورت تلقی می‌شود. در راستای عملیاتی سازی ماده ۴۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و اجرای راهبرد اول ارتقای سازمانی و مدیریت (پیاده سازی روش‌های اجرایی خط مشی کیفی در دانشگاه) و نیز قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۳-۱۴۰۷) و برنامه راهبردی سند توسعه دانشگاه مبنی بر طراحی و تدوین نظام جامع آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در حوزه آموزش (WTY-A1) این شیوه نامه تدوین شده است. انتظار آن است که این شیوه نامه، اجرای برنامه‌ها را در راستای توانمندسازی و توسعه حرفه‌ای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیات امنا را تسهیل کند.

ماده ۲. تعاریف

- دانشگاه: منظور دانشگاه‌های عضو هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی است.
- اعضای هیئت علمی: منظور اعضای هیئت علمی (پیمانی و رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) شاغل در دانشگاه است.
- مدرسان حق التدریس: منظور افرادی که به موجب قرارداد حق التدریس در دانشگاه مورد نظر به صورت پاره وقت تدریس می‌کنند.
- جدیدالاستخدام: منظور اعضای هیئت علمی و یا مدرسانی که کمتر از ۵ سال سابقه تدریس در دانشگاه دارند.
- میان خدمت: منظور اعضای هیئت علمی که بین ۶ تا ۱۵ سال سابقه تدریس دارند.
- با سابقه: منظور اعضای هیئت علمی که بیش از ۱۵ سال سابقه تدریس دارند.
- توانمندسازی اعضای هیئت علمی: فعالیت‌های برنامه ریزی شده برای آماده سازی و یا کمک به اعضای هیئت علمی برای ایفای نقش‌های آن‌ها در زمینه‌های آموزش، پژوهش، رهبری و مدیریت است که منجر به بهره‌وری، سودمندی، کارایی و توسعه شخصی و حرفه‌ای اعضای هیئت علمی برای رسیدن به اهداف، چشم انداز و مأموریت‌های دانشگاه شود.
- توسعه حرفه‌ای: فرآیندها و فعالیت‌های طرح ریزی شده به منظور افزایش دانش، مهارت‌ها و نگرش‌های حرفه‌ای در مواجهه با انباشت سریع دانش و اطلاعات و مهارت در به روز شدن مستمر دانش، به طوری که کارآمد و اثربخش باشند، اطلاق می‌شود.
- دوره‌های آموزشی: برنامه آموزشی فشرده است که با هدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت عملی و با مشارکت تعداد محدودی شرکت کننده به صورت حضوری یا مجازی براساس محورهای ۵ گانه برگزار می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ۳۶ ص مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

- **تقویم آموزشی:** عبارت است از برنامه زمانی حداقل آموزش‌هایی که منابع انسانی ضروری است در پاسخ به الزامات برنامه راهبردی دانشگاه، نیازهای آموزشی استخراج‌شده از تجزیه و تحلیل شغل و شاغل دریافت نمایند.
- **مجری دوره:** فردی است که مسئولیت اصلی طراحی، اجرا و ارزشیابی دوره را بر عهده دارد.
- **همکار دوره:** فردی است که در اجرای دوره با مجری دوره همکاری نماید.

ماده ۳. اهداف

۱. توسعه پایدار توانمندی‌ها و شایستگی‌های اعضای هیئت علمی در حوزه مهارت‌های آموزشی (شیوه‌های نوین تدریس، سنجش و ارزشیابی، مدیریت روابط انسانی، مقررات آموزشی)، پژوهشی و تربیتی و اخلاق حرفه‌ای.
۲. بهبود مستمر توانمندی‌ها و مهارت‌های ادراکی مشتمل بر تفکر انتقادی، خلاقیت و حل مسئله، تفکر راهبردی و نگرش کارآفرینی و همچنین توسعه مهارت‌های مدیریت و رهبری اثربخش علمی در اعضای هیئت علمی و مدیران.
۳. تحقق راهبردهای ارتقای مسئولیت‌پذیری اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای دانشگاه.
۴. توان‌افزایی در راستای راهبرد بین‌المللی شدن دانشگاه مندرج در برنامه راهبردی دانشگاه.
۵. بهبود مستمر توانمندی بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در حوزه‌های مرتبط با برنامه‌های دانشگاه.
۶. تبادل نظر اعضای هیئت علمی به منظور افزایش بهره‌وری در فرآیند آموزش بر اساس محورهای پنج‌گانه.

