


شماره سند:  
UB-RES-R96/REV01



معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

آیین نامه طرح های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند

نوع سند: آیین نامه	تاریخ تصویب: ۱۳۹۶
تعداد صفحات: ۶	تاریخ ویرایش (بهروز رسانی): ۱۴۰۴/۱۲/۰۶
تهیه کننده	مرضیه ثاقب جو- علی سعیدی- سمانه پنجابی
مراجع بررسی کننده	شورای پژوهشی دانشگاه- هیات رئیسه
تأیید کننده	هیات رئیسه
مسئول بهروز رسانی	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

شماره سند: <b>UB-RES-R96/REV01</b>		 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری نوآوری
صفحه: ۶ از ۲	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۱۲/۰۶	

## آیین نامه طرح های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند

مقدمه:

از آن جاکه بخشی از فعالیت های علمی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی ماهیتی اکتشافی، نظری یا نوآورانه دارد و به دلایلی همچون فقدان متقاضی بیرونی یا ماهیت علمی موضوع، امکان تعریف آن ها در قالب قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی فراهم نیست، لذا ایجاد سازوکارهای حمایتی برای اجرای این گونه فعالیت ها در قالب طرح های پژوهشی داخل دانشگاه با رویکرد خود ارزیاب، از الزامات نظام مدیریت پژوهش دانشگاهی و مورد تأکید اسناد و آیین نامه های بالادستی آموزش عالی است. بر این اساس، این آیین نامه با هدف سامان دهی، تسهیل و شفاف سازی فرآیند ارائه، بررسی، تصویب، اجرا و ارزیابی این گونه طرح ها، تدوین شده است.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه بیرجند است.

۱-۲- **طرح پژوهشی خود ارزیاب:** نوعی طرح پژوهشی داخلی دانشگاه است که بخشی از اعتبار آن، از محل پژوهانه مجری طرح یا به صورت مشترک از محل پژوهانه مجری و همکار/همکاران هیأت علمی وی قابل پرداخت است و فرآیند ارزیابی آن مطابق ضوابط مندرج در این آیین نامه انجام می گیرد. طرح های پژوهشی خود ارزیاب در این آیین نامه، به اختصار طرح نامیده می شود.

۱-۳- **مجری طرح:** عضو هیات علمی دانشگاه که مسئولیت علمی، اجرایی و حقوقی طرح پژوهشی را بر عهده دارد و پاسخ گوی حسن اجرای آن طبق مفاد این آیین نامه است.


۱-۴- **همکار طرح:** عضو هیات علمی، فارغ التحصیل و دانشجوی مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه های معتبر و یا ترکیبی از آن ها، با پیشنهاد مجری و تأیید مراجع ذیصلاح (شورای گروه و مسئول امور پژوهشی پردیس/دانشکده)، می توانند در اجرای طرح مشارکت نمایند.

۱-۵- **پژوهانه:** اعتبار پژوهشی سالانه اختصاص یافته از سوی دانشگاه به اعضای هیأت علمی به منظور حمایت از فعالیت های پژوهشی، فناورانه و نوآورانه که نحوه مصرف آن تابع مقررات مصوب دانشگاه است.

### ماده ۲: اهداف و رویکردهای طرح

اهداف و رویکردهای این طرح ها به شرح زیر می باشد:

۱-۲- توسعه پژوهش های مسئله محور و مأموریت گرا به منظور تقویت تعامل دانشگاه با صنعت، دولت، جامعه و محیط زیست؛

شماره سند: UB-RES-R96/REV01		آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۶ از ۳	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۱۲/۰۶		

۲-۲- تقویت نوآوری، کارآفرینی و تجاری‌سازی دستاوردها از طریق حمایت از طرح‌های پیشران توسعه فناوری، شکل‌گیری شرکت‌های دانش‌بنیان و خلق ارزش اقتصادی؛

۳-۲- ارتقاء کیفیت و اثربخشی تولیدات علمی و افزایش خروجی‌های پژوهشی با اثرگذاری بالا در سطوح ملی و بین‌المللی؛

۴-۲- فراهم‌سازی بستر حمایتی برای اجرای طرح‌های پژوهشی با ماهیت علمی، نوآورانه یا اکتشافی و دارای محدودیت تعریف و اجرا در قالب قراردادهای پژوهشی برون‌دانشگاهی؛

۵-۲- بهره‌گیری هدفمند از ظرفیت پژوهانه اعضای هیأت علمی برای پیشبرد فعالیت‌های پژوهشی در راستای توسعه دانش، حل مسائل علمی، شکل‌گیری ایده‌های فناورانه و ایجاد زیرساخت لازم برای شکل‌گیری همکاری‌های پژوهشی آینده با بخش‌های صنعتی و اجرایی.

