

شماره سند:

UB-RES-R1404



معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

آیین نامه ماموریت های پژوهشی اعضای هیئت علمی

نوع سند: آیین نامه	تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۱۱/۲۵
تعداد صفحات: ۴	تاریخ ویرایش (به روز رسانی): -
تهیه کننده	مرضیه ثاقب جو- علی سعیدی- مریم شیدفر
مراجع بررسی کننده	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
تأیید کننده	هیئت رئیسه دانشگاه - مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مسئول به روز رسانی	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

پیوست شماره «۴» (موضوع دستور ششم)

آیین نامه مأموریت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو

مقدمه:

در راستای گسترش و تسهیل همکاری‌های علمی فی‌مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی-پژوهشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه دانشگاه‌های عضو هیئت امنای در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی، دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، آیین‌نامه اجرایی استفاده از مأموریت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امنای به شرح زیر مصوب می‌شود:

ماده ۱- اهداف مأموریت‌های پژوهشی

- ۱- توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیئت علمی
- ۲- ارتقاء سطح علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه و اعضای هیئت علمی و توسعه ارتباطات و همکاری‌های علمی ملی و بین‌المللی
- ۳- آشنایی و استفاده موثر از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی داخل و خارج کشور
- ۴- تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی
- ۵- کمک به حل مشکلات علمی منطقه و کشور

ماده ۲- تعاریف

- ۲-۱ دانشگاه: منظور دانشگاه‌های عضو هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی است.
- ۲-۲ عضو (متقاضی): منظور عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی-آزمایشی و رسمی-قطعی دانشگاه می‌باشد.
- ۳-۲ پژوهانه: اعتبار مالی که بر اساس ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس آیین‌نامه پژوهانه جامع مصوب هیئت امنای، به اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد.
- ۴-۲ مأموریت پژوهشی داخل کشور: در این نوع مأموریت، متقاضی با انعقاد یک طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی به‌منظور تقویت و توسعه دانش علمی و تخصصی خود و پیگیری انجام طرح پژوهشی، به مؤسسات علمی و مراکز تحقیقاتی معتبر (با تأیید و تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه و موافقت مؤسسه یا مرکز میزبان) اعزام می‌شود.
- ۵-۲ مأموریت پژوهشی خارج کشور: در این نوع مأموریت، متقاضی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و اساتید خارج کشور، بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی-پژوهشی معتبر مورد تأیید دانشگاه، به خارج کشور اعزام می‌شود.
- ۶-۲ مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت: این مأموریت در خارج از تقویم آموزشی و حداکثر به‌مدت دو ماه امکان‌پذیر است. درخواست مدت بیشتر تا سقف سه ماه، نیاز به اخذ مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه دارد.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ص ۳۲

مرکز هیئتهای امنای و هیئتهای ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

تبصره ۱- علاوه بر موارد بندهای ۴ تا ۶ این ماده، عضو می‌تواند حداکثر دو هفته در سال برای شرکت در کنفرانس‌ها، همایش‌ها و سمینارهای معتبر بین‌المللی از شرایط مندرج در این آیین‌نامه استفاده نماید.

۷-۲- مأموریت پژوهشی بلندمدت: این مأموریت به مدت حداکثر شش ماه و در صورت تقاضای عضو، با مصوبه هیئت رئیسه تا شش ماه دیگر قابل تمدید است.

تبصره ۲: عضو با وضعیت استخدامی پیمانی، مشمول بهره‌مندی از فرصت مطالعاتی بلندمدت خارج کشور نمی‌باشد.

ماده ۳- شرایط عمومی

۱-۳- متقاضی می‌بایست دارای حداقل مرتبه علمی استادیار و چهار سال سابقه خدمت تمام‌وقت باشد.

۲-۳- موضوع مأموریت پژوهشی، در حوزه تخصص و تجارب علمی متقاضی باشد.

۳-۳- متقاضی مأموریت در سه سال گذشته، امتیاز پژوهشی لازم برای اخذ ترفیع سالانه را کسب نموده باشد.

۴-۳- در هر سال حداکثر ۲۰ درصد از اعضای هیئت علمی هر دانشکده می‌توانند از مأموریت پژوهشی استفاده نمایند. اولویت با افرادی است که قبلاً از مأموریت پژوهشی استفاده نکرده باشند یا در مأموریت‌های پژوهشی قبلی، برونداد مشترک بین‌المللی با امتیاز بالاتر کسب نموده باشد. در هر صورت، اعضای هیئت علمی که در رقابت‌های پژوهشی بین‌المللی، موفق به اخذ فاند می‌شوند، در اولویت استفاده از سهمیه ۲۰ درصد هر دانشکده می‌باشند.

۵-۳- متقاضی در طول دوره مأموریت پژوهشی یا بلافاصله قبل یا بعد از آن مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق نمی‌باشد.