ماده ۴. ساختار شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی

مدیریت/گروه برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی یا عنوان مشابه در دانشگاه، مجری دوره‌های توسعه حرفه‌ای و توانمندسازی اعضای هیئت علمی و تهیه تقویم آموزشی است. این حوزه، جلسات شورا را برنامه‌ریزی و هدایت می‌نماید. علاوه بر عناوین مصوب در هر سال، این حوزه یک نیازسنجی از دانشکده‌ها و معاونت‌های دانشگاه در خصوص عناوین و دوره‌های مهم انجام می‌دهد و به‌طور مستمر دوره‌ها را به‌روزرسانی و بر اساس اهداف تعیین‌شده نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی دوره‌های برگزارشده اقدام و در هر نیمسال گزارش ارزیابی را به شورا ارائه می‌نماید.

ساختار شورای برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی:

اعضای اصلی

- اعضای حقوقی شورای آموزشی دانشگاه،
- اعضای حقیقی شورای آموزشی دانشگاه،
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه با توجه به موضوعات و عناوین دوره‌های آموزشی،

ص ۳۷

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علیرضا صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

- رئیس مرکز آموزش های آزاد و مجازی با توجه به موضوعات و عناوین دوره های آموزشی،
- رئیس دبیرخانه هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی با توجه به موضوعات و عناوین دوره های آموزشی،
- مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه با توجه به موضوعات و عناوین دوره های آموزشی،
- معاونین دانشگاه با توجه به موضوعات و عناوین دوره های آموزشی.

وظایف شورای برنامه ریزی و توسعه آموزشی

- طراحی سیاست های کلان توانمندسازی اعضای هیئت علمی مطابق با سند راهبردی دانشگاه،
- نظارت بر برنامه نیازسنجی مشخص برگزاری دوره های آموزشی در سطح دانشگاه و تعیین اولویت های نیازسنجی،
- برنامه ریزی، ارائه تقویم دوره های توانمندسازی اعضای هیئت علمی در بازه های یک ساله و دارا بودن چشم انداز ۳-۵ ساله،
- نظارت بر اجرا و برگزاری دوره های توسعه حرفه ای و توانمندسازی اعضای هیئت علمی،
- برنامه آموزش و ارائه به شورا و شناسایی نیازمندی های جدید و تصویب ضرورت ارائه دوره های جدید
- نظارت بر ارزشیابی اثربخش دوره های توانمندسازی برگزار شده در دانشگاه،
- انجام کلیه هماهنگی ها و اقدامات لازم برای برنامه ریزی برنامه ها و دوره ها؛ تهیه و اطلاع رسانی؛ تقویم برنامه سالانه آموزش؛
- مدیریت تشکیل منظم دوره ها و اجرای دقیق برنامه ها مطابق با تقویم؛ و همکاری در نظارت بر حسن اجرا،
- بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای برگزاری دوره ها از جانب افراد حقوقی و یا حقیقی،

ماده ۵. مخاطبان

مخاطبان دوره ها، اعضای هیئت علمی دانشگاه و مدرسان حق التدریس خواهند بود.
تبصره ۱: اعضای هیئت علمی، مدرسان حق التدریس، پاره وقت و کارشناسان سایر دانشگاه های کشور بنا به تشخیص شورا برابر ضوابط مالی می توانند در دوره ها شرکت نمایند.

ماده ۶. نحوه برگزاری

۱. دوره های آموزشی با تأیید شورا به صورت حضوری و در شرایط خاص به صورت غیر حضوری (مجازی) و یا ترکیبی خواهد بود.
۲. دوره ها مطابق با تقویم آموزشی و به یکی از شیوه های ذیل برگزار خواهد شد:
 - دوره های حضوری: منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری و چهره به چهره اجرا می گردد.
 - دوره های الکترونیکی (غیر حضوری): منظور برنامه های آموزشی مبتنی بر شبکه است و در قالب تمام الکترونیکی و یا ترکیبی می تواند اجرا شود.

