

شماره سند:

UB-RES-R1404



معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری

آیین نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی و فناوری پژوهشیاران

نوع سند: آیین نامه	تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۱۱/۲۵
تعداد صفحات: ۲	تاریخ ویرایش (به روز رسانی): -
تهیه کننده	مرضیه ثاقب جو- علی سعیدی- نازیلا دیوانی
مراجع بررسی کننده	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری
تأیید کننده	هیئت رئیسه دانشگاه - مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مسئول به روز رسانی	معاونت پژوهش، فناوری و نوآوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



به نام خدا

صور تجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

پیوست شماره «۳» (موضوع دستور پنجم)

آیین نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی و فناوری پژوهشیاران در دانشگاههای عضو

مقدمه:

در راستای تحقق اهداف کلان آموزش عالی در سند چشم انداز برنامه توسعه و نقشه جامع علمی کشور و استفاده از توان علمی و پژوهشی کلیه پژوهشیاران دانشگاههای عضو هیئت امنای شامل: اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه، مدرسین مدعو و دانش آموختگان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای دانشگاه که علاقمند به انجام هرگونه فعالیتهای پژوهشی، فناوری و تولید علم هستند، آیین نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی و فناوری برای این افراد به شرح ذیل تدوین گردید:

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲- دانشگاه: منظور دانشگاههای عضو هیئت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی است.

ماده ۲: اهداف

۲-۱- استفاده از توان علمی کارشناسان (اعضای غیر هیئت علمی)، مدرسین مدعو و دانش آموختگان دانشگاه در ارتقاء جایگاه علمی ملی/بین المللی دانشگاه

۲-۲- ایجاد انگیزه برای همه پژوهشگران در ارتقاء جایگاه و رتبه علمی دانشگاه

ماده ۳: شرایط و تعهدات

۳-۱- در همه فعالیتهای پژوهشی منتشر شده باید نام دانشگاه به شکل صحیح فارسی و انگلیسی به عنوان وابستگی سازمانی (Affiliation) ذکر شود.

۳-۲- ایمیل نویسنده ذینفع این آیین نامه، می بایست ایمیل دانشگاه باشد.

۳-۳- مدرسین مدعو که خواهان استفاده از مزایای مندرج در این آیین نامه هستند، باید دارای کد استادی فعال در سامانه دانشگاه باشند.

۳-۴- مدرسین مدعو و دانش آموختگان دانشگاه در صورتی مجاز به استفاده از وابستگی سازمانی و ایمیل دانشگاه هستند که فعالیت پژوهشی آنها، با مشارکت و همکاری حداقل یک عضو هیئت علمی دانشگاه باشد.

تبصره ۱: در صورتی که فعالیت پژوهشی مذکور منجر به چاپ مقاله شود، نویسنده مسئول باید الزاماً عضو هیئت علمی دانشگاه باشد و این نقش می تواند با همکاران بند ۳-۴ تقسیم گردد.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه ص ۳۰

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»



بر نام خدا

صور تجلسه دوّمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی
مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵

- ۳-۴- موضوع فعالیت پژوهشی منتشر شده به نام دانشگاه، باید با تخصص فرد (رشته تحصیلی/گروه آموزشی)، گروه های پژوهشی و یا شرکت های دانش بنیان و فناور موجود در دانشگاه مرتبط باشد.
- ۳-۵- اگر در فعالیت پژوهشی انجام شده، از امکانات دانشگاه استفاده شده است، ضروری است نام واحد مربوطه در قسمت قدردانی (Acknowledgement) مقاله مستخرج از آن فعالیت پژوهشی ذکر شود.
- ۳-۶- مالکیت علمی و معنوی همه دستاوردها و فعالیت های پژوهشی حاصل از این آیین نامه اجرایی متعلق به دانشگاه است.
- ۳-۷- فعالیت های پژوهشی شامل همه فعالیت هایی هستند که در آیین نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه مشمول دریافت حق التشویق می باشند.
- ۳-۸- مسئولیت هر گونه تخلف از مفاد این آیین نامه و عدم رعایت اصول اخلاق در پژوهش مصوب وزارت، به عهده فرد می باشد.
- ماده ۴: تعهدات دانشگاه**
- ۴-۱- دانشگاه متعهد می شود به کلیه مشمولین این آیین نامه که کلیه شرایط و تعهدات ذکر شده را پذیرفته و رعایت کرده اند، مطابق آخرین آیین نامه تشویق دستاوردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی دانشگاه، حق التشویق پرداخت نماید.
- ۴-۲- میزان حق التشویق محاسبه شده صرفاً به کارشناسان (اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه) و عضو هیئت علمی دانشگاه (که نویسنده مسئول مقاله یا عضو مشارکت کننده در سایر فعالیت های پژوهشی است) پرداخت می شود و عضو هیئت علمی موظف است مطابق قدر سهم تعیین شده براساس آیین نامه، حق التشویق را به حساب مدرّسین مدعو و دانش آموختگان دانشگاه که در فعالیت پژوهشی مشارکت داشته اند پرداخت نماید و گزارش واریزی را به حوزه پژوهشی ارسال کند.
- ۴-۳- دانشگاه صرفاً متعهد به پرداخت پاداش مادی به مشمولین این آیین نامه خواهد بود و هیچگونه تعهد دیگری نسبت به استخدام و یا سایر موارد خارج از این آیین نامه نخواهد داشت.
- ماده ۵: تصویب**
- ۵-۱- این آیین نامه در ۵ ماده و ۱ تبصره در جلسه هیئت امنای مؤرخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه ۳۱ ص مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--