۶-۳- تاریخ درخواست متقاضی، می‌بایست حداقل سه ماه قبل از زمان مدنظر جهت اعزام به مأموریت پژوهشی باشد.

۷-۳- موضوع و مستندات (پیشنهاد، نامه اخذ پذیرش از مؤسسه میزبان، برنامه زمان‌بندی شده) مأموریت پژوهشی، می‌بایست به تصویب گروه، شورای پژوهشی دانشکده/پردیس، شورای پژوهشی دانشگاه و هیئت رئیسه دانشگاه (برای مأموریت پژوهشی بلندمدت و متقاضی با وضعیت استخدامی پیمانی) برسد.

۸-۳- تاریخ شروع و پایان مأموریت پژوهشی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی باشد تا خللی در برنامه آموزشی دانشگاه ایجاد نشود.

۹-۳- مأموریت پژوهشی بلندمدت باید دارای دستاورد عینی مرتبط با مأموریت برای دانشگاه باشد. این دستاورد می‌تواند شامل حداقل اخذ پذیرش/چاپ یک مقاله Scopus-Q1/Q2 یا JCR-Q1/Q2 حتی‌المقدور به شکل دسترسی آزاد (Open Access)، ثبت اختراع داخلی با تأیید علمی، انعقاد و انجام طرح پژوهشی، ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید از مراجع ذی ربط، چاپ کتاب (تألیف یا تصنیف) در انتشارات معتبر داخلی/خارجی، ثبت شرکت فناور، خلاق‌بنیان یا دانش‌بنیان (با گواهی فناور یا دانش‌بنیان)، اخذ مجوز محصول فناور، خلاق‌بنیان یا دانش‌بنیان یا گواهی تجاری سازی شده یک محصول باشد. عضو می‌بایست حداکثر طی یک سال پس از بازگشت، دستاوردها را ارائه نماید.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ص ۳۳

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



ب نام خدا

صورتجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

کلیه دستاوردهای مأموریت‌های بلندمدت/کوتاه‌مدت خارج کشور فوق می‌بایست با ترکیب اسامی عضو دانشگاه و مؤسسه میزبان خارجی و وجود هر دو وابستگی سازمانی دانشگاه و مؤسسه میزبان خارجی در آن اثر حاصل گردد. کیفیت دستاوردهای مأموریت پژوهشی، مبنای تصمیم‌گیری در درخواست مأموریت پژوهشی بعدی متقاضی خواهد بود.

تبصره ۳: ثبت اختراع داخلی باید با تأیید علمی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و سایر مراجع معتبر طبق لیست مراجع تأیید کننده بند ۱۱ ماده ۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی باشد.

تبصره ۴: شورای پژوهشی دانشگاه در موارد خاص، بررسی و تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۳-۱۰- عضو طی سه ماه پس از بازگشت از مأموریت، می‌بایست در جلسه‌ای با حضور اساتید و دانشجویان گروه‌های آموزشی پردیس/دانشکده، گزارش علمی مأموریت خود را ارائه و یک نسخه از آن گزارش را به معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری ارسال نماید.

۳-۱۱- تأیید نهایی دستاوردها و گزارش دوره مأموریت پژوهشی بر عهده حوزه پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۴- مدت زمان و تسهیلات مأموریت پژوهشی

۴-۱- هیئت رئیسه می‌تواند هر ساله در صورت امکان تا ۱۰ درصد از کل تعداد اعضا هیئت علمی دانشگاه را با پرداخت حقوق کامل به صورت ماهانه به حساب جاری مأمور با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه به مأموریت پژوهشی داخل یا خارج کشور از دو تا حداکثر شش ماه اعزام نماید.

۴-۲- عضو می‌تواند پس از گذشت حداقل یک سال از اتمام مأموریت پژوهشی بلندمدت قبلی، درخواست مأموریت پژوهشی بلندمدت بعدی را ارائه نماید؛ منوط به این‌که در بازه یک‌ساله بین دو مأموریت، حداقل سه برابر امتیاز لازم پژوهشی و سه برابر امتیازات وتویی مورد نیاز ترفیع سالانه در مرتبه علمی متقاضی را کسب نماید.

تبصره ۵: اگر مأموریت پژوهشی ناشی از اخذ اعتبار پژوهشی یا فلوشیپ بین‌المللی دارای بازه زمانی مشخصی باشد و متقاضی طی توافق با مؤسسه/استاد میزبان خارجی به یک چارچوب زمانی متناسب با موضوع پژوهش رسیده باشد (حداکثر دو سال)، در صورت تصویب هیئت رئیسه، مأموریت پژوهشی از ابتدا بر اساس بازه زمانی مورد توافق، تأیید خواهد شد. بدیهی است دستاوردهای مورد انتظار از این مأموریت‌ها، ضریبی متناسب با دستاوردهای مورد انتظار مأموریت‌های شش ماهه خواهد بود.