ص ۳۸

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

- تولید محتوای الکترونیکی: منظور انواع محتوایی است که از طریق رسانه های الکترونیکی مختلف ایجاد و تحویل شرکت کنندگان داده می شود.
- خودآموز: منظور هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب/ محتوا پس از بررسی کارشناسی و تأیید مدیریت/گروه برنامه ریزی و توسعه آموزشی یا عناوین مشابه به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می نمایند.
- ۳. پس از برگزاری هر دوره به شرکت کنندگان گواهی اعطا می شود.

ماده ۷. ضوابط و الزامات اجرایی

۱. طول دوره های توانمندسازی برای اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام و مدرسان حق التدریس در جدول ۱ ارائه شده است.

جدول ۱. عناوین و ساعات دوره های توانمندسازی اعضای هیئت علمی و مدرسان مدعو دانشگاه

ردیف	وضعیت استخدام	محورها				
		آموزشی و تدریس	پژوهش و فناوری	فرهنگی و اجتماعی	مهارت های ارتباطی (مشاوره و دانشجویی)	مدیریتی و اجرایی
۱	اعضای جدیدالاستخدام	۸	۴	۴	۲	۲ تا ۲۰
۲	اعضای میان خدمت	برای این اعضا به تناسب، دوره هایی بر اساس محورهای ۵ گانه در نظر گرفته خواهد شد.				
۳	اعضای با سابقه	برای این اعضا به تناسب، دوره هایی بر اساس محورهای ۵ گانه در نظر گرفته خواهد شد.				
۴	افراد حق التدریس (مدعو)	۶	۱۰ تا	۲	۲	- تا ۱۰

۲. اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام ملزم به گذراندن ۲۰ ساعت و مدرسان حق التدریس ملزم به گذراندن ۱۰ ساعت دوره در حیطه های ذکر شده هستند.
۳. واحدها و سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه می توانند پیشنهاد های خود را برای تغییر دوره ها و یا ایجاد دوره های جدید به مدیریت/گروه برنامه ریزی و توسعه آموزشی یا عناوین مشابه ارائه نمایند. این پیشنهادها در شورا مورد بررسی قرار خواهند گرفت.
۴. جهت صدور گواهینامه، حضور در کارگاه، تکمیل فرم نظرسنجی، مشارکت در دوره، شرکت در آزمون دوره (در صورتی که برای دوره آموزشی، آزمون تعیین شده باشد) الزامی است.
۵. محورهای دوره های توسعه حرفه ای و توانمندسازی به شرح ذیل و جدول ۲ خواهد بود:

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه نصوب سد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صورجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

۱. آموزشی و تدریس
۲. پژوهشی، فناوری و نوآوری
۳. فرهنگی و اجتماعی
۴. مهارت‌های ارتباطی (مشاوره و دانشجویی)
۵. مدیریتی و اجرایی