### ماده ۳: ضوابط و شرایط ارائه و اجرای طرح

به‌منظور ساماندهی و اجرای مطلوب این طرح‌ها، رعایت موارد زیر الزامی است:

۱-۳- حداکثر مدت‌زمان مجاز برای اجرای طرح، بر اساس زمان‌بندی مندرج در پیشنهاد، دو سال می‌باشد؛


تبصره ۱: مدت اجرای طرح تنها برای یک‌بار و حداکثر به مدت یک‌سال (پس از تأیید شورای گروه، مسئول امور پژوهشی پردیس/ دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه) از طریق درخواست در سامانه، قابل تمدید است.

۲-۳- هر عضو هیأت علمی می‌تواند در هر زمان، حداکثر در سه طرح به عنوان «مجری» فعالیت داشته باشد؛

۳-۳- ارائه یا اجرای پیشنهادها تصویب‌شده در مقاطع تحصیلات تکمیلی (پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) در قالب این نوع طرح ممنوع است؛

۴-۳- در صورتی که تمام یا بخشی از اطلاعات، داده‌ها یا روش کار طرح دارای ماهیت محرمانه/امنیتی باشد، مجری طرح موظف است پیش از ثبت در سامانه پویا، موضوع را به‌صورت کتبی به مدیر گروه اطلاع دهد تا تمهیدات لازم برای حفظ محرمانگی اتخاذ گردد؛

۵-۳- ترتیب اسامی در دستاوردهای طرح باید به شیوه‌ای باشد، که نفر اول با وابستگی سازمانی به دانشگاه بیرجند باشد. لازم به ذکر است که به آن دسته از فعالیت‌هایی امتیاز تعلق می‌گیرد که در آن نام صحیح دانشگاه بیرجند به صورت "دانشگاه بیرجند" یا "University of Birjand" ذکر شده باشد. همچنین در کلیه دستاوردهای مستخرج از طرح، اسامی میبایست منطبق با پیشنهاد اولیه مصوب (یا مطابق الحاقیه‌ای بعدی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشگاه) باشد و درج نام سایر افراد خارج از

شماره سند: UB-RES-R96/REV01		آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۶ از ۶	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۱۲/۰۶		

پیشنهاد مصوب، تخلف محسوب می‌شود؛

تبصره ۲: در صورتی که مجری طرح به دلیل عدم مشارکت همکار/همکاران طرح مصوب در مراحل اجرا و تولید دستاوردهای طرح، متقاضی حذف نام فردی باشد، ضروری است درخواست و دلایل حذف نام از برون‌دادهای طرح، طی صورتجلسه‌ای با امضای تمامی افراد موجود در پیشنهاد مصوب و تایید شورای گروه، قبل از انتشار دستاورد مربوطه به حوزه پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

۳-۶- مجری طرح باید به عنوان نویسنده مسئول (Corresponding author) در مقالات و سایر دستاوردهای حاصل از طرح ثبت شود؛

۳-۷- امتیاز پژوهشی این طرح‌ها در فرایند ترفیع و ارتقاء اعضای هیأت علمی، مطابق با مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه می‌باشد؛

۳-۸- نویسنده مسئول مکلف است در بخش «سپاس‌گزاری» (Acknowledgment) مقالات و گزارش سایر دستاوردهای طرح، با ذکر شماره ابلاغیه، از حمایت مالی دانشگاه بیرجند به یکی از دو قالب زیر قدردانی نماید:

فارسی: «این تحقیق در قالب طرح پژوهشی به شماره ابلاغیه ... مورخ ... و با استفاده از اعتبارات پژوهانه دانشگاه بیرجند انجام شده است که بدین‌وسیله از حمایت دانشگاه تشکر و قدردانی می‌شود.»

"The authors would like to acknowledge the financial support of University of Birjand for this research under contract number [شماره ابلاغیه]."

#### ماده ۴: نحوه ارائه و تصویب طرح


۴-۱- مجری طرح موظف است درخواست خود را از طریق سامانه پویا-پژوهشی در بخش «طرح‌های خودارزیاب» ثبت نموده و فایل پیشنهاد را جهت بررسی به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید؛

۴-۲- مدیر گروه مکلف است پیشنهاد را در «شورای گروه آموزشی» مطرح نماید. در صورت تصویب، صورتجلسه مربوطه می‌بایست در سامانه پویا بارگذاری و پرونده طرح توسط مسئول پژوهشی پردیس/دانشکده (بدون نیاز به طرح در شورای پردیس/دانشکده) به کارشناس مربوطه حوزه پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شود؛

تبصره ۳: مجموع زمان انجام موارد بند ۴-۲، حداکثر دو هفته می‌باشد.

۴-۳- پس از وصول پرونده، مدیریت پژوهشی دانشگاه طرح را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌نماید و در صورت تصویب نهایی، ابلاغیه اجرای طرح صادر و در سامانه پویا ثبت می‌گردد.