۴-۳- در صورتی‌که عضو متقاضی تمدید مأموریت برای شش ماه دوم باشد، موضوع با تصویب در هیئت رئیسه و صرفاً با پرداخت بخشی از حقوق و مزایا که باعث عدم توقف بیمه و بازنشستگی عضو هیئت علمی می‌شود، امکان‌پذیر است. در این صورت، هیچ‌گونه مساعده یا پرداخت مالی مستقیم به فرد تعلق نمی‌گیرد.

۴-۴- هزینه‌های مأموریت پژوهشی از محل پژوهانه عضو مطابق آیین‌نامه‌ها و قوانین مربوطه قابل پرداخت است.

۴-۵- شرکت در کنفرانس‌ها، همایش‌ها و سمینارهای معتبر ملی و بین‌المللی داخلی مشمول دریافت تسهیلات و فوق‌العاده مأموریت نمی‌باشد و برای شرکت در کنفرانس‌ها، همایش‌ها و سمینارهای معتبر بین‌المللی خارجی کمک هزینه تا سقف ۱۰ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک دانشگاه با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه بیرجند

مهر مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه بیرجند

ص ۳۴

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



بر نام خدا

صورتحلّسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

تبصره ۶: چنانچه متقاضی به‌عنوان سخنران کلیدی همایش معتبر بین المللی در خارج کشور دعوت شده باشد، بنا به درخواست متقاضی، بخشی از هزینه‌ها متناسب با وضعیت اعتبارات پژوهشی دانشگاه در سال مورد نظر، با تأیید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه دانشگاه از محل اعتبارات پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۶- کمک هزینه استفاده از مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت خارج کشور، در صورت وجود اعتبار از محل اعتبارات پژوهشی، حداکثر تا ۴۰ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک دانشگاه متناسب با مدت مأموریت و برای مأموریت‌های پژوهشی بلندمدت خارج کشور، حداکثر تا ۱۰۰ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک دانشگاه متناسب با مدت مأموریت با تأیید شورای پژوهشی و هیئت رئیسه قابل پرداخت خواهد بود. این تسهیلات در هر دوره ارتقاء، صرفاً یک بار برای هر یک از مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت و بلندمدت خارجی قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۷- کلیه دستاوردهای مأموریت‌های بلندمدت/کوتاه‌مدت خارج کشور که با ترکیب اسامی عضو دانشگاه و مؤسسه میزبان خارجی وجود هر دو وابستگی سازمانی دانشگاه و مؤسسه میزبان خارجی در آن اثر حاصل گردد، پژوهانه و حق‌التشویق دستاوردهای پژوهشی با ضریب دو، تعلق خواهد گرفت که بر اساس ضوابط مربوطه در سال اتمام مأموریت پژوهشی، تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- تضمین و تعهدات استفاده از مأموریت پژوهشی

۵-۱- متقاضی در قبال استفاده از مأموریت پژوهشی (اعم از داخل یا خارج کشور) به استثناء شرکت در کنگره‌ها، باید به‌موجب سند رسمی و با تأیید دفتر حقوقی دانشگاه، تعهد نماید که حداقل به‌مدت سه‌برابر زمان استفاده از مأموریت، تقاضای فسخ قرارداد (اعضای پیمانی) یا انتقال (اعضای رسمی-آزمایشی/رسمی-قطعی) ننماید.

۵-۲- صدور حکم استفاده از مأموریت پژوهشی بلندمدت خارج کشور منوط به توثیق سند ملکی (غیر منقول) یا تعهد کارمندی محضری با تأیید دفتر حقوقی دانشگاه به میزان دو برابر کل هزینه‌های مصروفه می‌باشد که قرار است در طول مدت استفاده از مأموریت دریافت گردد و دانشگاه مبلغ آن را تعیین خواهد نمود.

۵-۳- در صورت ضرورت بر اساس نیاز و الزام گروه آموزشی به تدریس متقاضی در طول دوران مأموریت پژوهشی، با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه و در صورت عدم مغایرت با قوانین و ابلاغ‌های وزارت عتف عضو مکلف است به‌صورت مجازی تدریس داشته باشد. ۵-۴- در صورتی که متقاضی، استاد راهنمای اول پایان‌نامه/رساله در حال اجرا بوده و به تشخیص گروه آموزشی نیاز به حضور، جهت اتمام پایان‌نامه/رساله باشد، قبل از اعزام به مأموریت پژوهشی، می‌بایست دفاع دانشجو یا واگذاری پایان‌نامه/رساله به عضو همکار در چارچوب قوانین دانشگاه، تعیین تکلیف گردد. در هر صورت متقاضی مأموریت پژوهشی بلندمدت، نمی‌تواند استاد راهنمای اول پایان‌نامه کارشناسی ارشد باشد.

ماده ۶- تصویب

این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۶ تبصره در جلسه هیئت امنای مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ۳۵ ص مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
---	--