جدول ۲. محورهای توانمندسازی اعضای هیئت علمی

ردیف	محور ۱: آموزشی و تدریس	ساعت	ردیف	محور ۲: پژوهشی، فناوری و نوآوری	ساعت
۱	روش‌ها و فنون نوین تدریس	۴	۱	پایگاه اطلاعاتی و جستجوی منابع الکترونیکی پیشرفته	۲
۲	الگوها و راهبردهای تدریس	۲	۲	آشنایی با منتخب آیین‌نامه‌های پژوهشی	۲
۳	طراحی آموزشی و تهیه طرح درس	۴	۳	اصول نگارش علمی مقالات فارسی و مقالات معتبر بین‌المللی و نرم‌افزارهای ویرایش و نگارش علمی	۲+۲
۴	روش‌های فعال و خلاق در تدریس	۲	۴	نرم‌افزارهای تحلیل داده‌های آماری پژوهش‌های کمی و کیفی	۲
۵	مدیریت و رهبری کلاس درس با محوریت اصول تدریس	۲	۵	مدیریت استناددهی و نرم‌افزارهای آن	۲
۶	روش‌ها و چالش‌های آموزش به شیوه الکترونیکی	۲	۶	علم‌سنجی (مقدماتی و پیشرفته)	۲+۲
۷	اصول تهیه و تولید محتوای الکترونیکی	۴	۷	تعاملات علمی و بین دانشگاهی (فرصت‌های مطالعاتی): ملی و بین‌المللی	۲
۸	نرم‌افزارهای تخصصی در راستای آموزش و تدریس (علمی، هنری، عکاسی و...)	۲	۸	ارتباط جامعه و دانشگاه (الگوها، روش‌ها و چالش‌ها)	۲
۹	اخلاق علمی و حرفه‌ای در تدریس	۲	۹	مدیریت و راهبری پژوهش‌های دانشگاهی	۲
۱۰	سنجش و ارزشیابی در تدریس (آزمون‌سازی، طراحی و ابزارهای سنجش)	۲	۱۰	طرح‌های دانشگاهی (درون دانشگاهی، بیرونی، ملی و بین‌المللی) و جشنواره‌های معتبر علمی	۲
۱۱	مهارت‌های ارتباطی مؤثر (اثربخش) در کلاس درس	۴	۱۱	اقتصاد و فناوری دانش‌بنیان و توسعه دانشگاه	۲
۱۲	ماهیت و اصول آموزش بزرگسالان	۲	۱۲	کارآفرینی و مدیریت کسب و کار (مسیرهای شغلی نوظهور)	۲
۱۳	تدوین، بازنگری و بروزرسانی برنامه‌های درسی	۴	۱۳	دانشگاه و کارآفرینی (دانشگاه خلاق و کارآفرین)	۲
۱۴	برنامه‌های آموزشی میان‌رشته‌ای و فرا دانشکده‌ای	۴	۱۴	منشور اخلاقی و نظام‌نامه اخلاق پژوهش	۲
۱۵	تدریس و آموزش، مهارت‌های حرفه‌ای و اشتغال‌پذیری	۲	۱۵	مسائل کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها (امنیت، بهداشت، مدیریت و اثربخشی)	۲
۱۶	هوش مصنوعی در تدریس و کلاس درس و پژوهش	۲+۲	۱۶	تبیین ساختار کتب دانشگاهی و کتب الکترونیکی	۲

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ص ۴۰

مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۹۷۱۷۴۳۷۶۵

تارنما: www.birjand.ac.ir

رایانامه: info@birjand.ac.ir

تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد: ۰۵۶

دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد: ۰۵۶



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

ردیف	محور ۳: فرهنگی و اجتماعی	ساعت	ردیف	محور ۴: مهارت های ارتباطی (مشاوره و دانشجویی)	ساعت
۱	تحلیل رابطه تربیت، فرهنگ و آموزش	۲	۱	استرس و اضطراب تحصیلی و شیوه های کنترل آن	۲
۲	زندگی دانشجویی: فرصت ها و چالش ها	۲	۲	فرسودگی تحصیلی: علل و راهکارها	۲
۳	دانشجو پروری (ماهیت، فرآیند و پیامدها)	۲	۳	مهارت های ارتباطی و بین فردی اثربخش	۲
۴	معنای زندگی در بستر تحولات اجتماعی و فناوری	۲	۴	انگیزش تحصیلی: علل و راهکارها	۲
۵	هویت و فرهنگ دانشگاهی و دانشجویی	۲	۵	مهارت های پایه دانشجویی (هدف گذاری آینده، مدیریت فردی و مهارت های اشتغال)	۲
۶	سواد رسانه ای و اطلاعاتی و فرهنگ دیجیتال	۲	۶	استفاده بهینه از اوقات فراغت	۲
۷	مسئولیت پذیری اجتماعی دانش	۲	۷	سبک زندگی و نقش آن در آموزش و یادگیری	۲
۸	ارتباط دانشگاه با جامعه و مسئولیت پذیری های اجتماعی	۲	۸	مدیریت هیجانات و هوش هیجانی	۲
۹	فرهنگ یادگیری و کلاس درس	۲	۹	روان شناسی تربیتی، آموزش و تدریس	۲
۱۰	سبک زندگی دانشجویی، نسل ها و فرهنگ	۲	۱۰	چالش های دانشجویان نو ورود	۲
۱۱	دانشگاه و اسلامی شدن (اهمیت، چالش ها و راهکارها)	۲	۱۱	حقوق متقابل استاد و دانشجو	۲
۱۲	مدیریت در نهج البلاغه: درس هایی برای امروز	۲	۱۲	مهارت های زندگی دانشجویی	۲
۱۳	مؤلفه های هویت ساز ملی و اسلامی در راستای همبستگی و انسجام اجتماعی	۲	۱۳	مدیریت فضای مجازی (چالش ها و راهکارها) و زندگی دانشجویی	۲
۱۴	تقویت فرهنگ خانواده محوری و جوانی جمعیت	۲	۱۴	مسائل روان شناختی دانشجویان (میزگرد)	۲
۱۵	فرهنگ گفتگو و تعامل، تفکر انتقادی و مطالبه گری	۲	۱۵	آسیب شناسی فردی و اجتماعی دانشجویی	۲
۱۶	ارتقاء انواع سواد در عصر جدید (سواد بوم شناختی، سواد آب، سواد انرژی، سواد مالی، سواد سلامت و ...)	۲	۱۶	ارتباط مؤثر اساتید با دانشجویان و نقش آن در پیشگیری از آسیب های اجتماعی	۲
۱۷	توانمندسازی اجتماعی-فرهنگی دانشجو محور	۲	۱۷	مسائل روان شناختی در سنجش و ارزشیابی دانشجویان	۲
۱۸	تولید محتوا و اثر گذاری فرهنگی در فضای مجازی	۲			
۱۹	ارتباط مؤثر و حل تعارض در خانواده	۲			
۲۰	ازدواج موفق در کنار مسئولیت های اجتماعی دانشگاهی	۲			
۲۱	کار، خانواده، ازدواج: مسیرهای هم افزایی برای اعضای هیئت علمی	۲			
۲۲	خودشناسی و خودسازی: جایگاه و روش ها	۲			