#### ماده ۵: تعهدات مجری طرح

شماره سند: <b>UB-RES-R96/REV01</b>		 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری دانشگاه بیرجند
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۱۲/۰۶	صفحه: ۵ از ۶	
<b>آیین نامه طرح های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند</b>		

۵-۱- مجری طرح موظف است در زمان خاتمه طرح، نسبت به تکمیل بخش اطلاعات خاتمه طرح در سامانه پویا و بارگذاری نتایج و دستاوردهای مستخرج از آن اقدام و پرونده را جهت بررسی به مدیر گروه آموزشی مربوطه ارسال نماید. پس از تصویب در شورای گروه، پرونده میبایست توسط مسئول پژوهشی پردیس/دانشکده (بدون نیاز به طرح در شورای پردیس/دانشکده) به کارشناس مربوطه حوزه پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شود تا فرآیند اختتام رسمی انجام گیرد؛

۵-۲- دستاوردهای لازم جهت اعلام اختتام طرح در قالب حداقل یکی از موارد جدول (۱)، قابل پذیرش است:

جدول ۱- انواع دستاوردهای قابل قبول جهت اعلام اختتام طرح

مشخصات و شرایط پذیرش	نوع دستاورد	ردیف
چاپ یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در SCOPUS، JCR یا ISC (دارای چارک و مجوز وزارتین).	مقاله علمی	۱
ثبت اختراع داخلی با تایید علمی (توسط سازمان پژوهش های علمی و صنعتی و سایر مراجع معتبر طبق لیست مراجع تایید کننده بند ۱۱ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی)، ثبت اختراع بین المللی، چاپ کتاب (تالیف- تصنیف) در انتشارات معتبر، ثبت شرکت فناوری، خلاق بنیان یا دانش بنیان (با گواهی فناور یا دانش بنیان)، اخذ مجوز محصول فناور، خلاق بنیان یا دانش بنیان، گواهی تجاری سازی شده یک محصول، ثبت توالی ژن ثبت شده در پایگاه مرکز ملی اطلاعات زیست فناوری (NCBI)	سایر موارد	۲


۵-۳- مجری موظف است همزمان با درخواست اختتام، چکیده ای (حداکثر یک صفحه) شامل موارد زیر را در سامانه پویا بارگذاری نماید:

- عنوان طرح پژوهشی و شماره ابلاغیه؛
- مشخصات کامل مجری و همکاران؛
- تاریخ تصویب و مدت زمان اجرای طرح؛
- چکیده اجرایی (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل: مقدمه و هدف، روش شناسی و مهم ترین نتایج)؛
- فهرست دستاورد/دستاوردها؛
- متن تقدیر و تشکر (Acknowledgment).

۵-۴- در صورت بروز موانع پیش بینی نشده، مجری می تواند پیش از پایان مهلت مقرر، درخواست تمدید طرح را به شورای گروه ارائه دهد؛

۵-۵- چنانچه مجری طرح در جریان اجرای طرح با موانع یا مشکلات اجرایی مواجه شود، موظف است مراتب را به شورای گروه آموزشی مربوطه اعلام نماید تا پس از بررسی و تصویب، جهت تصمیم گیری نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع گردد؛

۵-۶- طرح هایی که مهلت اجرای آن ها پایان یافته و هیچ گونه درخواست تمدید یا انصراف از سوی مجری ارائه نشده باشد، به صورت

شماره سند: UB-RES-R96/REV01		آیین نامه طرح های پژوهشی خود ارزیاب دانشگاه بیرجند	 معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
صفحه: ۶ از ۶	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۴/۱۲/۰۶		

یک طرفه از سوی حوزه پژوهشی دانشگاه لغو می گردد.

تبصره ۴: مجری طرح لغو شده تا شش ماه پس از تاریخ لغو طرح، مجاز به ثبت و درخواست طرح جدید نخواهد بود.

### ماده ۶: سایر موارد

۶-۱- تفسیر و تشخیص مصادیق اجرایی مفاد این آیین نامه و همچنین مواردی که در آیین نامه به طور صریح ذکر نشده است، بر

عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. تصمیمات و مصوبات این شورا در خصوص این آیین نامه لازم الاجرا خواهد بود؛

۶-۲- اعتبار مالی طرح های پژوهشی خود ارزیاب مطابق ضوابط مندرج در شیوه نامه هزینه کرد پژوهانه دانشگاه و بر اساس مبلغ

مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، از محل اعتبارات پژوهانه پژوهشگران قابل پرداخت است.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۲۶ در هیأت رئیسه

دانشگاه به تصویب رسیده است و از زمان تصویب در هیأت رئیسه قابل اجرا می باشد.