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه ص ۴۱

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۹۷۱۷۴۳۷۶۵

تارنما: www.birjand.ac.ir

رایانامه: info@birjand.ac.ir

تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد: ۰۵۶

دورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷ کد: ۰۵۶



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

ردیف	محور ۵: مدیریتی و اجرایی	ساعت	ردیف	مدیریتی و اجرایی	ساعت
۱	آشنایی با منتخب آیین‌نامه‌های آموزشی	۲	۱۷	تفکر سیستمی در مدیریت	۴
۲	آشنایی با منتخب آیین‌نامه‌های استخدامی و ارتقای مرتبه	۲	۱۸	کیفیت‌بخشی در نظام آموزش عالی و دانشگاه	۲
۳	آشنایی با سامانه‌های الکترونیکی و اداری (اتوماسیون)	۲	۱۹	گزارش‌نویسی و مکاتبات اداری	۲
۴	آشنایی با نحوه طراحی سی وی (C.V) و به‌روزرسانی آن	۲	۲۰	روند تحولات دانشگاه (دستاوردها، چالش‌ها و پیامدها)	۲
۵	ماهیت، اصول و انواع ارزشیابی: کاربرد آن در سازمان	۲	۲۱	مهارت‌های ارتباطی و اصول گفتگو در خانواده	۴
۶	انگیزش شغلی: ماهیت، عوامل و راهکارهای آن	۴	۲۲	دانشگاه و مسأله کیفیت (چالش‌ها، عوامل و راهکارها)	۲
۷	فنون سنجش و ارزیابی عملکرد و مدیریت عملکرد	۴	۲۳	نشاط در سازمان و محیط کار	۲
۸	مدیریت و رهبری سازمانی: حکمرانی مطلوب	۴	۲۴	رفتار و روابط انسانی در مدیریت سازمانی	۲
۹	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	۲	۲۵	مدیریت تعامل کار - خانواده	۲
۱۰	مدیریت زمان و برنامه توسعه فردی و سازمانی	۲	۲۶	چالش‌های دوران بازنشستگی و راهکارها	۲
۱۱	مدیریت دانش و مستند سازی	۴	۲۷	مدیریت مشارکتی و نظام پیشنهاددهی	۲
۱۲	فنون اداره جلسات	۲	۲۸	مدیریت و امنیت شبکه	۲
۱۳	ایجاد و پرورش محیط کار خلاق و نوآور	۲	۲۹	ارگونومی محیط کار (عوامل انسانی و طراحی محیط کار)	۲
۱۴	بهره‌وری نیروی انسانی: عوامل و راهکارها	۲	۳۰	پدافند عامل و غیر عامل	۲
۱۵	فرهنگ سازمانی و مدیریت فرهنگ سازمانی	۲	۳۱	حوزه پزشکی زنان، سلامت جسمی و خانواده	۲
۱۶	مبانی و اصول حقوق کار در سازمان	۲	۳۲	شفافیت و سلامت اداری	۲

تبصره ۱: علاوه بر عناوین ذکر شده، در هریک از محوره‌های ۵ گانه با توجه به ضرورت و حسب شرایط و موقعیت، عناوین دیگر نیز می‌تواند به شورا پیشنهاد، بررسی و اجرا شود.

ماده ۸. امتیاز شرکت در دوره‌های آموزشی

۱. شرکت‌کنندگان در دوره‌های مندرج در این آیین‌نامه به ازای هر ۱۶ ساعت مشمول ۲ امتیاز خواهند شد.
۲. مجری کارگاه، از امتیاز لازم برابر قواعد برخوردار خواهد شد.

ماده ۹. نحوه درخواست برگزاری دوره

۱. عضو هیئت‌علمی متقاضی برگزاری دوره یا دعوت شونده جهت ارائه دوره، ضروری است چارچوب پیشنهادی برگزاری دوره آموزشی را یک ماه قبل از زمان پیشنهادی برگزاری دوره تکمیل و ارسال نماید.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه بیرجند	مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه
---	--



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

۲. مجری دوره می‌تواند عضو هیئت علمی دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها باشد که درخواست ارائه دوره نموده و یا شورا برای ارائه دوره از نامبرده دعوت به عمل آورده باشد.
 ۳. در صورتی که مجری دوره غیر عضو هیئت علمی باشد بر اساس سوابق علمی و اجرایی به تشخیص شورا می‌توانند مجری دوره شود.
 ۴. درخواست‌های برگزاری دوره بایستی همراستا با تخصص و زمینه علمی درخواست‌کننده (مجری) و ترجیحاً منطبق با دانش و فناوری روز باشد.
 ۵. در صورتی که مجری دوره برای بار دوم متقاضی برگزاری دوره باشد، کسب حداقل میانگین نمره ۳ از جدول نظرسنجی دوره‌های برگزار شده قبلی (جدول ۳ پیوست) توسط همان مجری ضروری است.
 ۶. ضروری است مجری دوره، مواد و محتوای آموزشی مناسب مانند کتاب، اسلاید، جزوه آموزشی و ... به شرکت‌کنندگان ارائه نماید.
 ۷. بررسی درخواست‌ها توسط مدیریت/گروه برنامه‌ریزی و توسعه آموزش یا عناوین مشابه پس از اخذ نظر گروه متولی یا حوزه تخصصی مرتبط با موضوع دوره حداکثر یک هفته بعد از دریافت درخواست‌ها اعلام خواهد شد.
 ۸. در صورتی که دوره به صورت مشترک با سایر مراکز علمی و پژوهشی برگزار شود، فرایند اجرایی و امور مالی مربوط به برگزاری و شرکت در دوره بر اساس توافق فی‌مابین و تأیید شورا انجام خواهد گرفت.
- ماده ۱۰. امور مالی برگزاری و شرکت در دوره**
۱. میزان حق الزحمه مجری دوره‌ها برای هر ساعت دوره برای همکاران هیئت علمی دانشگاه (داخل دانشگاه و خارج دانشگاه و استان) بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

تعداد ساعت برگزاری دوره $\times$ مبلغ یک ساعت حق التدریس مدرس $\times$ ضریب a

که در آن ضریب a بر اساس جدول زیر تعیین می‌گردد:

جدول ۳. ضریب a در فرمول حق الزحمه مجریان دوره (اعضای هیئت علمی)

ردیف	میانگین نظرسنجی	ضریب a اعضای هیئت علمی داخل دانشگاه	ضریب a اعضای هیئت علمی خارج دانشگاه و حضوری	ضریب a اعضای هیئت علمی خارج استان و غیرحضور
۱	بین ۴ تا ۵	۳.۵	۴	۴
۲	بین ۳ تا ۳.۹۹	۲.۵	۳	۳
۳	بین ۲ تا ۲.۹۹	۱.۵	۲.۵	۲.۵
۴	بین ۱ تا ۱.۹۹	۱	۲	۱

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ۴۳ ص مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

تبصره ۱: ارسال حکم کارگزینی برای مدرسین سایر دانشگاه‌ها جهت پرداخت حق الزحمه ضروری است. در صورتی که مدرس فاقد حکم کارگزینی باشد محاسبه بر مبنای مدرک نامبرده و بر اساس نرخ حق التدریس عضو هیئت علمی با پایه یک انجام می‌گیرد.
تبصره ۲: در موارد خاص و به تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توان با عضو هیئت علمی داخل دانشگاه یا عضو هیئت علمی و غیرهیئت علمی خارج از دانشگاه، قرارداد یا تفاهم‌نامه جهت پرداخت حق الزحمه خارج از مقررات این آیین‌نامه منعقد نمود.

تبصره ۳: حسب شرایط و موضوع با اخذ موافقت از شورا، می‌تواند بعضی از دوره‌ها به صورت مجازی برگزار شود.
تبصره ۴: حسب شرایط و موضوع با اخذ موافقت از شورا، می‌تواند بعضی از دوره‌ها به صورت ترکیبی (مجازی و حضوری) برگزار شود.

۲. میزان حق الزحمه همکاران غیر هیئت علمی بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

تعداد ساعت برگزاری دوره $\times$ ضریب c $\times$ ضریب b

ضریب c بر اساس مدرک تحصیلی به شرح جدول ۴ تعیین می‌گردد:

جدول ۴. ضریب c در فرمول حق الزحمه مجریان دوره (اعضای غیر هیئت علمی)

ردیف	مدرک	ضریب c
۱	دکتری	یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص استادیار پایه ۱
۲	کارشناسی ارشد	یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۱
۳	کارشناس	یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه ۱

ضریب b بر اساس نمره ارزشیابی به شرح جدول ۵ تعیین می‌گردد.

جدول ۵. ضریب b در فرمول حق الزحمه مجریان دوره (اعضای غیر هیئت علمی)

ردیف	میانگین نظرسنجی	ضریب b اعضای غیر هیئت علمی داخل دانشگاه	ضریب b اعضای غیر هیئت علمی خارج دانشگاه و حضوری	ضریب b اعضای غیر هیئت علمی خارج از استان و غیر حضوری
۱	بین ۴ تا ۵	۳.۵	۴	۴.۵
۲	بین ۳ تا ۳.۹۹	۲.۵	۲.۵	۳
۳	بین ۲ تا ۲.۹۹	۱.۵	۱.۵	۲.۵
۴	بین ۱ تا ۱.۹۹	۱	۱	۲

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ص ۴۴

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۹۷۱۷۴۳۷۶۵

تارنما: www.birjand.ac.ir

رایانامه: info@birjand.ac.ir

تلفن گویا: ۰۵۶: ۳۱۰۲۰۰۰۰

دورنگار: ۰۵۶: ۳۲۲۰۲۵۱۷



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

۳. میزان ساعات کار عوامل اجرایی در ساعت اداری در صورتی که علاوه بر وظایف محوله باشد حسب مورد و با تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و با هماهنگی با معاون اداری و مالی بررسی و اعلام خواهد شد و میزان ساعات کار عوامل اجرایی در ساعت غیر اداری برابر گزارش ثبت حضور در سامانه محاسبه خواهد شد.
۴. نحوه توزیع ساعات برگزاری دوره‌های مشارکتی کارگاه‌های آموزشی، بر اساس توافق مجریان خواهد بود.
۵. کل دوره‌های توانمندسازی و توسعه حرفه‌ای اعضای هیئت علمی با مجوز معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.
۶. از شرکت‌کنندگان سایر دانشگاه‌ها مبلغی جهت هزینه برگزاری دوره، به شرح جدول ۶ اخذ خواهد شد.

جدول ۶. هزینه دوره شرکت‌کنندگان سایر دانشگاهها

ردیف	نوع دوره	هزینه (بر اساس هر ساعت)
۱	دوره‌های حضوری با پذیرایی و یک وعده غذا	۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال
۲	دوره‌های حضوری بدون پذیرایی و وعده غذایی	۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال
۳	دوره‌های مجازی	۷۵۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۵: هزینه‌های فوق ابتدای هر سال براساس حداقل نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی و با تأیید شورا تعیین می‌شود.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره در جلسه هیئت امنای مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد. تفسیر و تصمیم‌گیری در موارد پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده هیئت امنای می‌باشد.

ص ۴۵

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه